

Zitting van de gemeenteraad op maandag 15 december 2025 aansluitend aan de raad voor maatschappelijk welzijn in Gotische zaal.

Waren aanwezig:	Martin Obin, voorzitter; Koen Coupillie, burgemeester; Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, schepenen; Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Dominique Mestdagh, Johan Desender, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie, Marc Riviere, Geert Mabesoone, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Marc Deprez, raadslid verontschuldigd voor agendapunt 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49; Zoe De Hantsetters, raadslid
Afwezig:	Jonas Debaillie, raadslid

De voorzitter opent de vergadering om 21.38 uur.

OPENBARE ZITTING

1. Notulen en zittingsverslag vorige zitting - Goedkeuring.

Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	De notulen en het zittingsverslag van de zitting van 17/11/2025 worden goedgekeurd.

2. Technische dienst - Openbare ruimte - Wegenis- en rioleringswerken Steenstraat-Esenstraat - Samenwerkingsovereenkomst met Fluvius - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten • de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken • het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren
Verwijzingsdocumenten	• 01_de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Houthulst, stad Diksmuide en Fluvius System Operator cv voor de riolerings- en wegeniswerken Steenstraat-Esenstraat • 02_de plannen Steenstraat-Esenstraat • 03_de kostenraming Steenstraat-Esenstraat • de collegebeslissing van 4/11/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Houthulst, stad Diksmuide en Fluvius System Operator cvba voor het wegenis- en

rioleringsproject Steenstraat-Esenstraat

**Feiten, context
en argumentatie**

- Elke gemeentelijke rioolbeheerder heeft een rechtstreekse impact op de waterkwaliteit. Om de komende jaren belangrijke stappen vooruit te zetten, berekende de VMM de doelstelling per gemeente (verder reductiedoelstelling genoemd). Elke rioolbeheerder of gemeente krijgt hierdoor een duidelijk beeld van de inspanningen die de komende jaren nog minimum geleverd moeten worden voor de verdere aanleg van infrastructuur.
- Voor elke waterloop in Vlaanderen is modelmatig een doelstelling voor het reduceren van de vuilvracht tegen 2027 bepaald. Rekening houdend met het aandeel van de huishoudens is voor elke gemeente een vrachtreductie van fosfor en stikstof bepaald en vertaald naar een aantal nog te saneren inwonersequivalenten.
- Gemeentebestuur Houthulst heeft hier ook een aandeel in aangezien deze wegen op de grens tussen beide gemeentes liggen.
- De stad Diksmuide koppelt 49 nieuwe inwonersequivalenten af.
- Daartoe werd het rioleringswerk in de Steenstraat-Esenstraat door Fluvius prioritair voorgedragen voor subsidie bij de VMM. Hierop werden door de VMM subsidies toegezegd, waardoor de stad geen aandeel heeft in de rioleringskosten.
- Fluvius maakte een aangepaste ramingen op: een raming voor herstel van de bestaande toestand, maar de betonverhardingen vervangen door een asfaltverharding en splitste deze op:
 - Het totaalbedrag van de raming is 4.305.139,65 euro, btw niet inbegrepen:
 - het aandeel van de stad Diksmuide wordt geraamd op 27.977,68 euro;
 - het aandeel van de gemeente Houthulst wordt geraamd op 125.200,48 euro;
 - het aandeel van Fluvius wordt geraamd op 4.403.139,65 euro.
- Er wordt goedkeuring gevraagd aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Houthulst, de stad Diksmuide en Fluvius System Operator cvba, Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle, voor het wegenis- en rioleringsproject dossier R/006396 + R/006664 Steenstraat-Esenstraat.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

Goedkeuring te verlenen aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Houthulst, de stad Diksmuide en Fluvius System Operator cvba voor het wegenis- en rioleringsproject Steenstraat-Esenstraat, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.

3. Technische dienst - Openbare ruimte - Raamcontract 'Kraan- en graafwerken periode 2026-2029' - Bestek, kostenraming en wijze van gunnen - Goedkeuring.
Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies

**Verwijzings-
documenten**

- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken
- het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren

**Feiten, context
en argumentatie**

- 01_het bestek met nummer 2025-030
 - 02_de kostenramingen per perceel
 - 03_de principebeslissing van 12/11/2025 waarbij goedkeuring werd verleend aan de opdracht, het bestek, de kostenraming en de wijze van gunnen
-
- Het huidige contract voor kraan- en graafwerken loopt ten einde op 31/12/2025.
 - Het huidige contract was met een looptijd van een jaar om te kijken hoe de veranderingen in bepalingen verliepen.
 - Er zijn geen opmerkingen op de huidige manier waardoor beslist wordt om de looptijd te verhogen naar 3 jaar.
 - In het kader van de opdracht "Kraan- en graafwerken periode 2026-2029" werd een bestek met nummer 2025-030 opgesteld door de dienst publieke ruimte en de dienst aankoop.
 - Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:
 - Perceel 1 (algemene kraanwerken) met een kostenraming van 154.800 euro, 21% btw niet inbegrepen voor de looptijd van 36 maanden;
 - Perceel 2 (onderhoud grachten) met een kostenraming van 99.610 euro, 21% btw niet inbegrepen voor de looptijd van 36 maanden;
 - Perceel 3 (begraafplaatsen) met een kostenraming van 20.100 euro, 21% btw niet inbegrepen voor de looptijd van 36 maanden.
 - De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 274.510 euro, 21% btw niet inbegrepen.
 - Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.
 - De huidige opdracht wordt gesloten door middel van een raamovereenkomst met meerdere deelnemers waarbij alle voorwaarden in de raamovereenkomst zijn bepaald. De deelnemers zullen niet opnieuw in mededinging gesteld worden.
 - Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

**Financiële
gevolgen**

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2026	020000/613310	€ 305.000	€ 305.000
	020000/613310 – 1/2/03-OR	€ 22.000	€ 22.000
	030900/613310	€ 520.000	€ 520.000
	068000/613310	€ 520.000	€ 520.000
	074000/613310	€ 50.000	€ 50.000
	075000/613310	€ 750	€ 750
	099000/613310	€ 70.000	€ 70.000
2027	020000/613310	€ 307.500	€ 307.500

	020000/613310 – 1/2/03-OR	€ 22.000	€ 22.000
	030900/613310	€ 520.000	€ 520.000
	068000/613310	€ 530.000	€ 530.000
	074000/613310	€ 50.000	€ 50.000
	075000/613310	€ 750	€ 750
	099000/613310	€ 70.000	€ 70.000

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan het bestek met nummer 2025-030 voor de opdracht “Kraan- en graafwerken periode 2026-2029” en aan de kostenraming van 274.510 euro, 21% btw niet inbegrepen of 332.157,10 euro, 21% btw inbegrepen. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan de wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de verdere uitvoering van dit besluit.

4. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Onderhandse verkoop gronden - Kadastraal gekend als Diksmuide, 13de afdeling, sectie C, perceelnummer 272/02 en deel van perceelnummer 272c/03 - Ontwerpakte - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- de omzendbrief KB/ABB 03/2019 betreffende de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van erkende erediensten

Verwijzingsdocumenten

- 01_de uitleg over Biddit
- 02_de collegebeslissing van 04/05/2021 houdende de goedkeuring tot het aanstellen van een lokale notaris via een beurtrolsysteem, in alfabetische volgorde, voor de dienstjaren 2021-2024
- 03_het schattingsverslag van 11/05/2022 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof, Westernieuwweg Noord 7, 8377 Houtave
- 04_de eenvormige verkoopsvoorwaarden van 17/06/2022 opgemaakt door notaris Greet Deboodt, Woumenweg 236, 8600 Diksmuide
- 05_de gemeenteraadsbeslissing van 04/07/2022 houdende de goedkeuring om het perceel grond met garage gelegen aan de Zannekinstraat, kadastraal gekend als 13^{de} afdeling, sectie C, perceelnummers 272C/03 en 272/02 met een oppervlakte van 819 m² te verkopen
- 06_de collegebeslissing van 11/10/2022 houdende de aktename van het niet toewijzen van het enige bod van 98.532 euro tijdens de openbare

verkoop van 20/09/2022

- 07_de interne procedure voor het verkopen van onroerende goederen van 17/10/2023
- 08_het opmetingsplan van 26/03/2024 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof, Westernieuwweg Noord 7, 8377 Houtave
- 09_de aanvraag van 17/04/2024 voor het verkrijgen van een stedenbouwkundig attest
- 10_het advies van Fluvius van 14/06/2024
- 11_het advies van het Agentschap Onroerend Erfgoed van 21/06/2024
- 12_de collegebeslissing van 23/07/2024 houdende de aanvraag voor een stedenbouwkundig attest door de stad Diksmuide voor het bouwen van een koppelwoning gelegen in de Zannekinstraat
- 13_het liggingsplan van de voetweg n° 2
- 14_het gedeeltelijk stedenbouwkundig attest afgeleverd op 23/07/2024
- 15_het opmetingsplan van 14/08/2024 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof, Westernieuwweg Noord 7, 8377 Houtave
- 16_het schattingsverslag van 14/08/2024 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof, Westernieuwweg Noord 7, 8377 Houtave
- 17_het uittreksel uit het kadastraal percelenplan van 20/08/2024
- 18_de kadastrale gegevens
- 19_de collegebeslissing van 17/09/2024 houdende de principiële goedkeuring aan de openbare verkoop via het online verkoopplatform Biddit van het onroerend goed kadastraal gekend 13^{de} afdeling, sectie C, perceelnummer 272/02 en deel van perceelnummer 272C/03 met een totale oppervlakte van 802 m² tegen de minimale vrijwillige openbare verkoopwaarde van 122.700 euro
- 20_de eenvormige verkoopvoorwaarden voor online verkoop op Biddit.be
- 21_de collegebeslissing van 28/01/2025 houdende de principiële goedkeuring aan het ontwerp 'Eenvormige verkoopvoorwaarden voor online verkoop op Biddit.be' opgemaakt door notaris Greet Deboodt, Woumenweg 236, 8600 Diksmuide
- 22_de gemeenteraadsbeslissing van 24/02/2025 houdende de goedkeuring om het perceel grond met garage gelegen aan de Zannekinstraat, kadastraal gekend als 13^{de} afdeling, sectie C, perceelnummers 272C/03 en 272/02 met een oppervlakte van 819 m² te verkopen
- 23_de affiche met aankondiging van de verkoop op Biddit
- 24_een schermafdruck bij einde biedingen van 13/05/2025
- 25_de mail van 14/05/2025 van Immo Lippens, Diksmuidestraat 14, 8900 Ieper
- 26_de gemeenteraadsbeslissing van 30/06/2025 houdende de goedkeuring aan de onderhandse verkoop van het onroerend goed, kadastraal gekend als 13^{de} afdeling, sectie C, perceelnummer 272/02 en deel van perceelnummer 272C/03, met een totale oppervlakte van 802 m², en aan het bijhorend bod van 123.000 euro, uitgebracht door Immo Lippens, Diksmuidestraat 14, 8900 Ieper
- 27_de ontwerpakte opgemaakt door notaris Greet Deboodt, Woumenweg 236, 8600 Diksmuide
- 28_de collegebeslissing van 18/11/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de ontwerpakte opgesteld door notaris Greet Deboodt voor de verkoop van het onroerend goed, kadastraal gekend als 13^{de} afdeling, sectie C, perceelnummer 272/02 en deel van perceelnummer 272C/03

**Feiten, context
en argumentatie**

- Stad Diksmuide is eigenaar van het onroerend goed gelegen langs de Zannekinstraat te Lampernisse en kadastraal gekend als Diksmuide, 13^{de} afdeling, sectie C, perceelnummers 272C/03 en 272/02.
- De percelen zijn gelegen binnen het beschermde cultuurhistorische landschap Oudlandpolders van Lampernisse en op het gewestplan gelegen in deels woongebied met landelijk karakter en deels in landschappelijk waardevol agrarisch gebied.
- Door de gemeenteraad werd op 04/07/2022 goedkeuring verleend aan de openbare verkoop van bovengenoemde percelen via het online verkoopplatform Biddit, onder de voorwaarden opgenomen in het ontwerp 'eenvormige verkoopsvoorwaarden voor online verkoop op Biddit.be' opgemaakt door notaris Greet Deboodt, Woumenweg 236, 8600 Diksmuide.
- Wegens gebrek aan een gedocumenteerde procedure werden onroerende goederen volgens een historische praktijk systematisch aan venale waarde in de markt gezet. Volgens het schattingsverslag van 11/05/2022 kon de verkoop daarom pas doorgaan mits een minimum bod van de venale waarde van 141.000 euro. Echter bij afsluiting van de Biddit procedure op 20/09/2022 werd slechts één bod ingediend aan de instelprijs van 98.532 euro, waardoor de verkoop niet doorging.
- Op 17/10/2023 werd door de dienst gebouwen, facility en patrimonium een interne procedure opgesteld als leidraad voor de behandeling van verkoopdossiers, met als doel een meer logische, passende en marktconforme afhandeling van toekomstige verkopen te waarborgen.
- Volgens deze procedure, worden drie schattingswaarden gehanteerd, zoals die in schattingsverslagen vermeld kunnen staan, afhankelijk van de verkoopsituatie:
 - de venale verkoopwaarde, ook venale waarde in vrije verkoop, is de realistische waarde die men kan verwachten bij een niet-openbare verkoop, met een sterke indicatie dat er een redelijk aantal geïnteresseerde kopers zijn met een specifieke interesse in het aangeboden lot. Dit is in regel de hoogste schattingswaarde. Dit is de prijszetting die men normaal hanteert bij een gesloten enveloppe systeem;
 - de waarde bij vrijwillige openbare verkoop is de waarde die men kan verwachten bij een openbare verkoop (en de veronderstelling dat er wellicht voldoende geïnteresseerden zullen zijn, mede door het breed & publiek aankondigen van de verkoop);
 - de gedwongen openbare verkoopwaarde is in het vakgebied de waarde die men kan verwachten als men het goed snel moet verkopen, desnoods zonder dat de markt voldoende tijd heeft gehad om zich over de waarde te beraden of ingelicht te worden.
- Verder werd omwille van de beperkte interesse bij het Agentschap Onroerend Erfgoed advies opgevraagd voor het bouwen van een koppelwoning op de betreffende percelen. Er werd door landmeter-expert Lode Kerckhof, in opdracht van de stad Diksmuide, op 26/03/2024 een opmetingsplan opgemaakt conform de richtlijnen van het Agentschap Onroerend Erfgoed.
- Om potentiële kopers meer informatie te geven over de uitvoerbaarheid van een bouwproject op de voormelde percelen, werd op 17/04/2024 door de stad Diksmuide een stedenbouwkundig attest aangevraagd.
- Op het college van burgemeester en schepenen werd op 23/07/2024 het stedenbouwkundig attest gedeeltelijk gunstig beoordeeld en dit onder volgende voorwaarden:
 - de zone voor de realisatie van 2 carports werd uit het attest gesloten;

-
- de omschrijving van de werken, zoals aangegeven in de toelichtende nota en het bijhorend plan, moet worden gerespecteerd, behoudens eventuele tegenstrijdigheden met onderstaande voorwaarden;
 - de opheffing/wijziging van voetweg n° 2 zal, in toepassing van het decreet Gemeentewegen van 01/09/2019, onderwerp moeten zijn van de latere omgevingsvergunningsaanvraag voor het verkavelen van de gronden;
 - het deel van de site, gelegen in landschappelijk waardevol agrarisch gebied, kan enkel benut worden voor:
 - o ofwel agrarische doeleinden;
 - o ofwel constructies/verhardingen/gebouwen die voldoen aan de voorwaarden van het vrijstellingsbesluit zoals bepaald in de artikels 2.1. en 2.2.;
 - de kroonlijsthoogte wordt beperkt tot 3 m;
 - de nokhoogte wordt beperkt tot 7 m;
 - een eventueel ondergeschikt deel van de woning (aanbouw) kan uitgevoerd worden met een plat dak;
 - de nokken van de woningen moeten haaks op de Zannekinstraat gericht zijn;
 - de oprit en alle andere verhardingen (parkeerplaats, terras) moeten uitgevoerd worden in kleinschalige waterdoorlatende materialen (bv. klinkers met brede grasvoegen, 2-sporenpad uit klinkers,...);
 - lot 3 moet ingericht worden conform de richtlijnen van het Agentschap Onroerend Erfgoed en:
 - o blijft eigendom van de stad Diksmuide;
 - o of wordt toegevoegd aan het openbaar domein;
 - de grond die zal aangewend worden voor de oprit en voor de carport/parking/pijpenkop blijft private eigendom van de aangelanden, de eigenaar(s) van de loten 1 en 2;
 - de voorwaarden en richtlijnen van Fluvius en van het Agentschap Onroerend Erfgoed moeten nageleefd worden;
 - voorafgaand aan een effectieve verkavelingsaanvraag en/of aanvraag voor een omgevingsvergunning, moet een begeleidend groenplan voorgelegd worden aan de stedelijke dienst openbare ruimte;
 - alle aanpassingswerken en/of herstellingswerken moeten uitgevoerd en bekostigd worden door de verkavelaar/bouwheer.
- Het stedenbouwkundig attest is slechts twee jaar geldig. Dit attest biedt geïnteresseerde kopers echter meer duidelijkheid en zekerheid over zowel de bouwmogelijkheden als de haalbaarheid van een project.
 - Op 14/08/2024 werd door landmeter-expert Lode Kerckhof het opmetingsplan aangepast en werd er een nieuw schattingsverslag opgemaakt. In overeenstemming met de voorwaarden opgelegd in het stedenbouwkundig attest blijft Lot 3, met een oppervlakte van 17 m², in eigendom van de stad Diksmuide. De geschatte waarden bleven dezelfde als van het vorige schattingsverslag.
 - De dienst gebouwen, facility en patrimonium stelde hieropvolgend voor om het onroerend goed opnieuw te koop aan te bieden onder de volgende voorwaarden:
 - om een zo breed mogelijk publiek te bereiken, wordt voorgesteld om het online verkoopplatform Biddit te gebruiken;
 - aangezien het om een openbare verkoop gaat, adviseert de dienst, om - conform de procedure van 17/10/2023 - de waarde bij vrijwillige openbare verkoop (en dus niet langer de venale waarde) uit het schattingsverslag als minimale instelprijs te hanteren, zijnde 122.700

euro.

- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 17/09/2024 principiële goedkeuring aan voormelde openbare verkoop.
- Door notariskantoor Greet Deboodt werd het ontwerp 'eenvormige verkoopsvoorwaarden voor online verkoop op Biddit.be' opgemaakt. Om de verkoop aantrekkelijk te maken, werd ons geadviseerd de instelprijs lager te plaatsen dan de gewenste minimale verkoopprijs.
- De instelprijs bedroeg 98.532 euro terwijl toewijzing enkel kan plaatsvinden mits er een bod van minstens 122.700 euro werd bereikt.
- Naast de forfaitaire bijdrage van de koper in de kosten zijn nog volgende kosten door de koper verschuldigd:
 - schatting: 550 euro;
 - administratieve kost: 300 euro.
- Er werd goedkeuring verleend aan de openbare verkoop via het online verkoopplatform Biddit van het onroerend goed kadastraal gekend als Diksmuide, 13^{de} afdeling, sectie C, perceelnummer 272/02 en deel van perceelnummer 272C/03 en aan het ontwerp 'Eenvormige verkoopsvoorwaarden voor online verkoop op Biddit.be', opgemaakt door notaris Greet Deboodt.
- Door de gemeenteraad werd op 24/02/2025 goedkeuring verleend aan de openbare verkoop via het online verkoopplatform Biddit van het onroerend goed kadastraal gekend als Diksmuide, 13^{de} afdeling, sectie C, perceelnummers 272/03C en 272/02 met een totale oppervlakte van 802 m². De instelprijs bedroeg 98.532 euro, waarbij enkel een toewijzing kon plaatsvinden mits er een bod van minimaal 122.700 euro werd bereikt.
- Op 13/05/2025 werd de online verkoop op Biddit afgesloten. Er werd tweemaal een bod ingediend, waarbij het hoogste bod voor een bedrag van 99.532 euro.
- De verkoop kon enkel worden toegewezen indien er een bod van minstens 122.700 euro was.
- Aan de hoogste bieder werd gevraagd om een 'Best and Final Offer' (BAFO) uit te brengen. Zijn hoogste bod was 102.000 euro.
- Op 14/05/2025 hebben we van Immo Lippens een mail ontvangen met een bod van 123.000 euro.
- Voor onroerende transacties is het vereist dat de markt wordt geraadpleegd zodat elke mogelijk geïnteresseerde partij de kans krijgt om mee te dingen.
- Via het online verkoopplatform Biddit werd tweemaal een openbare verkoop georganiseerd, telkens met voldoende openbaarheid en transparantie. In beide gevallen werd het minimumbedrag, zoals bepaald in de schattingsverslagen, echter niet gehaald.
- Aangezien de markt op voldoende wijze werd geraadpleegd en het bod van 123.000 euro, ontvangen op 14/05/2025 aansluit bij de realistische marktwaarde, wordt deze onderhandse verkoop aan het geboden bedrag verantwoord geacht.
- Op de gemeenteraad van 30/06/2025 werd goedkeuring verleend aan de onderhandse verkoop van het onroerend goed, kadastraal gekend als Diksmuide, 13^{de} afdeling, sectie C, perceelnummer 272/02 en deel van perceelnummer 272C/03, met een totale oppervlakte van 802 m², en aan het bijhorend bod van 123.000 euro, uitgebracht door Immo Lippens, Diksmuidestraat 14, 8900 Ieper.
- De ontwerpakte werd opgemaakt door notariskantoor Greet Deboodt. De hoogste bieder heeft deze keuze gevolgd voor de verdere afhandeling van de verkoop.
- Het verlijden van de akte kan ten vroegste plaatsvinden na goedkeuring van

	de ontwerpakte door de gemeenteraad en indien binnen een termijn van 30 dagen volgende op de dag van de bekendmaking op de website, we geen toezichtsmaatregel tegen deze beslissing ontvangen van de toezichthoudende overheid. • Er wordt goedkeuring gevraagd aan de ontwerpakte voor de verkoop van het onroerend goed gelegen te Lampernisse, kadastraal gekend als Diksmuide, 13^{de} afdeling, sectie C, perceelnummer 272/02 en deel van perceelnummer 272C/03. • Op het college van burgemeester en schepenen van 18/11/2025 werd principiële goedkeuring verleend aan bovenvermelde akte.
Financiële gevolgen	• De opbrengst van deze verkoop zal worden aangewend voor de financiering van de uitgaven op het investeringsbudget.
Stemming	20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy , Pablo Lowagie) 3 neen-stemmen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)
Besluit	<u>Enig artikel</u> Goedkeuring te verlenen aan de ontwerpakte voor de verkoop van het onroerend goed gelegen te Lampernisse, kadastraal gekend als Diksmuide, 13^{de} afdeling, sectie C, perceelnummer 272/02 en deel van perceelnummer 272C/03, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.

5. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Woumen - Aankoop van grond, kadastraal gekend als Diksmuide 8ste afdeling, sectie A, deel van perceelnummers 366C2 en 366D2 - Ontwerpakte - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • de omzendbrief KB/ABB 03/2019 betreffende de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van erkende erediensten
Verwijzingsdocumenten	• 01_het opmetingsplan van 26/01/2022 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof, Westernieuwweg Noord 7, 8377 Houtave • 02_de gemeenteraadsbeslissing van 28/03/2022 houdende de goedkeuring aan de verkoop van het onroerend goed gelegen in de Woumenweg 309-311 • 03_de gemeenteraadsbeslissing van 19/12/2022 houdende de goedkeuring aan het bod van € 455.150,01 voor de verkoop van het onroerend goed gelegen in de Woumenweg 309-311, kadastraal gekend als Diksmuide, 8^{ste} afdeling, sectie A, perceelnummers 0367G, 0367H en deel van 0368P en aan de bijhorende ontwerpakte • 04_de collegebeslissing van 06/06/2023 houdende het aanstellen van een landmeter-expert voor bepaalde diensten

- 05_de collegebeslissing van 19/12/2023 houdende de goedkeuring om de overheidsopdracht 'Chiro Woumen - Renovatie speelplaats' te gunnen
- 06_de collegebeslissing van 11/02/2025 houdende de aanvraag van de stad Diksmuide om de renovatie van het speelplein Chiro te vergunnen
- 07_het opmetingsplan van 01/04/2025 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof, Westernieuwweg Noord 7, 8377 Houtave
- 08_het uittreksel uit het kadastraal percelenplan
- 09_het liggingsplan
- 10_de kadastrale gegevens
- 11_de éézijdige verkoopbelofte van 04/04/2025 voor Lot 1
- 12_de éézijdige verkoopbelofte van 04/04/2025 voor Lot 2
- 13_de brief van 25/04/2025 van de dienst Vastgoedtransacties West, Koning Albert II-laan 15 bus 396, 1210 Brussel
- 14_de gemeenteraadsbeslissing van 30/06/2025 houdende de goedkeuring aan de aankoop van tuingrond gelegen langs de Woumenweg ter uitbreiding van de buitenspeelplaats voor de Chiro van Woumen
- 15_de ontwerpakte met nummer 18380-001 (Lot 1) opgemaakt door dienst Vastgoedtransacties, Koning Albert II-laan 15 bus 396, 1210 Brussel
- 16_de ontwerpakte met nummer 18380-002 (Lot 2) opgemaakt door dienst Vastgoedtransacties, Koning Albert II-laan 15 bus 396, 1210 Brussel
- de collegebeslissing van 25/11/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de ontwerpakten met nummers 18380-001 en 18380-002 opgesteld door de commissaris van de dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid, voor de aankoop van tuingrond gelegen langs de Woumenweg ter uitbreiding van de buitenspeelplaats voor de Chiro van Woumen

**Feiten, context
en argumentatie**

- In Woumen, centraal in het dorp, bevond zich het voormalige schoolgebouw. Dit karakteristieke pand deed jarenlang dienst als jongensschool met bijhorende directeurswoning, maar het stond al een tijdje leeg.
- De gebouwen waren verouderd en voldeden niet meer aan de huidige normen qua energiezuinigheid en functionaliteit.
- De gemeenteraad verleende op 28/03/2022 goedkeuring aan de openbare verkoop van bovengenoemde gebouwen.
- De verkoop werd via een openbare procedure tot stand gebracht. Na het doorlopen van de volledige procedure, conform het verkoopdossier, werd op 19/12/2022 door de gemeenteraad het hoogste bod en de ontwerpakte goedgekeurd.
- Op de verkochte terreinen is ondertussen een privéontwikkelaar een nieuw appartementencomplex met achterliggende garages aan het bouwen.
- De resterende schoolgebouwen met inbegrip van het verouderde sanitair, in eigendom van de stad Diksmuide, zijn intussen gesloopt.
- Op het achterliggend perceel rust sedert 1999 een erfpacht van 50 jaar ten gunste van de Chiro van Woumen, waarop ze een eigen heem hebben gebouwd.
- Door de verkoop is de oppervlakte van de speelkoer van de Chiro gehalveerd. Het resterende deel van de speelkoer is in slechte staat en dringend aan renovatie toe.
- De dienst gebouwen heeft een ontwerpopdracht opgemaakt met een programma van eisen voor het aanstellen van een ontwerper. Dat voorziet onder meer in:
 - een overdekt gedeelte;
 - een stockageruimte;

-
- een sanitaire unit;
 - een fietsenstalling.
 - Het college van burgemeester en schepenen heeft op 19/12/2023 goedkeuring verleend om de overheidsopdracht 'Chiro Woumen - renovatie speelplaats' te gunnen aan architectenbureau Peter Seys, Rozenlaan 4, 8600 Diksmuide.
 - De omgevingsvergunning voor de renovatie van het speelplein werd, onder voorwaarden, op 11/02/2025 door het college van burgemeester en schepenen afgeleverd.
 - De dienst patrimonium nam contact op met de aanpalende burelen met de vraag of er een mogelijkheid was om een deel van hun tuin aan te kopen ter uitbreiding van de buitenspeelplaats voor de Chiro. Dit werd positief onthaald.
 - Op 1/04/2025 heeft landmeter-expert Lode Kerckhof, op vraag van de stad Diksmuide, een opmetingsplan opgemaakt waarbij de verschillende tuingronden als volgt worden voorgesteld:
 - Lot 1: deel van perceelnummer 366d2, oppervlakte 205,10 m²;
 - Lot 2: deel van perceelnummer 366c2, oppervlakte 295,92 m²;
 - Lot 3: deel van perceelnummer 366e2, oppervlakte 221,66 m².
 - Een éézijdige verkoopbelofte werd door de eigenaars van Lot 1, kadastraal gekend als Diksmuide, 8^{ste} afdeling, sectie A, deel van perceelnummer 366 d2 op 04/04/2025 ondertekend. De verkoop wordt toegestaan, mits het betalen van een vergoeding van € 11.280,50 (205,10 x 55 €/m²) en het plaatsen van een nieuwe afsluiting met een totale hoogte van 1,80 m.
 - Een éézijdige verkoopbelofte werd door de eigenaar van Lot 2, kadastraal gekend als Diksmuide, 8^{ste} afdeling, sectie A, deel van perceelnummer 366c2 op 04/04/2025 ondertekend. De verkoop wordt toegestaan, mits het betalen van een vergoeding van € 16.275,60 (295,92 x 55 €/m²) en het plaatsen van een nieuwe afsluiting met een totale hoogte van 1,80 m.
 - De eigenaars van Lot 3 stellen hun woning met bijhorende garages en tuin momenteel te koop. Om die reden achten zij het niet aangewezen om op dit moment afzonderlijk een deel van hun tuin te verkopen.
 - Op 25/04/2024 werd door de dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid, in opdracht van de stad Diksmuide, een raming opgemaakt.
 - Alle kosten verbonden aan deze aankoop zijn ten laste van de stad Diksmuide.
 - Op 30/06/2025 verleende de gemeenteraad goedkeuring aan de aankoop van tuingrond gelegen langs de Woumenweg ter uitbereiding van de buitenspeelplaats voor de Chiro van Woumen en om de dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid aan te stellen voor de opmaak van de ontwerpakte.
 - Door de commissaris van de dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid werd een ontwerpakte opgemaakt met de volgende nummers:
 - 18380-001 voor de aankoop van Lot 1, kadastraal gekend als Diksmuide, 8^{ste} afdeling, sectie A, deel van perceelnummer 366 d2;
 - 18380-002 voor de aankoop van Lot 2, kadastraal gekend als Diksmuide, 8^{ste} afdeling, sectie A, deel van perceelnummer 366c2.
 - Er wordt goedkeuring gevraagd voor de beide ontwerpakten opgemaakt door de dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid.
 - Het verlijden van de akte kan ten vroegste plaatsvinden na goedkeuring van de ontwerpakte door de gemeenteraad en indien binnen een termijn van 30 dagen volgende op de dag van de bekendmaking op de website, we geen toezichtsmaatregel tegen deze beslissing ontvangen van de

toezichhoudende overheid.

- Op het college van burgemeester en schepenen van 25/11/2025 werd principiële goedkeuring verleend aan bovenvermelde akten.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR - Actie	Budget	Beschikbaar
2025	075000/ 220000 1/7/23-FAC	€ 30.000	€ 30.000

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de ontwerpakten met nummers 18380-001 en 18380-002 opgesteld door de commissaris van de dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid, voor de aankoop van tuingrond gelegen langs de Woumenweg ter uitbreiding van de buitenspeelplaats voor de Chiro van Woumen, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.

Artikel 2

Delegatie te verlenen aan de vastgoedcommissaris van de dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid om in naam van de stad Diksmuide de twee te verlijden authentieke akten te ondertekenen.

6. Ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed - Woonwinkel - Dienstverlenende Vereniging (DVV) Westhoek - Woonwinkel West - Samenwerkingsovereenkomst intergemeentelijke samenwerking Wonen - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de Vlaamse Codex Wonen 2021
- het besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021
- het besluit van de Vlaamse Regering van 24 januari 2025

Verwijzingsdocumenten

- 01_de financiële begroting - WoonWinkel West (2026-2031)
- 02_de overeenkomst intergemeentelijke samenwerking Wonen van de DVV Westhoek met de stad Diksmuide, gemeente Houthulst, gemeente Kortemark, stad Lo-Reninge en stad Veurne (2026-2031)
- 03_de verwerkingsovereenkomst tussen stad - Woonwinkel West (DVV Westhoek)
- de collegebeslissing van 18/11/2025 houdende de principiële goedkeuring van de financiële begroting voor WoonWinkel West en de overeenkomst tot intergemeentelijke samenwerking Wonen DVV Westhoek met de stad Diksmuide, gemeente Houthulst, gemeente Kortemark, stad Lo-Reninge en stad Veurne.

