

Aanwezig: Els Leenknecht, voorzitter; Lies Laridon, voorzitter van het vast bureau; Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gaby Verstraete, Katleen Winne, leden van het vast bureau; Raf Goemaere, Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeys, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Bart Laleman, Greet Dever, Jonas Debaille, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Gert Maertens, Johan Desender, Koen Bultinck, Claude Vindevogel, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur

6. Woonzorgcentrum - Algemeen - WZC Yserheem - Aanpassing wachtlijstreglement - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none">• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none">• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017• het decreet van 15/02/2019 betreffende de woonzorg• het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none">• de OCMW-raadsbeslissing van 24/06/2014 waarbij goedkeuring wordt verleend aan het wachtlijstreglement• de OCMW-raadsbeslissing van 24/02/2016 waarbij goedkeuring wordt verleend aan het reglement van het voorschot kortverblijf• de OCMW-raadsbeslissing van 18/01/2016 waarbij goedkeuring wordt verleend aan een verfijning van het wachtlijstreglement• de OCMW-raadsbeslissing van 30/09/2019 waarbij goedkeuring wordt verleend aan de wijzigingen aan het wachtlijstreglement• de beslissing van het vast bureau van 07/01/2020 waarbij een goedkeuring afwijking 80/20-regel werd voorgesteld• de beslissing van het vast bureau van 09/11/2021 waarbij principieel goedkeuring wordt verleend aan de wijzigingen van het wachtlijstreglement• het positief advies van 20/10/2021 van het bijzonder comité van de sociale dienst• het voorstel tot herwerking van het wachtlijstreglement
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none">• Het wachtlijstreglement van woonzorgcentrum Yserheem dateert van 24/06/2014, werd verfijnd op 18/01/2016 en op 30/09/2019.• In de periode tussen oktober 2019 en nu merken we een duidelijk tendens dat de vraag naar een opname daalt met gevolg dat het aantal kandidaat-bewoners van de dringende wachtlijst en opnamelijst die een opname wensen, dreigt uitgeput te geraken. We dienen de voorwaarden tot inschrijving hierdoor te gaan versoepelen om verdere leegstand van kamers te voorkomen.• Daarnaast merken we recent op dat personen met een zorgcategorie D (=ROB profiel) in het huidig reglement (artikel 6) geen mogelijkheid hebben tot een opname in een beschermde afdeling gezien men niet voldoet aan de vereiste RVT profiel. Er wordt voorgesteld om in de beschermde afdeling ook de mogelijkheid te bieden om 2 personen met ROB profiel op te nemen.• Om deze reden wordt het onderstaand verfijnd reglement voorgesteld.• Er wordt voorgesteld het aangepaste reglement te laten ingaan op 01/01/2022.

-
- Het vast bureau verleende op 09/11/2021 principiële goedkeuring aan de wijzigingen van het wachtlijstreglement.
-

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan het nieuw wachtlijstreglement met ingang van 01/01/2022, als volgt:

WACHTLIJSTREGLEMENT WZC YSERHEEM

Artikel 1:

We werken met 1 opnamelijst en 4 wachtlijsten:

§1. Inschrijving op de wachtlijst

- 1° Een kandidaat- bewoner kan pas worden ingeschreven op de wachtlijst indien het inschrijvingsformulier opgesteld binnen woonzorgcentrum Yserheem volledig werd ingevuld en werd ondertekend door de kandidaat-bewoner, de contactpersoon of door een familielid.
- 2° Er is de mogelijkheid om op het inschrijvingsformulier aan te duiden of het over een dringende of een niet-dringende inschrijving gaat.
 - a. Bij een inschrijving op de niet-dringende wachtlijst wordt de kandidaat-bewoner of contactpersoon niet actief gecontacteerd voor een opname.
 - b. Indien een effectieve opname gewenst is, dient de kandidaat-bewoner of contactpersoon dit te melden aan het woonzorgcentrum om de inschrijving te verplaatsen naar de dringende wachtlijst.