Feiten, context en argumentatie

- Het huidig subsidiekader voor intergemeentelijke samenwerkingen Wonen loopt eind 2025 af. Op 1 januari 2026 start een nieuw subsidiekader en dit loopt tot 31 december 2031, overeenkomstig met de gemeentelijke beleids- en beheerscyclus. De huidige overeenkomst tussen de gemeentes en de DVV Westhoek loopt ook af eind 2025, waardoor een nieuw afsprakenkader werd opgemaakt.
- Het werkingsgebied strekt zich uit over de gemeenten Diksmuide,

Houthulst, Kortemark, Lo-Reninge en Veurne.

- In de overeenkomst worden afspraken gemaakt over:
 - de beherende partner DVV Westhoek;
 - de samenstelling, werking en verantwoordelijkheid van de stuurgroep;
 - de personeelsinzet en loketwerking;
 - het financieel aspect van de samenwerking;
 - de opvolging en evaluatie van het project vanuit Wonen in Vlaanderen.
- De totale projectkost wordt geprefinancierd door de gemeenten en wordt verdeeld tussen de deelnemende gemeenten op basis van het aantal huishoudens op 01/01/2025. De vereniging stelt jaarlijks, op basis van de goedgekeurde begroting, een schuldvordering op ten aanzien van de vennoten die deelnemen aan de gezamenlijke dienstverlening. Deze schuldvordering omvat een eerste schijf van 80% van de geraamde kostprijs en dient als gedeeltelijke voorfinanciering van de betreffende dienstverlening. Na afsluiting van de boekhouding, bij de start van het daaropvolgende kalenderjaar, wordt een afrekening gemaakt op basis van de werkelijke kosten.
- De Vlaamse subsidie bedraagt € 136.000, maar zou elk jaar gedeeltelijk geïndexeerd worden. De Vlaamse subsidie voor WoonWinkel West is de subsidie voor de basisinitiatieven (basissubsidie van € 91.000), verhoogd met de subsidie voor de eigen initiatieven (extra subsidie van € 45.000). Het subsidiebedrag voor de basisinitiatieven wordt berekend op basis van het aantal private huishoudens binnen het werkingsgebied en het aandeel huurwoningen binnen het werkingsgebied.
- De jaarlijkse gemeentelijke bijdragen voor Diksmuide in het project WoonWinkel West tijdens de periode 2026 tot en met 2031 worden geraamd op:
 - 2026: 116.612,02 euro;
 - 2027: 120.163,97 euro;
 - 2028: 123.816,71 euro;
 - 2029: 126.104,36 euro;
 - 2030: 128.439,35 euro;
 - 2031: 130.822,65 euro.

Visum financieel directeur

- Mevr. Eveline Tanghe, financieel directeur, verleende op 06/11/2025 een positief visum met nummer 2025-144

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2026	062900/649300	115.340,07€	115.340,07€
2027	062900/649300	121.107,07€	121.107,07€
2028	062900/649300	127.162,42€	127.162,42€
2029	062900/649300	Te voorzien	
2030	062900/649300	Te voorzien	
2031	062900/649300	Te voorzien	

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de overeenkomst intergemeentelijke samenwerking Wonen van de DVV Westhoek met de stad Diksmuide, gemeente Houthulst, gemeente Kortemark, stad Lo-Reninge en stad Veurne., zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan de financiële begroting voor WoonWinkel West voor de periode 2026-2031.

7. Ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed - Huisvesting - Reglement inzake het heffen van een retributie op het behandelen van een aanvraag van een conformiteitsattest - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• artikel 170, §4 van de Grondwet • de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd • de Vlaamse Codex Wonen van 11/09/2021 • het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Codex Wonen van 01/06/2021 • het decreet van 01/06/2021 houdende de beveiliging van woningen door optische rookmelders
Verwijzingsdocumenten	• 01_20190215_de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur • 02_20250718_de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de goedkeuring inzake het reglement tot het heffen van een retributie op het behandelen van een aanvraag van een conformiteitsattest • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25/11/2025 houdende de principiële goedkeuring van het reglement op het heffen van een retributie op de het behandelen van een aanvraag van een conformiteitsattest
Feiten, context en argumentatie	• Elke gemeente heeft de opdracht om te waken over de woonkwaliteit. Hiertoe heeft de Vlaamse Codex Wonen een aantal minimale veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsnormen vastgelegd. • Het conformiteitsattest draagt ertoe bij dat verhuurde en te huur aangeboden woningen ten minste voldoen aan deze normen. • De gemeente mag sinds 01/01/2021 voor de behandeling van een aanvraag van een conformiteitsattest een vergoeding vragen. • Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd.
Stemming	20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy , Pablo Lowagie)

Besluit**Artikel 1**

De beslissing van de gemeenteraad van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van het retributiereglement inzake het heffen van een retributie op de het behandelen van een aanvraag van een conformiteitsattest wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende het heffen van een retributie op het behandelen van een aanvraag van een conformiteitsattest, als volgt:

Artikel 1 - Geldigheidsduur

Er wordt met ingang van 01/01/2026 een vergoeding gevraagd voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek, op verzoek, dat verloopt volgens de procedure vermeld in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen. Er wordt een vergoeding gevraagd voor conformiteitsonderzoeken in volgende gevallen:

- in kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest, vermeld in artikel 3.7, §1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen;
- in kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren, met toepassing van artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen;
- in kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, derde lid van de Vlaamse Codex Wonen.

Artikel 2 - Definities

- Conformiteitsattest (Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 3.6 tot en met 3.9): document waaruit blijkt dat de woning voldoet aan de minimale normen van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.
- Kamerwoning: elk gebouw of deel ervan dat bestaat uit één of meer te huur gestelde of verhuurde kamers en gemeenschappelijke ruimten, waarbij een kamer dienstdoet als huisvesting voor één of meerdere huurders.
- Zelfstandige woning: een woning die beschikt over een toilet, een bad of douche en een kookgelegenheid.

Artikel 3 - Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van het conformiteitsattest.

Artikel 4 - Tarieven

De retributie bedraagt:

- 105 euro voor een zelfstandige woning;
- 105 euro voor een kamerwoning, verhoogd met 18 euro per kamer, met een maximum van 2.100 euro per gebouw.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van september 2025. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand september, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

Artikel 5 - Vrijstelling

Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een wooneenheid of kamerwoning verhuurt volgens de regelgeving van het kaderbesluit sociale huur zijn vrijgesteld van de retributie.

Artikel 6 - Procedure tot inning

De retributie dient te worden betaald bij de aanvraag van het conformiteitsattest.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

8. Ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed - RUP - Intrekking van het gemeenteraadsbesluit van 31/03/2025 houdende de voorlopige vaststelling van het RUP Sport en Recreatie Keiem - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- hoofdstuk II “ruimtelijke uitvoeringsplannen” van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening
- het besluit van 17/02/2017 betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen

Verwijzingsdocumenten

- de collegebeslissing van 06/10/2020 houdende de goedkeuring aan de opmaak van voornoemd RUP ‘Sport en Recreatie Keiem’
- de collegebeslissing van 17/05/2022 houdende de goedkeuring van de startnota en procesnota van het RUP ‘Sport en Recreatie Keiem’
- de collegebeslissing van 18/10/2022 houdende de aktename van de aangeleverde adviezen over het GRUP Sport en recreatie Keiem - fase startnota
- de collegebeslissing van 25/07/2023 houdende de kennisname en goedkeuring van de scopingnota en de procesnota
- de collegebeslissing van 22/10/2024 houdende de aktename van het verslag van de plenaire vergadering van 02/10/2024
- de collegebeslissing van 04/03/2025 houdende de principiële goedkeuring van het ontwerp van het Gemeentelijk Ruimtelijk UitvoeringsPlan ‘Sport en Recreatie Keiem’
- de gemeenteraadsbeslissing van 31/03/2025 houdende de goedkeuring tot voorlopige vaststelling van het ontwerp van het Gemeentelijk Ruimtelijk UitvoeringsPlan ‘Sport en Recreatie Keiem’
- de collegebeslissing van 18/11/2025 houdende de principiële goedkeuring

aan de intrekking van het gemeenteraadsbesluit van 30/03/2025 houdende de goedkeuring tot voorlopige vaststelling van het ontwerp van het Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan 'Sport en Recreatie Keiem'.

- de stukken van het in de gemeenteraadszitting van 31/03/2025 voorlopig vastgesteld ontwerp:
 - 01_de stedenbouwkundige voorschriften;
 - 02_de toelichtingsnota;
 - 03_het grafisch plan: deelgebied 1 - Keiemdorpstraat (Keiem);
 - 04_het grafisch plan: deelgebied 2 - Roeselarestreet (Esen);
 - 05_het onteigeningsplan;
 - 06_de procesnota;
 - 07_het grafisch plan: deelgebied 1 - Keiemdorpstraat (Keiem)_planbaten
 - 08_het grafisch plan: deelgebied 2 - Roeselarestreet (Esen)_planschade.
- 09_de nota aan de Vlaamse Regering betreffende het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van artikel 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 22 maart 2024 over de financiële tussenkomst in de planschadevergoeding
- 10_het besluit van de Vlaamse Regering van 26/09/2025 tot wijziging van artikel 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 22 maart 2024 over de financiële tussenkomst in de planschadevergoeding

;

Feiten, context en argumentatie

- Omwille van de zonevreemdheid van het bestaande voetbalterrein van Keiem op de hoek van de Oostendestraat en de Tervaeestraat (5^{de} afdeling Keiem, sectie A, nummer 470E) wordt gezocht naar een planologische oplossing met het oog op de herlocalisatie van het sportterrein.
- In het goedgekeurd gemeentelijk ruimtelijk structuurplan worden, in het richtinggevend deel voor de gemeente Keiem, twee zoekzones naar voor geschoven voor de herlocalisatie van het voetbalterrein.
- Doch deze zoekzones zijn niet meer relevant. De beleidsopties van het geldend structuurplan zijn op verschillende vlakken gedateerd en achterhaald omwille van een gewijzigde sociale, culturele, maatschappelijke en budgettaire context.
- In het lopend planproces voor de partiële herziening van het gemeentelijk structuurplan worden twee zoekzones weerhouden voor de locatie van een sport- en spelzone voor Keiem. Deze nieuwe zoekzones wijken af van de zoekzones die werden geselecteerd in het geldend structuurplan.
- De finale locatiekeuze zal gebeuren middels de opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan 'Sport en Recreatie Keiem'.
- De inrichting en invulling van de zoekzone voor sport- en recreatiefaciliteiten zal eveneens in het ruimtelijk uitvoeringsplan gedefinieerd worden.
- In de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 06/10/2020 werd goedkeuring verleend voor de opmaak van voornoemd GRUP 'Sport en Recreatie Keiem'.
- De startvergadering van het RUP Sport en Recreatie vond plaats op 21/02/2022.
- Volgend op de startvergadering is studie bureau Adoplan overgegaan tot de opmaak van de startnota en de procesnota. De startnota werd opgemaakt door het planteam.
- De startnota werd goedgekeurd in de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 17/05/2022. Deze startnota had als doelstelling om het voorgenomen RUP te initiëren. De eerste participatie gebeurde eveneens op basis van deze startnota.
- De procesnota is een toelichtend document waarop geen inspraak mogelijk

is. Het is als het ware een leeswijzer van de planningsprocedure en de stappen die ondernomen worden. De procesnota is een informatief en evolutief document dat het volledige verloop van het planproces beschrijft. De nota groeit naarmate het proces vordert en wordt steeds verder aangevuld.

- Conform artikel 2.2.4 §2 van de VCRO bouwt de scopingnota verder op de startnota en bevat deze minstens dezelfde onderdelen als de startnota. De scopingnota is samen met de procesnota de leidraad voor het verdere verloop van het geïntegreerde planningsproces dat leidt tot de opmaak van het voorontwerp van RUP. De scopingnota kan tijdens het geïntegreerde planningsproces aangevuld worden. De aangevulde scopingnota wordt op dezelfde wijze gepubliceerd als de oorspronkelijke scopingnota.
- Binnen de startfase van het voorliggend RUP en bijgevolg in de startnota werden vijf zoeklocaties meegenomen als potentiële locatie voor een herlocalisatie van de voetbalclub. Van deze vijf zoeklocaties werden er in een volgende stap drie weerhouden waarna een plancontour werd opgemaakt dewelke deze drie weerhouden locaties omvatte.
- Binnen de scopingfase van het RUP werden er na inspraakreacties van de inwoners van Keiem, twee bijkomende locaties onderzocht om een herlocalisatie te faciliteren. Het locatiekeuzeonderzoek werd dus uitgevoerd voor in totaal zeven locaties.
- Van deze zeven locaties werden er in de scopingnota twee locaties weerhouden. Om de realiseerbaarheid van de sportcluster op deze twee locaties te onderzoeken werd vervolgens een ontwerpend onderzoek uitgevoerd om de haalbaarheid van de ruimtelijke inplanting van het projectprogramma te toetsen.
- Hieruit volgde één locatie die werd weerhouden die in de scopingnota de plancontour van het verdere planproces definieert.
- De scopingnota en de procesnota werden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen in zitting van 25/07/2023 ter kennisname en voor goedkeuring.
- Hierna werd een eerste voorontwerp van het desbetreffende RUP opgemaakt.
- Ter bespreking van het voorontwerp werd een plenaire vergadering georganiseerd die plaatsvond op 02/10/2024 en waartoe de instanties zoals bepaald in artikel 2.2.20 van de VCRO werden uitgenodigd.
- Er werd voorafgaand aan de plenaire vergadering schriftelijk advies ontvangen van het Departement Landbouw en Zeevisserij, het Departement Omgeving, de provincie West-Vlaanderen, Sport Vlaanderen en Toerisme Vlaanderen. Het Agentschap Wegen en Verkeer bezorgde nog een laattijdig schriftelijk advies.
- Van voornoemde adviesinstanties die schriftelijk advies bezorgden was enkel de provincie aanwezig op de plenaire vergadering.
- Van de plenaire vergadering werd een schriftelijk verslag opgemaakt. De adviezen en het verslag van de plenaire vergadering kunnen teruggevonden worden in respectievelijk bijlagen 3 en 4 van de procesnota.
- Het ontwerp van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan werd afgewerkt door het planteam op basis van de resultaten van het tot dan afgelegde planningsproces, de adviezen van de adviesinstanties en/of de resultaten van de plenaire vergadering(en).
- In zitting van het college van burgemeester en schepenen van 04/03/2025 werd principiële goedkeuring verleend aan het ontwerp van het Gemeentelijk Ruimtelijk UitvoeringsPlan 'Sport en Recreatie Keiem'.
- In de gemeenteraadszitting van 31/03/2025 werd goedkeuring verleend om

over te gaan tot voorlopige vaststelling van het ontwerp van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Sport en Recreatie Keiem'

- De Vlaamse Regering legde met de Conceptnota Bouwshift de basis voor een tussenkomst van de Vlaamse Gemeenschap ter ondersteuning van steden en gemeenten in het kader van planschade bij ruimtelijke uitvoeringsplannen die uitvoering geven aan de bouwshiftopgave (Fonds beleidsplan Ruimte Vlaanderen 'BRV-fonds/tak Lokaal Bouwshiftfonds'). In dit kader keurde ze eind maart 2024 definitief een besluit goed dat de financiële tussenkomst regelt bij planschadevergoedingen ten gevolge van gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen die een herbestemming doorvoeren naar openruimtebestemmingen.
- De omvang van deze tussenkomst bedraagt 66% van de planschadevergoeding bij een herbestemming naar bos en 50% van de planschadevergoeding bij een herbestemming naar een bouwvrije zone binnen de categorieën natuur, landbouw of overig groen.
- De huidige formulering van artikel 4 van voornoemd besluit, maakt dat er telkens een specifieke beoordeling nodig is, via screening van de stedenbouwkundige voorschriften, om in te schatten wanneer er wel of niet sprake is van een bouwvrije zone. In een aantal gevallen kan deze screening ook leiden tot moeilijke interpretaties van het begrip 'bouwvrij', bijvoorbeeld in landbouwgebieden waar een schuilhok wordt toegelaten.
- De Vlaamse Regering wijzigt daarom via het besluit van 26/09/2025 (bekendgemaakt via het Belgisch Staatsblad op 29/10/2025) definitief artikel 4 van het besluit van 22/03/2024 over de financiële tussenkomst in de planschadevergoeding, en voorziet zo in een interpretatie van het begrip 'bouwvrij' op basis van de in het RUP gebruikte categorieën of subcategorieën van gebiedsaanduiding, zodat zonder enige dubbelzinnigheid kan beoordeeld worden of een financiële tussenkomst van toepassing is.
- Het wijzigingsbesluit voorziet in een verduidelijking van het begrip 'bouwvrij' in het tweede lid van artikel 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 22 maart 2024 over de financiële tussenkomst in de planschadevergoeding. Deze bepaling luidt momenteel als volgt: "De voormelde financiële tussenkomst bedraagt 50% van de planschadevergoeding voor percelen waarvoor de gemeente via een ruimtelijk uitvoeringsplan een herbestemming heeft doorgevoerd van een zone die onder de categorie van de gebiedsaanduiding wonen, bedrijvigheid, recreatie of gemeenschaps- en nutsvoorzieningen, vermeld in artikel 2.2.6, §2, van de voormelde codex, valt, naar een bouwvrije zone die onder de categorie van gebiedsaanduiding natuur en reservaat, overig groen of agrarisch gebied, vermeld in artikel 2.2.6, §2, van de voormelde codex, valt."
- In kader van het verkrijgen van de Vlaamse financiële tussenkomst bij de planschadevergoeding acht het stadsbestuur het daarom verstandig en noodzakelijk om de bestemmingsvoorschriften van artikel 4 van het RUP Sport en Recreatie Keiem te wijzigen van "zone voor landbouw" naar de bestemmingscategorie "landbouw, subcategorie van gebiedsaanduiding bouwvrij agrarisch gebied" (= categorie gebiedsaanduiding zoals vermeld in VCRO art. 2.2.6, §2).
- Een wijziging van stedenbouwkundige voorschriften is echter dermate substantieel dat het noodzakelijk is om dit onderwerp te laten zijn van een nieuwe voorlopige vaststelling, met navolgend nieuw openbaar onderzoek. Hieraan voorafgaand moet de vorige gemeenteraadsbeslissing houdende de voorlopige vaststelling van het ontwerp van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Sport en Recreatie Keiem' worden ingetrokken.
- In kader van het reeds voorlopig vastgestelde ontwerp werd een ontheffing

verkregen door team MER. Navraag bij het Departement Omgeving geeft aan dat het aangewezen is om een nieuwe ontheffing aan te vragen omwille van de aanpassing naar bouwvrij agrarisch gebied. Omdat dit nog dient bekomen te worden, maakt een beslissing tot nieuwe voorlopige vaststelling nog geen deel uit van voorliggend gemeenteraadsbesluit.

- De klassieke intrekking leer bevestigt dat een intrekking steeds mogelijk is binnen de termijn bepaald voor het instellen van een beroep tot nietigverklaring bij de Raad van State.

Stemming	20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gaby Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Dominique Mestdag, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie) 3 neen-stemmen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)
Besluit	Enig artikel Goedkeuring te verlenen aan de intrekking van het gemeenteraadsbesluit van 30/03/2025 houdende de goedkeuring tot voorlopige vaststelling van het ontwerp van het Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan 'Sport en Recreatie Keiem'.

9. Ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed - Vergunningen - Zaak van de wegen naar aanleiding van de omgevingsvergunningsaanvraag voor de bouw van een meergezinswoning met 20 appartementen op de hoek van de Gasthuisstraat met het Sint-Jansplein - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het omgevingsvergunningsdecreet van 25/04/2014, in bijzonder artikel 31 • het omgevingsvergunningsbesluit van 27/11/2015, in bijzonder artikel 47 • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet gemeentewegen van 03/05/2019, in het bijzonder artikel 4 en artikel 28 §4
Verwijzingsdocumenten	• de aanvraag voor het verkrijgen van een omgevingsvergunning vergezeld van bijhorende plannen en documenten met referentienummer 2025/171 - OMV_2025051168 met de verkavelingsvoorschriften • de ingewonnen adviezen • het bezwaarschrift • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12/11/2025 houdende de principiële goedkeuring van de zaak van de wegen naar aanleiding van het bouwproject op de hoek van de Gasthuisstraat met het Sint-Jansplein
Feiten, context en argumentatie	• Het stadsbestuur ontving op 16/07/2025 (projectinhoudversie 2) een aanvraag van woonmaatschappij IJzer & Zee voor een omgevingsvergunning voor de bouw van een appartementsgebouw met 20 woonentiteiten op de site gelegen op de hoek van de Gasthuisstraat met de Sint-Jansstraat. • De site van de aanvraag is kadastraal gekend als 1^{ste} afdeling, sectie B, nummer 127H.

- Het projectgebied is gelegen binnen de grenzen van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Diksmuide centrum', meer bepaald in een zone voor centrumfuncties, deelzone 'Heilig Hartplein - Gasthuisstraat', artikel 1.4.
- Het appartementsgebouw bevat 20 huurappartementen en is voorzien van een ondergrondse parking. Deze ondergrondse parking wordt ontsloten via de Sint-Jansstraat en bevat 15 parkeerplaatsen, 20 gesloten berguimtes en een fietsenstalling voor 66 fietsen.
- Het appartementsgebouw is ontworpen op een deeltje grond dat behoort tot het openbaar domein. Het betreft een uitsprong in het bestaand openbaar domein dat op vandaag privaat gebruikt wordt als weide. Op het rooilijnplan is dit perceelsdeel groen gearceerd. Dit perceelsdeel heeft een oppervlakte van 30 m².
- Ten noorden van de projectsite bevindt zich een perceel dat eigendom is van het OCMW. Dit deel wordt op vandaag al openbaar gebruikt: deels als openbare weg met zijn aanhorigheden (stoep, borduur en gootsteen) en deels als groene ruimte. Dit perceel heeft een oppervlakte van 126 m² en wordt bevestigd als terrein dat openbaar gebruikt wordt, maar evenwel private eigendom is en blijft van het OCMW.
- De aanvrager stelt een kosteloze grondoverdracht voor naar het privaat terrein, voor het groen gearceerde deel van 30 m² in ruil voor de herinrichting van het terrein van het OCMW dat bevestigd wordt in zijn openbaar gebruik.
Het betreft een perceelsdeel dat deel uitmaakt van het woongebied en ook als dusdanig moet beschouwd en gevalideerd worden. Een kosteloze overdracht is in strijd met de beginselen van een goed beleid omdat moet gestreefd worden naar een optimaal financieel beheer van de stad.
Een kosteloze overdracht staat niet in relatie met de meerwaarde die gerealiseerd wordt door de bouwheer. Het is aangewezen om het terrein volgens de gangbare procedures en prijszetting te verkopen aan de bouwheer die het terrein vervolgens kan inzetten voor de realisatie van het appartementsgebouw.
- Het perceel van het OCMW wordt bij voorliggende besluitvorming formeel toegevoegd aan het openbaar gebruikt domein. Het perceel wordt in zijn totaliteit van 126 m² overgedragen doch blijft eigendom van het OCMW. De herinrichting van dit perceel zou inhouden dat volgende zaken worden voorzien:
 - nivellering terrein;
 - voorzien van gazon;
 - plaatsen fietsenbeugels;
 - verplanten beuk;
 - voorzien van de nodige verharding.
- Dit resulteert concreet in een nieuwe rooilijn die bepaald wordt door de lineaire verlenging van de bestaande rooilijn langs de Sint-Jansstraat en door de noordelijke perceelsgrens van de site van de aanvraag. In het rooilijnplan gevisualiseerd met de rode lijn.
- De aanvraag voor de omgevingsvergunning werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 24/08/2025 tot en met 23/09/2025. Tijdens de periode van openbaarheid werden 2 bezwaarschriften ingediend.
- Naar aanleiding van één van de ingewonnen adviezen werd een nieuwe projectversie ingediend. Deze heeft aanleiding gegeven tot het inrichten van een nieuw openbaar onderzoek van 02/10/2025 tot en met 31/10/2025. Tijdens deze 2^{de} periode van openbaarheid werd 1 bezwaar ingediend.
- In dit bezwaar worden geen elementen aangehaald die relevant zijn voor de

‘zaak van de wegen’.

De bezwaarschriften vermelden in hoofdzaak volgende aspecten van de aanvraag:

- storende zichten op aanpalende percelen;
- ondermaatse leefkwaliteit van de woningen;
- lage architecturale waarde van het gebouw.
- Uit de ingewonnen adviezen blijkt dat de nieuwe rooilijn en het openbaar domein gunstig beoordeeld worden mits voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden en richtlijnen van brandweer, nutsmaatschappijen en wegbeheerder.
- Het advies van de stedelijke dienst openbare ruimte bevat in hoofdzaak praktische richtlijnen omtrent de uitvoering van de werken en de materiaalkeuzes.
- Het advies van de stedelijke dienst natuur & landschap bevat voorwaarden omtrent de aanplant, onderhoud en beheer van het openbaar groen, alsook voor de inrichting van het openbaar gebruikt domein van het OCMW.
- Het advies van de stedelijke dienst mobiliteit omvat geen aspecten die bepalend zijn voor de openbaar te maken gronden en de nieuwe rooilijn.
- Uit onderstaande motivatie blijkt dat wijzigingen inzake openbaar domein, voldoen aan de principes opgenomen in artikel 3 en artikel 4 van het decreet houdende de gemeentewegen:

De ingrepen moeten ten dienste staan van het algemeen belang:

Het algemeen belang betreft binnen de doelstellingen van het gemeentewegendecreet dat de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van gemeentewegen gevrijwaard en verbeterd wordt. Wijzigingen die daarmee in strijd zijn, behoren niet tot de mogelijkheden. Dat hoeft evenwel geen beletsel te vormen voor beslissingen die neutraal zijn ten opzichte van die algemene doelstellingen, aangezien ook rekening kan gehouden worden met overige aspecten van het algemeen belang, zoals bijvoorbeeld de beginselen van behoorlijk bestuur.

De voorgestelde openbaar te maken gronden zijn niet hinderend voor het bestaand gemeentewegennet. Het terrein van het OCMW dat openbaar zal gebruikt worden, ondersteunt het residentieel karakter op dit kruispunt en verrijkt het gebruiksgenot van de passanten.

Het deel dat onttrokken wordt uit het openbaar domein heeft op vandaag geen meerwaarde voor het algemeen belang, aangenomen dat dit terrein nog nooit ten dienste van dit algemeen belang heeft gestaan. Het terrein werd altijd al privaat aangewend. Het onttrekken van dit perceelsdeeltje aan het openbaar is louter een administratieve rechtzetting van een feitelijke toestand.

Een wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende gemotiveerd moet worden.

De opheffing van 30 m² gemeenteweg is in voorkomend geval een administratieve rechtzetting van een feitelijke situatie.

Het perceelsdeel van 30 m² is in deze situatie niet relevant voor het gemeentelijk wegennet en kan als een exceptionele context beschouwd worden. De opheffing van deze 30 m² openbaar domein laat toe dat een kwalitatief project wordt gerealiseerd dat ruimtelijk en visueel op een logische manier kan aansluiten bij de bestaande bebouwing. Door de onttrekking van het perceeltje aan het openbaar domein, kan de gangbare voorbouwlijn uit de straat aangehouden worden.

Het terrein van het OCMW, 126 m², kent op vandaag ook al een publiek

gebruik. Voorliggend voorstel om dit terrein op te nemen in het openbaar domein en als aanhorigheid te beschouwen bij het bestaand wegennet, is een administratief gevolg van een feitelijke situatie.

De verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen

Aangezien beide betrokken percelen, die enerzijds uit het openbaar domein onttrokken worden en anderzijds toegevoegd worden aan het openbaar gebruikt domein, op vandaag niet relevant zijn voor de ontsluiting van de aangelande percelen, kan logischerwijs geconcludeerd worden dat de voorliggende beslissing geen impact zal hebben op de ontsluiting en bereikbaarheid van aangrenzende percelen.

Aangezien het bestaand wegennet niet wordt gewijzigd, zal ook de verkeersveiligheid niet in het gedrang worden gebracht.

Ingrepen worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief

De wijzigingen aan het openbaar domein, worden voorzien in functie van een kernversterkend stedelijk woonproject. Het betreft een lokaal project met slechts een beperkte gemeente overschrijdende factor, zijnde de mogelijkheid tot sociale huisvesting voor niet-residenten van Diksmuide.

De voorgestelde ingrepen zijn ondersteunend en aanvullend bij het project, maar maken geen deel uit van een gemeente overschrijdend mobiliteitsnetwerk.

Ingrepen moeten worden beoordeeld in functie van een duurzame ruimtelijke ontwikkeling in de zin van VCRO art. 1.1.4.

De nieuwe rooilijn en het nieuw openbaar te gebruiken domein worden voorzien in functie van een stedelijke ontwikkeling.

Door de optimalisatie van de openbaar te gebruiken aanhorigheden bij de bestaande wegenis, namelijk de groenzone langs de Gasthuisstraat, wordt ademruimte gecreëerd in de binnenstad en worden groene accenten geïmplementeerd die de woon- en leefkwaliteit voor residenten en passanten bevordert.

Het openbaar domein wordt ingericht met bijkomende publieke ruimte die ingericht wordt als een ontmoetingsplek.

Er wordt geoordeeld dat, mede gelet op de positieve toetsing aan de overige beoordelingsaspecten uit artikel 4 van het gemeentewegendecreet, dat de nieuw aan te leggen wegenis tegemoet komt aan een duurzame ruimtelijke ontwikkeling in de zin van VCRO art. 1.1.4.

- De gemeenteraad is conform het Gemeentewegendecreet bevoegd om uitspraak te doen bij het wijzigen van de rooilijn.
- De ligging van de nieuwe rooilijn is vanuit ruimtelijk standpunt verdedigbaar.
- De nieuwe rooilijn is bijgevolg aanvaardbaar, mits rekening te houden met de adviezen van de interne en externe adviesinstanties die werden gevraagd in het kader van de omgevingsaanvraag OMV_2025051168 voor de bouw van een meergezinswoning.
- Vooraleer het college van burgemeester en schepenen een beslissing kan nemen over de omgevingsvergunningsaanvraag moet de gemeenteraad een beslissing nemen over de wegenis.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 12/11/2025 principiële goedkeuring aan het rooilijnplan van de

omgevingsvergunningsaanvraag voor de bouw van een appartementsgebouw met 20 woonentiteiten op de site gelegen op de hoek van de Gasthuisstraat met de Sint-Jansstraat, aangevraagd door woonmaatschappij IJzer & Zee, mits voldaan wordt aan onderstaande voorwaarden:

Advies en richtlijnen van de wegbeheerder, de stedelijke dienst openbare ruimte en de stedelijke dienst natuur & landschap moeten strikt nageleefd worden.

Stemming

20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie)

3 neen-stemmen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit

Artikel 1

Kennis te nemen van het ingediende bezwaar en van de ingewonnen adviezen naar aanleiding van de omgevingsvergunningsaanvraag (OMV_2025051168) voor de bouw van een appartementsgebouw met 20 woonentiteiten op de site gelegen op de hoek van de Gasthuisstraat met de Sint-Jansstraat aangevraagd door woonmaatschappij IJzer & Zee.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan de nieuwe rooilijn, onderwerp van de zaak van de wegen aangaande de omgevingsvergunningsaanvraag (OMV_2025051168) voor de bouw van een appartementsgebouw met 20 woonentiteiten op de site gelegen op de hoek van de Gasthuisstraat met de Sint-Jansstraat, aangevraagd door woonmaatschappij IJzer & Zee, mits voldaan wordt aan onderstaande voorwaarden:

- Advies en richtlijnen van de wegbeheerder, de stedelijke dienst openbare ruimte en de stedelijke dienst natuur & landschap moeten strikt nageleefd worden.

Artikel 3

Het terrein van 30 m², dat onttrokken wordt aan het openbaar domein en toegevoegd wordt aan het privaat domein, zal verkocht worden aan de bouwheer.

Artikel 4

Het terrein van het OCMW blijft private eigendom van het OCMW, maar wordt publiek toegankelijk domein.

10. Ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed - Milieu - Reglement houdende de betoelaging van natuur-, milieu- en landbouweducatie - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzings-

- de beslissing van de gemeenteraad van 28/03/2022 houdende de

documenten	goedkeuring van het reglement houdende de betoelaging van begeleide natuur-, milieu- en landbouweducatieve activiteiten of initiatieven • het reglement betoelaging van begeleide natuur-, milieu- en landbouweducatieve activiteiten of initiatieven met aanduiding van de aangebrachte aanpassingen • de collegebeslissing van 12/11/2025 houdende de principiële goedkeuring van het reglement over de betoelaging van begeleide natuur-, milieu- en landbouweducatieve activiteiten of initiatieven
Feiten, context en argumentatie	• Bij de opstart van het Regionaal Landschap IJzer en Polder vzw (RLIJP) werd ervoor gekozen om een stimulans te geven aan de scholen van de acht gemeenten om NME (natuur- en milieueducatie) te beleven in de eigen streek. • Het RLIJP koos daarbij als middel onder andere voor het reduceren van de deelnameprijs voor NME-activiteiten in de streek. Het Regionaal Landschap IJzer en Polder kwam hierbij financieel voor 50% tussen bij een aantal activiteiten in iedere gemeente. • In 2018 fuseerden Regionaal Landschap West-Vlaamse Heuvels en Regionaal Landschap IJzer en Polder tot Regionaal Landschap Westhoek vzw. • Aangezien de regelingen om scholen te stimuleren in de 2 regionale landschappen verschillend waren, werd gekozen voor een uniforme manier die zou toegepast worden in het volledige werkingsgebied van het Regionaal Landschap Westhoek vzw. Er werd beslist om verder te werken op de manier van werken van Regionaal Landschap West-Vlaamse Heuvels, waar de gemeenten zelf de financiële steun voorzien voor scholen. Die steun bedraagt eveneens 50% van de kostprijs. Op die manier wordt het systeem voor de volledige Westhoek gelijkgesteld. • Er wordt aan de gemeenten van het voormalige Regionaal Landschap IJzer en Polder gevraagd om de scholen voortaan te ondersteunen met een financiële bijdrage van 50% bij de NME-activiteiten. • Het stadsbestuur zou hierbij zelf scholen ondersteunen die milieu-, natuur- en landbouweducatieve activiteiten of initiatieven organiseren met begeleiding. Alle scholen die op grondgebied van Diksmuide gevestigd zijn, komen hiervoor in aanmerking. • De activiteiten voor begeleide natuur- en milieueducatieve activiteiten moeten plaatsvinden in de Westhoek. De activiteiten voor begeleide landbouweducatieve activiteiten moeten plaatsvinden in Diksmuide, inclusief deelgemeenten. • De begeleide activiteiten waarbij een klas uit Diksmuide tegen betaling beroep doet op natuur-, milieu- of landbouweducatieve begeleiding worden voor 50 % gesubsidieerd. De jaarlijks te verkrijgen subsidie voor begeleide activiteiten en initiatieven bedraagt: – per halve dagactiviteit voor begeleide activiteiten en initiatieven: maximum 50 euro; – voor een lessenreeks (10 dagdelen) met begeleiding van één klas: maximum 500 euro. Een school kan deze subsidie maar één keer per schooljaar aanvragen. • Er wordt een aanpassing aangebracht, in vergelijking met het vorige reglement. Er wordt niet meer gevraagd om de aanvraag tot toelage in te dienen voor de activiteit plaatsvindt. In de praktijk zien we dat scholen 1 of 2 keer per jaar een aanvraag indienen. Daardoor komt de aanvraag in de praktijk vaak te laat waardoor scholen geen kans meer maken op de toelage. Een versoepeling is hier aangewezen.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

De beslissing van de gemeenteraad van 28/03/2022 houdende de goedkeuring van het reglement houdende de betoelaging van begeleide natuur-, milieu- en landbouweducatieve activiteiten of initiatieven wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende de betoelaging van begeleide natuur-, milieu- en landbouweducatieve activiteiten of initiatieven met ingang van 01/01/2026, als volgt:

Hoofdstuk I. Gemeenschappelijke bepalingen.

Artikel 1.

Het stadsbestuur van Diksmuide ondersteunt scholen die zelf milieu-, natuur- en landbouweducatieve activiteiten of initiatieven organiseren met begeleiding.

Artikel 2

Voor deze toelage komen alle scholen in aanmerking die gevestigd zijn op het grondgebied van Diksmuide.

Artikel 3

Deze toelage is cumuleerbaar met andere subsidies.

Artikel 4

De toelagen worden beperkt tot de middelen ingeschreven in de begroting van het lopende dienstjaar.

Hoofdstuk II. Betoelaging van begeleide natuur-, milieu- en landbouweducatieve activiteiten.

Artikel 5

De activiteiten voor begeleide natuur- en milieueducatieve activiteiten moeten plaatsvinden binnen de Westhoek (werkingsgebied van Regionaal Landschap Westhoek). De activiteiten voor begeleide landbouweducatieve activiteiten moet plaatsvinden in Diksmuide, inclusief deelgemeenten.

Artikel 6

De aanvraag voor alle initiatieven dient minstens volgende gegevens te bevatten:

- gegevens school (naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en rekeningnummer);
- gegevens klas (naam leerkracht, klas, aantal leerlingen);
- indien landbouwbezoek: naam hoeve, adres, telefoonnummer, e-mailadres, kostprijs voor het bezoek, datum en tijdstip geplande bezoek(en), één bezoek of 10 dagdelen;
- indien natuur- of milieubezoek: naam van de plaats van het bezoek, kostprijs van het bezoek, datum en tijdstip geplande bezoek(en), één bezoek of meerdere bezoeken.

Na afloop van de activiteit of het initiatief moeten de gevraagde bewijsstukken (incl. rekening of factuur) online ingediend worden.

Artikel 7

De groepsgrootte is maximaal één (graads)klas, maar uitzonderingen kunnen

vooraf besproken worden met het college van burgemeester en schepenen. Het aantal leerlingen dient vermeld te worden op de aanvraag.

Artikel 8

De begeleide activiteiten of initiatieven waarbij een (graads)klas uit Diksmuide tegen betaling beroep doet op natuur-, milieu- of landbouweducatieve begeleiding worden voor 50% betoelaagd. Deze toelage komt ten goede aan de begeleide (graads)klas, niet aan de begeleider(s).

Artikel 9

De jaarlijks te verkrijgen subsidie voor begeleide activiteiten en initiatieven bedraagt:

- per halve dagactiviteit met begeleiding voor één (graads)klas: maximum 50 euro;
- voor een lessenreeks (10 dagdelen) met begeleiding van één (graads)klas: maximum 500 euro. Een school kan deze subsidie maar één keer per schooljaar aanvragen.

Hoofdstuk III: Sancties.

Artikel 10

Bij het vaststellen van misbruiken, valse aangiften of verklaringen wordt aan de betrokken scholen de subsidie ontzegd voor het jaar van de aangifte en de 3 daarop volgende jaren van de aanvraag.

Hoofdstuk IV: Uitbetaling subsidies.

Artikel 11

De subsidie kan jaarlijks aangevraagd worden. De aanvragen worden gebundeld en uitbetaald in januari.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

11. Ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed - Milieu - Reglement inzake het heffen van een contantbelasting op de inzameling van restafval en GFT via het diftarsysteem en van PMD afval - Belastingjaren 01/01/2026 - 31/12/2031 - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikelen 41, 162, 170 §4 en 173 van de Grondwet
- het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen
- de artikelen 2,40,177,279, 286 §1, 1°, 287, 288, 326 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 23/12/2011 betreffende duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (het Materialendecreet genoemd) dat het duurzaam materialenbeheer in Vlaanderen regelt. Meer in het bijzonder is dit decreet de juridische grond op basis waarvan de gemeenten instaan voor de organisatie van de inzameling en verwerking van het huishoudelijk

afval dat ontstaat op hun grondgebied. Artikel 26 van dat decreet laat toe dat de gemeente een intergemeentelijk samenwerkingsverband (in casu IVVO) machtigt de door de gemeente goedgekeurde belastingen voor het beheer van huishoudelijk afval te innen in opdracht van die gemeente. Dergelijke machtiging levert voor de gemeente een administratieve vereenvoudiging op.

- het ministerieel besluit tot toekenning van een subsidie aan IVVO voor een project in het kader van het asbestafbouwbeleid van 03/12/2020
- het besluit van de Vlaamse Regering van 17/02/2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA genoemd). Het legt de gemeenten op om rekening te houden met diverse kosten bij het bepalen van de gemeentelijke afvalbelastingen en de voorwaarden van de bijdrage in de kosten van huishoudelijk afvalbeheer. Tevens wordt een minimale en maximale tarifiering voor bepaalde afvalfracties vastgelegd in bijlage 5 van Vlarema
- het uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval 2023-2030 (Lokaal Materialenplan) goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 02/05/2023 3_de door de gemeente verleende beheersoverdracht aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO wiens Raad van Bestuur voorstelt om de gemeentelijke contantbelasting reglementen te uniformiseren en te vereenvoudigen van 18/12/2018
- de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur
- de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 30/08/2021 houdende de goedkeuring van de politieverordening betreffende huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen
- de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van de contantbelasting op de inzameling van restafval en GFT via het diftarsysteem en van PMD-afval voor de aanslagjaren 2023-2025
- de gemeenteraadsbeslissing van 25/08/2025 houdende de goedkeuring van de contantbelasting op de inzameling van restafval en GFT via het diftarsysteem en van PMD-afval voor de aanslagjaren 2023-2025
- de collegebeslissing van 21/10/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de contantbelasting op de inzameling restafval en GFT via het diftarsysteem en PMD-afval voor de aanslagjaren 2026-2031
- 01_de mails van IVVO aan de gemeenten-vennoten houden de aanpassing model contant belastingreglement IVVO 01/01/2026-31/12/2031
- 02_het modelreglement van de IVVO voor contantbelasting diftar huis-aan-huis 2026-2031
- 03_de aanduiding van de aangebrachte wijzigingen aan het reglement

Feiten, context en argumentatie

- De raad van bestuur van de IVVO adviseert haar gemeentevennoten om de tarieven van het niet-recycleerbaar restafval (inclusief grofvuil) en gft-afval te uniformiseren naar 1 tarief per afvalfractie zodat elke burger als inwoner of 2^{de} verblijver eenzelfde aanrekening krijgt, ongeacht in welke IVVO-gemeente de dienstverlening geldt.
- De kustgemeenten wensen gezamenlijk een apart gelijkgesteld tarief in te voeren, rekening houdend met de problematiek ophaling in eigen beheer en

het stimuleren van het gebruik van de brengpunten.

- De hoeveelheid restafval moet verder dalen naar 90 kg/inwoner voor de niet-kustgemeenten door hogere sorteerinspanningen tegen 2030 conform het Lokaal Materialenplan 2023-2030. Gewichtsdiftar zorgt voor een juiste, eerlijke aanrekening van de exacte hoeveelheid aangeboden afval. Dit levert het beste middel voor de hantering van het principe 'De vervuiler betaalt'. Een aanrekening per kg stimuleert elke burger om beter te sorteren waardoor goede sorteerders financieel worden beloond. Volumediftar via restafvalzakken daarentegen bevordert onvoldoende een goed sorteergedrag. Vooral het organisch keukenafval belandt bij het gebruik van een restafvalzak gemakkelijk halve vaak bij het restafval alhoewel dit bij gft-afval hoort. Uit een recente sorteeranalyse in de IVVO-regio (voorjaar 2025) blijkt dat de totale hoeveelheid composteerbaar afval (incl. voedselverspilling) oploopt van 25% tot zelfs 55% bij hoogbouw! Dit organisch afval mag volgens het Lokaal Materialenplan niet meer aangeboden worden bij restafval.
- Bijgevolg wordt aanbevolen om de restafvalzakken uit te faseren (tegen eind 2026). De stad Diksmuide heeft echter nog geen uitfasering voorzien.
- De efficiëntie van de ophaling van de restafvalcontainers kan verbeterd worden door de aanrekening van een kleine aanbiedingskost per geledigde container aan de gebruiker. Hierdoor zal de gemiddelde aanbiedingsfrequentie dalen van ca. 70% naar ca. 50%. Dit zou resulteren in een daling van de ophaalkost voor de gemeente. Deze vaste aanbiedingskost zal echter niet aangerekend worden aan de burger zodat burgers met een kleine container niet benadeeld zouden zijn.
- De verwerkingskost van restafval (huisvuil en grofvuil) stijgt jaarlijks en zal de komende jaren nog stijgen. Enerzijds door een verdubbeling van de milieuheffing door de OVAM vanaf 1/01/2026. Het is aangewezen deze verhoging door te rekenen via het restafval zodat nog meer burgers worden gestimuleerd om beter te sorteren.
- De impact van de invoering van ETS (Emissie Trading System) op afvalverbranding vanaf 2027 door Europa werd nog niet in rekening gebracht, maar zal een impact hebben op de verwerkingskosten van restafval.
- Gft-afval en andere recycleerbare fracties dienen maximaal gesorteerd te worden. Daarom wordt de bijdrage van de burger voor de ophaling en verwerking van gft-afval expliciet laag gehouden. Het goed sorteren van keukenafval (=zwaarste afvalfractie) uit het restafval levert elke burger een aanzienlijke besparing op van 0,28 euro/kg (0,35 euro/kg - 0,07 euro/kg).
- VVSG/Interafval adviseert een minimale kostendekkingsgraad van 75% na te streven. De huidige kostendekkingsgraad voor de ophaling en verwerking van rest- en gft-afval bedraagt slechts 48%. Het saldo van de ophaal- en verwerkingskosten wordt gedragen door de gemeente. Ook de beheersvergoeding omvattende de aankoop van de containers en chips, de ident- en weegapparatuur voor de ophaalwagens, de diftar nazorg en de backoffice klantendienst wordt niet doorgerekend aan de burger, maar gefinancierd met de algemene gemeentebelasting.
- Op basis van een kosten-batenanalyse bij alle gemeenten van de ophalings- en verwerkingskosten van rest- en gft-afval, versus de bijdrage van de burger via de contantbelasting, stelt IVVO voor om de contantbelasting bij haar 9 niet-kustgemeenten te uniformiseren als volgt:
 - 0,35 euro/kg voor restafval;
 - 0,07 euro/kg voor gft-afval.
- De wijzigingen zijn aangeduid in document 'aanpassingen aan reglement -

Stemming

- contantbelasting op de inzameling restafval GFT en PMD-afval.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 21/10/2025 principiële goedkeuring aan het reglement houdende het heffen van een contantbelasting op de inzameling van restafval en GFT via het diftarsysteem en van PMD-afval voor de belastingjaren 01/01/2026 - 31/12/2031.
- 20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gaby Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie)
- 3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit

Artikel 1

De beslissing van de gemeenteraad van 25/08/2025 houdende het verlenen van goedkeuring aan het reglement inzake het heffen van een contantbelasting op de inzameling van restafval en GFT via het diftarsysteem en van PMD afval - Belastingjaren 01/09/2025-31/12/2025 wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende het heffen van een contantbelasting op de inzameling van restafval en GFT via het diftarsysteem en van PMD-afval voor de belastingjaren 01/01/2026 - 31/12/2031, als volgt:

1)Toepassingsgebied

Artikel 1

Er wordt voor een termijn met ingang van 01/01/2026 en eindigend op 31/12/2031 een contantbelasting gevestigd op de inzameling van restafval en GFT via het diftarsysteem en van PMD-afval. Voor de bronophaling van gebonden asbestafval is de termijn bepaald in artikel 9

Artikel 2

De definities opgenomen in het Materialendecreet en het VLAREMA zijn van toepassing op dit reglement.

Onder restafval wordt verstaan:

Alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zowel naar hoeveelheid als naar samenstelling en die in een daartoe bestemd recipiënt kunnen worden aangeboden met uitzondering van alle selectief ingezamelde afvalstoffen aan huis, via brengpunten en/of via recyclagepark.

Onder GFT wordt verstaan:

Groente-, fruit- en tuinafval (inclusief etensresten en voedingsmiddelen) zoals schillen en resten van fruit, groenten en aardappelen, dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten, broodresten, koffiedik en papieren koffiefilters, huishoudpapier, noten, pitten, vlees- en visresten, schaaldierresten (uitgezonderd mosselschelpen, oesterschelpen,...), vaste zuivelproducten (kaasresten), eieren, eierschalen, fijn tuin- en snoeiafval (bladeren, gras, onkruid, haagscheersel, versnipperd snoeihout,...), kamer- en tuinplanten, schaafrullen en zaagmeel van onbehandeld hout, mest van kleine huisdieren (hamster, cavia, konijn) en die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of

bedrijfsactiviteit die gelijkaardig is met een huishouden.

Onder PMD wordt verstaan:

Plastieken verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.

Onder asbest wordt verstaan :

Cementgebonden asbest, waaronder dak- en gevelbekleding, schoorsteenpijpen, bloembakken,...

2) Belastingplichtige

Artikel 3

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door:

- de referentiepersoon van elk gezin als zodanig ingeschreven in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister, en die geregistreerd is als aansluitpunt van het diftar-systeem en als dusdanig gekend is als afvalproducent, gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager;
- de referentiepersoon van elk gezin die op het grondgebied van de stad om het even welke woning of woongelegenheden in gebruik heeft, hetzij tijdelijk, hetzij als tweede verblijf of zich het gebruik ervan voorbehoudt zonder nochtans ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister en die beroep doet op de dienstverlening;
- iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die als hoofd- en/of bijkomende activiteit op het grondgebied van de stad een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en die beroep doet op de dienstverlening;
- verenigingen, gemeenschapshuizen, kerkfabrieken, openbare en semi-openbare instellingen,... die beroep doen op de dienstverlening.

3) Tarief

Artikel 4

Containers

Het gft-afval en ook het restafval wordt aangeboden in respectievelijk groene en grijze containers die in opdracht van de gemeente door IVVO ter beschikking worden gesteld. De containers zijn eigendom van IVVO.

Andere containers worden niet geledigd.

De containers bevatten een ingebouwde elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de normale gebruiker gekend is. De containers behoren toe aan de fysieke locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

Het gebruik van een restafvalcontainer en/of officiële restafvalzak is verplichtend. De ophaler aangeduid door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO, waartoe de stad behoort, haalt alleen gft-afval opgeborgen in gft-containers op ter beschikking gesteld door IVVO en restafval opgeborgen in restafvalcontainers ter beschikking gesteld door IVVO en/of kleine officiële restafvalzakken, overeenkomstig het gemeentelijk politiereglement.

Het gft-afval (incl. keukenresten en voedingsmiddelen) mag niet met het restafval aangeboden worden. Het gebruik van een gft-container is niet verplichtend. Het gft-afval mag niet in de restafvalcontainer of -zak aangeboden worden. Naast het gebruik van een gft-container wordt het thuiscomposteren tevens gepromoot.

De ophaler aangeduid door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO, waartoe de stad behoort, haalt alleen PMD op opgeborgen in officiële PMD-zakken met IVVO-logo, overeenkomstig de gemeentelijke politieverordening.

Het standaardvolume van de container is 120/140 liter maar aansluitpunten kunnen ook kiezen voor een container van 40 liter of 240 liter.
In specifieke gevallen kan voor gft- en restafval gebruik gemaakt worden van een container van 770 liter of 1.100 liter.

Artikel 5

5.1 Contantbelasting

5.1.1 De contantbelasting voor restafval is samengesteld als volgt:

RESTAFVALZAKKEN

De contantbelasting op het verstrekken van de kleine officiële restafvalzakken van 33 liter wordt vastgesteld op 2 euro per zak.

De belasting is contant verschuldigd door de koper en dient betaald op het ogenblik van de afgifte van de zakken.

RESTAFVALCONTAINERS PARTICULIEREN

Per aansluitpunt wordt maximaal 1 restafvalcontainer gratis ter beschikking gesteld.

Een 2^{de} restafvalcontainer kan verkregen worden mits aankoop van de betrokken container (zie aankoopvoorwaarden in artikel 8).

Tarief restafval	40 l	120/140 l	240 l	770 l en 1100 l
verwerking (per kg)	0,35 euro			

RESTAFVALCONTAINERS VERGELIJKBAAR BEDRIJFSAFVAL

- voor particulieren: mits aanbieding vergelijkbaar bedrijfsafval op het domicilie adres;
- voor non-profit organisaties mits goedkeuring schepencollege.

Tarief restafval van bedrijven en horeca	40 l	120/140 l	240 l	770 l en 1100 l
Aanbiedingskost (per aangeboden container)	1 euro	1 euro	1 euro	4 euro
verwerking (per kg)	0,35 euro			

5.1.2 De contantbelasting voor gft-afval is samengesteld als volgt:

GFT-CONTAINERS PARTICULIEREN

Per aansluitpunt kan 1 gft-container gratis ter beschikking gesteld worden.

Bij elke gft-container wordt standaard 1 keukenemmer van ca 10 liter meegeleverd.

Tarief GFT-afval	40 l	120/140 l	240 l	770 l en 1100 l
Verwerking (per kg)	0,07 euro			

GFT-CONTAINERS VERGELIJKBAAR BEDRIJFSAFVAL

- voor categorie bedrijven en horeca met domicilie met aanbieding op één adres;

- voor non profit organisaties mits goedkeuring schepencollege.

Tarief GFT-afval van bedrijven en horeca	40 l	120/140 l	240 l	770 l en 1100 l
Verwerking (per kg)	0,085 euro			

PAPIEREN GFT -ZAKKEN

De contantbelasting op het verstrekken van papieren zakken voor GFT klein formaat (8 l) wordt vastgesteld op 6 euro per rol van 80 zakken.

De contantbelasting op het verstrekken van papieren zakken voor GFT groot formaat (45 l) wordt vastgesteld op 8 euro per rol van 20 zakken.

De belasting is contant verschuldigd door de koper en dient betaald op het ogenblik van de afgifte van de zakken.

De zakken zijn bedoeld om de gft-container proper te houden en kunnen dus niet apart aangeboden worden bij ophaling.

5.1.3 Indexering

De kosten voor de fractie restafval (per kg voor restafvalcontainers en per volume voor restafvalzakken) en gft-afval zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de index van 30 september 2025.

Deze kosten zullen jaarlijks op 1 januari aangepast worden op basis van de gezondheidsindex van de maand september die aan de aanpassing voorafgaat.

De berekening gebeurt als volgt:

Elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de gezondheidsindex die van toepassing was op 30 september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de gezondheidsindex die van toepassing was op 30 september 2025.

Het zo verkregen getal wordt afgerond tot twee decimalen na de komma. Het derde decimaal uit de voormelde berekening wordt altijd naar boven afgerond.

Indien het verkregen getal lager is, dan worden de kosten niet aangepast.

5.1.4 De contantbelasting voor PMD-afval is samengesteld als volgt:

De contantbelasting op het verstrekken van de officiële PMD-zakken wordt vastgesteld op:

- voor PMD voor huishoudelijk gebruik, formaat 60 l: 0,15 euro per zak of 3 euro/rol;
- voor PMD voor huishoudelijk gebruik, formaat 90 l: 0,20 euro per zak of 4 euro/rol;
- voor PMD voor scholen, zakken voor 120 l containers: 0,30 euro per zak of 3 euro/rol.

De belasting is contant verschuldigd door de koper en dient betaald op het ogenblik van de afgifte van de zakken.

5.2 Voorschotbedrag gft- en restafvalcontainers

De contantbelasting wordt betaald met voorschotten. De voorschotten worden geïnd via een betalingsuitnodiging te betalen via het klantenportaal van IVVO: MIJN IVVO, terug te vinden op de IVVO website: <http://www.ivvo.be> of via overschrijving. Betaling in cash is enkel mogelijk op de IVVO klantendienst, Bargiestraat 6 te 8900 Ieper tijdens de kantooruren.

Elk betaald voorschot blijft verbonden aan de referentiepersoon voor de duur van de dienstverlening. Telkens een aansluitpunt beroep doet op de huis-aan-huis

inzameling van gft-afval en/of restafval wordt het daarmee samenhangend bedrag van de contantbelasting van het voorschot afgehouden.

De voorschotbedragen zijn de volgende:

	40 l t.e.m. 240 l	770 l en 1100 l
Aansluitpunt met 1 tem 2 containers voor restafval en/of gft-afval	40 euro	Aantal containers * 250 euro
Aansluitpunt met 3 tem 5 containers voor restafval en/of gft-afval	80 euro	Aantal containers * 250 euro
Aansluitpunt met >5 containers voor restafval en/of gft-afval	Aantal containers * 40 euro	Aantal containers * 250 euro

De betalingsuitnodiging vermeldt het voorschotbedrag, verhoogd met het eventuele negatieve saldo. Indien de betalingsuitnodiging is vervallen en het saldo onder 0 euro komt, wordt één herinnering overgemaakt.

5.3 Drempelbedrag gft- en restafvalcontainers

Wanneer het voorschot daalt onder het drempelbedrag ontvangt het aansluitpunt een nieuwe betalingsuitnodiging voor een voorschot. Het drempelbedrag per aansluitpunt is:

	40 l t.e.m. 240 l	770 l en 1100 l
Aansluitpunt	15 euro	50 euro

De historie van de ledigingen wordt enkel bij de digitale betalingsuitnodiging per mail overgemaakt. De historie is steeds raadpleegbaar op het IVVO Klantenportaal (<https://www.ivvo.be>). Indien de gebruiker niet tijdig zijn saldo aanzuivert waardoor zijn voorschot boven 0 euro komt, worden zijn containers niet meer geledigd bij de eerstvolgende aanbieding indien zijn betalingsuitnodiging (incl. herinnering) is vervallen, tot zijn saldo is aangezuiverd.

5.4 Activatie/desactivatie containers rest- en gft-afval

IVVO staat in voor de activatie van de containers bij de (her)opening van een (afgesloten) aansluitpunt.

De containers worden door IVVO gedesactiveerd indien geen actieve aansluiting.

Artikel 6

Het vergelijkbaar bedrijfsrestafval kan enkel ingezameld worden als huishoudelijk afval zoals dit wettelijk is bepaald in Vlarema. Dat kan enkel als de hoeveelheden vergelijkbaar zijn met de hoeveelheid huishoudelijk afval van een gemiddeld gezin (zie definitie in het VLAREMA, artikel 1.2.1.§2, 54°). Op dit restafval gelden sorteerverplichtingen (voor een lijst van verplichte selectieve fracties: zie VLAREMA, artikel 4.3.2).

De hoeveelheden vergelijkbaar restafval van bedrijven ingezameld onder dit reglement zijn beperkt als volgt:

- voor particulieren: mits aanbieding vergelijkbaar bedrijfsrestafval op het domicilie adres;
- voor non-profit organisaties mits goedkeuring schepencollege.

Bij het overschrijden van deze hoeveelheden dient een contract te worden afgesloten rechtstreeks met IVVO (zie Bedrijven | Afvalintercommunale IVVO) of

met een private ophaler. Dezelfde sorteerverplichtingen blijven van kracht.

4) Procedure tot inning

Artikel 7

De contantbelasting wordt geïnd door IVVO in naam en voor rekening van de stad. Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 8

Andere kosten

8.1 Tarieven omruilen, vervangen en extra container rest- en gft-afval/plaatsen slot

8.1.1 Omruiling

Voor de omruiling van een container wordt een omruilingskost aangerekend van 15 euro per container. Deze kosten worden verrekend via de retributie huis aan huis ophaling rekening.

Een omruiling naar een groter model is gratis, indien de container leeg, proper en in goede staat wordt aangeleverd. Een omruiling naar een kleiner model wordt aangerekend, behalve de omruiling van een 2-wielcontainer (120/140 l of 240 l) naar een draagemmer van 40 liter.

8.1.2 Vervanging door oneigenlijk gebruik

De vervanging van defecte containers door oneigenlijk gebruik door de containergebruiker (waaronder meer afval aanbieden dan het maximum toegelaten gewicht waardoor de container scheurt tijdens het ledigen) wordt als volgt aangerekend:

- 40 liter: 35 euro per container (maximum van 20 kg);
- 120-140 liter: 40 euro per container (maximum van 56 kg);
- 240 liter: 50 euro per container (maximum van 96 kg);
- 770 liter: 240 euro per container (maximum van 308 kg);
- 1.100 liter: 300 euro per container (maximum van 440 kg).

Bovenvermelde bedragen zijn btw inbegrepen. Deze kosten worden aangerekend via een aparte factuur en worden geïnd in naam en voor rekening van IVVO. Deze kosten dienen betaald te worden vooraleer de opdracht wordt uitgevoerd.

8.1.3 Aanvraag extra restafvalcontainer

Voor restafval geldt een beperking tot 1 container per aansluitpunt. Voor de aanvraag van een 2^{de} restafvalcontainer worden de tarieven aangerekend zoals vermeld in artikel

8.1.4 Plaatsing slot

Voor de levering en plaatsing van een kantelslot wordt een kost van 42,35 euro aangerekend per container btw inbegrepen.

Deze kosten worden aangerekend via een aparte factuur en worden geïnd in naam en voor rekening van IVVO. Deze kosten dienen betaald te worden vooraleer de opdracht wordt uitgevoerd.

Op een 40 liter container kan geen slot geplaatst worden.

8.1.5 Gft-keukenemmer

Voor de aanvraag van een gft-keukenemmer op een actief aansluitpunt wordt een kost aangerekend van 5 euro per emmer, af te halen op het recyclagepark of bij IVVO Klantendienst.

Deze kosten worden verrekend via de retributie huis aan huis ophaling rekening.

De keukenemmer hoort bij de gft-container maar kan niet aangeboden worden voor ophaling van gft-afval aan huis.

8.2 Tarieven stopzetting

De containers met alle toebehoren (keukenemmer, slot,...) dienen bij verhuis leeg, proper en in goede staat achtergelaten te worden bij de woning.

De niet-gebruikte containers kunnen zelf ingeleverd worden op het recyclagepark van de gemeente of bij de IVVO.

Indien de klant de container(s) in goede staat, leeg en proper zelf terugbrengt naar het recyclagepark is de stopzetting gratis.

Indien de container(s) niet leeg en proper worden aangeleverd worden de verwerkingskosten van het afval aangerekend, verhoogd met een reinigingskost van 15 euro per container.

Indien IVVO de container dient op te halen bij stopzetting van het gebruik van de container(s) wordt een kost aangerekend van 15 euro per aansluitpunt.

Deze kosten worden automatisch verrekend via de voorschotten.

8.3 Administratiekosten/boetes

Misbruik van de containers of het aanbieden van containers met foutieve inhoud kan worden gesanctioneerd volgens de gemeentelijke politieverordening.

Artikel 9.

Project bronophaling asbest

9.1. Er wordt een contantbelasting gevestigd voor de huis-aan-huisinzameling van asbesthoudende cementgebonden bouwmaterialen. In afwijking van artikel 1 zal de begin- en einddatum van dit project afhangen van de beschikbare middelen van de subsidiërende overheden.

9.2 De contantbelasting is hoofdelijk verschuldigd door iedere projectdeelnemer. De aard van de projectdeelnemer is vastgelegd in de algemene voorwaarden van IVVO en raadpleegbaar op haar website.

Elke projectdeelnemer kan maximaal 6 asbestzakken of maximaal 2 containers ter beschikking krijgen per uniek adres.

9.3 De contantbelasting wordt vastgesteld als volgt:

- de contantbelasting op een plaat- en/of kuubzak (max. $\pm 30 \text{ m}^2$ bouw materiaal) bedraagt 40 euro per zak;
- de contantbelasting op een container (max. $\pm 300 \text{ m}^2$ bouw materiaal) bedraagt 170 euro per container.

9.4 De contantbelasting wordt geïnd door IVVO en is vooraf betaalbaar bij het indienen van de aanvraag.

9.5 De algemene voorwaarden zoals vastgelegd door IVVO dienen door de projectdeelnemer nageleefd te worden.

9.6 Eventuele kosten aangerekend door derde partijen wegens het niet naleven van de algemene voorwaarden zullen door IVVO worden doorgerekend aan de projectdeelnemer.

5) Bestuurlijk toezicht

Artikel 10

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de

bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Deze beslissing treedt in werking op 01/01/2026.

12. Ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed - Milieu - Reglement inzake het heffen van een contantbelasting op de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark - Belastingjaren 01/01/2026-31/12/2031 - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 170, §4 van de Grondwet
- artikelen 2, 40, 41, 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur
- het decreet van 23/12/2011 betreffende duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (het Materialendecreet genoemd) dat het duurzaam materialenbeheer in Vlaanderen regelt. Meer in het bijzonder is dit decreet de juridische grond op basis waarvan de gemeenten instaan voor de organisatie van de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval dat ontstaat op hun grondgebied. Artikel 26 van dat decreet laat toe dat de gemeente een intergemeentelijk samenwerkingsverband (in casu IVVO) machtigt de door de gemeente goedgekeurde belastingen voor het beheer van huishoudelijk afval te innen in opdracht van die gemeente. Dergelijke machtiging levert voor de gemeente een administratieve vereenvoudiging op.
- het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen
- de omzendbrief KB/ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding inzake gemeentefiscaliteit
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het besluit van de Vlaamse Regering van 17/02/2012 (Vlarema genoemd) tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen. Het legt de gemeenten op om rekening te houden met diverse kosten bij het bepalen van de gemeentelijke afvalbelastingen en de voorwaarden van de bijdrage in de kosten van huishoudelijk afvalbeheer. Tevens wordt een minimale en maximale tarifiering voor bepaalde afvalfracties vastgelegd in bijlage 5 van Vlarema die jaarlijks geïndexeerd worden
- de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur
- de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 30/08/2021 houdende de goedkeuring van de politieverordening betreffende huishoudelijke afvalstoffen en

	vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen • de gemeenteraadsbeslissing van 30/08/2021 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een contantbelasting op de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark - Belastingjaren 01/04/2022-31/12/2025 • de gemeenteraadsbeslissing van 19/12/2022 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een contantbelasting op de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark - Belastingjaren 10/11/2022-31/12/2025 • 01_de aanpassingen aan het reglement • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18/11/2025 houdende de principiële goedkeuring van het reglement inzake het heffen van een contantbelasting op de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark
Stemming	20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gaby Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Dominique Mestdag, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie) 3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)
Besluit	<u>Artikel 1</u> De gemeenteraadsbeslissing van 19/12/2022 houdende de goedkeuring van een contantbelasting op de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark - Belastingjaren 10/11/2022-31/12/2025, wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026. <u>Artikel 2</u> Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende het heffen van een contantbelasting op het verwijderen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark – belastingjaren 01/01/2026 – 31/12/2031, als volgt: 1) <u>Toepassingsgebied</u> <u>Artikel 1</u> Er wordt voor een termijn met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31/12/2031 een contantbelasting gevestigd op de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark. <u>Artikel 2</u> De definities opgenomen in het materialendecreet en het VLAREMA zijn van toepassing op dit reglement. Onder grofvuil wordt verstaan: Alle afvalstoffen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de vergelijkbare afvalstoffen die door hun omvang, hun aard of hun gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen. Onder asbestafval wordt verstaan:

- gebonden asbestcement (bv. eternit);
- onder inert bouwafval wordt verstaan:
 - steenpuin;
 - gewapend beton;
 - keramiek en porselein;
 - cellenbeton (bv. ytong) en gips of gipskarton;
 - vlak glas.

Deze fracties dienen gescheiden te worden gedeponeerd in de betrokken containers.

Onder houtafval wordt verstaan:

- afbraakhout;
- onbehandeld en behandeld houtafval;
- treinbilzen.

Onder harde plastics wordt verstaan: zuivere kunststoffen (>20 cm) ontdaan van vreemde materialen:

- tuinstoelen en –tafels;
- speelgoed, bankjes, emmers, bakken, vaten, boxen, tonnen;
- sanitaire en elektriciteitsbuizen;
- pvc deur- en raamkaders, rolluiken, planchetten en dakgoten.

Onder tuinafval wordt verstaan:

- groenafval zoals gras, bladeren, haagscheersel, snoeihout, bloemen en planten.

Groente- en fruitafval wordt niet aanvaard en dient meegegeven met de selectieve ophaling aan huis van gft-afval via de groene IVVO containers.

Onder EPS wordt verstaan:

- zuiver wit piepschuim.

Artikel 3

Er wordt een contantbelasting voor particulieren gevestigd op de volgende ingezamelde fracties van huishoudelijke afvalstoffen:

- brandbaar grofvuil, roofing;
- cementgebonden asbestproducten;
- houtafval (A-hout en B-hout);
- sloop- en bouwafval (inclusief zuiver steenpuin), beton;
- keramiek, porselein, cellenbeton, kalk, gipskarton;
- vlak, gewapend- en vervuild glas;
- harde plastics.

Artikel 4

Er wordt een contantbelasting voor bedrijven gevestigd op de volgende ingezamelde fracties van particulier vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen:

- brandbaar grofvuil, roofing;
- cementgebonden asbestproducten;
- houtafval (A-hout en B-hout);
- sloop- en bouwafval (inclusief zuiver steenpuin), beton;
- keramiek, porselein, cellenbeton, kalk, gipskarton;
- vlak, gewapend- en vervuild glas;
- landbouwfolies;
- autobanden (afkomstig van de oude stocks van landbouwbedrijven en alleen

tijdens de vastgestelde speciale inzamelperiodes);

- EPS (Geëxpandeerd polystyreen, isomo);
- harde plastics.

2) Belastingplichtige

Artikel 5

De toegang tot het recyclagepark is toegelaten voor particulieren en bedrijven die in het bezit zijn van een geldige toegangskaart.

De particulier krijgt toegang tot het park met zijn/haar eID of geldige toegangskaart.

De meerderjarige leden per gezin zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de contantbelasting.

Onder 'gezin' wordt verstaan, hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft, hetzij twee of meer personen die - al dan niet door familiebanden gebonden - gewoonlijk eenzelfde woning of woongelegenheid betrekken en er samenleven. De inschrijving in de bevolkingsregisters is beslissend, tenzij andersluidend bewijs.

De toegang tot het recyclagepark wordt geweigerd van zodra een persoon is uitgeschreven uit het bevolkingsregister of het kohier van de tweede verblijven of indien de toegang tijdelijk tot het park wordt geschorst of bij stopzetting van (de dienst aan) het bedrijf.

De toegang tot het recyclagepark kan via een toegangskaart van IVVO voor bedrijven, verenigingen, scholen, instellingen, kerkfabrieken,...

Een toegangskaart van IVVO kan verkregen worden bij de IVVO klantendienst mits betaling van 8 euro + btw en 16 euro + btw voor een gepersonaliseerde bedrijvenkaart op rekening van IVVO.

De 2^{de} verblijvers met Belgische nationaliteit hebben eveneens toegang met hun eID of geldige toegangskaart.

Particulieren en 2^{de} verblijvers kunnen een toegangskaart verkrijgen mits aanvraag bij IVVO klantendienst en mits betaling van de bijhorende factuur van € 8, btw inbegrepen.

3) Tarief

Artikel 6

De contantbelasting is verschuldigd voor:

Categorie inwoners en tweede verblijvers

Fractie	Contantbelasting (tarief 1)
Restafval: grofvuil (brandbaar afval)	0,35 €/kg
Asbestafval	0,130 €/kg vanaf 201 kg/gezin/jaar
Inert bouwafval	0,055 €/kg
Houtafval	0,055 €/kg
Harde plastics	0,055 €/kg
Tuinafval	Gratis

De verwerkingskost per kg voor de fractie grofvuil (brandbaar afval) is gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemt overeen met de index van 30

september 2025.

Deze kost zal jaarlijks op 1 januari aangepast worden op basis van de gezondheidsindex van de maand september die aan de aanpassing voorafgaat.

De berekening gebeurt als volgt:

Elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de gezondheidsindex die van toepassing was op 30 september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de gezondheidsindex die van toepassing was op 30 september 2025.

Het zo verkregen getal wordt afgerond tot twee decimalen na de komma. Het derde decimaal uit de voormelde berekening wordt altijd naar boven afgerond.

Indien het verkregen getal lager is, dan worden de kosten niet aangepast.

Artikel 7

Categorie bedrijven, verenigingen e.a.

Fractie Gelijkaardig bedrijfsafval	Contantbelasting
Restafval: grofvuil (brandbaar afval)	0,350 €/kg
Tuinafval	gratis
Asbestafval	0,130 €/kg
Inert bouwafval	0,075 €/kg
Houtafval	0,075 €/kg
Harde plastics	0,075 €/kg
EPS (piepschuim)	50 €/10 zakken
Recycleerbare landbouwfolies tijdens aparte inzamelingen	0,11 €/kg
Autobanden (enkel historische stock van de landbouwers en alleen tijdens aparte inzamelingen)	0,350 €/kg

De verwerkingskost per kg voor de fractie grofvuil (brandbaar afval) is gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemt overeen met de index van 30 september 2025.-

Deze kost zal jaarlijks op 1 januari aangepast worden op basis van de gezondheidsindex van de maand september die aan de aanpassing voorafgaat.

De berekening gebeurt als volgt:

Elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de gezondheidsindex die van toepassing was op 30 september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de gezondheidsindex die van toepassing was op 30 september 2025.

Het zo verkregen getal wordt afgerond tot twee decimalen na de komma. Het derde decimaal uit de voormelde berekening wordt altijd naar boven afgerond.

Indien het verkregen getal lager is, dan worden de kosten niet aangepast.

Artikel 8

De contantbelasting vermeld in artikel 3 is verschuldigd door elke bezoeker van de betaalzone van het recyclagepark ongeacht of deze de betalende fracties per gemotoriseerd voertuig, per fiets of te voet aanbrengt

De contantbelasting is verschuldigd volgens het geleverde gewicht per afvalfractie. De bezoeker duidt de juiste fractie aan op de zuil bij de ingaande weegbrug van de betaalzone. Een brutoweging wordt geregistreerd. Na uitladen van de aangeduide fractie rijdt de bezoeker naar de uitgaande weegbrug voor een tarraweging. Het verschil tussen bruto- en tarragewicht is het aangeleverde

gewicht, geregistreerd volgens een veelvoud van de schaaldelen waarmee de geijkte weegbruggen werken, waarop de contantbelasting volgens artikel 5 en 6 wordt gerekend. De registratie gebeurt volgens een veelvoud van 5 kg voor gewichten lager dan 10 ton.

Het verschuldigde bedrag, na aftrek van de eventuele tegemoetkoming, dient vereffend aan de betaalzuil. De bezoeker ontvangt een ticket.

Indien de aanbieder meerdere betalende fracties heeft, is hij verplicht zich voor elke fractie apart te registreren aan de betaalzone.

Per betalende fractie wordt een minimum aangerekend van 5 kg vermenigvuldigd met de contantbelasting voor de betrokken fractie.

Artikel 9

Elke gebruiker dient, na verbruik van zijn tegemoetkoming, te betalen via betaalkaart op het park. Indien betalen met betaalkaart niet mogelijk is, kan betaald worden met een voorschot of provisie, vooraf te storten op een vaste rekening van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO. Deze provisie kan gebruikt worden voor zowel parkbezoeken als voor de huis-aan-huis inzameling van rest- en GFT-afval met IVVO containers.

Er wordt géén krediet toegestaan op de provisierekening, tenzij betaling op het park door uitzonderlijke omstandigheden niet mogelijk is.

Indien de provisierekening ontoereikend is, kan de bezoeker zijn provisierekening aanzuiveren bij voorkeur via betaalkaart aan de betaalzuil op het park of via ons klantenportaal MIJN IVVO, terug te vinden op de IVVO website <https://www.ivvo.be> of via overschrijving. Betaling in cash is enkel mogelijk op de IVVO Klantendienst, Bargiestraat 6 te 8900 Ieper tijdens de kantooruren.

Een volgend bezoek aan het recyclagepark kan indien het eventuele negatief saldo is betaald. De parktoezichter heeft het recht de toegang tot en het gebruik van het recyclagepark te weigeren indien de bezoeker onvoldoende saldo ter beschikking heeft.

Verenigingen, scholen, zelfstandigen en bedrijven krijgen enkel op aanvraag een toegangkaart. Zij kunnen betalen door het storten van een provisie of via bancontact. Betaling in cash is enkel mogelijk op de IVVO klantendienst, Bargiestraat 6 te Ieper tijdens de kantooruren.

Artikel 10

- §1. Elke inwoner van Diksmuide ontvangt een tegemoetkoming ter waarde van 12 euro/jaar.
- §2. De totale tegemoetkoming wordt gerekend volgens de gezinssamenstelling op 1 januari van het lopende jaar en wordt niet aangepast.
- §3. Nieuwe inwoners ontvangen de volledige tegemoetkoming vanaf het ogenblik van hun inschrijving in het bevolkingsregister.
- §4. Het saldo van de tegemoetkoming vervalt op 31 december van het lopende jaar.
- §5. De tegemoetkoming kan niet worden aangewend voor brandbaar grofvuil conform de Vlarema wetgeving, die aanrekening van deze kosten vanaf de eerste kg verplicht.

Artikel 11

Indien het politiereglement "Politieverordening betreffende huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen" en het huishoudelijk reglement niet worden nageleefd kan het stadsbestuur of IVVO beslissen de toegang tot het recyclagepark te ontfeggen.

4) Procedure tot inning**Artikel 12**

De contantbelasting wordt geïnd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO.

Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

5) Bezwaarprocedure**Artikel 13**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

6) Bestuurlijk toezicht**Artikel 14**

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur en aan de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg en aan de griffie van de Politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de OVAM en aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap.

Artikel 15

Voor een bezoek aan het recyclagepark is de bezoeker verplicht zich te houden aan de regels van het huishoudelijk reglement (reglement van inwendig bestuur) te raadplegen op het park en via <https://www.ivvo.be>.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Deze beslissing treedt in werking op 01/01/2026.

13. Ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed - Milieu - Politieverordening betreffende huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen - Aanpassing - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 23/12/2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (het Materialendecreet)
- het besluit van de Vlaamse Regering van 12/02/2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema)
- het uitvoeringsplan voor de periode 2016-2022 voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval goedgekeurd door de Vlaamse regering op

	16/09/2016 • het algemeen politiereglement van de stad Diksmuide van 13/07/1987 • de gemeenteraadsbeslissing van 27/05/2024 houdende de goedkeuring van het GAS-reglement • de gemeenteraadsbeslissing van 30/08/2021 houdende de politieverordening betreffende huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen
Verwijzingsdocumenten	• 01_het materialendecreet • 02_het uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval (samenvatting, van OVAM) • 03_het document met aanduiding van de aangebrachte wijzigingen • het GAS-reglement goedgekeurd door de gemeenteraad op 27/05/2024 • de gemeenteraadsbeslissing van 24/04/2023 houdende de goedkeuring van de politieverordening betreffende huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18/11/2025 houdende de principiële goedkeuring van de 'politieverordening betreffende het inzamelen van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen'
Feiten, context en argumentatie	• Het is noodzakelijk om het inzamelen van huishoudelijke vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen te regelen bij wijze van politieverordening. • De politieverordening werd de laatste maal in 2023 gewijzigd naar aanleiding van het verbieden om materiaal vanuit het recyclagepark mee te nemen op woensdagnamiddag. • Het is aangewezen om de bepalingen in de politieverordening omtrent de op het recyclagepark aangeleverde afvalstoffen te verfijnen. • Omwille van redenen van duurzaamheid wordt voorzien dat aangevoerde afvalstoffen meegenomen mogen worden door partners met een sociale insteek (dit met uitsluiting van elektronische materialen die persoonsgegevens kunnen bevatten). • Huis-aan-huis ophaling van grofvuil kan maximaal 2x per jaar aangevraagd worden per adrespunt. • Herbruikbare goederen kunnen ingezameld worden door kringloopcentra die door de OVAM erkend zijn. • Er wordt voorgesteld aan de gemeenteraad om goedkeuring te verlenen aan de om voormelde redenen aangepaste politieverordening.
Stemming	20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gaby Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie) 3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)
Besluit	<u>Artikel 1</u> De gemeenteraadsbeslissing van 24/04/2023 houdende de goedkeuring van de politieverordening betreffende huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026. <u>Artikel 2</u> Goedkeuring te verlenen aan de politieverordening betreffende het inzamelen van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen:

HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN EN VERBOD OP SLUIKSTORTEN

Afdeling 1: Definities

Artikel 1

Voor de toepassing van dit reglement wordt verwezen naar de definities geformuleerd in het materialendecreet en in het uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval.

Afdeling 2: Toepassingsgebied

Artikel 2

Dit reglement is van toepassing op alle huishoudelijke afvalstoffen en bedrijfsafval gelijkgesteld met huishoudelijke afvalstoffen.

Afdeling 3: Verbranden en sluikstorten

Artikel 3

- §1 Gelet op de GAS reglementering en onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden afvalstoffen te sluikstorten. Huisvuil achterlaten in of in de nabijheid van vuilnisbakken of glascontainers op openbare plaatsen wordt beschouwd als sluikstorten.
- §2 Bij sluikstorten is de stad gemachtigd ambtshalve en op kosten van de daders de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen. Aan de gemeentelijke ambtenaren kan de opdracht gegeven worden het afval grondig te onderzoeken om de identiteit van de overtreder te achterhalen.

Artikel 4

- §1 Met behoud van de toepassing van het Veldwetboek, het Bosdecreet van 13/06/1990 en het decreet Natuurbehoud van 21/10/1997, bepaalt de VLAREM-wetgeving dat de verbranding in open lucht van welke stoffen ook verboden is, behalve als het gaat om:
1. het maken van vuur in open lucht in bos- en natuurgebieden, als beheermaatregel wanneer afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is. Die activiteit mag pas plaatsvinden als de gemeentelijke overheid schriftelijke toestemming heeft gegeven of als die activiteit als beheermaatregel is opgenomen in een goedgekeurd beheerplan of vergund door het Agentschap voor Natuur en Bos zoals voorzien in het Bosdecreet en het decreet Natuurbehoud;
 2. de verbranding in openlucht van plantaardige afvalstoffen die afkomstig zijn van eigen bedrijfslandbouwkundige werkzaamheden, als afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is;
 3. de verbranding in open lucht van plantaardige afvalstoffen die afkomstig zijn van het onderhoud van landschapselementen, als afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is;
 4. de verbranding in open lucht van plantaardige afvalstoffen als dat vanuit fytosanitair oogpunt noodzakelijk is;
 5. het verbranden van droog onbehandeld hout bij het maken van een kampvuur;
 6. het verbranden van droog onbehandeld hout of een vaste fossiele brandstof in een sfeerverwarmer;
 7. het verbranden van dierlijk afval, in overeenstemming met de bepalingen, vermeld in artikel 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 juni 2013 betreffende dierlijke bijproducten en afgewerkte producten. Die activiteit mag pas plaatsvinden met schriftelijke toestemming van de toezichthouder;
 8. het verbranden van droog brandbaar materiaal, met uitzondering van afvalstoffen, droog onbehandeld hout en onversierde kerstbomen in het

kader van folkloristische evenementen. Die activiteit mag pas plaatsvinden als de gemeentelijke overheid schriftelijke toestemming heeft gegeven en de activiteit op een afstand van meer dan 100 meter van bewoning plaatsvindt;

9. de verbranding in open lucht, met uitzondering van afvalstoffen, in het kader van blusoefeningen, uitgevoerd door de brandweer van een gemeente, regio of bedrijf of door de civiele bescherming.

HOOFDSTUK II: NETHEID VAN HET OPENBAAR DOMEIN

Afdeling 1: Algemene netheidsbepalingen voor het openbaar domein

Artikel 5

- §1 Het is verboden afvalstoffen via de riolering af te voeren met uitzondering van huishoudelijk afvalwater. Het lozen van andere vloeibare afvalstoffen zoals vetten en oliën, petroleumderivaten, verven,... is verboden.
- §2 De titularissen van persoonlijke of zakelijke rechten zijn verplicht voetpaden, straatgoten, bermen en grachten voor hun gebruikte goed of eigendom rein te houden. Ze moeten modder, vuilnis en onkruid verwijderen en de doorgang ervan vrijhouden. Na het reinigen met water mogen er geen plassen achter blijven.
Rondom kerken, gebedshuizen, scholen en openbare gebouwen valt de verplichting de voetpaden, bermen en straatgoten te kuisen ten laste van het bestuur van wie het gebouw eigendom is of die er het beheer over heeft.
- §3 Braakliggende gronden in de bebouwde kom moeten onkruidvrij gehouden worden. Indien braakliggende terreinen oorzaak zijn van sluikestorten kan het college van burgemeester en schepenen eisen dat het terrein wordt afgesloten.

Artikel 6

- §1 Het is verboden op het openbaar domein voertuigen te smeren en er, behoudens in geval van overmacht, werken aan voertuigen uit te voeren.
- §2 Ongeacht de voorschriften van de wegcode en van de lokale reglementering op het stilstaan en parkeren van voertuigen mag het wassen en reinigen slechts gebeuren voor het gebouw waar de eigenaar van het voertuig woont of voor zijn garage.
Bij het wassen mogen anderen niet gehinderd worden.
Alle overblijfselen, voortspruitende uit het wassen en reinigen, zoals modder, aarde, vet moeten zorgvuldig verzameld worden.
- §3 De burgemeester kan het wassen en reinigen verbieden langs bepaalde straten indien dat noodzakelijk blijkt wegens redenen van hygiëne, milieu of veiligheid.

Artikel 7

Om geurhinder, ongedierte en waterverontreiniging te voorkomen, is het verboden om dieren te voederen op het openbaar domein of voedselresten achter te laten, tenzij anders vermeld op een informatiebord.

Afdeling 2: Afval afkomstig van de verkoop op of naast het openbaar domein

Artikel 8

- §1 Al wie gebruik maakt van het openbaar domein voor handel, horeca of aanverwante, moet zijn standplaats en de onmiddellijke omgeving ervan, proper houden. Elke dag of na het eindigen van de activiteiten (bv. markt) zorgt de uitbater dat alle afval (o.m. sigarettenpeuken, papiertjes, kasticketten, verpakkingen...) opgeruimd is.
- §2 Het stadsbestuur kan voor de organisatie van de openbare markten, sport- en culturele evenementen een apart reglement goedkeuren.

§3 De uitbaters van zaken die voedingswaren of dranken verkopen via automaten dienen te zorgen voor behoorlijke, goed zichtbare en goed bereikbare vuilnisbakken.

De uitbaters staan zelf in voor het ledigen van de vuilnisbakken en de netheid in de onmiddellijke omgeving ervan.

Afdeling 3: Afval op evenementen

Artikel 9

De organisatoren, de exploitanten of de verantwoordelijken van een evenement nemen de nodige maatregelen om afval te voorkomen of selectief in te zamelen. Zij volgen de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen van 17/02/2012 (Vlarema), art. 5.3.12.1. tem 5.3.12.3. Voor alle andere afvalstromen moeten de organisatoren de plaats van het evenement, na het einde ervan, opruimen en alle afval volgens de bepalingen van dit reglement verwijderen.

Afdeling 4: Reclame, strooibriefjes en gratis regionale pers

Artikel 10

§1 Het is verboden reclamedrukwerk, gratis regionale pers, strooibriefjes of andere reclamevoorwerpen te bedelen in leegstaande panden of ze achter te laten op andere plaatsen dan in brievenbussen.

§2 Het is verboden reclamedrukwerk te bedelen in de brievenbussen die voorzien zijn van de zelfklever met de tekst "géén reclame aub" of een andere zelfklever met een identieke boodschap.

Afdeling 5: Dieren

Artikel 11

§1 De eigenaars en begeleiders van huisdieren zorgen ervoor dat hun huisdieren het openbaar domein niet bevuilen met hun uitwerpselen. Eigenaars moeten de uitwerpselen van hun huisdieren zelf verwijderen en de plaats reinigen.

§2 De personen die een vergunning hebben om rijdieren te verhuren, moeten de uitwerpselen van die dieren opruimen.

HOOFDSTUK III: NETHEID VAN HET PRIVAAT DOMEIN

Afdeling 1: Netheid privaat domein

Artikel 12

§1 Het is verboden op private eigendom afval achter te laten of op te slaan, behalve in die gevallen voorzien in de wetgeving en mits vergunning van de bevoegde overheid.

§2 Het is toegestaan op eigen terrein een plaats in te richten voor het composteren van eigen groenten-, fruit- en tuinafval, wanneer dit geen hinder veroorzaakt voor de buurtbewoners.

HOOFDSTUK IV: DE OPHALING EN HET AANBIEDEN VAN AFVAL

Afdeling 1: Ophaling van afvalstoffen

Artikel 13

§1 Alleen de door de stad of intercommunale aangewezen ophalers en erkende ophalers mogen afvalstoffen inzamelen.

§2 Onverminderd de andere wetgeving, kan de stad of intercommunale aan derden een schriftelijke toelating geven om afvalstoffen op te halen.

Deze toelating vermeldt de aard van de afvalstoffen en het tijdstip van de ophaling.

Artikel 14

De stad en intercommunale stellen de dagen vast waarop de verschillende afvalsoorten zullen worden opgehaald. Zij brengen de inwoners hiervan op de hoogte met een huis-aan-huis bedeelde afvalkalender of andere publicaties.

Artikel 15

Snoeihout en grofvuil worden op afroep en tegen betaling van de transport- en verwerkingskosten door de stad opgehaald. Zij moeten gescheiden worden aangeboden.

Afdeling 2: Aanbieden van afvalstoffen

Artikel 16

Het is verboden afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten voor ophaling aan te bieden in de stad Diksmuide.

Artikel 17

§1 Huishoudelijke afvalstoffen moeten worden aangeboden zoals voorzien in deze verordening.

§2 De volgende huishoudelijke afvalstoffen mogen cf. de vigerende regelgeving alleen door erkende ophalers meegenomen worden of moeten aangeboden worden bij een erkende instantie of verwerkingsinstallatie:

- gashouders of andere ontplofbare voorwerpen;
- krengen van dieren en slachtafval;
- autowrakken en oude metalen;
- afvalwaters en slib;
- radioactief afval;
- niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;
- aarde;
- medicijnen;
- asbesthoudende cementgebonden bouwmaterialen.

Artikel 18

§1 Afval mag alleen in de daarvoor bedoelde en te koop gestelde houders (zakken, containers) aangeboden worden. De stad bepaalt welke zakken of containers gebruikt mogen worden bij hun inzamelsystemen.

§2 De volgende huishoudelijke afvalstoffen (restafval, PMD, papier en karton, GFT) mogen ten vroegste de dag vóór ophaling na 17 uur op de openbare weg aangeboden worden. De houders die om verschillende redenen niet opgehaald of geledigd werden op de geplande dag, moeten zo vlug mogelijk van de openbare weg worden verwijderd. Bij onregelmatigheden door de ophaaldiensten zal na telefonische verwittiging de stad de houders ophalen of ledigen.

§3 De bewoners zijn verplicht het restafval, PMD, papier en karton en GFT dat door de stad of intercommunale wordt opgehaald, voor hun woning te plaatsen aan de rand van de openbare weg of op een door de stad of intercommunale aangeduide plaats. De houders mogen het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers niet hinderen. Het afval mag niet in aparte private boxen of containers aangeboden worden.

§4 De zakken en containers dienen degelijk gesloten buiten geplaatst te worden. Het is verboden afval op of naast de zakken/containers te plaatsen en op welke wijze ook vast te maken. Het is verboden aan de zakken tonnen, vaten, flessen of andere recipiënten te bevestigen. Scherpe voorwerpen moeten zodanig verpakt zijn dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

§5 De inwoners zijn verantwoordelijk voor het afval en de houder wanneer die op het openbaar domein staat.

§6 Alleen de door de stad daartoe aangestelde of gemachtigde personen zijn

gerechtigd, in de uitoefening van hun functie, de langs de openbare weg geplaatste afvalstoffen of houders te openen, te doorzoeken, te verplaatsen of een gedeelte van de inhoud eruit te halen of de houders te ledigen.

§7 De gebruiker is ervoor verantwoordelijk dat zijn restafvalzak of container in een zindelijke toestand blijft en voor geen overlast zorgt door ongedierte of stank voor de buurt.

Afdeling 3: Inzameling

Artikel 19

Restafval mag enkel tijdens de daarvoor voorziene inzameling worden aangeboden. Het mag niet worden meegegeven met het grofvuil of met de inzameling van een andere huisvuilfractie, noch worden aangeboden of achtergelaten in het recyclagepark.

HOOFDSTUK V: SELECTIEVE INZAMELING VAN RESTAFVAL

Afdeling 1: Wijze van aanbieden van restafval

Artikel 20

Het restafval wordt huis-aan-huis opgehaald volgens de periodiciteit opgenomen in de afhaalkalender, langs de voor de ophaler met een voertuig toegankelijke straten, wegen en pleinen. Voor woningen die niet toegankelijk zijn voor de ophaler, zal de bewoner de plaats kiezen die aan de openbare weg gelegen is die met een voertuig toegankelijk is. Voor alle andere gevallen zal de stad een plaats aanduiden waar het restafval moet aangeboden worden.

Artikel 21

§1 Het restafval moet aangeboden worden in de door de intercommunale ter beschikking gestelde houders, zijnde een container met een volume van 40, 140 of 240 l, voorzien van een door de intercommunale aangebrachte elektronische chip of een restafvalzak met een inhoud van 33 l. Uitzonderlijk kunnen containers van 770 of 1.100 l ter beschikking worden gesteld.

§2 Het is niet toegelaten de container of zak voor andermans woning of eigendom te plaatsen, tenzij het niet anders mogelijk is of hierover een overeenkomst bestaat.

§3 Het is verboden om de elektronische chip van de container onleesbaar te maken.

§4 De containers moeten met de ophaalgriep naar de straatzijde worden geplaatst. Het deksel moet dicht zijn.

Het maximaal gewicht van de container bedraagt:

- draagcontainer 40 liter: 18 kg;
- container van 140 liter: 56 kg;
- container van 240 liter: 96 kg ;
- container van 770 liter: 308 kg;
- container van 1.100 liter: 440 kg.

Het maximaal gewicht van de restafvalzak van 33 l bedraagt 7 kg.

Afdeling 2: Inzameling

Artikel 21

§1 De restafvalcontainer wordt door de intercommunale aan huis afgeleverd. Deze containers blijven eigendom van de intercommunale en worden aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de restafval-ophaling.

§2 Inwoners kunnen van de intercommunale een restafval-container krijgen mits betaling van een voorschotbedrag aan de intercommunale, conform de bepalingen van het betreffende contantbelastingreglement.

§3 De container kan door de intercommunale voorzien worden van een kantelslot. Hiervoor zal de intercommunale een kost aanrekenen conform de

bepalingen van het betreffende contantbelastingreglement.

- §4 De restafval-container en het kantelslot blijven verbonden aan het adres waar zij geleverd zijn. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de container mee te nemen naar een ander adres. Bij verhuizing dienen de containers leeg en schoongemaakt afgegeven te worden op het recyclagepark.

Artikel 22

- §1 De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de container. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de container uitsluitend mag gebruikt worden voor de opslag van restafval.
- §2 Het is verboden op de ter beschikking gestelde containers andere kentekens aan te brengen dan deze door de stad of intercommunale voorgeschreven of toegelaten.
- §3 De inwoner stelt de intercommunale zo snel mogelijk op de hoogte van schade, diefstal of verlies van de container. De intercommunale zorgt voor de herstelling of de vervanging door een nieuwe container. Zij kan de kosten hiervoor verhalen op de inwoner als deze veroorzaakt werden door onoordeelkundig gebruik.

Artikel 23

De restafvalzakken worden verkocht tegen de voorwaarden bepaald in het contantbelastingreglement.

HOOFDSTUK VI: SELECTIEVE INZAMELING VAN PAPIER EN KARTON

Afdeling 1: Inzameling

Artikel 24

- §1 Papier en karton kunnen worden aangeboden ofwel bij de huis-aan-huis inzameling, op de dagen bepaald door de stad of Intercommunale en vermeld in de afvalkalender, ofwel in het recyclagepark.
- §2 Papier en karton worden huis-aan-huis opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. Voor woningen die niet toegankelijk zijn voor de ophaler, zal de bewoner de plaats kiezen die aan de openbare weg gelegen is die met een voertuig toegankelijk is. Voor alle andere gevallen zal de stad een plaats aanduiden waar het papier en karton moet aangeboden te worden.
- Zowel particulieren, zelfstandigen en KMO's kunnen van de huis-aan-huis inzameling gebruik maken, voor zover het voldoet aan de voorwaarden van huishoudelijk afval of gelijkgesteld bedrijfsafval.
- §3 Papier en karton mogen niet worden meegegeven met het restafval, grofvuil of ander selectief ingezamelde afvalstoffen.