§2. Opnamelijst

- 1° Op de opnamelijst staan de 1ste kandidaat-bewoner van de ROB dringende wachtlijst en de drie 1ste personen van de RVT dringende wachtlijst.
- 2° De dossiers van de personen die op de opnamelijst staan worden volledig voorbereid.
 - a. Er wordt aan volgende personen van de RVT dringende wachtlijst gevraagd of zij akkoord gaan met een overgang naar de opnamelijst:
 - Toekomstige bewoner zelf (indien geen D-Bilan en indien men nog handelingsbekwaam is) of indien van toepassing de bewindvoerder van de kandidaat-bewoner.
 - Aangestelde vertrouwenspersoon.
 - b. De opnamevragenlijst wordt ingevuld door de contactpersoon. Indien de contactpersoon dit wenst kan dit samen met de maatschappelijk werker gebeuren.
- 3° Er wordt een huisbezoek afgelegd indien dit volgens de maatschappelijk werker een meerwaarde kan bieden ter voorbereiding van de toekomstige opname (inschatting KATZ-schaal). Dit huisbezoek kan op verschillende momenten worden afgelegd en eventueel meerdere malen indien dit een meerwaarde kan bieden:
 - Bij wijziging zorgcategorie.
 - Bij inschrijving op de wachtlijst.
 - Bij overgang van de niet-dringende naar de dringende wachtlijst.
 - Op het moment dat de kandidaat-bewoner kan overgaan naar de opnamelijst.

§3 Wachtlijst RVT dringend

- 1° Personen met een RVT profiel die, indien er plaats is, zo snel mogelijk wensen

te worden opgenomen.

2° De kandidaat-bewoners op de RVT wachtlijst zijn de kandidaat-bewoners met een zorgcategorie B, C of Cd op de Katz-schaal.

3° Zorgcategorie B zijn de kandidaat-bewoners die:

- Fysiek afhankelijk zijn:
 - Zij zijn afhankelijk om zich te wassen en te kleden.
 - En zij zijn afhankelijk voor de transfer en verplaatsingen en/of naar het toilet te gaan.
- Of psychisch afhankelijk zijn:
 - Zij zijn gedesoriënteerd in tijd en ruimte.
 - En zij zijn afhankelijk om zich te wassen en/of te kleden.

4° Zorgcategorie C zijn de kandidaat-bewoners die fysiek afhankelijk zijn:

- Zij zijn afhankelijk om zich te wassen en te kleden.
- En zij zijn afhankelijk voor de transfer en verplaatsingen en naar het toilet te gaan.
- En zij zijn afhankelijk wegens incontinentie en/of om te eten.

5° Zorgcategorie Cd zijn de kandidaat bewoners die:

- Psychisch afhankelijk zijn:
 - Zij zijn gedesoriënteerd in tijd én ruimte.
 - of zij hebben een diagnose dementie op basis van een gespecialiseerd diagnostisch bilan voor dementie uitgevoerd door een geneesheer-specialist.
- En fysiek afhankelijk zijn:
 - Zij zijn afhankelijk om zich te wassen en te kleden.
 - En zij zijn afhankelijk wegens incontinentie.
 - En zij zijn afhankelijk voor de transfer en verplaatsingen en/of om naar het toilet te gaan en/of om te eten.

§4. Wachtlijst RVT niet- dringend

1° Personen met een RVT profiel die nog niet effectief wensen opgenomen te worden, maar die een preventieve inschrijving wensen.

2° Zorgcategorie op de KATZ-schaal: B/C/Cd.

§5. Wachtlijst ROB dringend

1° Personen met een ROB profiel die zo snel mogelijk wensen te worden opgenomen.

2° Zorgcategorie op de KATZ-schaal: A/D.

3° Zorgcategorie A zijn de kandidaat-bewoners die:

- Fysiek afhankelijk zijn: zij zijn afhankelijk om zich te wassen en/of te kleden.
- Psychisch afhankelijk zijn:
 - Zij zijn gedesoriënteerd in tijd en ruimte.
 - En zij zijn fysisch volledig onafhankelijk.

4° Zorgcategorie D zijn de kandidaat-bewoners waarbij op basis van een gespecialiseerd diagnostisch bilan voor dementie uitgevoerd door een geneesheer-specialist in de neurologie, in de psychiatrie of in de geriatrie, de diagnose van dementie is vastgesteld.

§6. Wachtlijst ROB niet-dringend

1° Personen met een ROB profiel die nog niet effectief wensen te worden opgenomen, maar die een preventieve inschrijving wensen.

2° Zorgcategorie op de KATZ-schaal: A/D.

Artikel 2:

Volgende manieren worden gehanteerd om de wachtlijst up-to-date te houden:

-
- §1. De maatschappelijk werker vraagt bij inschrijving op de wachtlijst steeds aan de contactpersoon om te verwittigen indien er een wijziging is in de situatie.
- §2. Er wordt maandelijks, op de 1^e werkdag van de maand, door de maatschappelijk werker nagegaan of er al dan niet overleden personen op de wachtlijst staan.
- 1° Dit gebeurt aan de hand van ksz-controle (mutaties).
- 2° En door controle van de lijsten met overlijdens van Diksmuidelingen die uitgereikt worden door het stadsbestuur.
- §3. Indien er in tussentijd kandidaat- bewoners overleden zijn en de maatschappelijk werker wordt hiervan op de hoogte gebracht, schrapt de maatschappelijk werker deze persoon onmiddellijk van de wachtlijst.
- §4. Om de zes maanden worden alle kandidaat-bewoners van de dringende wachtlijst of hun contactpersoon opgebeld voor een informatief telefoongesprek om de wachtlijst up-to-date te houden.
- §5. Jaarlijks worden alle kandidaat- bewoners die ingeschreven staan op de niet-dringende wachtlijst en hun contactpersonen aangeschreven om te vragen of een verdere inschrijving al dan niet nog gewenst is.
- 1° Indien deze kandidaat- bewoners of hun contactpersonen niet reageren op het eerste schrijven wordt een tweede schrijven verstuurd.
- 2° Indien er geen reactie volgt op het tweede schrijven wordt telefonisch contact opgenomen met de kandidaat-bewoner of hun contactpersoon.
- 3° Er kan eventueel een huisbezoek worden afgelegd door de maatschappelijk werker indien deze dit noodzakelijk acht.
- 4° Indien de kandidaat-bewoner of de contactpersoon na het telefonisch contact niet reageert, wordt de kandidaat-bewoner geschrapt van de wachtlijst.

Artikel 3:

Bij inschrijving op de wachtlijst wordt een contactpersoon aangeduid.

- §1. Deze contactpersoon treedt op als vertegenwoordiger van de kandidaat-bewoner.
- §2. De contactpersoon, de kandidaat-bewoner en de andere familieleden over wiens gegevens de maatschappelijk werker beschikt, worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de voorstelling van de contactpersoon. Indien hier een familielid niet mee akkoord gaat kan deze zijn bezwaar binnen de 30 dagen kenbaar maken aan de maatschappelijk werker van woonzorgcentrum Yserheem.

Artikel 4:

Er wordt actief gecommuniceerd met de kandidaat-bewoner en zijn familieleden.

- §1. Er wordt op volgende momenten een brief gestuurd naar de kandidaat-bewoner, zijn contactpersoon en de gekende familieleden:
- 1° Bij inschrijving op niet dringende wachtlijst ROB.
- 2° Bij inschrijving op niet-dringende wachtlijst RVT.
- 3° Bij inschrijving op dringende wachtlijst ROB.
- 4° Bij inschrijving op dringende wachtlijst RVT.
- 5° Indien de kandidaat-bewoner niet kan worden ingeschreven met de vermelding van de reden (bijvoorbeeld kandidaat-bewoners met een O-profiel).
- §2. Er wordt op volgende momenten een brief gestuurd naar de kandidaat-bewoner en zijn contactpersoon:

-
- 1° Bij overgang van de dringende naar de niet-dringende wachtlijst.
2° Bij overgang van de niet-dringende naar de dringende wachtlijst.
3° Bij doorschuiving naar de opnamelijst.
4° Bij weigering door de kandidaat-bewoner om door te schuiven naar de opnamelijst.
Alvorens een kandidaat-bewoner te laten weigeren door te schuiven naar de opnamelijst wordt de contactpersoon eerst gecontacteerd.
5° Bij schrapping van de wachtlijst.
- a) Indien de kandidaat-bewoner wenst te worden geschrapt van de wachtlijst wordt de contactpersoon gecontacteerd alvorens de kandidaat-bewoner te schrappen.
 - b) Indien de contactpersoon wenst dat de kandidaat-bewoner wordt geschrapt, wordt de kandidaat-bewoner eerst gecontacteerd alvorens deze effectief wordt geschrapt.
 - c) Er wordt geen brief geschreven indien de kandidaat-bewoner komt te overlijden.
- §3. Er wordt geen brief gestuurd naar de kandidaat-bewoner bij inschrijving op de wachtlijst indien de familie of de vertrouwenspersoon hier uitdrukkelijk om verzoekt. De contactpersoon kan hierom verzoeken indien het gaat om een precaire situatie waarin het beter is dat de kandidaat-bewoner nog niet op de hoogte is van deze inschrijving.