Afdeling 2: Wijze van aanbieden van het papier en karton

Artikel 25

- §1 Het papier en karton dient bij de huis-aan-huis inzameling aangeboden te worden in een kartonnen doos of met een gewoon touw samengebonden (geen ijzer, nylandraad en plastic zakken). Los gestapeld papier en karton zijn niet toegelaten. Indien het aangeboden papier en karton verspreid is, is de aanbieder verplicht dit uit eigen beweging op te ruimen.
- §2 Het maximaal gewicht van het aangeboden papier en karton bedraagt 18 kg/pak. Het totale volume per adres bedraagt 1m³.

HOOFDSTUK VII: SELECTIEVE INZAMELING VAN PMD

Afdeling 1: Inzameling

Artikel 26

- §1 PMD kan worden aangeboden ofwel bij de huis-aan-huis inzameling, op de dagen bepaald door de stad en vermeld in de afvalkalender ofwel in het recyclagepark in de voorgeschreven zakken.
- §2 PMD-afval mag niet worden meegegeven met het restafval, grofvuil of ander recycleerbaar huisvuil.
- §3 Verontreinigd PMD-afval wordt niet aanvaard.

Afdeling 2: Wijze van aanbieden van PMD

Artikel 27

- §1 Voor wat de huis-aan-huis inzameling betreft, moet het PMD-afval aangeboden worden in de door de Intercommunale of stad ter beschikking gestelde of te koop aangeboden zakken. De PMD-zakken dienen zorgvuldig gesloten te worden. De zakken worden verkocht tegen de voorwaarden bepaald in het contantbelastingreglement.
- §2 Met de hierboven bedoelde zakken mogen geen andere afvalstoffen dan PMD worden meegegeven.
- §3 Het is verboden aan de buitenzijde van de PMD-zak tonnen, vaten, flessen of andere afvalstoffen te bevestigen.
- §4 Indien het aangeboden PMD verspreid is, is de aanbieder verplicht dit uit eigen beweging op te ruimen.
- §5 Scholen kunnen grote PMD zakken bekomen bij de stad Diksmuide.
- §6 Zelfstandigen en ondernemingen dienen een contract af te sluiten met een private afvalophaler voor de aankoop van grote PMD zakken en de ophaling, indien de hoeveelheid groter is dan normale huishoudelijke hoeveelheden.

HOOFDSTUK VIII: SELECTIEVE INZAMELING VAN GFT

Afdeling 1: Wijze van aanbieden van het GFT

Artikel 28

Het is verboden in de GFT-fractie andere (organische) afvalstoffen aan te bieden dan deze toegelaten conform artikel 1.

Verontreinigd GFT wordt niet aanvaard bij de selectieve inzameling

Artikel 29

- §1 Het GFT moet aangeboden worden in de door de intercommunale ter beschikking gestelde houders, zijnde een container met een volume van 40, 140 of 240 l, 770 l of 1.100 l voorzien van een door de intercommunale aangebrachte elektronische chip.
- §2 Het is niet toegelaten de container voor andermans woning of eigendom te plaatsen, tenzij hierover een overeenkomst bestaat.
- §3 Het is verboden om de elektronische chip onleesbaar te maken.

Artikel 30

- §1 De containers moeten met de ophaalgrep naar de straatzijde worden geplaatst. Het deksel moet dicht zijn.
- §2 Het maximaal gewicht van de container bedraagt:
- draagcontainer 40 liter: 18 kg;
 - container van 140 liter: 56 kg;
 - container van 240 liter: 96 kg;
 - container van 770 liter: 308 kg;
 - container van 1100 liter: 440 kg.

Afdeling 2: Inzameling

Artikel 31

- §1 GFT mag enkel tijdens de daarvoor voorziene inzameling worden

aangeboden. Het mag niet worden meegegeven met het restafval, grofvuil of met de inzameling van een andere huisvuilfractie.

- §2 GFT wordt opgehaald bij de woningen waar een GFT-container op het openbaar domein voor de woning werd geplaatst. Voor woningen die niet toegankelijk zijn voor de ophaler, zal de bewoner de plaats kiezen die aan de openbare weg gelegen is die met een voertuig toegankelijk is. Voor alle andere gevallen zal de stad een plaats aanduiden waar het GFT moet aangeboden te worden.

Artikel 32

- §1 De GFT-container wordt door de intercommunale aan huis afgeleverd, samen met een keukenemmer. Deze containers blijven eigendom van de intercommunale en worden aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de GFT-ophaling.
- §2 Inwoners kunnen van de intercommunale, op voordracht van de stad, een GFT-container krijgen mits betaling van een voorschotbedrag aan de intercommunale, conform de bepalingen van het betreffende contantbelastingreglement.
- §3 De container kan door de intercommunale voorzien worden van een kantelslot. Hiervoor zal de intercommunale een kost aanrekenen conform de bepalingen van het betreffende contantbelastingreglement.
- §4 De GFT-container en het kantelslot blijven verbonden aan het adres waar zij geleverd zijn. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de GFT-container en keukenemmer mee te nemen naar een ander adres. Bij verhuizing dienen de containers leeg en schoongemaakt afgegeven te worden op het recyclagepark.

Artikel 33

- §1 De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de GFT-container. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de GFT-container uitsluitend mag gebruikt worden voor de opslag van GFT.
- §2 Het is verboden op de ter beschikking gestelde containers andere kentekens aan te brengen dan deze door de stad of intercommunale voorgeschreven of toegelaten.
- §3 De inwoner stelt de intercommunale zo snel mogelijk op de hoogte van schade, diefstal of verlies van de container. De intercommunale zorgt voor de herstelling of de vervanging door een nieuwe GFT-container. Zij kan de kosten hiervoor verhalen op de inwoner als deze veroorzaakt werden door onoordeelkundig gebruik.

Artikel 34

Papieren GFT-zakken van 8 en van 45 liter kunnen aangekocht worden in de handelszaken.

HOOFDSTUK IX: SELECTIEVE INZAMELING VAN GROFVUIL

Afdeling 1: Inzameling

Artikel 35

Op afroep en tegen betaling kan grofvuil aan huis worden opgehaald overeenkomstig het retributiereglement van de stad Diksmuide. Grof brandbaar afval wordt bij voorkeur ingezameld op het recyclagepark.

Afdeling 2: Wijze van aanbieden van het grofvuil

Artikel 36

- §1 Grofvuil dat thuis wordt afgehaald moet zo dicht mogelijk bij de openbare weg gestapeld worden, zonder evenwel het verkeer, voetgangers of fietsers

te hinderen, zodat de vrachtwagen of de bestelwagen er gemakkelijk bij kan. Aarde, bouwmaterialen, glas, enz. worden niet beschouwd als grofvuil.

- §2 Het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet meer bedragen dan 30 kg of een omvang hebben groter dan 0,5m³, zodat een normale manipulatie door de ophaaldiensten mogelijk is. Het totaal aangeboden grofvuil mag niet meer bedragen dan 2 m³. Materialen dienen verkleind en gescheiden aangeboden te worden.
- §3 Alle voorwerpen moeten zodanig verpakt worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen en de weggebruikers.
- §4 Grofvuil kan maximaal 1 x per jaar aangevraagd worden per adrespunt.

HOOFDSTUK X: SELECTIEVE INZAMELING VAN SNOEIHOUD

Afdeling 1: Inzameling

Artikel 37

§1 Snoeihout wordt ingezameld op het recyclagepark.

Het snoeihout mag niet worden meegegeven met het restafval of het grofvuil.

- §2 Op afroep en tegen betaling kan het snoeihout aan huis worden opgehaald overeenkomstig de retributies, voor transport en gewicht, zoals bepaald in het retributiereglement van de stad Diksmuide.
- §3 Snoeihout dat thuis wordt afgehaald moet zo dicht mogelijk bij de openbare weg worden gestapeld, zodat de vrachtwagen of de bestelwagen er gemakkelijk bij kan zonder evenwel het verkeer, voetgangers of fietsers te hinderen.

HOOFDSTUK XI: SELECTIEVE INZAMELING VAN GLAS

Afdeling 1: Inzameling

Artikel 38

- §1 Glas mag niet worden meegegeven met het restafval, het grofvuil of met de inzameling van een andere huisvuilfractie.
- §2 Hol glas wordt ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de stad of op het recyclagepark.
- §3 Vlak glas, gewapend glas, vervuild glas worden enkel selectief ingezameld op het recyclagepark.

Afdeling 2: Wijze van aanbieden van het glasafval

Artikel 39

- §1 Hol glas dat naar de glascontainer wordt gebracht dient, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene glascontainers te worden gedeponeerd. Hol glas wordt bij de aanbieding ontdaan van deksels, stoppen en omwikkelingen. Het dient leeg en voldoende gereinigd te zijn.
- §2 Het deponeren in glascontainers van om het even welke andere afvalstof dan hol glas is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers glas of andere afvalstoffen achter te laten.
- §3 Het is verboden glas te deponeren in glascontainers tussen 20.00 uur en 08.00 uur.
- §4 Het glas kan eveneens aangeboden worden op het recyclagepark volgens de modaliteiten bepaald door de stad.

HOOFDSTUK XII: SELECTIEVE INZAMELING VAN KLEDIJ

Afdeling 1: Inzameling

Artikel 40

- §1 Huishoudelijk textielafval, m.a.w. alle kledij, schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel, dient ingezameld via die hiervoor bestemde textielcontainers.

- §2 Enkele malen per jaar kan dit ook geschieden via een huis-aan-huis inzameling, waarvoor de textielinzamelaar, na toelating van het stadsbestuur, een daartoe bestemde inzamelzak aan de inwoners bedeeft.
- §3 Het is verboden om vervuilde kledij of andere afvalstoffen in deze kledingbakken en/of inzamelzakken te deponeren.
- §4 Het is verboden textiel te deponeren in de textielcontainers tussen 20.00 uur en 08.00 uur.

HOOFDSTUK XIII: SELECTIEVE INZAMELING VAN ASBEST

Afdeling 1: Inzameling

Artikel 41

- §1 Asbesthoudende cementgebonden bouwmaterialen, voornamelijk afkomstig van dak en gevelbekleding, van particulieren, openbare besturen of verenigingen kunnen tegen betaling aan huis opgehaald worden indien ze verpakt zijn in daartoe speciaal bestemde zakken of containers.
- §2 Aanvragen en facturatie zal verlopen via klantendienst IVVO. De containers worden geleverd aan huis. Zakken voor deze bouwmaterialen zijn op te halen op de overslagstations te Ieper en Veurne of recyclageparken na voorafgaandelijke betaling. Enkel asbesthoudende cementgebonden bouwmaterialen mogen aangeboden worden.
- Kleinere brokstukken moeten afgeleverd worden op het recyclagepark in speciaal daartoe bestemde kleine zakken of omwikkeld in folie.

HOOFDSTUK XIII: RECYCLAGEPARK

Afdeling 1: Algemeen

Artikel 42

- §1 Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze afvalstoffen.
- §2 Het recyclagepark is gelegen te Diksmuide, Heernisse 7a en kan telefonisch bereikt worden op het nummer 051/79.31.63.
- §3 Het recyclagepark is toegankelijk voor de particuliere inwoners, verenigingen, scholen, zelfstandige ondernemingen en KMO's in bezit van een geldige toegangkaart.
- Het recyclagepark is geopend op de uren aangekondigd aan de inkom en op de afvalkalender.
- Het park is gesloten op zon- en feestdagen. Bijkomende brug- en sluitingsdagen worden jaarlijks bekend gemaakt in het gemeentelijk infoblad, op het recyclagepark en in de afvalkalender.
- §4 Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.
- §5 De aanbieders van afvalstoffen dienen zich te identificeren aan de hand van een eID.
- Verenigingen, scholen, zelfstandige ondernemingen en KMO's kunnen op aanvraag een toegangkaart, al of niet gepersonaliseerd, bekomen. Op aanvraag en tegen betaling kunnen zij bijkomende kaarten bestellen. De prijs wordt bepaald in het 'belastingreglement contantbelasting'.
- De bezitters zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de toegangkaart. In het geval van schade, verlies of diefstal dient de bezitter de intercommunale hiervan in kennis te stellen met het oog op de vervanging van de toegangkaart.
- §6 Het wege van de afvalstoffen, waarvoor een contantbelasting dient betaald te worden, zoals vastgesteld in het 'belastingreglement contantbelasting' op de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare

bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark', dient steeds te gebeuren op de weeginstallatie van het recyclagepark.

Artikel 43

- §1 Bij het afleveren van afvalstoffen moeten, behalve de schriftelijke aanduidingen, ook de richtlijnen en aanbevelingen van de parkwachters nageleefd worden. De parkwachter kan onderrichtingen geven om bepaalde delen te demonteren voor verdere sortering.
- §2 De afvalstoffen dienen zoveel mogelijk gesorteerd te worden aangeboden, teneinde de verblijfsduur van de bezoekers op het terrein te beperken. Voor alle voertuigen op het recyclagepark geldt een snelheidsbeperking van 5 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen.
- §3 De gebruikers van het recyclagepark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds rein houden. Zij kunnen door de parkwachters gevraagd worden het bevuilde terrein te reinigen.
- §4 Het is de parkwachters toegestaan de bezoekers buiten de omheining te laten wachten in functie van een goede verkeersregeling en organisatie op het recyclagepark.
- §5 Buiten de openingsuren van het recyclagepark is het verboden afval te deponeren aan de toegangspoort. Het plaatsen van afval aan de toegangspoort en het verlies van afvalstoffen langsheen de aanvoerroute naar het recyclagepark wordt gelijkgesteld met sluikstorten.

Artikel 44

- §1 Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider.
- §2 Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark.
- §3 Het stadsbestuur kan de toegang tot het recyclagepark ontzeggen aan personen, verenigingen of bedrijven die herhaaldelijk de geldende reglementeringen overtreden.
- §4 Het is verboden aan de bezoekers van het recyclagepark om de op het recyclagepark aangeleverde afvalstoffen mee te nemen uit het recyclagepark met uitzondering van deze vermeld in §5.
- §5 Aan verenigingen en partners met een sociale insteek kan structureel toelating verleend worden om herbruikbaar materiaal mee te nemen vanuit het recyclagepark (dit met uitsluiting van elektronische materialen die persoonsgegevens kunnen bevatten (gsm's, smartphones, tablets, laptops, pc's,...)). Hiervoor moet een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt worden met de stad waarin aangegeven wordt welke herbruikbare materialen er zullen meegenomen worden en voor welke termijn de samenwerking aangegaan wordt. Na goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst moeten de nodige afspraken gemaakt worden met het recyclagepark in verband met de praktische regeling van de afhalingen. Bij misbruik (zoals meenemen niet toegelaten materiaal, persoonlijke verkoop van materiaal buiten de vereniging/partner uit,...) kan de samenwerkingsovereenkomst onmiddellijk ingetrokken worden.

Artikel 45

Op het recyclagepark is het verboden te roken of op enige andere wijze vuur te maken. Het is verboden om schade aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, infoborden of beplanting.

Afdeling 2: Gebruik van het recyclagepark

Artikel 46

- §1 Op het recyclagepark mogen de hierna vermelde, vooraf gesorteerde,

huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangeboden worden. De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring van de aanwezige parkwachter en enkel in de daartoe voorbestemde container, recipiënt of opslagruimte gedeponneerd worden. Indien géén container of recipiënt aanwezig is, welke ook de reden, kan de parkwachter het gesorteerde afval weigeren.

Betalend gedeelte:

1. **Overig brandbaar afval/perscontainer/grofvuil:** alle vast geurloos en brandbaar overig afval dient op een hanteerbare wijze te worden aangeboden zodat het manueel in de container kan geplaatst worden. De maximum afmeting bedraagt 1,50 m op 0,50 m met een omvang van maximum 0,5 m³. Indien het overig brandbaar afval aangeboden wordt in zakken, moet dit gebeuren in doorzichtige zakken zodat deze eenvoudig controleerbaar zijn.
2. **Hout:** glas, nagels, schroeven en scharnieren dienen zoveel mogelijk verwijderd te worden. Verbrand hout, treinbilzen en fruitkisten zijn brandbaar grofvuil.
3. **Ander glas:** vlak glas, autoruiten en gewapend glas worden in een aparte container gedeponneerd.
4. **Keramik en porselein:** borden, tassen, vuurvaste schotels, lavabo's,... worden in een aparte container geborgen.
5. **Asbesthoudende cementgebonden bouwmaterialen:** golfplaten en asbest bevattende onderdakplaten moeten met voorzichtigheid behandeld worden. Ze worden bij voorkeur onbeschadigd in zakken of volledig omwikkeld in folie in de container geplaatst.
6. **Onzuiver sloopafval:** afbraakmaterialen zoals tegels, dakpannen, gyproc, eventueel gemengd met kalk, zand of cementresten met uitzondering van asfalt papier.
7. **EPS** (Geëxpandeerd polystyreen, isomo), indien in grote hoeveelheid en afkomstig van verenigingen, scholen en ZO.
8. **Groenafval afkomstig van bedrijven:** het composteerbaar organisch afval dat onder meer vrijkomt in tuinen, plantsoenen, parken, oevers van waterlopen en bermen en natuurgebieden. Het groenafval wordt gedeponneerd op de daartoe bestemde plaats. De afvalzakken worden terug meegenomen of gedeponneerd bij het grofvuil. De max. diameter van het snoeihout bedraagt 20 cm.
Het snoeihout mag géén ijzerdraad, stenen, aarde, of wortels dikker dan 20 cm bevatten.
9. **Boomwortels indien afkomstig van bedrijven:** onder "boomwortels" wordt verstaan het ondergrondse gedeelte van struiken en bomen en het hout dat in zijn geheel dikker is dan 20 cm diameter en aldus niet kan gehakseld worden. Ze worden op de daartoe voorbestemde plaats gedeponneerd. De boomwortels mogen géén ijzer, stenen of aarde bevatten. De takken worden verwijderd.
10. **Recycleerbare landbouwfolie:** kunststoffolie die wordt gebruikt in het kader van een landbouw, tuinbouw- of veeteeltactiviteit, met uitzondering van verpakkingen zoals vermeld in het samenwerkingsakkoord van 4 november 2008 betreffende de preventie en het beheer van verpakkingsafval én grondfolies. De folies moeten veegschon, opgerold of opgevouwen zijn, samengebonden met een strip van dezelfde soort plastic en mag max. 150 x 80 x 40 cm/stuk meten. Bigbags mogen gevuld worden met dezelfde soort bigbags.
11. **Harde plastics:** alle niet verkleinde, zuivere harde plastics: pvc-deuren, raamprofielen (zonder glas), planchetten, rolluiken (zonder draaibalk),

daggoten, speelgoed, tuinmeubelen, bankjes, gieters, bakken, kratten, emmers, wasmanden, kuipen, vaten, containers (moeten leeg zijn!), sanitaire en elektriciteitsbuizen, polycarbonaatplaten, bloempotten en plantentrays.

12. **Zuiver breekpuin:** zuiver steen- en/of betonpuin welke niet gemengd is met zand, aarde, kalk of gips en gewapend beton.

Niet-betalend gedeelte:

1. **Groenafval afkomstig van particulieren:** het composteerbaar organisch afval dat onder meer vrijkomt in tuinen, plantsoenen, parken, oevers van waterlopen en bermen en natuurgebieden. Het groenafval wordt gedeponeerd op de daartoe bestemde plaats. De afvalzakken worden terug meegenomen of gedeponeerd bij het grofvuil. De max. diameter van het snoeihout bedraagt 20 cm.
Het snoeihout mag géén ijzerdraad, stenen, aarde, of wortels dikker dan 20 cm bevatten.
2. **Boomwortels afkomstig van particulieren:** onder "boomwortels" wordt verstaan het ondergrondse gedeelte van struiken en bomen en het hout dat in zijn geheel dikker is dan 20 cm diameter en aldus niet kan gehakseld worden.
Ze worden op de daartoe voorbestemde plaats gedeponeerd. De boomwortels mogen géén ijzer, stenen of aarde bevatten. De takken worden verwijderd.
3. **Metalen gemengd:** alle ferro- en non-ferro metalen worden aanvaard. Vuil, vloeistoffen en niet-metalen onderdelen dienen verwijderd te worden.
4. **Hol glas:** het hol glas dient afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene glascontainers te worden gedeponeerd. Het glas wordt ontdaan van deksels en stoppen en wordt gereinigd aangeboden.
5. **Papier en karton:** zuiver papier en karton. Kartonnen dozen moeten platgedrukt en/of geplooid of gescheurd worden.
6. **PMD-verpakkingen:** plastic verpakkingen: flessen en flacons, schalen, vlotjes, potjes en tubes, folies en zakjes; Metalen verpakkingen: drank- en conserveblikken, spuitbussen voor voedingsmiddelen en cosmetica; drankkartons. Deze materialen moeten in de PMD-zak worden aangeboden. De recipiënten moeten leeg en platgedrukt worden. Plastic folies moeten verwijderd worden van de schaaltes. Verpakkingen niet in elkaar steken.
7. **Textiel en lederwaren:** dit omvat alle textiel en schoenen die in een goede en nette staat zijn.
8. **Frituurolie en -vet:** moeten apart en in koude toestand aangeboden worden in verpakkingen van max. 20 l. Maximum aanvoer per jaar is 100.
9. **Afvalolie:** afkomstig van motoren en in verpakkingen van max. 20 l. De olie moet met de nodige omzichtigheid worden overgegoten in de daartoe bestemde container. De recipiënten worden daarna bij het grof brandbaar vuil gedeponeerd. Maximum aanvoer per jaar is 100 l.
10. **Batterijen:** alle type batterijen mogen worden afgeleverd op het recyclagepark.
11. **EPS** (Geëxpandeerd polystyreen, isomo)
12. **Afgedankte elektrische en elektronische toestellen (AEEA):** koelkasten, diepvriezers, wasmachines, tv's, computers, elektro huishoudtoestellen, GSM's.
13. **KGA** (Klein Gevaarlijk Afval)
14. **Matrassen:** afgedankte matrassen moet droog en niet-vervuild worden

aangeleverd. Matrassen in goede staat kunnen aangeboden worden aan het kringloopcentrum.

HOOFDSTUK XIII: KLEIN GEVAARLIJK AFVAL (KGA)

Afdeling 1: inzameling

Artikel 47

§1 KGA mag niet worden meegegeven met het restafval, het grofvuil of met de inzameling van een andere huisvuilfractie.

§2 KGA wordt selectief ingezameld op het recyclagepark.

Afdeling 2: Wijze van aanbieden van KGA

Artikel 48

§1 Het KGA dient, tenzij het fysisch onmogelijk of niet aangewezen is, afzonderlijk van andere afvalstoffen aangeboden te worden.

Artikel 49

Het KGA wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de aanbieder zelf de aanduidingen over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het KGA op de verpakking aan. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het KGA te voorkomen.

Artikel 50

§1 Het KGA dat wordt aangeboden op het recyclagepark wordt door de parkwachters in de KGA-inrichting gedeponneerd. Dit geldt niet voor motorolie of frituurolieën en -vetten, autobatterijen, spaar-TL-lampen.

§2 De aangestelde parkwachters hebben altijd het recht om de identiteit van de persoon die het KGA aanbiedt te controleren.

HOOFDSTUK XIV: OVERIGE INZAMELINGEN

Artikel 51

Medicijnen: af te leveren bij de apotheker. Lege niet vervuilde verpakkingen bij het papier en karton of bij het hol glas.

Injectienaalden: enkel af te leveren in plastic of glazen flessen of in specifiek daartoe bestemde naaldcontainers en afgeven als klein gevaarlijk afval.

HOOFDSTUK XV: TOEZICHT, STRAFBEPALINGEN EN BEKENDMAKING

Artikel 52

§1 Het toezicht op de aanbieding van huishoudelijke afvalstoffen wordt uitgevoerd door de stad en intercommunale. De ophalers mogen de aanbieders wijzen op de foutieve aanbieding en de nodige richtlijnen verstrekken, hetzij mondeling hetzij door achterlaten of overhandigen van een bericht.

Onverminderd de bepalingen van dit artikel zijn de leden van de federale politie en van de lokale politie en de ambtenaren bedoeld in het materialendecreet bevoegd voor het vaststellen van inbreuken op deze verordening en het opstellen van een proces-verbaal.

Artikel 53

Onverminderd de toepassing van strengere straffen door wettelijke of reglementaire beschikkingen worden de overtredingen op deze politieverordening gestraft met politiestraffen. De stad kan overgaan tot ambtshalve verwijdering van de sluikstorten en op kosten van de daders, in geval een persoon heeft nagelaten de verplichtingen hem opgelegd door deze

reglementering na te leven.

Wanneer ten gevolge van een overtreding van deze verordening een werk bij hoogdringendheid, moet worden uitgevoerd, hetzij op openbaar domein, hetzij aan een private eigendom, zal dadelijk, zonder de rechterlijke uitspraak over de overtreding af te wachten, een besluit van de burgemeester, de uitvoering van dit werk ambtshalve bevelen, ten laste van de overtreder. Indien geen gevolg wordt gegeven aan dit besluit van de burgemeester zal de uitvoering na gestelde termijn ambtshalve en ten laste van de overtreder doorgevoerd worden.

Alle invorderingen van kosten voor het voorkomen en herstellen door de stad van nalatigheden door eigenaars zullen geschieden op dezelfde wijze als voor de gemeentebelasting.

Artikel 54

Onverminderd de door het Strafwetboek voorziene strengere straffen en artikel 56 van het decreet zullen de overtredingen van deze verordening bestraft worden met politiestraffen.

De rechter kan ook, op verzoek van de stad of intercommunale, de terugbetaling van de door de stad of intercommunale gedane kosten, op een eenvoudige staat geattesteerd door de burgemeester, uitspreken.

Tevens zijn, in de mate inbreuken op deze verordening strafbaar zijn gesteld volgens het GAS-reglement, de bepalingen van dit reglement van toepassing.

Artikel 3

Deze beslissing wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur

Artikel 4

Deze politieverordening treedt in werking op 01/01/2026.

Artikel 5

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid, aan de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg en aan de griffie van de Politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de OVAM, aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap en de intercommunale IVVO.

14. Technische dienst - Openbare ruimte - Hondenpoepvuilnisbakken (Raadslid P. Lowagie).

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	de vraag van raadslid Pablo Lowagie van 03/12/2025
Feiten, context en argumentatie	- Raadslid Pablo Lowagie vraagt de bespreking over de hondenpoepzuilen die binnen het opgestelde vuilnisbakkenplan voorzien worden om hondenpoep op straten, pleinen en groenzones tegen te gaan. - Motivatie: - De aanwezigheid van hondenpoep op straten, pleinen en groenzones blijft een hardnekkige ergernis voor vele inwoners. Binnen het coaching traject van Mooimakers en het opgestelde vuilnisbakkenplan wordt door de stad voorzien om hondenpoepzuilen (10 stuks) aan te kopen. - Vragen: - Kan het college toelichten op welke locaties de nieuwe

-
- hondenpoepzuilen concreet zullen geplaatst worden, en hoe deze keuze werd gemaakt?
 - Wordt er gedacht aan een evaluatie om na te gaan of de maatregel effectief leidt tot minder hondenpoep in het straatbeeld?

15. Personeel en organisatie - Secretariaat - Reglement klachtbehandeling - Goedkeuring.

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen - het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 302 en 303 - het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	- de gemeenteraadsbeslissing van 25/02/2019 houdende de goedkeuring van het systeem van klachtenbehandeling - de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25/11/2025 houdende de principiële goedkeuring aan het reglement klachtbehandeling
Feiten, context en argumentatie	- Conform de artikelen 302 en 303 van het decreet lokaal bestuur, organiseren zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn bij reglement een systeem van klachtenbehandeling. - Het huidige systeem van klachtenbehandeling werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 februari 2019. - Het doel van dit systeem is inwoners, verenigingen en bedrijven de mogelijkheid te bieden om op een eenvoudige manier klachten te formuleren wanneer zij niet tevreden zijn over de dienstverlening. De ontvangen klachten worden gebruikt als input om de kwaliteit van de dienstverlening continu te verbeteren. - We merken echter dat er weinig klachten worden ingediend via de officiële klachtenprocedure. Daarnaast verloopt de huidige procedure omslachtig, waardoor het langer duurt om een antwoord te bezorgen. Er is dus nood aan een efficiëntere aanpak. - Om deze knelpunten weg te werken, werd een nieuw reglement klachtbehandeling uitgewerkt. Dit nieuwe reglement legt de nadruk op: – een eenvoudige en transparante procedure voor klachten; – het tijdig opvangen en registreren van signalen zodat ze niet uitmonden in formele klachten; – een gestructureerde rapportering over klachten en de formulering van beheersmaatregelen, met het oog op een continue verbetering van de werking. - Het college van burgemeester en schepenen gaf in zitting van 25/11/2025 principiële goedkeuring aan het nieuwe reglement klachtbehandeling.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> De beslissing van de gemeenteraad van 25/02/2019 houdende de goedkeuring van het systeem van klachtbehandeling, wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement klachtbehandeling, als volgt:

Algemene bepalingen

Artikel 1 - Definitie klacht

§1. Een klacht is een duidelijke uiting van ontevredenheid van een gebruiker van de dienstverlening van het lokaal bestuur over een handeling of gedraging die het bestuur al dan niet heeft verricht.

§2. Een klacht kan betrekking hebben op:

- het foutief verrichten van een handeling of prestatie;
- het afwijken van de vastgelegde of gebruikelijke werkwijze of termijn;
- het niet of slechts gedeeltelijk uitvoeren van een handeling, beslissing of prestatie;
- het niet verlenen van de dienstverlening op een respectvolle of onpartijdige wijze;
- het handelen in strijd van de bestaande wet- en regelgeving.

§3. Een klacht heeft betrekking op het handelen van personeelsleden.

Artikel 2 - Toepassingsgebied

§1. Dit reglement is van toepassing op de stad en het OCMW Diksmuide.

§2. Dit reglement is niet van toepassing op:

- vragen om informatie, meldingen, suggesties, beroepen, bezwaren of petitie's;
- algemene klachten over regelgeving of (al dan niet) gevoerd beleid;
- klachten over beleidsplannen of -verklaringen;
- klachten over feiten die meer dan één jaar geleden plaatsvonden;
- klachten die reeds behandeld werden;
- klachten over handelingen en prestaties van andere (overheids-)organisaties;
- klachten waarvoor een inspraak of beroepsprocedure lopend is;
- klachten die behandeld moeten worden volgens een andere regelgeving bv. milieuklachten, bouwovertradingen of bezwaren tegen gemeentebelastingen;
- klachten waarbij de klager geen belang kan aantonen;
- anonieme klachten.

Procedure

Artikel 3 - Een klacht indienen

§1. Elke gebruiker van de dienstverlening van de stad of het OCMW, dit kan een inwoner, vereniging of bedrijf zijn, kan een klacht indienen.

§2. Een klacht kan rechtstreeks worden ingediend bij de klachtencoördinator via het klachtenformulier op de website van het lokaal bestuur.

§3. Klachten kunnen ook onrechtstreeks binnenkomen via andere kanalen (via mail, per brief,...). De ontvanger van de klacht bezorgt deze zo snel mogelijk aan de klachtencoördinator met vermelding van datum en uur, kanaal, naam ontvanger, boodschap en eventuele context.

§4. Klachten in het kader van deze klachtenprocedure kunnen niet mondeling worden ingediend.

- Indien de ontvanger de mondelinge klacht onmiddellijk kan oplossen, dan doet de ontvanger dat. De melding wordt als signaal geregistreerd, maar niet verder onderzocht.
- Indien de klacht niet onmiddellijk opgelost kan worden, dan wijst de ontvanger de klager op het officiële klachtenkanaal. Als de klacht geen verdere opvolging wenst, wordt de melding als signaal geregistreerd, maar niet verder onderzocht.

§5. Een klacht in het kader van de klachtenprocedure kan niet ingediend worden via sociale media (bv. Facebook).

Artikel 4 - Klachtenregistratie

De klachtencoördinator registreert elke klacht in het klachtenregister met volgende gegevens:

- datum van de klacht;
- identificatiegegevens van de klachtindiener;
- datum en locatie van het voorval;
- een korte omschrijving van de klacht;
- voorstel mogelijke oplossing;
- dienst en eventueel de persoon waarop de klacht betrekking heeft.

Artikel 5 - Ontvankelijkheidsbeoordeling

§1. De klachtencoördinator gaat na of de klacht al dan niet ontvankelijk is. Een klacht is ontvankelijk als de klacht niet voldoet aan de definitie van een “klacht” conform artikel 1.