Artikel 5:

Volgende voorwaarden zijn van toepassing om zich te kunnen inschrijven op de wachtlijst:

- §1. Er kunnen zowel inwoners als niet-inwoners worden ingeschreven op de wachtlijst.
- 1° Een kandidaat-bewoner wordt beschouwd als "inwoner" en betaalt de dagprijs als "Diksmuideling" indien:
- De kandidaat-bewoner 3 jaar aaneensluitend gedomicilieerd was in Diksmuide voor datum aanvraag OF
 - De kandidaat-bewoner de laatste 20 jaar voor datum aanvraag minstens 15 jaar gedomicilieerd zijn in Diksmuide
- 2° Een kandidaat-bewoner wordt beschouwd als "niet-inwoner maar heeft een band met Diksmuide" en betaalt de dagprijs als "niet-Diksmuideling" indien:
- een familielid (vb, kind, broer, zus, neef, nicht, ...) in bloed,- of aanverwantschap hebben tot de 3^{de} graad die minstens 3 jaar aaneensluitend gedomicilieerd is in Diksmuide voor datum aanvraag OF
 - een mantelzorger hebben die minstens 3 jaar aaneensluitend gedomicilieerd is in Diksmuide voor datum aanvraag. Hiervoor moet de mantelzorger het bewijs van mantelzorger (het zgn mantelzorgattest) vanuit de mutualiteit kunnen voorleggen.
- 3° Een kandidaat-bewoner wordt beschouwd als "niet-inwoner en heeft geen band met Diksmuide" en betaalt de dagprijs als niet-Diksmuideling indien:
- Kandidaat-bewoners die geen enkele band hebben met Diksmuide en dus niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden om als "inwoner" en "niet-inwoner met band Diksmuide" ingeschreven te worden.
 - Deze groep van kandidaat-bewoners kunnen zich inschrijven op de niet-dringende en dringende wachtlijst maar kunnen pas overgaan naar de opnamelijst wanneer er geen enkele kandidaat-bewoner van "inwoner" en "niet inwoner met band Diksmuide" meer ingeschreven staat op de

-
- dringende wachtlijst en opnamelijst.
- §2. Ouder zijn dan 65 jaar.
- §3. Zorgbehoevend zijn met minstens een A profiel op de KATZ schaal.
- a) Mensen met een O profiel (= niet zorgafhankelijk) kunnen zich niet inschrijven op de wachtlijst.
 - b) Indien de kandidaat 80 jaar of ouder is, kan de kandidaat zich inschrijven op de wachtlijst, ook indien deze kandidaat-bewoner een O-profiel heeft op de KATZ-schaal.
 - Deze kandidaat- bewoner kan zich enkel inschrijven op de niet-dringende wachtlijst.
 - De kandidaat- bewoner met een O-profiel kan zich pas inschrijven op de dringende wachtlijst indien hij minstens een A-profiel heeft op de KATZ-schaal.
- §4. Kandidaat-bewoners moeten het bewijs kunnen voorleggen dat ze aangesloten zijn bij de zorgkas.
- a) Indien de kandidaat-bewoner niet is aangesloten dient dit eerst in orde worden gebracht alvorens er tot inschrijving kan worden overgegaan. Hierdoor wordt de inschrijvingsdatum de datum waarop de kandidaat-bewoner is aangesloten bij de zorgkas.
 - b) De maatschappelijk werker contacteert de zorgkas met de vraag om de betrokkene administratief aan te sluiten.
 - De zorgkas verbindt zich ertoe om deze aansluiting binnen de 3 werkdagen in orde te brengen.
 - De kandidaat- bewoner kan zich pas inschrijven nadat de aansluiting bij de zorgkas effectief in orde is.
- §5. Sociale achtergrond, financiële draagkracht en filosofische, godsdienstige of politieke overtuiging kunnen geen criterium zijn voor weigering van de aanvraag tot opname.