§2. Onontvankelijke klachten worden niet verder onderzocht. Indien de niet-ontvankelijkheid voortvloeit uit de onbevoegdheid van het bestuur, verwijst de klachtencoördinator de klager door naar de instantie die de klacht kan behandelen.

§3. Uiterlijk tien kalenderdagen na ontvangst van de klacht stuurt de klachtencoördinator een antwoord via brief of mail naar de klager met daarin volgende elementen:

- ontvangstbevestiging van de klacht;
- onderwerp van de klacht;
- vermelding of de klacht al dan niet ontvankelijk is en indien de klacht niet ontvankelijk is, de motivering waarom ze niet ontvankelijk is.

Artikel 6 - Klachtenonderzoek

§1. Ontvankelijke klachten worden onderzocht door de klachtencoördinator, in overleg met de betrokken directeur en diensthoofd of in samenwerking met de algemeen directeur indien het een klacht over een mandataris betreft.

§2. De klachtencoördinator onderzoekt de gegrondheid en zoekt actief naar een oplossing. Waar mogelijk geeft de klachtencoördinator aanbevelingen aan het lokaal bestuur om gelijkaardige klachten in de toekomst te voorkomen.

§3. Binnen de 30 kalenderdagen na de ontvankelijkheidsverklaring, wordt een gemotiveerd antwoord bezorgd aan de klager. Het voorstel van antwoord wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de algemeen directeur en de betrokken directeur of diensthoofd. Na goedkeuring ontvangt de klager een schriftelijk antwoord, inclusief conclusies van het onderzoek en eventuele genomen maatregelen.

§4. Als de vooropgestelde termijn voor de klachtenbehandeling onmogelijk te handhaven is vanwege de complexiteit van de klacht of wegens overmacht,

brengt de klachtencoördinator de klager daarvan schriftelijk op de hoogte. Daarin wordt de nieuwe termijn vermeld waarbinnen de klacht wordt behandeld.

§5. De klacht wordt afgesloten zodra de klager het antwoord heeft ontvangen en het klachtenregister is bijgewerkt met het resultaat en de datum van verzending.

Artikel 7 - Belangenconflict

§1. Indien de klacht gericht is tegen de klachtencoördinator of indien deze om andere deontologische redenen de klacht niet kan behandelen, wordt de klacht behandeld door de algemeen directeur.

§2. Indien de klacht gericht is tegen de algemeen directeur of de financieel directeur, dan wordt de klacht behandeld door het managementteam, met uitsluiting van de betrokkene.

Rapportering

Artikel 8 - Rapportering

§1. De klachtencoördinator rapporteert halfjaarlijks over de klachten aan het managementteam, college van burgemeester en schepenen en het vast bureau.

§2. De klachtencoördinator rapporteert jaarlijks over de klachten aan de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn, gekoppeld aan het jaarrapport organisatiebeheersing.

§3. De rapportering bevat minstens:

- het type klachten;
- het aantal ontvangen klachten in de rapporteringsperiode;
- het aantal ontvankelijke klachten;
- het resultaat van het gegrondheidsonderzoek;
- de gemiddelde duur van een klachten behandeling;
- de ondernomen of te ondernemen maatregelen om klachten in de toekomst te vermijden en zo te groeien naar een betere service en kwaliteit van de dienstverlening.

Slotbepaling

Artikel 9 - Vlaamse ombudsdienst

Indien een klager ontevreden is over de wijze waarop het lokaal bestuur de klacht heeft behandeld, kan hij/zij terecht bij de Vlaamse Ombudsdienst via klachten@vlaamseombudsdienst.be.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

16. Personeel en organisatie - Secretariaat - Protocol Westhoekoverleg 2026-2031 - Goedkeuring.

Bevoegdheid • artikel 40 decreet lokaal bestuur

Juridische grond • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van

	bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• het protocol Westhoekoverleg 2026-2031 • de beslissing van de gemeenteraad van 16/12/2019 houdende de goedkeuring aan het samenwerkingsprotocol Westhoekoverleg 2020-2025 • de collegebeslissing van 02/12/2025 houdende de principiële goedkeuring aan het protocol Westhoekoverleg 2026-2031
Feiten, context en argumentatie	• Westhoekgemeenten hebben een lange traditie van samenwerking. Sinds 1994 wordt er samengewerkt in het kader van Westhoekoverleg. • In 2017 richtten 16 Westhoekgemeenten en de WVI een streekintercommunale Dienstverlenende Vereniging (DVV) Westhoek op voor de regio. Deze streekintercommunale werd opgericht als uitvoerend agentschap voor de samenwerking tussen de lokale besturen van de Westhoek conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur. In 2019 trad de gemeente Koksijde toe. Westhoekoverleg treedt op als beleidsvoorbereidend overlegorgaan t.a.v. DVV Westhoek. • De samenwerking berust op een samenwerkingsprotocol dat ter goedkeuring werd voorgelegd aan de gemeenteraden van de 18 Westhoekgemeenten voor een periode van zes jaar, die start in het tweede jaar van de lokale legislatuur. Het lopende protocol 2020-2025 dient voor eind 2025 vervangen te worden door het nieuwe protocol 2026-2031 om de continuïteit van de werking te garanderen. • Overleg met de provincie maakt intrinsiek deel uit van het Westhoekoverleg. Daarom wordt het protocol Westhoekoverleg 2026-2031 ook ter goedkeuring voorgelegd aan de provincie. • De West-Vlaamse Intercommunale (WVI) staat sinds de oprichting van het Westhoekoverleg in voor de ondersteuning van de werking van het Westhoekoverleg. Op vandaag gebeurt dit in hoofdzaak door de inzet van een coördinator voor het burgemeestersoverleg, die tevens optreedt als algemeen directeur van DVV Westhoek. Ook WVI wordt gevraagd het protocol goed te keuren. • Tot slot wordt ook DVV Westhoek verzocht om het protocol goed te keuren. Als intercommunale van de 17 Westhoekgemeenten en de WVI neemt ze een belangrijke rol op in de intergemeentelijke samenwerking in de Westhoek en houdt ze daarbij rekening met de krijtlijnen die uitgestippeld worden door het burgemeestersoverleg. Tevens wordt het financiële kader bepaald in het protocol waarbinnen DVV Westhoek zal functioneren. • Het protocol bestaat uit een vormelijk gedeelte en een inhoudelijk gedeelte. Het vormelijke gedeelte van het protocol gaat over – de samenstelling; – de doelstellingen; – de werking van het burgemeestersoverleg, het dagelijks bestuur, het streekforum (voor het overleg met de sociale partners), het directeursoverleg en het overig sectoraal overleg. • Het inhoudelijke gedeelte gaat over de uitdagingen van de Westhoek en hoe er in deze legislatuur op streekniveau rond gewerkt zal worden met de opmaak van een streekagenda.
Stemming	Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan het protocol Westhoekoverleg 2026-2031, bijgevoegd in bijlage bij dit besluit.

Artikel 2

Voor de verdere opvolging van het protocol machtigt de raad de burgemeester en de algemeen directeur voor het ondertekenen van het protocol.

Artikel 3.

Een afschrift van dit besluit wordt aan het secretariaat van Westhoekoverleg bezorgd.

17. Personeel en organisatie - Secretariaat - Dienstverlenende Vereniging (DVV) Westhoek - Samenwerkingsovereenkomst intergemeentelijke archiefdienst - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikel 40 decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- de wet van 22/12/1986 betreffende de intercommunales

Verwijzingsdocumenten

- 01_de mail van DVV Westhoek betreft de goedkeuring voor de hernieuwing van de lopende samenwerkingsovereenkomst DVV Westhoek - intergemeentelijke archiefdienst Westhoek
- 02_de samenwerkingsovereenkomst 'Intergemeentelijke archiefdienst Westhoek' tussen de DVV Westhoek en de lokale besturen
- 03_de huidige samenwerkingsovereenkomst 'Intergemeentelijke archiefdienst Westhoek' van 22/07/2022
- de gemeenteraadsbeslissing van 04/07/2022 houdende de goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst voor de intergemeentelijke archiefdienst Westhoek
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen houdende de principiële goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst intergemeentelijke archiefdienst

Feiten, context en argumentatie

- Om het kwaliteitsvol beheer van digitale en analoge bestuursdocumenten bij de lokale besturen te stimuleren en te ondersteunen, werd DVV Westhoek door zijn vennoten verzocht om van start te gaan met een intergemeentelijke archiefdienst. In het kader van deze intergemeentelijke en kostendelende dienstverlening staat DVV Westhoek in voor de tewerkstelling van meerdere informatiebeheerders die zowel een coördinerende, uitvoerende en evaluerende rol t.a.v. de beleidsvoorbereiding en uitvoering opnemen m.b.t. het gemeentelijke informatiebeheer.
- De intergemeentelijke archiefdienst (IGA) is actief voor 12 lokale besturen in de Westhoek: Alveringem, Diksmuide, De Panne, Heuveland, Houthulst, Langemark-Poelkapelle, Lo-Reninge, Mesen, Nieuwpoort, Poperinge, Veurne en Zonnebeke.
- Bij de opstart van de werking werd in zitting van 04/07/2022 de samenwerkingsovereenkomst "Intergemeentelijke archiefdienst Westhoek" door de gemeenteraad goedgekeurd.
- De algehele vernieuwing van de gemeenteraden vormt de aanleiding voor

de hernieuwing van de lopende samenwerkingsovereenkomsten tussen DVV Westhoek en de deelnemende lokale besturen. De raad van bestuur van 21 oktober 2025 gaf zijn goedkeuring aan bijgaande overeenkomst voor de samenwerking met de IGA.

- In de bestaande samenwerkingsovereenkomst met de IGA werden twee aanpassingen uitgevoerd. Dit werd besproken en goedgekeurd in de stuurgroep van de IGA van 12 september 2025:
 - De wijze van verrekening van de onkosten wordt geactualiseerd. Concreet zal een voorschot van 80% van de geraamde kosten worden aangerekend, waarna het saldo van 20% onmiddellijk na de afsluiting van de boekhouding zal worden gefactureerd. Op die manier kunnen de financiële verrichtingen binnen hetzelfde boekjaar worden verwerkt en verantwoord.
 - De overheadkost wordt aangepast. Voor DVV Westhoek werd voor de huidige legislatuur een ondernemingsplan 2026-2031 goedgekeurd waarbij er wordt uitgegaan van een werkingsbijdrage van 1,85 euro per inwoner per deelnemende gemeente en van een percentage voor overheadkost dat stelselmatig opgetrokken wordt naar 5% in 2026, 6% in 2027 en 7% in 2028. De samenwerkingsovereenkomst werd in die zin aangepast.
- De te voorziene bedragen voor Diksmuide zijn:

2026	€ 29.000
2027	€ 31.500
2028	€ 32.000
2029	€ 32.750
2030	€ 33.500
2031	€ 34.000
- Hiertoe dient een samenwerkingsovereenkomst met DVV Westhoek voor de intergemeentelijke archiefdienst Westhoek te worden goedgekeurd. Na ontvangst van een positief antwoord worden de overeenkomsten ter ondertekening aangeboden.
- Het college van burgemeester en schepenen gaf in zitting van 25/11/2025 principiële goedkeuring.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan de samenwerkingsovereenkomst 'Intergemeentelijke archiefdienst Westhoek' tussen DVV Westhoek en de lokale besturen, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.

18. Juridische en communicatiediensten - Burgerlijke stand en bevolking - Huishoudelijk reglement begraafplaatsen - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het burgerlijk wetboek van 18/05/1962 en latere wijzigingen.
- de wet van 20/07/1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging meer bepaald de artikelen 15 bis, §2, tweede lid, 23 bis en 32 en latere wijzigingen.
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet van 16/01/2004 op de begraafplaatsen en lijkbezorging en latere

	wijzigingen • het besluit van de Vlaamse Regering van 14/05/2004 tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria en latere wijzigingen • het besluit van de Vlaamse regering van 21/10/2005 tot bepaling van de voorwaarden waaraan een doodskist of een ander lijkomhulsel moet beantwoorden • het besluit van de Vlaamse regering van 24/02/2006 tot vaststelling van de wijzen van lijkbezorging, de asbestemming en de rituelen van de levensbeschouwing voor de uitvaartplechtigheid die kunnen worden opgenomen in de schriftelijke kennisgeving van de laatste wilsbeschikking die aan de ambtenaar van de burgerlijke stand kan worden overgemaakt • de omzendbrief BA- 2006/03 van 10/03/2006 betreffende de toepassing van het decreet van 16/01/2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en de uitvoeringsbesluiten • de omzendbrief BB 2008/04 van 06/06/2008 betreffende de wijziging van het decreet van 16/01/2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, bij het decreet van 18/04/2008 • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• het politiereglement op de begraafplaatsen en lijkbezorging van 16/02/1987 • de gemeenteraadsbeslissing van 30/11/2020 betreffende het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen • de collegebeslissing van 18/11/2025 houdende de principiële goedkeuring van het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen • de collegebeslissing van 02/12/2025 houdende de principiële goedkeuring aan het reglement voor het heffen van een retributie op de stedelijke begraafplaatsen • de voorgestelde wijzigingen aan het huishoudelijk reglement begraafplaatsen
Feiten, context en argumentatie	• Het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen van 30/11/2020 is van toepassing op alle begraafplaatsen op het grondgebied van Diksmuide. • Het reglement werd herschreven en herschikt tot een leesbaar reglement waarbij de noodzakelijke aanvullingen werden toegevoegd. Dit omvat: – Het verminderen van artikelnummers en de benoeming ervan. - o De veelheid aan artikels werd herschikt in paragrafen die duidelijk terug te vinden zijn. – Het toevoegen van een definitielijst. – Het wegnemen van dubbele vermeldingen. • Inhoudelijk werden de basiselementen aangepast. – De begraving geschiedt binnen de zes dagen, waar dit vroeger vijf dagen was. – De stedelijke begraafplaatsmedewerker staat in voor het plaatsen van een gedenkplaatje op de zuil aan de strooiweide. – Het schrappen van de terugbetaling van de resterende jaren van een concessie bij terugname door de stad, op verzoek van de concessiehouder. – Het schrappen van de financiering van de overbrenging van een grafteken bij het terugnemen van een perceel door het stadsbestuur. – De leeftijd van kinderen wordt aangepast van acht naar tot en met zeventien jaar. – In columbariumnissen kunnen twee urnen geplaatst worden in plaats

-
- van drie.
 - Schrappen van de verplichting om bewijsstukken te moeten aanleveren voor de verlenging van gekende oudstrijders.
 - Schrappen dat er op de strooiweide en aan de columbariumnissen een plaats is voorbehouden voor het aanbrengen van gedenkvoorwerpen.
 - De bepaling van de afmeting van de grafplaat in Woumen, die 90 cm bij 90 cm bedraagt.
 - De eeuwigdurende concessie wordt op aanvraag kosteloos verlengd voor 15 jaar in plaats van 50 jaar.
 - Inhoudelijk werden de volgende basiselementen toegevoegd.
 - De verduidelijking dat er in een niet-geconcedeerd graf geen bijzetting kan plaatsvinden.
 - Het samen begraven met een gezelschapsdier
 - De stedelijke begraafplaatsmedewerker staat in voor het plaatsen van een plaatje, in de vorm van een ster, met voornaam, naam en geboortedatum op de sterrenzuil.
 - De stedelijke begraafplaatsmedewerker plaatst een naamplaatje aan een gereserveerde concessie, aan een columbariumnis of in het kader van peterschap.
 - Een reservatie is gekoppeld aan een concessie voor het aantal personen dat bepaald is voor het geconcedeerd perceel.
 - Een niet-leesbare naam is een reden om als verwaarloosd te worden beschouwd.
 - Graven op de kinderbegraafplaats worden 30 jaar behouden en kunnen nadien gratis verlengd worden voor een periode van 15 jaar.
 - Een artikel over de sterretjesweide.
 - Een artikel over de kinderbegraafplaats.
 - Een artikel over de graftekens.
 - Een artikel over de aanplantingen en bloemstukken.
-

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

De beslissing van de gemeenteraad van 30/11/2020 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen, wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende het huishoudelijk reglement begraafplaatsen, als volgt:

Hoofdstuk I. Inleidende bepalingen**Artikel 1 - Inleiding**

Het huishoudelijk reglement betreffende de algemene afspraken inzake begraven en bezoeken op de begraafplaatsen in Diksmuide wordt met ingang van 01/01/2026 vastgesteld.

Dit reglement dient samen met het politiereglement en het retributiereglement gelezen te worden, zoals die van toepassing zijn op het moment van de aanvraag tot begraving, bijzetting, asuitstrooiing, ontgraving, ontknekeling en hernieuwing.

De basis van dit reglement is het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 16/01/2004 en latere wijzigingen.

Artikel 2 - Definities

- Graf: Laatste rustplaats voor een lijk of voor asresten.
- Concessie: De eenzijdige toestemming die door de lokale overheid wordt verleend om, onder de voorwaarden van dit reglement, gebruiksrechten te doen gelden betreffende een begraaving op één van de lokale begraafplaatsen.
- Concessiehouder: De natuurlijke persoon of personen aan wie de lokale overheid een grafconcessie toekent.
- Grafteken: Iedere constructie, zerk, kruis of gelijkaardig herinnerings- of identificatieteken op een graf.
- Niet-geconcedeerd: Kosteloze rustplaats voor maximaal één persoon en voor een periode van tien jaar, niet verlengbaar.
- Ontruiming: Het verwijderen van de graftekens.
- Ontknekeling: Het definitief verwijderen van de stoffelijke resten met als uitkomst asverstrooiing of bijvoeging in een knekelput.
- Begraaving: Het begraven van een al dan niet gecremeerd stoffelijk overschot, het bijzetten van een gecremeerd stoffelijk overschot in een grafkelder, columbariumnis of urnenkelder of de verstrooiing van een gecremeerd stoffelijk overschot.
- Ontgraving: Het (tijdelijk) verwijderen van stoffelijke overschotten met het oog op herbegraaving op een andere locatie, crematie in het kader van een thuisbewaring of asverstrooiing.
- Retributie: De vergoeding voor een prestatie of dienst geleverd door het lokaal bestuur in het individueel belang of in het voordeel van degene die gebruikmaakt van die dienst of prestatie.
- Foetus: Een ongeboren kind dat minder dan 180 dagen werd gedragen.
- Levenloos geboren kind: Een kind dat meer dan 180 dagen werd gedragen en dat dood wordt geboren of tijdens de geboorte overlijdt.

Hoofdstuk II. Begravingen

Artikel 3 - Begraafplaatsen

- §1. Stad Diksmuide beschikt over begraafplaatsen gelegen te Beerst, Diksmuide, Esen, Kaaskerke, Keiem, Lampernisse, Lampernisse urnenbegraafplaats, Leke (oud) en Leke (nieuw), Nieuwkapelle, Oudekapelle, Oostkerke, Pervijze, Sint-Jacobskapelle, Stuivekenskerke, Vladslo (oud) en Vladslo (nieuw) en Woumen (oud) en Woumen (nieuw).
- §2. De leden van de kerkgemeenschap van het orthodoxe klooster mogen worden begraven op de particuliere begraafplaats van het orthodox klooster gelegen te Pervijze, Rousdammestraat 1. Het openen en sluiten van de grafkelders gebeurt door het personeel van de stad tegen betaling van een retributie.
- §3. De gemeentelijke begraafplaats is steeds toegankelijk voor voetgangers van zonsopgang tot zonsondergang, behoudens afwijking vastgesteld door de burgemeester.

De burgemeester zal de begraafplaats kunnen laten sluiten telkens wanneer de dienstregeling dat vereist, dit in het kader van werken, een ontgraving, ontknekeling of politieonderzoek.

Artikel 4 - Begunstigden

- § 1. De gemeentelijke begraafplaatsen zijn bestemd voor:
- het begraven van een al dan niet gecremeerd stoffelijk overschot;
 - het bijzetten van een al dan niet gecremeerd stoffelijk overschot in een grafkelder;
 - het bijzetten van een gecremeerd stoffelijk overschot in een

columbarium;

- het bijzetten van een gecremeerd stoffelijk overschot in een urnenveld;
- het verstrooien van de as van een gecremeerd stoffelijk overschot.

Bij een overlijden bestaat de mogelijkheid om te vrij te kiezen uit de bovengenoemde opties. De tarieven zijn terug te vinden in het retributiereglement.

Artikel 5 - Overlijden

- §1. Elk overlijden dat zich op het grondgebied Diksmuide voordoet, wordt zo spoedig mogelijk aangegeven aan de ambtenaar van de burgerlijke stand. De aangevers regelen met het team burgerzaken alle formaliteiten die de begraving voorafgaan. De aanvraag tot begraving vermeldt het type van begraving en de eventuele concessie. Bij ontstentenis van aangifte van overlijden worden de formaliteiten ambtshalve verricht.
- §2. De begraving of crematie vindt ten vroegste plaats 24 uur na ontvangst van de aanvraag tot toestemming door de ambtenaar van de burgerlijke stand.
- §3. Het team burgerzaken geeft toelating tot begraven en bepaalt de plaats, de dag en het uur van de begraving.
- §4. De crematie is onderworpen aan de formaliteiten bepaald bij hogere regelgeving.

Artikel 6 - Begraving

- §1. De begraving geschiedt binnen de zes werkdagen na het overlijden.
Bij hoogdringendheid kan hierop een uitzondering gemaakt worden, mits toestemming van de burgemeester.
Begravingen kunnen plaatsvinden van maandag tot en met vrijdag tussen 08.30 uur en 16.30 uur, op zaterdag van 08.30 uur tot 16 uur. Niet op zonen wettelijke feestdagen.
- §2. De bedienaars en begrafenisondernemers mogen vrij overgaan tot de uitvaartplechtigheid volgens de levensbeschouwing van de overledene.
- §3. Voor elke begraving moet een toelating voorgelegd worden aan de begraafplaatsmedewerker, afgeleverd door de ambtenaar van de burgerlijke stand van het lokaal bestuur Diksmuide. De begraafplaatsmedewerker mag de ceremonie onderbreken of inkorten als deze een volgende begraving zou belemmeren.
- §4. Een graf blijft bestaan gedurende een termijn van tien jaar, die begint te lopen op de datum van begraven. Deze periode van wettelijke grafrust mag door de stad niet verstoord worden, behoudens gerechtelijk bevel.
- §5. De begravingen worden volgens plan in regelmatige volgorde uitgevoerd.
Dat plan wijst de percelen aan voor begraving in niet-geconcedeerde grond, geconcedeerde grond, grafkelders, kindergraven, evenals voor de bijzetting in de nissen van het columbarium.
Indien er in een deelgemeente een nieuwe begraafplaats voorhanden is, worden er op de oude begraafplaats enkel nog begunstigden bijgezet die rechthebbende zijn van een concessie. In geen geval kan op de oude begraafplaatsen een nieuwe concessie worden verkregen of boventallige bijzettingen plaatsvinden.

Artikel 7 - Bevoegdheid

Uitsluitend de stedelijke aangestelde is ertoe bevoegd:

- de kist of de urne in de grafkuil, de grafkelder of het columbarium te plaatsen;
- een graf te delven voor begravingen of bijzettingen in volle grond en de grafkuil te vullen;

- bestaande grafkelders te openen en te sluiten;
- de nis in een columbarium te openen, te plaatsen en af te sluiten;
- het plaatsen van een plaatje op de zuil aan de strooiweide;
- het plaatsen van een plaatje bij de reservatie van een concessie;
- het plaatsen van een plaatje in het kader van peterschap;
- het plaatsen van een plaatje aan een columbariumnis;
- het plaatsen van een plaatje, in de vorm van een ster, met voornaam, naam en geboortedatum op de sterrenzuil.

De stedelijk aangestelde is ertoe bevoegd om de as uit te strooien.

Artikel 8 - Bekendmakingen

§1. Bekendmakingen aangaande het aflopen van termijnen of voorgenomen beslissingen omtrent een graf of begraafplaats geschieden steeds op de hierna beschreven wijze.

Gedurende één jaar voorafgaand aan het verlopen van de termijn wordt een bekendmaking hieromtrent aan het betreffende graf en aan de ingang van de begraafplaats geplaatst. In deze bekendmaking worden belanghebbenden tevens gewezen op de gevolgen van de beslissing of van het aflopen van de termijn.

§2. Een uitzondering op deze termijn is van toepassing wanneer het gaat om een bekendmaking die betrekking heeft op het verplaatsen van een graf als gevolg van een beslissing van de stad. In dit geval bedraagt de termijn 6 maanden.

§3. Het eindigen van een termijn, om welke reden dan ook, heeft steeds tot gevolg dat de termijn niet meer verlengd kan worden, alle grafmonumenten van rechtswege eigendom worden van de stad en het graf ontruimd kan worden. Bij een vroegtijdige beëindiging van een concessie wordt er geen vergoeding gegeven voor de nog lopende jaren van de concessie.

Hoofdstuk III. Concessies

Artikel 9 - Grafkeuze

Diksmuide biedt de mogelijkheid om begraven te worden in geconcedeerde of niet-geconcedeerde percelen.

De concessies worden enkel toegestaan op de plaatsen die daarvoor aangewezen zijn op de begraafplaatsen, volgens de door het stadsbestuur goedgekeurde plannen.

In geen geval mag er een concessie worden verleend op een plaats die bestemd is voor de niet-geconcedeerde gronden.

De beplanting, bedekkingsmaterialen en vormvereisten van graftekens en naamplaatjes worden verduidelijkt in Hoofdstuk VI.

§1. Niet-geconcedeerde percelen omvatten:

- Begraving in volle grond.
 - De percelen om één persoon te begraven hebben een eenvormige oppervlakte van 2,80 m x 1 m.
- Strooiweide
 - Een strooiweide is een grasveld waar assen uitgestrooid worden. Men mag de strooiweide niet betreden, tenzij op de daartoe aangelegde paden.
 - Op of bij de strooiweide is er plaats om een naamplaatje te voorzien. Dit wordt door de stad Diksmuide gemaakt.

§2. Geconcedeerde percelen omvatten:

- Begraving in volle grond
 - De percelen om één persoon te begraven hebben een eenvormige oppervlakte van 2,80 m x 1 m.

- Begraving in een grafkelder:
 - o De grafkelders (voor 1, 2 of 3 personen) worden door de stad in eigen beheer geplaatst. De tarieven zijn terug te vinden in het retributiereglement.
 - o De percelen om 1, 2 of 3 personen in een grafkelder te begraven hebben een eenvormige oppervlakte van 2,80 m x 1 m.
 - o Een kist voor een grafkelder heeft de maximale afmeting van 2,05 m x 75 cm breed x 50 cm hoog.
- Begraving in een columbarium
 - o De geconcedeerde nissen in het columbarium zijn bestemd voor 1 of 2 urnen.
- Begraving in een urnenkelder
 - o De percelen om 1 of 2 urnen te begraven hebben een eenvormige oppervlakte van 1 m x 1 m.

Artikel 10 - Niet-geconcedeerde percelen

§1. In niet-geconcedeerde grond kan er kosteloos worden begraven. Het graf wordt voor een periode van tien jaar bewaard. Op een niet-geconcedeed graf kan in geen geval een concessie worden verleend.

§2. In een niet-geconcedeed graf kan er geen bijzetting plaatsvinden.

§3. Vóór het verstrijken van de termijn van tien jaar wordt gedurende één jaar een afschrift van de beslissing tot verwijdering van het grafteken geplaatst aan het graf en aan de ingang van de begraafplaats.

§4. Na het verstrijken van deze termijn wordt het graf ontkneld, de graftekens van ambtswege verwijderd en worden ze eigendom van de stad.

§5. Het omzetten van een niet-geconcedeed graf kan enkel mits ontgraving en het overbrengen naar een geconcedeed perceel vóór het verstrijken van de termijn van tien jaar.

De kosten van de ontgraving, het overbrengen van het grafmonument en de overbrenging van de stoffelijke resten zijn volledig ten laste van de aanvrager.

§6. Behoeftigen

Het stadsbestuur voorziet op behoorlijke wijze in de lijkbezorging van de behoeftigen. Het stoffelijke overschot van de behoeftige wordt kosteloos en op behoorlijke wijze gekist en begraven op een niet-geconcedeed perceel. De voorkeur gaat naar een crematie en asuitstrooiing. Indien de behoeftige een laatste wilsbeschikking inzake de wijze van lijkbezorging heeft, dan moet deze worden gerespecteerd.

De kosten die hieruit voortvloeien zijn ten laste van de gemeente waar de overledene ingeschreven is in het bevolkings-, het vreemdelingen- of wachtregister, behoudens verhaal op erfgenamen en/of afstammelingen met onderhoudsplicht.

Artikel 11 - Geconcedeerde percelen

§1. Algemeen

De begraving van een stoffelijk overschot in volle grond kan voorwerp uitmaken van een concessie.

De begraving van een stoffelijk overschot in een grafkelder, de begraving van een asurne en de bijzetting van een asurne in een columbarium, urnenkelder en grafkelder maken het voorwerp uit van een concessie.

De eerste concessies en latere hernieuwingen worden verleend door het college van burgemeester en schepenen.

De eerste concessie (= aanvang concessie) wordt verleend voor 30 jaar per persoon.

Het verlenen van een concessie door de stad Diksmuide houdt geen verhuring noch een verkoop in. Er mag aan de concessie nooit een andere bestemming worden gegeven dan die welke waarvoor ze werd verleend. De concessies zijn onoverdraagbaar.

De eerste concessie neemt een aanvang op de datum van de voormelde beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

§2. Concessiehouder

De persoon die de concessie aanvraagt is de concessiehouder. De personen die worden aangeduid door de concessiehouder om na overlijden in de concessie te worden begraven of bijgezet zijn de begunstigten.

§3. Meervoudige concessie

Een meervoudige concessie kan dienen voor het samen begraven van de aanvrager, zijn echtgeno(o)t(e), zijn bloed- of aanverwanten, evenals voor allen daartoe aangewezen door de concessiehouder en die daartoe bij de gemeentelijke overheid schriftelijk hun wil te kennen hebben gegeven.

Wanneer iemand overlijdt terwijl hij op dat ogenblik een feitelijk gezin vormde, kan de overlevende een meervoudige concessie aanvragen.

Een concessieaanvraag mag worden ingediend ten behoeve van een derde en van diens familie.

§4. Boventallige bijzettingen

In een geconcedeerde grafkelder kunnen volgende begravingen en bijzettingen van boventallige urnen plaatsvinden:

- Enkelvoudige type: 1 begraving - 1 bijzetting;
- Meervoudige type voor 2 personen: 2 begravingen - 2 bijzettingen;
- Meervoudige type voor 3 personen: 3 begravingen - 2 bijzettingen.

In een urnenkelder en columbariumnis kunnen maximaal 3 urnen geplaatst worden, met uitzondering van de columbariumnissen in Lampernisse en Beerst waar maximaal 2 urnen geplaatst kunnen worden.

De ambtenaar van de burgerlijke stand schat in of er voldoende plaats is.

Per boventallige bijzetting wordt er een boventallige bijzetting en een extra concessie aangerekend.

Bij het afsluiten van een nieuwe concessie worden alle concessies die betrekking hebben op een graf verlengd tot dezelfde looptijd.

Bij bijzetting van een bloed- of aanverwant van de eerste graad moeten de overige bloed- en aanverwanten van de eerste graad zich daarmee schriftelijk akkoord verklaren bij de ambtenaar van de burgerlijke stand.

Bij bijzetting van een bloed- of aanverwant van de tweede graad moeten de overige bloed- en aanverwanten van de eerste en van de tweede graad zich daarmee schriftelijk akkoord verklaren bij de ambtenaar van de burgerlijke stand.

Een boventallige bijzetting in een eeuwigdurende concessie kan enkel wanneer deze omgezet wordt naar een concessie met een looptijd van 30 jaar. In dat geval volgen alle concessies dezelfde looptijd.

§5. Gezelschapsdier

De urne met as van een al overleden gezelschapsdier kan worden begraven samen met de overledene in een grafkelder, urnenkelder of columbarium voor zover er voldoende plaats is hiervoor. De eindbeslissing ligt bij de dienst burgerzaken van de stad Diksmuide.

Het huisdier wordt in een aparte urne bewaard die biologisch niet-afbreekbaar is. Met een gezelschapsdier wordt elk dier dat tam is en traditioneel in huis voor gezelschap of emotionele steun gehouden wordt, bedoeld.

Het gezelschapsdier wordt samen, op hetzelfde moment met de eigenaar begraven.

De as van het gecremeerde gezelschapsdier volgt de bestemming van de kist of van de urne van de overleden eigenaar bij opgraving van de laatstgenoemde.