Artikel 6:

De positie op de wachtlijst wordt bepaald op basis van volgende criteria:

- §1. Op basis van de zorggraad:
- 1° Er wordt op de datum van het overlijden van de bewoner van het WZC gekeken naar de zorggraad op de afdeling waar de plaats vrij komt.
 - a) In de berekening wordt van bewoners die in het ziekenhuis verblijven de katz schaal genomen bij vertrek naar het ziekenhuis.
 - b) Bewoners in kortverblijf worden niet meegerekend bij de bepaling van de zorggraad.
 - 2° Er wordt een verhouding van 80%-20% RVT-ROB gehanteerd als zorggraad voor definitief verblijf. Per afdeling betekent dit concreet:
 - a) Beschermde afdeling: 18 RVT – 2 ROB.
 - b) 1ste verdiep: 33 RVT en 7 ROB.
 - c) 2de verdiep: 33 RVT en 7 ROB.
 - 3° De 1ste kandidaat-bewoner die in aanmerking komt qua zorggraad van de opnamelijst wordt opgenomen.
- §2. De chronologie van de inschrijvingsdatum en de zorggraad is bepalend voor de positie op de wachtlijst.
- §3. Personen waarvan wordt vermoed dat hun situatie nog zal beteren, blijven op de niet-dringende wachtlijst staan of worden opnieuw op de niet-dringende wachtlijst ingeschreven tot hun situatie gestabiliseerd is. Ze kunnen pas overgaan naar de dringende wachtlijst wanneer duidelijkheid is omtrent hun situatie.

- §4. Indien een kandidaat-bewoner op de opnamelijst staat met een RVT/ROB profiel en het profiel wijzigt naar een ROB/RVT profiel, blijft deze kandidaat-bewoner wachten op de opnamelijst tot er een plaats vrijkomt voor het overeenkomend profiel (ROB/RVT) volgens chronologie inschrijvingsdatum.
- 1° Dit betekent dat een kandidaat-bewoner die op de eerste plaats ROB opnamelijst stond kan verschuiven naar een tweede plaats op de RVT opnamelijst indien de zorggraad wijzigt en zijn inschrijvingsdatum later is dan deze van de eerste persoon op de RVT opnamelijst.
- §5. De plaats op de wachtlijst wordt nooit meegedeeld aan de kandidaat-bewoner. Er wordt wel meegedeeld wanneer er een doorschuiving naar de opnamelijst mogelijk is.
- §6. Indien de toestand van de kandidaat-bewoner na inschrijving verbetert naar een O-profiel komt deze kandidaat-bewoner op de passieve ROB-wachtlijst te staan. Deze kandidaat-bewoner kan pas opnieuw op de actieve wachtlijst worden geplaatst indien deze kandidaat-bewoner minstens een A-profiel heeft op de KATZ-schaal.

Artikel 7:

Er is een voorrang voor personen die minstens 3 jaar samengewoond hebben op hetzelfde domicilieadres.

- §1. Kandidaat-bewoners worden gezien als samenwonend indien deze personen minstens 3 jaar samengewoond hebben op hetzelfde domicilieadres.
- §2. Deze voorrang treedt in werking van zodra één van de samenwonende personen effectief wordt opgenomen in het woonzorgcentrum.
- §3. De samenwonende personen dienen niet noodzakelijk partners te zijn. Zo kunnen bijvoorbeeld ook 2 zussen die altijd hebben samengewoond en waarvan één wordt opgenomen in het woonzorgcentrum genieten van deze voorrangsregeling.
- §4. De samenwonende persoon dient niet aan een bepaalde zorgcategorie te voldoen. Zo kan ook een persoon met een O-profiel worden opgenomen als samenwonende partner.
- §5. De samenwonende persoon komt voor de opnamelijst te staan en dit ongeacht het zorgprofiel.
- §6. Dit betekent dan ook dat de samenwonende persoon een absolute voorrang heeft.
- §7. De samenwonende partner die opgenomen wordt kan bij overlijden van de andere samenwonende partner verder in het woonzorgcentrum verblijven.

Artikel 8:

Weigering

- §1. Men kan zich vrijwillig op eigen initiatief met behoud van inschrijvingsdatum verplaatsen van de dringende naar de niet-dringende wachtlijst.
- §2. Bij weigering om door te schuiven naar de opnamelijst, wordt men terug op de niet-dringende wachtlijst geplaatst én wordt de inschrijvingsdatum 1 jaar achteruitgeschoven. Indien men terug op de dringende wachtlijst geplaatst wil worden, moet men op eigen initiatief contact opnemen.
- §3. Bij een 2de weigering wordt de weigeringsdatum de nieuwe inschrijvingsdatum.
- §4. Bij het weigeren van een effectieve opname eens men op de opnamelijst staat, wordt men van de wachtlijst geschrapt en heeft men pas 2 jaar na weigeringsdatum de mogelijkheid om zich, op eigen initiatief, opnieuw op de wachtlijst te plaatsen. Indien men zich opnieuw wenst in te schrijven op de

wachtlIJst moet men opnieuw aan de inschrijvingsvoorwaarden voldoen.

Artikel 9:

Wijzigen van wachtlIJst

- §1. Bij het wijzigen van de wachtlIJst behoudt men steeds zijn eerdere inschrijvingsdatum.
- 1° Bij wijzigen van de dringende wachtlIJst ROB/RVT naar de niet-dringende wachtlIJst ROB/RVT is er een behoud van inschrijvingsdatum.
 - 2° Bij wijzigen van niet-dringende wachtlIJst ROB/RVT naar de dringende wachtlIJst ROB/RVT is er een behoud van inschrijvingsdatum.
- §2. De verschuiving van iemand van de ROB- wachtlIJst naar de RVT-wachtlIJst en omgekeerd kan op basis van de expertise van de sociale dienst van het WZC worden beoordeeld.
- §3. In de aanloop van het doorschuiven naar de opnamelIJst wordt opnieuw een KATZ-schaal afgenomen.
- §4. Indien een kandidaat-bewoner van de opnamelIJst ROB/ RVT wijzigt naar de andere opnamelIJst wordt de positie op deze opnamelIJst bepaald aan de hand van de eerdere inschrijvingsdatum. De kandidaat-bewoner met de oudste inschrijvingsdatum staat dan bovenaan de opnamelIJst.

Artikel 10:

Volgende uitzonderingen op het wachtlIJstreglement worden toepast:

- §1. Er kan een uitzondering worden gemaakt op de leeftijdsvoorwaarde voor dringende schrijvende sociale situaties bij inwoners die buiten de eigen wil of uit onmacht ontstaan zijn:
- 1° Een kandidaat-bewoner wordt als Diksmuideling aanzien indien hij minstens 3 jaar aaneensluitend gedomicilieerd was in Diksmuide voor datum aanvraag of 20 jaar voor datum aanvraag minstens 15 jaar gedomicilieerd zijn geweest in Diksmuide
 - 2° De kandidaat-bewoner of zijn contactpersoon dient zijn aanvraag in te dienen bij de maatschappelijk werker van het woonzorgcentrum die het sociaal onderzoek uitvoert.
 - 3° Er wordt een uitvoerig onderzoek gevoerd door de maatschappelijk werker dat vervolgens besproken wordt met directie, het diensthoofd bewonerszorg en of de hoofdverpleegkundigen voor adviesvorming.
 - a) Tijdens deze adviesvorming wordt onder andere nagekeken of de situatie van de kandidaat-bewoner stabiel is en of er geen andere oplossing beter zou zijn voor de kandidaat-bewoner. Deze andere oplossing kan bijvoorbeeld een doorverwijzing naar een VAPH-voorziening of een kortverblijf zijn zodat de probleemsituatie kan worden opgelost.
 - b) De aanvraag wordt voor advies voorgelegd aan het bijzonder comité voor sociale dienst.
 - 4° De positieve of negatieve adviezen worden voorgelegd aan het vast bureau dat een beslissing neemt.
 - 5° Indien het vast bureau beslist dat deze personen kunnen worden opgenomen komen zij onmiddellijk onderaan de opnamelIJst terecht.
- §2. Er wordt afgeweken van de 80/20-regel:
- 1° in geval er zich geen actieve ROB-kandidaten meer op de opnamelIJst en wachtlIJst bevinden. In dit geval wordt de eerste kandidaat-bewoner van de RVT-opnamelIJst opgenomen.
 - 2° Ingeval er zich geen actieve RVT-kandidaten meer op de opnamelIJst en

wachlijst bevinden. In dit geval wordt de eerste kandidaat-bewoner van de ROB-opnamelijst opgenomen.

Artikel 11:

De opname

§1. De opname wordt voorbereid wanneer men op de opnamelijst staat.

§2. Alle nodige informatie wordt uitgewisseld (KATZ, MMSE, verpleegkundige gegevens,...).

§3. Wanneer een plaats vrij komt, is de kandidaat klaar om op zeer korte termijn te worden opgenomen.

1° De kandidaat-bewoner of de contactpersoon moeten binnen de 72 uur na telefonisch contact met de maatschappelijk werker die meedeelt dat er een mogelijkheid is tot opname beslissen of ze effectief een opname wensen of niet.

2° Na dit telefonisch contact wordt de opname zo snel mogelijk geregeld.