De urne met as van het gecremeerde gezelschapsdier mag nooit de plaats innemen van een urne van een overleden persoon.

Het is niet mogelijk om een naamplaatje aan te vragen voor het overleden huisdier.

§6. Reservatie concessie

Het toekennen van een concessie vóór het overlijden wordt toegestaan op voorwaarde dat er binnen de 6 maanden na de concessieaanvraag een grafmonument wordt geplaatst. Een naamplaatje bevestigt de concessie en wanneer deze aangegaan wordt.

Het grafmonument moet voorzien zijn van de namen van de begunstigten.

Indien men niet voldoet aan deze voorwaarde dan vervalt de concessie.

Deze wordt niet terugbetaald.

De reservatie is gekoppeld aan een concessie voor het aantal personen die bepaald zijn voor het geconcedeerde perceel.

§7. Hernieuwing concessie

Minstens een jaar voor het verstrijken van de concessie, maakt de burgemeester of zijn gemachtigde een vervalbericht op waarbij eraan herinnerd wordt dat een aanvraag om hernieuwing bij hem/haar moet toekomen. Een vervaldagbericht wordt een jaar lang zowel bij het graf als bij de ingang van de begraafplaats uitgehangen.

Concessies met een looptijd van 15 of 30 jaar zijn hernieuwbaar voor een periode van 15 of 30 jaar.

Telkens na vijftig jaar kan de eeuwigdurende concessie, die krachtens het keizerlijk decreet van 23 prairial jaar XII werd verleend vóór de inwerkingtreding van de wet van 20/07/1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, op aanvraag kosteloos worden hernieuwd voor 15 jaar.

De aanvraag tot hernieuwing van de concessie gebeurt bij team burgerzaken.

De hernieuwing kan geweigerd worden als blijkt dat op het moment van de aanvraag de concessie verwaarloosd is.

Als er binnen de termijn geen aanvraag voor hernieuwing gedaan werd, vervalt de concessie.

De retributie voor de hernieuwing van een lopende concessie wordt als volgt berekend:

$$\frac{\text{aantal jaar nieuwe concessie die de lopende termijn overschrijdt} * \text{verschuldigd bedrag van de totale termijn van de concessie}}{\text{aantal jaren van de nieuwe concessietermijn}}$$

Indien bij het hernieuwen van een concessie, om gelijk welke reden, de genoemde beslissing van college van burgemeester en schepenen wordt genomen na de vervaldag van de oorspronkelijke concessie, neemt de hernieuwde concessie in voorkomend geval met terugwerkende kracht een aanvang daags na de vervaldag van de oorspronkelijke concessie.

Indien erom wordt verzocht vóór het verstrijken van de vastgestelde termijn, neemt een hernieuwing aanvang vanaf de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

§8. Onderhoud en verwaarlozing

De geconcedeerde graven moeten worden onderhouden. Onderhoudsverzuim dat verwaarlozing uitmaakt, staat vast als het graf doorlopend onzindelijk, door plantengroei overwoekerd, vervallen, ingestort

of bouwvallig is.

De specifieke bepalingen voor de graftekens en beplantingen staan gespecificeerd onder hoofdstuk VII. Het niet tegemoetkomen aan de bepalingen leidt tot een basis voor verwaarlozing.

De namen van de overledenen moeten duidelijk leesbaar zijn.

De verwaarlozing wordt geconstateerd in een akte van de burgemeester of zijn gemachtigde.

De akte van verwaarlozing wordt een jaar lang bij het graf en aan de ingang van de begraafplaats uitgehangen. Na het verstrijken van de termijn en bij niet herstelling beëindigt het college van burgemeester en schepenen de concessie.

§9. Terugname perceel door stadsbestuur

In geval van terugneming van een geconcedeerd perceel of van een geconcedeerde nis wegens openbaar belang of dienstnoodzakelijkheid hebben de concessiehouders recht op het verkrijgen van een perceel van dezelfde oppervlakte of van een nis van dezelfde grootte, op dezelfde of op een andere begraafplaats in de gemeente. De concessiehouders kunnen geen aanspraak maken op enige vergoeding.

De kosten van overbrenging van de stoffelijke overschotten of eventueel van een vervangende grafkelder zijn ten laste van de stad.

Op verzoek van de concessiehouder kan het college van burgemeester en schepenen in de loop van de concessie een geconcedeerd perceel terugnemen indien dit ongebruikt is gebleven of dit wordt door de overbrenging van de stoffelijke overblijfselen.

Er wordt geen terugbetaling voorzien door het stadsbestuur.

§10. Sluiting begraafplaats door stadsbestuur

In geval van wijziging van de bestemming van de begraafplaats (sluiting van de begraafplaats) kan de concessiehouder geen aanspraak maken op enige vergoeding. Hij heeft het recht op het kosteloos verkrijgen van een grafruimte of van een nis van dezelfde oppervlakte op een andere begraafplaats.

De kosten voor de overbrenging van de stoffelijke overschotten, evenals de kosten van een vervangende grafkelder zijn ten laste van de stad.

De kosten voor het grafmonument zijn voor de concessiehouder.

Artikel 12 - Einde concessie

Bij het einde van de concessie wordt overgegaan tot ontruiming. De procedure hiervoor wordt nader beschreven bij Hoofdstuk VI. Ontruiming.

Hoofdstuk IV. Bijzondere graven

Artikel 13 - Kinderbegraafplaats

§1. Op de begraafplaatsen wordt er, indien mogelijk, een perceel voorbehouden voor het begraven van kinderen tot de leeftijd van achttien jaar. Op deze percelen kunnen tevens de overleden foetussen, na een zwangerschapsduur van ten volle 12 weken, worden begraven. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen levenloos geboren kinderen en andere overleden kinderen. De graven worden voor 30 jaar behouden en kunnen nadien gratis verlengd worden voor een periode van 15 jaar.

§2. Sterrenweide

Op de parkbegraafplaats, gelegen te Woumen, is een sterrenweide voorzien voor kinderen gestorven tijdens de zwangerschap.

Op vraag van de ouders kan er een naamplaatje aangebracht worden voor kinderen aan de herdenkingsmuur voor de periode van 15 jaar. De (koos)naam is vrij te bepalen en kan enkel in het Latijns schrift. Het

naamplaatje wordt aangemaakt door stad Diksmuide. De aanvraag verloopt uitsluitend via de dienst burgerzaken.

Na 15 jaar kan dit nog eenmalig verlengd worden voor de periode van 15 jaar waarna dit wordt meegegeven aan de ouders om thuis te bewaren.

Artikel 14 - Oudstrijders en oorlogsslachtoffers

Oudstrijders en oorlogsslachtoffers worden kosteloos begraven in het park van de oudstrijders. Indien een oudstrijder in een kelder wil worden begraven, wordt enkel de kelder aangerekend. Enkel voor de echtgenoten of de weduwen van deze oudstrijders wordt een concessie aangerekend. Deze concessie kan worden vernieuwd voor 15 of 30 jaar.

Bij ontruiming van een graf van oudstrijders of oorlogsslachtoffer kan het stadsbestuur een grafmonument oprichten waarop de namen van de op de begraafplaats begraven oudstrijders worden vermeld. Indien er al een grafmonument is, kan de naam worden bijgeplaatst als dit mogelijk is.

Artikel 15 - Funerair erfgoed

Artikel 26§2 van het decreet van 16/01/2004 bepaalt dat het college van burgemeester en schepenen een lijst moet bijhouden van graven met een lokaal historisch belang of die als kleine onroerende erfgoedelementen kunnen worden beschouwd. De graven op deze lijst dienen 50 jaar te worden bewaard en onderhouden door de gemeenteoverheid. Deze lijst dient te worden bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen.

De lijst bevat graven met een historische, artistieke, volkskundige of socio-culturele waarde die niet beschermd zijn als monument overeenkomstig het decreet van 12/07/2013 betreffende het onroerend erfgoed en latere wijzigingen.

Op de lijst kunnen graven vermeld staan om:

- hun ouderdom;
- het historisch/lokaal belang van de overledene;
- hun kunsthistorische waarde of de unieke aard van het monument;
- het materiaal en materiaalbewerking eigen aan de lokale industrieën;
- hun fysieke staat;
- hun verbondenheid met de omgeving.

Grafmonumenten waarvan de concessie nog loopt komen niet in aanmerking. De grafmonumenten op deze concessies zijn en blijven eigendom van de concessiehouder of zijn erfgenamen of nabestaande.

Artikel 16 - Peterschap/meterschap

§1. Eenieder kan een aanvraag indienen om het peterschap/meterschap over een bepaald grafmonument te verwerven. De aanvraag wordt schriftelijk ingediend bij het college van burgemeester en schepenen en moet worden gemotiveerd. Op het grafmonument wordt door de stadsdiensten een naamplaatje aangebracht waarop de naam of namen van de peter(s) of meter(s) worden vermeld.

§2. Door de toekenning van het peterschap/meterschap verbindt de aanvrager zich ertoe om gedurende een periode van 10 jaar een welbepaald grafmonument te onderhouden. De aanvrager mag onderhouds- en restauratiewerken uitvoeren, zonder de oorspronkelijke staat van het grafmonument te wijzigen. Het stadsbestuur blijft eigenaar van het grafmonument. In het betrokken perceel worden geen nieuwe begravingen toegestaan.

§3. Voor het peterschap/meterschap wordt een overeenkomst gesloten. Hierin worden de richtlijnen voor de restauratie en het onderhoud van het

grafmonument opgenomen, alsook de termijn van het peterschap. De aanvrager is aansprakelijk voor eventuele schade aan het grafmonument die als gevolg van werken in zijn of haar opdracht werd veroorzaakt. Indien de overeenkomst niet wordt nageleefd, kan er een einde worden gesteld aan het peterschap/meterschap.

Hoofdstuk V. Ontgravingen

§1. De ontgraving is een uitzonderingsregel en is enkel mogelijk:

- op bevel van de gerechtelijke overheid;
- bij terugneming van het geconcedeerde perceel of de nis wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheden;
- bij wijziging van de bestemming van de begraafplaats;
- bij wijziging van een niet-geconcedeerde begraafplaats naar een concessie en mits voorafgaande machtiging van de burgemeester;
- bij toepassing van artikel 24 en 24bis van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, en mits voorafgaande machtiging van de burgemeester;
- op verzoek van de overlevende echtgeno(o)te of samenwonende partner en de bloedverwanten eerste graad en mits voorafgaande machtiging van de burgemeester. Toestemming tot opgraving door de burgemeester kan enkel om ernstige redenen worden verleend.

§2. Als een overledene in een andere gemeente wordt herbegraven, moet de burgemeester van die andere gemeente toestemming geven voor de herbegraving in zijn gemeente vooraleer het stoffelijk overschot wordt opgegraven.

De aanvraag tot opgraving moet door de nabestaande schriftelijk worden gericht aan de burgemeester.

Er moeten steeds de volgende beschikkingen worden nageleefd:

- dag en uur waarop de opgraving zal plaatsvinden worden in overleg met de dienst van de begraafplaatsen vastgesteld;
- het grafteken, de beplantingen en alle andere voorwerpen die het openleggen van het graf kunnen bemoeilijken of beletten moeten worden verwijderd vooraleer tot de opgraving wordt overgegaan;
- de stad zorgt voor het openleggen van het graf en het vullen van de grafkuil. Het openen en sluiten van de grafkelders gebeurt steeds door de stad. Een gespecialiseerde firma zorgt voor het lichten van de kist uit het graf;
- het openen van de nis, het uitnemen van de urne uit de nis en het opnieuw sluiten van de nis geschiedt door de aangestelden van de stad.

§3. Er moet tot een ontgraving worden overgegaan in tegenwoordigheid van een gemachtigde die door de burgemeester is aangesteld en die er verslag van opmaakt. Zij kunnen de vernieuwing van de kist voorschrijven als ze dat nodig achten en ze kunnen elke andere maatregel nemen om de welvoegelijkheid en de openbare gezondheid te beschermen op kosten van de aanvrager.

De burgemeester kan een nabestaande toestemming verlenen om de opgraving bij te wonen.

Hoofdstuk VI. Ontruiming

§1. Wegnemen graftekens

Wanneer de concessie om gelijk welke reden ten einde loopt, worden de graftekens door de belanghebbende verwijderd binnen de door het college van burgemeester en schepenen vastgestelde termijn van drie maanden. De inplanning van het wegnemen van de graftekens dient te gebeuren met de

ambtenaar van de burgerlijke stand.

Gebeurt dit niet, dan worden de graftekens van ambtswege verwijderd. De van ambtswege verwijderde graftekens en ondergrondse constructies worden eigendom van de stad zonder recht op vergoeding.

§ 2. Ontknekeling

Na het eindigen van de concessie worden de graven ten laste van het stadsbestuur ontknekeld, waarna de overschotten in een verzamelbegraafplaats worden geplaatst.

Hoofdstuk VII. Graftekens, beplanting en specifieke voorschriften

Artikel 17 - Graftekens

§1. Vooraleer het grafteken te plaatsen dient er contact opgenomen te worden met de dienst burgerzaken die de voorschriften rond de begraafplaats en het te plaatsen grafteken toelicht.

§2. Er mag per kelder maximum één grafteken aangebracht worden. Op het grafteken wordt minimaal de volgende informatie aangebracht voor alle betrokken personen:

- de naam;
- de voornaam;
- de datum of het jaartal van de geboorte en overlijden.

§3. Graftekens voor volle grond en grafkelders moeten voldoen aan de volgende criteria:

- de graftekens moeten vervaardigd zijn uit duurzame, kwaliteitsvolle en weersbestendige materialen;
- de grafplaat is in natuursteen en in natuureigen kleur;
- het gebruik van losse materialen (keien, houtsnippers, steenslag,...) wordt niet toegestaan;
- er mogen geen omheiningen of afsluitingen worden geplaatst.

Voor de percelen van vóór 01/01/2026 geldt een uitzondering en wordt de huidige staat getolereerd wanneer de graftekens in goede staat verkeren en onderhouden worden.

§4. Voorlopige graftekens, geplaatst door begrafenisondernemers, moeten vervangen worden door een permanent grafteken binnen een periode van 6 maanden na de begraafing.

Het niet plaatsen van een grafmonument leidt na verwittiging tot een ambtshalve plaatsing van een grafmonument dat naar rato aangerekend wordt aan de familieleden.

§5. Graftekens voor columbaria en urnenkelders worden voorzien door stad Diksmuide.

Het is niet toegelaten om rond het columbarium bloemen of andere materialen te plaatsen ter nagedachtenis van de overledene behalve tijdens de maand na het overlijden en 15 dagen voor Allerheiligen, in de door de stad voorziene zone. De bloemen en andere materialen worden vanaf 21 november weggehaald.

Bloemenvaasjes aan de columbaria zijn toegestaan.

§6. Graftekens op of in de nabijheid van de strooiweide zijn niet mogelijk.

- Er kan een naamplaatje voorzien worden aan de zuil nabij de strooiweide. Deze kunnen bij de stad aangevraagd worden en hebben de volgende vormvereisten:
 - o de naam;
 - o de voornaam;
 - o de datum of het jaartal van de geboorte en overlijden.
- Het is niet toegelaten om aan of rond de strooiweide bloemen of andere materialen te plaatsen ter nagedachtenis van de overledene behalve

tijdens de maand na het overlijden en 15 dagen voor Allerheiligen, in de door de stad voorziene zone. De bloemen en andere materialen worden vanaf 21 november weggehaald.

- §7. Alvorens op de begraafplaats te worden toegelaten, moeten de voor de grafmonumenten bestemde materialen volledig afgewerkt en gekapt zijn en gereed om onmiddellijk geplaatst te worden. Geen enkel hulpmateriaal of restmateriaal mag op de begraafplaats worden achtergelaten.
- §8. Alle herstellingen ten aanzien van de graftekens zijn ten laste van nabestaanden. Bij niet herstelling wordt akte gemaakt van verwaarlozing die na aanplakking het einde van de concessie en de ontruiming tot gevolg heeft.

Artikel 18 - Aanplantingen en bloemstukken

- §1. Er mogen geen vaste planten, struiken of boompjes aangebracht worden op of rond het perceel. De beplantingen die in overtreding werden geplaatst, zullen van ambtswege worden verwijderd.
Voor de percelen van vóór 01/01/2026 geldt een uitzondering en wordt de huidige staat getolereerd wanneer de beplanting geen schade toebrengt of zal toebrengen aan de structuren (paden, kelders, graftekens, ...).
- §2. Bloemen, kransen of bloemstukken die ter gelegenheid van een begrafenis gelegd worden, zullen indien dit niet door de nabestaanden gebeurde na één maand verwijderd worden.
- §3. Bloemen, kransen of bloemstukken die ter gelegenheid van Allerheiligen geplaatst worden, zijn toegestaan 15 dagen voor Allerheiligen en worden vanaf 21 november weggehaald.
- §4. Alles wat men verwijderd, wordt eigendom van het stadsbestuur, dat beslist over de bestemming ervan.

Artikel 19 - Nieuwe begraafplaats Woumen

Voor de nieuwe begraafplaats gelegen in het Eierdreefje te Woumen gelden volgende voorschriften:

- Alle grafkelders worden door het stadsbestuur op 25 cm onder het maaiveld geplaatst.
- De grafplaat moet voor alle vormen van grondbegravenissen (volle grond, grafkelders, urnenkelders) voldoen aan volgende voorwaarden:
 - De grafplaat is één vlak stuk zonder hoogteverschillen;
 - De afmeting van de grafplaat is een vierkant van 90 cm x 90 cm;
 - De dikte van de grafplaat bedraagt minimaal 5 cm en maximaal 20 cm.
- De grafplaat is in natuursteen en in natuureigen kleur.
- De grafplaat moet worden gelegd op een prefabstuk dat ter beschikking wordt gesteld door het stadsbestuur.
- Gedenktekens en ornamenten op de grafplaat worden toegelaten tot een maximum hoogte van 25 cm.
- Alle ruimte vóór, tussen en achter de grafplaat wordt door het stadsbestuur ingezaaid in gras en door haar onderhouden.
- Er mogen geen vaste beplantingen worden aangebracht in de ruimte vóór, tussen en achter de gedenkplaat. Ook mag de grond rond de graven niet worden bedekt met keien, kiezel en andere materialen die door de gebruikte grasmaaiers kunnen worden geprojecteerd of schade kunnen veroorzaken aan de graftekens en de machines.
- Het plaatsen van een chrysant of andere bloempot kan uitsluitend worden vastgezet met de beschikbare pinnen, dwars door de plastic pot in het gras.

Artikel 20 - Urnenbegraafplaats Lampernisse

Voor de urnenbegraafplaats in Lampernisse gelden volgende voorschriften:

- Concessies zijn mogelijk voor 1 of maximaal 2 personen.
- Enkel bijzettingen van asurnen zijn mogelijk.
- De maximale diameter voor het plaatsen van 2 urnen is 13,5 cm.
- De namen worden gegraveerd op de daartoe bestemde messingplaatjes.
- Er mag niets worden bevestigd aan de afdekplaten, behalve de messingplaatjes waarop de naam en overlijdensdatum worden gegraveerd.
- Bloemen mogen worden geplaatst op de grond bij de nis.

VIII. Sluiting van een begraafplaats

- §1. De gemeenteraad bepaalt de datum waarop niet meer mag begraven worden op een begraafplaats. Een afschrift van deze beslissing wordt aan de ingang van de begraafplaats uitgehangen tot de definitieve ontruiming.
- §2. Minstens tien jaar na de laatste begraafplaats kan de gemeenteraad beslissen een andere bestemming te geven aan de begraafplaats. Gedurende die tijd wordt de begraafplaats in de staat gelaten waarin zij zich bevindt.
- §3. Bestaande reservaties worden verplaatst naar een nieuwe locatie op een andere begraafplaats op het grondgebied van Diksmuide. De bepalingen van artikel 11, §9 zijn van toepassing.

IX. Slotbepalingen

Artikel 21- Overgangsbepaling

Bij reeds vervallen concessies kunnen op datum van de inwerkingtreding van dit besluit, tegen betaling, iedere belanghebbende alsnog een concessie verlengen. De concessie vangt in voorkomend geval aan met terugwerkende kracht daags na de vervaldag van de oorspronkelijke concessie.

Een afschrift van de akte, opgemaakt door de burgemeester of zijn gemachtigde, wordt een jaar lang bij het graf en aan de ingang van de begraafplaats uitgehangen. Als er geen aanvraag tot hernieuwing is gedaan, zal het graf ambtshalve worden verwijderd.

De hernieuwing, zonder bijzetting, moet schriftelijk worden aangevraagd. Indien er geen hernieuwing van de concessie gebeurt, kan de concessiehouder geen aanspraak maken op enige vergoeding.

Artikel 22 - Uitzonderingen

Voor de percelen van vóór 01/01/2026 geldt een uitzondering op vlak van de graftekens en de beplanting. De huidige staat van de graftekens wordt getolereerd wanneer de graftekens in goede staat verkeren en onderhouden worden. De huidige staat van de beplanting wordt getolereerd wanneer deze geen schade toebrengt of zal toebrengen aan de aanwezige structuren (paden, kelders, graftekens,...).

Alle gevallen, niet bepaald in het huidige reglement, worden geregeld door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 1/01/2026.

19. Juridische en communicatiediensten - Burgerlijke stand en bevolking - Reglement inzake het heffen van een retributie op de stedelijke begraafplaatsen - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het burgerlijk wetboek van 18/05/1962 en latere wijzigingen • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • de wet van 20/07/1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, meer bepaald artikel 15 • de wet van 28/01/1975 betreffende de gemeentebelastingen op lijkenvervoer • het decreet van 16/01/2004 betreffende de begraafplaatsen en de lijkbezorging en latere wijzigingen • de omzendbrief BB 2006/03 van 10/03/2006 betreffende de toepassing van het decreet van 16/01/2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 22/02/2013 • het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen • de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur • de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de goedkeuring op het heffen van een retributie voor de stedelijke begraafplaatsen • de collegebeslissing van 02/12/2025 betreffende de principiële goedkeuring van het retributiereglement inzake het heffen van een retributie voor de stedelijke begraafplaatsen • de voorgestelde wijzigingen aan het reglement inzake het heffen van een retributie voor de stedelijke begraafplaatsen
Feiten, context en argumentatie	• Het retributiereglement voor de stedelijke begraafplaatsen van 28/11/2022 is van toepassing op alle begraafplaatsen op het grondgebied van Diksmuide. • Er wordt een retributie gevraagd om de inrichting en het onderhoud van de stedelijke begraafplaatsen te financieren en om de administratieve opvolging betaalbaar te houden voor de stad. • Het reglement werd herschreven en herschikt tot een leesbaar reglement waarbij de noodzakelijke aanvullingen werden toegevoegd. Dit omvat: – het verminderen van artikelnummers en de benoeming ervan; – het wegnemen van dubbele vermeldingen tussen het retributiereglement en het huishoudelijk reglement begraafplaatsen. • Inhoudelijk werden de basiselementen aangepast. – In artikel 2 werd de definitie van een inwoner uitgebreid met gewezen inwoners van Diksmuide, die vanuit Diksmuide gaan wonen bij een familielid van de eerste of tweede graad in een andere gemeente met het oog op verzorging. – Schrapen van artikel 3 over EU-ambtenaren. Deze personen vallen binnen de wetgeving en worden beschouwd als burgers.

- Schrappen van de berekening van de verlenging van een concessie. Dit zit in het huishoudelijk reglement begraafplaatsen.
- de bedragen van de retributies zijn geïndexeerd en liggen vast voor een periode van 3 jaar.
- Inhoudelijk werden de volgende basiselementen toegevoegd.
 - een duidelijker artikel 1: Inleiding;
 - een overzichtelijk artikel 3: Retributies waarin de vergoedingen in een tabel zijn opgenomen met een toevoeging van de volgende retributies:
 - o gezelschapsdieren: deze mogelijkheid werd nu opgenomen;
 - o niet-geconcedeerde graven: deze mogelijkheid werd door zijn 'gratis' karakter niet specifiek aangehaald;
 - o openen 'grafkelder' en 'urnenkelder': specifiek wanneer dit dient te gebeuren gedurende de looptijd van de concessie. Bijvoorbeeld een gedeeltelijke ontgraving uit een grafkelder/urnenkelder /columbariumnis waarbij één persoon weg genomen wordt door de familie;
 - o toeslag op zaterdag per werkman: deze mogelijkheid werd nu opgenomen daar zij op zaterdag een grotere kostprijs hebben;
 - o naamplaatje bij de reservering van een concessie, geplaatst door de gemeente: deze mogelijkheid werd nu opgenomen;
 - o naamplaatje in het kader van peterschap, geplaatst door de gemeente: nieuw opgenomen in dit reglement;
 - o concessie, gratis verlengbaar voor 15 jaar voor oudstrijders, oorlogsslachtoffers en eeuwigdurende vergunningen: deze mogelijkheid werd door zijn 'gratis' karakter niet specifiek aangehaald;
 - o columbariumnissen en asverstrooiingen worden niet langer gratis aangeboden voor de eigen inwoners;
 - o gedenkplaatjes op de strooiweide, columbariumnissen en sterretjesmuur, geplaatst door de stad: deze mogelijkheid werd nu opgenomen in het reglement. Dit is uit te voeren in eigen beheer om de uniformiteit te bewaren.
 - het toepassingsgebied werd toegevoegd en omvat een verduidelijking;
 - een procedure bij niet-betaling werd toegevoegd.

Stemming

20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claey, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy , Pablo Lowagie)

3 neen-stemmen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit**Artikel 1**

De beslissing van de gemeenteraad van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van het reglement houdende het heffen van een retributie voor de stedelijke begraafplaatsen, wordt opgeheven met ingang van 1/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende het heffen van een retributie voor de stedelijke begraafplaatsen, als volgt:

Artikel 1 - Inleiding

Het retributiereglement bepaalt de retributies voor handelingen op de begraafplaatsen in Diksmuide en wordt met ingang van 01/01/2026

vastgesteld.

Dit reglement dient samen met het huishoudelijk reglement begraafplaatsen en het politiereglement gelezen te worden, zoals die van toepassing zijn op het moment van de aanvraag tot begraving, bijzetting, asverstrooiing, ontgraving, ontknekeling en hernieuwing.

De basis van dit reglement is het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 16/01/2004 en latere wijzigingen.

Artikel 2 - Begunstigden

§ 1. Zowel inwoners als niet-inwoners kunnen worden begraven op de gemeentelijke begraafplaatsen. Voor niet-inwoners wordt een extra kost aangerekend. De extra kost wordt aangerekend binnen het kostendekkingsprincipe. De extra te voorziene infrastructuur voor aanvragen van niet-inwoners brengt extra kosten met zich mee binnen de beperkte ruimte die ter beschikking is.

§ 2. Een inwoner wordt gedefinieerd als:

- een natuurlijk persoon die op het ogenblik van overlijden is ingeschreven in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de stad;
- gewezen inwoners van Diksmuide, die vanuit Diksmuide opgenomen zijn in een (psychiatrisch) verzorgingstehuis, een woonzorgcentrum of in een rust- en verzorgingstehuis;
- gewezen inwoners van Diksmuide, die vanuit Diksmuide gaan inwonen bij een familielid van de eerste of tweede graad in een andere gemeente met het oog op verzorging;
- de personen die wonen in de parochie Sint-Andreas.

Artikel 3 – Retributies

	Inwoners	Niet-inwoners
Begraven van een persoon of urne (concessie)		
Concessie - 30j - 1 persoon	440,50 euro	660,50 euro
Concessie - 30j - 2 personen	880,50 euro	1.321 euro
Concessie - 30j - 3 personen	1.321 euro	1.981,50 euro
Concessie - 30j - kind < 18j	Gratis	Gratis
Gezelschapsdieren	50 euro	75 euro
Begraven van een persoon of urne (zonder concessie)		
Niet geconcedeerd - 10j - 1 persoon	Gratis	Gratis
Handeling		
Boventallige bijzetting asurne	440,50 euro	660,50 euro
Openen grafkelder	650 euro	650 euro
Openen urnenkelder/columbariumnis	150 euro	150 euro
Toeslag op zaterdag per werkman	75 euro	75 euro
Naamplaatje bij de reservering van een concessie	50 euro	75 euro
Naamplaatje in het kader van peterschap	Gratis	Gratis

Verlenging concessie		
Concessie - 15j - per persoon	259 euro	388,50 euro
Concessie - 30j - per persoon	440,50 euro	660,50 euro
Concessie - 15j - oudstrijders en oorlogsslachtoffers	Gratis	Gratis
Concessie - 15j - eeuwigdurende vergunning	Gratis	Gratis
Graftypes		
Grafkelder 1 persoon	898 euro	1.347 euro
Grafkelder 2 personen	948 euro	1.422 euro
Grafkelder 3 personen	1.110 euro	1.665 euro
Urnenkelder	502 euro	753 euro
Columbariumnis	241,50 euro	362,50 euro
Columbariumnis urnenbegraafplaats Lampernisse	863,50 euro	1.295 euro
Asverstrooiing	112,50 euro	168,50 euro
Gedenkplaatje op de strooiweide (30 jaar)	50 euro	75 euro
Gedenkplaatje op een columbariumnis (30 jaar)	50 euro	75 euro
Ster aan de sterretjesmuur (15 jaar)	Gratis	Gratis

Artikel 4 - Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de prestaties of de concessie aanvraagt.

Artikel 5 - Toepassingsgebied

Er wordt een retributie geheven, die verschuldigd is voor:

- het verlenen en verlengen van concessies op de gemeentelijke begraafplaatsen. Concessies worden verleend voor:
 - een perceel volle grond, bestemd voor een kist;
 - een grafkelder, bestemd voor een kist en/of urne;
 - een nis in een urnenkelder;
 - een nis in het columbarium.
- het gebruik van een door de gemeente op de begraafplaats geplaatste grafkelder, columbariumnis of urnenkelder;
- het plaatsen van naamplaatjes en gedenkplaatjes;
- asverstrooiing;
- specifieke handelingen die uitgevoerd worden los van de concessie:
 - openen grafkelder (vb. orthodoxe kerk, wegname van één stoffelijk overschot terwijl de concessie voor de tweede persoon blijft lopen);
 - openen urnenkelder (vb. recuperatie van as uit de urne, wegname van één stoffelijk overschot terwijl de concessie voor de tweede persoon blijft lopen);
 - toeslag voor een begrafenis op zaterdag per medewerker;
 - plaatsen van naamplaatjes:
 - o bij de reservatie van een concessie;
 - o in het kader van peterschap.

Artikel 6 - Betaling

De retributie wordt geïnd tegen afgifte van een ontvangstbewijs of binnen dertig dagen nadat de betalingsuitnodiging is verzonden.

Artikel 7 - Procedure bij niet-betaling

Bij niet-betaling van de factuur binnen de gestelde termijn wordt er binnen de 15 dagen een aangetekende herinneringsbrief verstuurd. De betaling dient te gebeuren binnen de 15 dagen. De uiterste betalingsdatum wordt vermeld op de brief.

Indien na het verstrijken van de betalingstermijn vermeld in het aangetekend schrijven geen betaling volgt, wordt de schuld ingevorderd via de bij wet of decreet voorziene procedures.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 1/01/2026.