§4. Indien een kandidaat-bewoner van de opnamelijst ROB/ RVT wijzigt naar de andere opnamelijst wordt de positie op deze opnamelijst bepaald aan de hand van de eerdere inschrijvingsdatum. De kandidaat-bewoner met de oudste inschrijvingsdatum staat dan bovenaan de opnamelijst.

Artikel 12:

Heropname

§1. Indien een bewoner het woonzorgcentrum wenst te verlaten kan deze bewoner dit steeds bespreken met de maatschappelijk werker of de hoofdverpleegkundige van de afdeling waar hij verblijft.

§2. Het opnameteam bespreekt uitgebreid de situatie van de bewoner en de eventuele haalbaarheid van het verlaten van het woonzorgcentrum.

§3. De bevindingen van het opnameteam worden teruggekoppeld naar de bewoner en zijn omgeving.

§4. Indien de kandidaat-bewoner nadien nog verder wenst om het woonzorgcentrum te verlaten wordt een MDO ingepland. Tijdens dit MDO wordt ook de huisarts steeds uitgenodigd.

§5. Indien de leden van het multidisciplinair overleg beslissen dat het verlaten van het woonzorgcentrum haalbaar kan zijn, wordt de terugkeer naar huis voorbereid. Na het verlaten van het woonzorgcentrum treedt volgende regeling in werking:

1° Indien een bewoner het woonzorgcentrum heeft verlaten en indien een nieuwe opname noodzakelijk zou blijken te zijn binnen de zes maanden na het verlaten van het woonzorgcentrum, dan komt deze kandidaat-bewoner onderaan de passende opnamelijst te staan.

§6. Indien de leden van het multidisciplinair overleg beslissen dat het verlaten van het woonzorgcentrum niet haalbaar is en de bewoner wenst toch om het woonzorgcentrum te verlaten dan geldt deze voorrangregeling niet.

§7. Indien een bewoner het woonzorgcentrum langer dan 6 maanden heeft verlaten dan geldt deze voorrangregeling niet langer.

Artikel 13:

Opname in de leefgroep voor personen met dementie

§1. Personen kunnen, volgens de visie op dementie door de werkgroep dementie, opgenomen worden in de leefgroep voor personen met dementie indien ze aan minstens één van de onderstaande voorwaarden voldoen:

1° Nood hebben aan een beschermende afdeling om de eigen veiligheid te

-
- verzekeren. Hierbij kan de bewoner juist meer vrijheid verkrijgen dan eventueel op een open afdeling.
- 2° Moeilijk begrepen gedrag vertonen dat te storend is voor zijn leefomgeving voornamelijk voor de medebewoners en de familie van bewoners op een open afdeling.
- 3° Dermate verminderende mentale capaciteit bezitten waardoor een beschermde woonomgeving een meerwaarde vormt voor zijn of haar zelfvertrouwen en waar een nauwer contact met de zorgverlener in een huiselijker leefsfeer persoonsversterkend kan zijn. De verminderde mentale capaciteiten kunnen een gevolg zijn van dementie of een andere aandoening waarbij ook moeilijk begrepen gedrag een gevolg is.
- §2. Bij een open plaats in de leefgroep voor personen met dementie wordt eerst intern gekeken of er een noodzaak is tot opname op de leefgroep.
- §3. Hierop wordt volgende uitzondering gehanteerd:
- 1° Indien een opname op een open afdeling niet mogelijk zou zijn voor een kandidaat-bewoner met dementie en er is geen mogelijkheid tot opname op de leefgroep blijft deze persoon bovenaan de opnamelijst wachten tot er een mogelijkheid is tot opname op de leefgroep.
- 2° De wachtende kandidaat- bewoner heeft voorrang voor een opname op de leefgroep tegenover de bewoners die al werden opgenomen in het woonzorgcentrum op een open afdeling maar met een latere inschrijvingsdatum.
- §4. Indien er niemand intern kan doorschuiven wordt er naar een gepaste kandidaat gezocht op de opnamelijst of de dringende RVT-wachlijst. De 1ste kandidaat-bewoner op de RVT dringende wachtlijst die voldoet aan 1 of meerdere voorwaarden en past in een beschermde afdeling komt in aanmerking voor opname.
- §5. Het opnameteam kan autonoom beslissen welke interne/ externe kandidaten geschikt zijn voor een verblijf in de leefgroep en in eer en geweten doorschuiving verzorgen.
- §6. Indien het opnameteam meent dat een bewoner baat zou hebben bij een verblijf in de leefgroep maar de familie wenst dit niet dan kan de directie beslissen om de bewoner te verhuizen.
- §7. Indien een opname op een open afdeling mogelijk zou zijn voor een kandidaat-bewoner met dementie wordt deze kandidaat-bewoner eerst opgenomen op een open afdeling in afwachting van een eventuele plaats in de beschermde afdeling.

Artikel 14:

Kortverblijf

- §1. Personen die storend zijn of wegloopgedrag hebben, kunnen niet worden opgenomen in kortverblijf type 1.
- §2. Zowel personen met een ROB (in dit geval ook een O-profiel) als een RVT profiel kunnen worden opgenomen in kortverblijf type 1.
- §3. Zowel Diksmuidelingen als niet-Diksmuidelingen kunnen worden opgenomen in kortverblijf.
- §4. Personen moeten voor de aanvraag kortverblijf in orde zijn met de aansluiting bij de zorgkas.
- 1° Indien kandidaat- bewoners niet zijn aangesloten bij de zorgkas dienen ze eerst administratief te worden aangesloten bij de zorgkas alvorens er een aanvraag tot kortverblijf type 1 kan worden behandeld.
- §5. Richtlijnen bij meerdere vragen rond hetzelfde tijdstip voor eenzelfde

periode:

1° Een Diksmuideling heeft voorrang op een niet- Diksmuideling.

2° De kandidaat-bewoner die het eerst een kortverblijf type 1 heeft aangevraagd heeft voorrang. Dit is niet enkel de datum die telt maar ook het uur van de aanvraag.

§6. Indien een kandidaat-bewoner een kortverblijf type 1 reserveert en de waarborg van 125 euro betaald heeft is de periode kortverblijf toegewezen aan de betrokken kandidaat-bewoner.

1° De waarborg van 125 euro wordt enkel in volgende gevallen terugbetaald:

- a) Bij de schriftelijke annulatie minstens 14 dagen voorafgaand aan de geplande opname in kortverblijf.
- b) Bij annulatie minder dan 14 dagen voorafgaand aan de geplande opname in kortverblijf in volgende gevallen:
 - Indien de kandidaat-bewoner definitief wordt opgenomen in een woonzorgcentrum.
 - Indien de kandidaat-bewoner gehospitaliseerd is en dit nog steeds is op de datum van de geplande opname in het kortverblijf.
 - Indien de kandidaat-bewoner overleden is.
 - i. De waarborg wordt terugbetaald na de volledige betaling van de verblijfsfactuur.
 - ii. Indien een kandidaat-bewoner meerdere kortverblijven reserveert dan dient voor elk afzonderlijk verblijf een waarborg van 125 euro te worden betaald.

2° Bij ziekenhuisopname geldt de onderstaande regeling:

Indien de kandidaat-bewoner opgenomen is in het ziekenhuis tijdens de periode kortverblijf type 1 blijft de kamer gereserveerd voor de kandidaat-bewoner. De dagprijs min de maaltijden wordt aangerekend. Dit wordt stopgezet op de dag volgend op de datum waarop er melding wordt gemaakt dat het kortverblijf mag worden beëindigd.

Artikel 15:

De overgangsbepalingen die van toepassing waren bij het vorig wachtlijstreglement van 24/06/2014 worden verder toegepast.

§1. De kandidaat-bewoner die voor 24/06/2014 ingeschreven was op de wachtlijst op basis van de toen geldende voorrangmaatregel “kind woont in Diksmuide” blijft op de wachtlijst staan.

§2. Ouders van personeel WZC die voor 24/06/2014 ingeschreven waren op de wachtlijst op basis van de toen geldende voorrangmaatregel “medewerker Yserheem” blijven op de wachtlijst staan.

§3. Kandidaat-bewoners met een O-profiel of – 65 jarigen die voor 24/06/2014 ingeschreven waren op de wachtlijst blijven op de wachtlijst staan.

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking vanaf 01/01/2022.

Artikel 3

Zijn beslissingen van 24/06/2014, 24/02/2016, 18/01/2016 en 30/09/2019 worden opgeheven vanaf de inwerkingtreding van het nieuwe wachtlijstreglement.

Gedaan in zitting ten date als boven.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn
De algemeen directeur
(get) Marie Herman

De voorzitter,
(get) Elsje Leenknecht

Voor eensluidend uittreksel, Diksmuide, 30 november 2021.

De gemachtigd ambtenaar
Artikel 126 van de Nieuwe Gemeentewet

Marie Herman

Handtekening(en)