20. Juridische en communicatiediensten - Burgerlijke stand en bevolking - Nieuwe straatnaam en naam van 2 pleinen verkaveling Serpenthoeek - Voorlopige vaststelling - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet van 28/01/1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen • de omzendbrief van de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen van 23/07/1998 inzake benaming van nieuwe straten • de richtlijnen over plaatsnamen van 12/11/1998 van de gouverneur van West-Vlaanderen
Verwijzingsdocumenten	• 01_het advies van 15/09/2025 van dhr. Chris Vandewalle, stadsarchivaris • 02_het advies van 16/10/2025 van het bewonersplatform van Woumen • 03_het advies van 24/10/2025 van de cultuurraad • 04_het verkavelingsplan Serpenthoeek • 05_het werkdocument van de VVSG van 08/04/2014 inzake benaming van nieuwe straten • de collegebeslissing van 12/11/2025 houdende de voorlopige aanvaarding om aan de nieuwe straat in Woumen de naam Kattewegel toe te kennen en om aan de nieuwe pleinen de namen Groot Moerplein en Klein Moerplein toe te kennen.
Feiten, context en argumentatie	• Ter hoogte van de Serpenthoeek, tussen de Iepersteenweg en de Sint-Andriesstraat, komt een nieuw verkavelingsproject met 12 koopwoningen en 49 huurwoningen. • Het sociaal huurproject wordt uitgevoerd in opdracht van Wonen Vlaanderen en sociale bouwmaatschappij VMSW (Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen). IJzer en Polder staat in voor de ontwikkeling. • Het verkavelingsproject omvat één straat en twee pleinen die benoemd moeten worden. • Het verkavelingsproject ligt ten zuidwesten van de Sint-Andreaskerk en kent een lange geschiedenis als moerasachtig grasland. Het is een van nature lager gelegen zone op ongeveer 4 tot 5 meter boven zeeniveau dat de overgang vormt naar de heuvelrug van Klerken. • De stadsarchivaris stelde volgende namen voor:

-
- Oude Moerstraat
Suggereert naar de historische ligging aan of nabij het moerasgebied.
 - Oude Moerplein
Suggereert dat het plein zich bevindt op of nabij een vroeger moergebied.
 - Moerweidestraat
Weide die vroeger deel uitmaakte van een moergebied.
 - Moerweideplein
Weide die vroeger deel uitmaakte van een moergebied.
 - Moerakker of Moerakkerstraat
Akker die vroeger deel uitmaakte van een moergebied.
 - Moerakkerplein
Akker die vroeger deel uitmaakte van een moergebied.
 - Klein Moerplein/Groot Moerplein
Twee pleinen in een wijk.
 - Moerhoek/Moerhoekplein
Een 'hoek' of wijk bij of in het moergebied.
 - Karel Van Lerberghestraat
Gemeentesecretaris tijdens de wederopbouw van Woumen en kunstschilder.
 - Henri Syoenstraat:
Missionaris in de Verenigde Staten van Amerika van 1895 tot 1941.
 - Het bewonersplatform stelt de volgende straat- en pleinnamen voor:
 - Katstraat, Kattendreef, Katteweg
De Steenbeekmolenwegel werd vroeger de Katteweg genoemd.
 - Apolloniaplein
Patroonheilige van Woumen.
 - Vincentiusplein
Verwijst naar de zusters die vroeger actief waren in Woumen.
 - Het bewonersplatform schuift eveneens een olijsting van gekende personen naar voor zonder verdere duiding:
 - St. Andries of Andreas
 - St. Pieter ter Woestyne
 - St. Sebastiaan
 - H. Apollonia
 - St. Jozef
 - H. Vincentius Paolo
 - Kunstenaar Karel van Lerberghe
 - E.H. Pieter Chewaete
 - E.H. Pieter - Frans Beauprez
 - E.H. Henri Syoen
 - E.H. Hubert Duron.
 - De cultuurraad schuift de volgende voorkeuren naar voor:

De voorkeur voor de straatnaam gaat naar:

 - Karel Van Lerberghestraat

De voorkeur voor de pleinen gaat naar:

 - Groot Moerplein
 - Klein Moerplein
 - Na goedkeuring door de gemeenteraad wordt gedurende één maand een openbaar onderzoek ingesteld.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen om aan de nieuwe straat in Woumen de naam 'Kattewegel' toe te kennen en om aan de nieuwe pleinen de namen 'Groot Moerplein' en 'Klein Moerplein' toe te kennen en deze straatnamen voorlopig vast te stellen.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen de opdracht te geven ne deze voorlopige vaststelling de wettelijke voorziene procedure toe te passen.

21. Juridische en communicatiediensten - Centrummanagement en lokale economie - Reglement inzake het heffen van een retributie op plaatsrechten op kermissen - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van het retributiereglement inzake het heffen van een retributie op plaatsrechten op kermissen • de gemeenteraadsbeslissing van 27/05/2024 houdende de goedkeuring van het reglement voor kermisactiviteiten op de openbare kermissen • de gemeenteraadsbeslissing van 27/05/2024 houdende de goedkeuring van de overeenkomst voor kermisactiviteiten • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 02/12/2025 houdende de principiële goedkeuring van het retributiereglement inzake het heffen van een retributie op plaatsrechten op kermissen • 01_de voorgestelde wijzigingen aan het retributiereglement
Feiten, context en argumentatie	• De stad staat in voor de organisatie van de kermissen wat personeelskosten met zich meebrengt. • Tijdens de kermissen is het openbaar domein tijdelijk ingenomen voor handel. • De stad wenst de evenementen die worden georganiseerd in de dorpen te stimuleren zodoende de sociale cohesie te versterken zodat daarom een vrijstelling wordt voorzien voor kermissen die in de dorpen worden georganiseerd. • De paasfoor heeft aanzienlijk meer bezoekers dan de julifoor waardoor een verschillend tarief voor een standplaats aangewezen is. • Tijdens de zomer zijn veel mensen op reis, warme weer zorgt vaak ook voor minder bezoekers. Er is ook een groter aanbod aan activiteiten tijdens de zomervakantie waardoor de concurrentie voor de foor groter is. • De julifoor is hierdoor ook minder in trek bij foorkramers. • Er wordt standgeld aangerekend voor het plaatsen van een caravan of

woonwag en op het openbaar domein voor de duur van de kermis.

- Het huidige reglement werd opgemaakt in 2022. Gezien de huidige economische toestand en inflatie is het aangewezen om de tarieven aan te passen.
- Als basisbedrag in het nieuwe reglement wordt het bedrag van het huidige reglement vermeerderd met de toepassing van de index over de jaren 2026-2028.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van het reglement inzake het heffen van een retributie op plaatsrechten op kermissen wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen om het reglement houdende het heffen van een retributie op plaatsrechten op kermissen, als volgt:

1) Toepassingsgebied

Artikel 1

Er wordt met ingang van 01/01/2026 een retributie geheven op plaatsrechten op kermissen.

2) Belastingplichtige

Artikel 2

De retributie is ten laste van de uitbater van de kermisattractie. De eigenaar van de kermisattractie is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de verschuldigde retributie.

3) Tarief

Artikel 3

Met het oog op de toepassing van onderhavige retributie worden de attracties ingedeeld naargelang hun belangrijkheid en/of omvang.

De standplaatsen worden onderverdeeld in volgende categorieën:

Categorie A: lunapark.

Categorie B: Voedingskramen vb frituur, oliebollen, snoep,...

Categorie C: Kindermolen, buggy's, miniscooter, achtbaan, schietkraam, eendenspel, spelkramen zoals pottenspel, rad van fortuin,...

Categorie D: Groot-vermaak, vb lambada, bidul, autoscooter,...

Artikel 4

§1. De jaarlijkse kostprijs van een standplaats op de openbare kermissen wordt bepaald op basis van volgende tarieflijst:

Categorie	Paasfoor/meter voorgevel	Zomerfoor/meter voorgevel	Type attractie
Cat. A	34,5 euro	32 euro	Lunapark
Cat. B	29 euro	27 euro	Voedingskramen vb frituur, oliebollen, snoep,...
Cat. C	18 euro	16 euro	Kindermolen, buggy's, miniscooter, achtbaan, schietkraam, eendenspel, spelkramen zoals pottenspel,

			rad van fortuin,...
Cat. D	15 euro	13 euro	Groot-vermaak, vb lambada, bidul, autoscooter,...

§2. Bovenvermelde tarieven worden toegepast als volgt:

1° voor een standplaats tijdens de zomer- en paasfoor in het stadscentrum: 100%.

2° voor een standplaats tijdens de boter- en kaasfeesten in het stadscentrum: 50%.

Artikel 5

Voor de attracties van andere kermis en op het grondgebied van Diksmuide wordt geen retributie geïnd.

Artikel 6

Voor het gebruik van de elektriciteitskast tijdens de kermis en op de Grote Markt is een forfaitair bedrag verschuldigd per attractie:

1° Categorie A en C: 69 euro/per kermis en per attractie.

2° Categorie B en D: 137,5 euro/per kermis en per attractie.

Artikel 7

Bijdrage standgeld caravan/woonwagen:

Caravan: 21,5 euro/duur van de kermis

Woonwagen: 43 euro/duur van de kermis.

4) Procedure tot inning

Artikel 8

De retributie wordt bij aanvang betaald. Deze betaling gebeurt door middel van een overschrijving op de bankrekening die door het stadsbestuur werd aangeduid. Bij niet betaling van de standplaats voor de aanvang van de kermis wordt de attractie niet toegelaten op de kermis.

Artikel 3

Deze beslissing wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

22. Juridische en communicatiediensten - Centrummanagement en lokale economie - Reglement digitale Diksmuidebon - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 30/11/2020 houdende de goedkeuring van het reglement van de digitale Diksmuidebon
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 02/12/2025 houdende de principiële goedkeuring van het reglement van de digitale Diksmuidebon
- 01_de voorgestelde wijzigingen
- 02_het voorstel van reglement

**Feiten, context
en argumentatie**

- De gemeenteraad keurde op 30/11/2020 het reglement voor de digitale Diksmuidebon goed.
- Er wordt voorgesteld het reglement te actualiseren en meer bepaald om artikel 13, de overgangsmaatregelen in het kader van de stopzetting van de papieren cadeaubon te schrappen gezien dit volledig is overgenomen ondertussen door het digitale systeem.
- Daarnaast wordt ook voorgesteld om artikel 16 te schrappen die bepaalt dat betwistingen door het college van burgemeester en schepenen moet behandeld worden.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraadsbeslissing van 30/11/2020 houdende de goedkeuring van het reglement van de digitale Diksmuidebon wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan reglement voor de digitale Diksmuidebon, als volgt:

Artikel 1:

Dit reglement bepaalt de modaliteiten voor de aankoop, verkoop en het gebruik van een geschenkbbon.

Artikel 2:

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Geschenkbbon: een bon die door het stadsbestuur wordt uitgegeven en als betaalmiddel kan worden gebruikt bij de deelnemende handelaars. De geschenkbbon wordt hierna de Diksmuidebon genoemd.
- Deelnemende handelaar: de handelaars en dienstverleners die gevestigd zijn in Diksmuide en de marktkramers, die met een abonnement op de maandagmarkt en boerenmarkt van Diksmuide staan, en die zich, via het daartoe bestemde formulier, inschrijven en zich zo bereid verklaren om de Diksmuidebon als betaalmiddel te aanvaarden.

HOOFDSTUK II: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 3:

De Diksmuidebon is een digitale bon in de vorm van een bankkaart of een ticket afgedrukt via de webshop en heeft een waarde naar keuze. Op elke Diksmuidebon staat een QR-code en een vervaldatum vermeld.

Artikel 4:

De Diksmuidebon heeft een geldigheidsduur van 2 jaar. Na het verstrijken van de vervaldatum kan de Diksmuidebon niet meer door de handelaar worden aanvaard.

Doorhalingen of wijzigingen aangebracht op de Diksmuidebon maken de cadeaubon ongeldig. Een beschadigde Diksmuidebon zal door de handelaar evenmin als betaalmiddel worden aanvaard.

Artikel 5:

De Diksmuidebon kan als betaalmiddel worden gebruikt bij alle deelnemende handelaars, maar kan niet worden ingewisseld voor cash geld.

Als het bedrag van de aankopen de waarde van de Diksmuidebon overschrijdt,

dan wordt het verschil door de klant bijbetaald volgens de gebruikelijke betalingswijze.

Het stadsbestuur van Diksmuide is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit van de goederen en diensten die met de stedelijke cadeaubon worden aangekocht.

De Diksmuidebon kan niet worden gebruikt ter betaling van gemeentelijke retributies en belastingen.

Artikel 6:

De Diksmuidebon kan niet worden vervangen ingeval van verlies.

HOOFDSTUK III: DEELNEMENDE HANDELAAR

Artikel 7:

Elke lokale handelaar, dienstverlener en marktkramer die met een abonnement op de wekelijkse markt of boerenmarkt van Diksmuide staat, kan zich inschrijven. Het inschrijven van de handelaar is volledig gratis.

Elke deelnemende handelaar kan de Diksmuidebon aanvaarden.

Er kunnen ook Diksmuidebonnen naar aanleiding van speciale acties worden uitgegeven.

Bij de speciale Diksmuidebonnen kan er een beperking worden opgelegd van welke handelaar deze mag aanvaarden als ook een andere vervaldatum. De speciale Diksmuidebonnen zullen een andere kleur hebben. De handelaars worden tijdig op de hoogte gebracht van de uitgifte van een speciale Diksmuidebon en wie ze mag aanvaarden.

Artikel 8:

Inschrijven kan via het daarvoor voorziene platform op de website van de stad Diksmuide. De dienst lokale economie zorgt voor het aanmaken van de gebruiker. De link naar de inschrijving en het reglement kan men terugvinden op de stedelijke website en is te verkrijgen bij de dienst lokale economie.

Door deze inschrijving aanvaardt de handelaar/dienstverlener/marktkramer de Diksmuidebon als betaalmiddel en gaat akkoord met de modaliteiten van onderhavig reglement.

Artikel 9:

Op de website van de webshop van de Diksmuidebon zal een lijst van de deelnemende handelaars worden toegevoegd. De lijst zal ook te raadplegen zijn via de stedelijke website.

De deelnemende handelaars zullen een sticker ontvangen die ze kunnen ophangen ter bekendmaking zodat de klant weet dat de Diksmuidebon in die zaak kan worden gebruikt.

HOOFDSTUK IV: VERWERKING EN UITBETALING VAN DE DIKSMUIDEBON

Artikel 10:

Wanneer een klant een Diksmuidebon wenst te gebruiken bij een aankoop bij een deelnemende handelaar is het belangrijk dat de vervaldatum wordt gecontroleerd. Na het verstrijken van de vervaldatum mag de Diksmuidebon niet meer ter betaling worden aanvaard.

Artikel 11:

De ontvangen Diksmuidebon(nen) worden tweewekelijks automatisch uitbetaald op het rekeningnummer van de deelnemende handelaar.

HOOFDSTUK V: STOPZETTING SAMENWERKING

Artikel 12:

Wanneer de handelaar de Diksmuidebon niet langer wenst te aanvaarden, laat die dit minstens 1 maand op voorhand aan dienst lokale economie weten en aanvaardt de Diksmuidebonnen nog één maand na deze datum.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

23. Juridische en communicatiediensten - Centrummanagement en lokale economie - Reglement toelagen voor ontwikkelingssamenwerking - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadbeslissing van 29/06/2020 houdende de goedkeuring van het reglement toelagen voor ontwikkelingssamenwerking • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25/11/2025 houdende de principiële goedkeuring van het vernieuwde reglement voor ontwikkelingssamenwerking • 01_de voorgestelde wijzigingen • 02_het voorstel van reglement • 03_het verslag van de Noord-Zuidraad van 20/11/2025
Feiten, context en argumentatie	• De gemeenteraad keurde op 29/06/2020 het reglement voor ontwikkelingssamenwerking goed. • Er worden een aantal wijzigingen voorgesteld die het reglement duidelijker moeten maken – artikel 2: Verhoging van de jaarlijkse subsidie van 100 euro naar 150 euro en dit binnen de voorziene kredieten. De subsidie wordt verleend zolang de voorziene kredieten niet zijn uitgeput; – artikel 2.5 (Noordsubsidie) en artikel 4.4 (Zuidsubsidie) worden gelijkgetrokken, waarbij de mogelijkheid wordt voorzien om een advies per mail te vragen aan de leden van de Noord-Zuid-raad indien er geen vergadering plaatsvindt waarop de aanvraag snel kan behandeld worden; – artikel 4: Verhoging van de jaarlijkse subsidie van 500 euro naar 750 euro en verduidelijking dat de subsidie slechts kan voorzien worden binnen de voorziene kredieten en tot zolang deze niet zijn uitgeput; – artikel 4.1: schrappen van de bepaling dat de subsidie ook kan gegeven worden aan mensen met hun roots in Diksmuide; – artikel 4.2: de subsidie kan maar éénmaal per jaar worden aangevraagd; – toevoeging van artikel 4.5 Evaluatie: na het project wordt er een foto- en/of stageverslag bezorgd. Het is ook mogelijk om tijdens een activiteit georganiseerd door de Noord-Zuidraad een presentatie over het project te brengen. • De Noord-Zuidraad kwam samen op 20/11/2025 en gaf positief advies.

Stemming

20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy , Pablo Lowagie)

3 neen-stemmen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraadbeslissing van 29/06/2020 houdende de goedkeuring van het reglement toelagen voor ontwikkelingssamenwerking wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement voor ontwikkelingssamenwerking, als volgt:

Artikel 1

Binnen de perken van de goedgekeurde kredieten in het meerjarenplan kunnen aan projecten en verenigingen toelagen worden toegekend in het kader van het Noord-Zuidbeleid, voor de bedragen voorzien in de lijst van de werkingssubsidies en onder bepaalde voorwaarden.

De financiële ondersteuning vanuit de stad gebeurt via 4 verschillende subsidiekanalen:

1. Noordsubsidie:

- een projectsubsidie voor het versterken van het draagvlak (noordwerking);
- projectsubsidie voor activiteiten die een financieel karakter hebben ten goede van een project in het zuiden;

2. jaarlijkse subsidie aan de koepel van noord-zuid NGO's;

3. zuidsubsidie;

4. Noodhulp.

Artikel 2 - Noordsubsidie

Dit bedrag wordt voorzien als subsidie voor diverse projectwerkingen, activiteiten in de stad, door noord-zuidverenigingen, door andere organisaties (scholen, sociaal-culturele verenigingen, jeugdverenigingen of andere feitelijke verenigingen,...) of individuen. Hiervoor kan een jaarlijkse subsidie verkregen worden van maximaal 150 euro binnen de voorziene kredieten, het toegekende bedrag kan de maximale kostprijs van de activiteit niet overschrijden. De subsidie wordt verleend zolang de voorziene kredieten niet zijn uitgeput.

2.1 Projectsubsidie voor activiteiten met een educatief en/of sensibiliserend karakter:

Via deze subsidie wil het stadsbestuur verenigingen, scholen, organisaties en inwoners ondersteunen die educatieve en sensibiliserende activiteiten organiseren rond noord-zuidthema's in Diksmuide. De nadruk van de activiteit ligt hierbij duidelijk op het informeren en sensibiliseren met een zo laag mogelijke deelnameprijs.

2.2 Projectsubsidie voor activiteiten die een financieel karakter hebben (met de bedoeling om opbrengsten te verzamelen die ten goede komen van een project in het zuiden of in het kader van erkende noodhulp):

Via deze subsidie wil het stadsbestuur verenigingen, organisaties en inwoners ondersteunen die activiteiten organiseren met als doelstelling geld op te brengen voor de realisatie van een project in het zuiden of als ondersteuning in het kader

van noodhulp.

Bijzondere voorwaarden:

- Er worden activiteiten uitgewerkt om een ruime groep mensen te informeren en te sensibiliseren rond het noord-zuidthema.
- Als activiteit komen in aanmerking: voordrachten en debatten, tentoonstellingen, theater, quiz, filmvoorstelling, een muziekoptreden (indien dit kadert in een ruimer opgezette activiteit), vorming van eigen leden, thema-gebonden activiteiten, educatieve activiteiten...
- Er wordt een kort artikel opgesteld met een voorstelling van de activiteit, bestemd voor verspreiding via de communicatiekanalen van het stadsbestuur. Dit artikel wordt minstens 4 weken voorafgaand aan de activiteit aan het stadsbestuur bezorgd (behalve voor zaken in het kader van noodhulp).
- Indien een subsidie toegekend wordt verbindt men zich ertoe om op bepaalde activiteiten een infostand het project te voorzien.

2.3 Aanvraagprocedure:

- De aanvraag wordt aan het stadsbestuur bezorgd vóór de uitvoering van de activiteit.
- De aanvraag wordt ingediend via het daartoe bestemde aanvraagformulier.
- In de aanvraag zijn volgende items grondig uitgeschreven:
 - nauwkeurige omschrijving van de activiteit;
 - nauwkeurige omschrijving van de inrichtende aanvrager;
 - gedetailleerde kostenraming.

2.4 Ontvankelijkheidsvoorwaarden:

- De activiteit dient plaats te vinden in de stad Diksmuide.
- De activiteit moet zich richten tot inwoners uit de stad (eventueel ruimer) en een openbaar karakter hebben: toegankelijk zijn voor alle Diksmuidse inwoners.
- De activiteit moet aantoonbare solidariteit ten aanzien van het noord-zuid-thema nastreven, waarbij wederzijdse waardering van verschillende leefgroepen en culturen wordt bevorderd.
- De activiteit moet een sensibiliserend karakter hebben.
- Op alle promotiematerialen en mededelingen, naar aanleiding van de georganiseerde activiteit, dient de ondersteuning van de stad Diksmuide (met logo) vermeld te worden.
- Aan te leveren bewijsdocumenten:
 - Voor de projectsubsidies die een sensibiliserend karakter hebben, zoals bedoeld onder artikel 2.1: een gedetailleerd verslag.
 - Voor de projectsubsidies die een 'financieel karakter' hebben, zoals bedoeld onder artikel 2.2: een gedetailleerd verslag van de opbrengst en een gedetailleerd verslag van de besteding van deze verworven middelen.

2.5. Beoordeling van de aanvraag en uitbetaling van de subsidie:

- Bij het bepalen van een subsidiebedrag wordt rekening gehouden met diverse criteria. Gebruik van fairtrade-producten en inspanningen om er een duurzame activiteit van te maken, worden aangemoedigd.
- Volgende uitgaven kunnen in aanmerking komen voor een financiële tussenkomst:
 - Voor de organisatie van activiteiten met een sensibiliserend karakter: kostprijs van een spreker, muzikale band, animatie, sabam en billijke

vergoeding.

- Voor de organisatie van activiteiten met een financieel karakter: aantoonbare facturen om het zuid-project tijdens de activiteit bekend te maken.

De ingediende projecten worden door de Noord-Zuidraad beoordeeld volgens de beschreven criteria. De aanvragen voor toelagen zullen na advies van de Noord-Zuidraad zo snel mogelijk door het college van burgemeester en schepenen worden behandeld.

Indien de eerstkomende vergadering van de Noord-Zuidraad nog te veraf gepland staat, dan kan het advies via mail naar de leden van de Noord-Zuidraad over een ingediend project gevraagd worden. In geval van twijfel/discussie wordt een extra Noord-Zuidraad gepland.

Artikel 3 - Jaarlijkse subsidie aan koepel van noord-zuid NGO's

Jaarlijks ondersteunt het stadsbestuur de koepel van de noord-zuid NGO's. Er wordt een jaarlijkse toelage gestort van 9.000 euro.

Artikel 4 - Zuidsubsidie

Binnen de perken van de jaarlijks voorziene bedragen in de lijst van de werkingssubsidies, opgenomen als bijlage bij het budget, kan onder bepaalde voorwaarden een zuidsubsidie verkregen worden.

Hiermee subsidieert het stadsbestuur projecten die plaatsvinden in een ontwikkelingsland. Er kan maximaal 750 euro toegekend worden voor een zuidsubsidie binnen de voorziene kredieten.

Via deze subsidie wil het stadsbestuur projecten ondersteunen die structurele hulp verlenen. De subsidie wordt verleend zolang de voorziene kredieten niet zijn uitgeput.

4.1. Algemene voorwaarden:

De projecten worden gedragen door mensen uit onze gemeente die zich voor het project en de problematiek er rond inzetten.

- De projecten dienen een antwoord te geven op lokaal vastgestelde basisbehoeften met daarbij duidelijke inspraak van de betrokken doelgroep. Kleinschalige infrastructuurwerken kunnen gefinancierd worden, op voorwaarde dat ze geen doel op zich zijn, maar een essentieel instrument vormen om het ontwikkelingsproces op gang te trekken of te bestendigen.
- De projecten moeten een duidelijke financiële en/of logistieke verankering met de lokale bevolking aantonen.
- De begunstigde moet verantwoording afleggen over de aanwending van de subsidie.
- De toegekende subsidie mag niet afgeleid worden naar een ander onderdeel van het project dat niet vermeld werd in het oorspronkelijk ingediende dossier, tenzij dit gemotiveerd en goedgekeurd wordt.

4.2. Bijzondere voorwaarden:

Per project kan slechts één aanvraagdossier per jaar ingediend worden. Dit dossier wordt opgemaakt, hetzij door een persoon die zich in het ontwikkelingsland bevindt, hetzij door een contactpersoon uit de stad Diksmuide.

4.3. Aanvraagprocedure:

- De aanvraag wordt ingediend via het daartoe bestemde aanvraagformulier.
- Dit dossier wordt volledig in het Nederlands opgesteld.
- De aanvraag bevat minstens volgende elementen:
 - benaming van het project;

- naam, adres en eventuele andere nuttige gegevens van de aanvragende organisatie of persoon en de nodige informatie omtrent de doelstellingen van de aanvrager. Alsook de naam, adres en eventuele andere nuttige gegevens van de uitvoerders van het project en contactpersonen;
- de plaats van het project (land, gebied, provincie, gemeente,...);
- een duidelijke omschrijving van het eigenlijke project waarvoor een subsidie wordt gevraagd;
- de kostenraming van het project in euro.

4.4. Beoordeling van de aanvraag en uitbetaling van de subsidie:

De ingediende projecten worden door de Noord-Zuidraad beoordeeld volgens de beschreven criteria. De aanvragen voor toelagen zullen na advies van de Noord-Zuidraad zo snel mogelijk door het college van burgemeester en schepenen worden behandeld.

Indien de eerstkomende vergadering van de Noord-Zuidraad nog te veraf gepland staat, dan kan het advies via mail naar de leden van de Noord-Zuidraad over een ingediend project gevraagd worden via mail. In geval van twijfel/discussie wordt een extra Noord-Zuidraad gepland.

4.5 Evaluatie: na het project wordt er een foto- en of stageverslag bezorgd. Het is wenselijk om tijdens een activiteit georganiseerd door de Noord-Zuidraad een presentatie over het project te brengen.

Artikel 5 - Noodhulp

Bij rampen kan het college van burgemeester en schepenen, binnen de perken van het bedrag voorzien in de lijst van werkingssubsidies als bijlage bij het budget, voor noodhulp, een subsidie toekennen volgens de noodwendigheden aan initiatieven ter bestrijding van rampen.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

24. Financiële dienst - Meerjarenplan - Meerjarenplan 2026-2031 - Vaststelling en goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 249 tot en met 275 betreffende het meerjarenplan, en 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het besluit van de Vlaamse regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheercyclus van de lokale en provinciale besturen • het ministerieel besluit van 26/06/2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheercyclus van de lokale en provinciale besturen
Verwijzingsdocumenten	• de omzendbrief van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 18/07/2025, kenmerk KBBJ/ABB 2025/1, betreffende de strategische meerjarenplannen

2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

- het positief advies van het managementteam van 21/11/2025 betreffende het meerjarenplan 2026-2031
- de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 25/11/2025 houdende de principiële goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031
- 01_het beleidsrapport, meerjarenplan 2026-2031
- 02_de omgevingsanalyse
- 03_het detail van het meerjarenplan 2026-2031
- 04_de adviezen van de adviesraden over het meerjarenplan 2026-2031
- 05_verslag van de budgetbesprekingen

**Feiten,
context
en
argumentatie**

- Het meerjarenplan 2026-2031 van Diksmuide wordt voorgelegd.
- Dit is een gezamenlijk meerjarenplan van stad en OCMW Diksmuide, met het oog op de realisatie van een geïntegreerd lokaal sociaal beleid.
- In het meerjarenplan 2026-2031 worden volgende financiële resultaten bereikt:

Jaar	Beschikbaar budgettair resultaat	Autofinancieringsmarge
2026	694.612 euro	1.340.169 euro
2027	1.335.594 euro	463.202 euro
2028	1.651.991 euro	880.555 euro
2029	1.405.660 euro	1.521.851 euro
2030	4.815.215 euro	1.356.417 euro
2031	5.128.063 euro	1.224.285 euro

Stemming

20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claey, Dominique Mestdag, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie)

3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit

Artikel 1

Het gemeentelijk deel van het meerjarenplan 2026-2031 vast te stellen conform het beleidsrapport dat als afzonderlijk document wordt toegevoegd aan deze beslissing.

Artikel 2

Het deel van het OCMW van het meerjarenplan 2026-2031, vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn, goed te keuren.

25. Financiële dienst - Belastingen - Reglement inzake registratie en het heffen van een belasting op leegstaande woningen en gebouwen - Belastingjaren 2026-2031 - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de Grondwet, artikel 170, § 4.
- de Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikelen 2.9 - 2.14.
- het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 2.14.
- het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de

	geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. • het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur. • het Bestuursdecreet van 7 december 2018. • de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening • het decreet van 03/03/1976 tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten, gewijzigd bij decreten van 18/12/1992, 22/02/1995, 22/12/1995, 8/12/1998, 18/05/1999, 7/12/2001, 21/11/2003, 30/04/2004, 10/03/2006, 27/03/2009 en 11/05/2012 • het integratiedecreet van 29/03/2013 houdende wijziging van diverse decreten wat de woonkwaliteitsbewaking betreft, hierna 'integratiedecreet woonkwaliteitsbewaking' genoemd • het besluit van 10/07/2009 van de Vlaamse Regering houdende nadere regels betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 02/04/1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen • de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 houdende de goedkeuring van het reglement inzake het heffen van een belasting op leegstaande woningen en gebouwen - Belastingjaar 2020-2025 • de gemeenteraadsbeslissing van 04/11/2023 houdende de goedkeuring van het reglement op de opmaak en het actueel houden van het leegstandsregister • de collegebeslissing van 25/11/2025 houdende de principiële goedkeuring aan het reglement inzake registratie en het heffen van een belasting op leegstaande woningen en gebouwen - Belastingjaren 2026-2031
Feiten, context en argumentatie	• De Vlaamse Codex Wonen stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid. Gemeenten kunnen, zoals bepaald in de Vlaamse Codex Wonen, een register van leegstaande woningen en gebouwen bijhouden. Daarbij kunnen ze nadere materiële en procedurele regels voor het leegstandsregister bepalen. • Langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden om verloedering van het straatbeeld tegen te gaan en dat dit des te meer geldt voor monumenten en gebouwen gelegen binnen beschermde stads- en dorpsgezichten. • Niet gebruikte woningen en gebouwen sneller verwaarlozen waardoor het algemeen zicht van de gemeente wordt ontsierd. • Zoveel mogelijk woongelegenheden moeten effectief worden gebruikt om de huur- en de vastgoedprijzen te matigen. • Dit reglement wil het gebruik van leegstaande woningen en gebouwen stimuleren. • Het grond- en pandenbeleid schept een wettelijk kader voor een gemeentelijk belastingreglement. • Omwille van de financiële behoefte van de stad is het nodig een belasting te heffen. • Door sociale verhuurders vrij te stellen van de leegstandsheffing, ondersteunt de gemeente het aanbod van sociale woningen en zorgt zij

ervoor dat middelen maximaal ingezet kunnen worden voor renovatie en uitbreiding van het patrimonium.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

De beslissing van de gemeenteraad van 25/11/2019 houdende de goedkeuring het reglement inzake het heffen van een belasting op leegstaande woningen en gebouwen – belastingjaren 2020-2025 wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

De beslissing van de gemeenteraad van 04/11/2023 houdende de goedkeuring het reglement op de opmaak en het actueel houden van het leegstandsregister wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 3

Goedkeuring ter verlenen aan het onderstaande reglement inzake registratie en het heffen van een belasting op leegstaande woningen en gebouwen - Belastingjaren 2026-2031, als volgt:

Artikel 1 – Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, zoals vermeld in artikel 2.9 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- 2° titularis van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning;
- 3° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid of het intergemeentelijke samenwerkingsverband dat door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;
- 4° administratieve akte: het document waarin de leegstand wordt vastgesteld. De datum van de administratieve akte geldt als datum van opname in het leegstandsregister;
- 5° opnamedatum: de datum waarop de woning of het gebouw opgenomen wordt in het leegstandsregister;
- 6° verjaardag: het ogenblik waarop een nieuwe periode van twaalf maanden verstreken is sinds de opnamedatum, zolang de woning of het gebouw niet uit het leegstandsregister is geschrapt;
- 7° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:
 - a) een aangetekend schrijven;
 - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;
 - c) een elektronisch aangetekende zending;
- 8° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen;
- 9° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals vermeld in artikel 24, 2° van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;
- 10° leegstaand gebouw: een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt

aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden;

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

Een nieuw gebouw wordt als een leegstaand gebouw beschouwd indien dat gebouw binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

- 11° woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, zoals vermeld in artikel 1.3, §1, eerste lid, 66°, van de Vlaamse Codex Wonen;
- 12° leegstaande woning: een woning die gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie die blijkt uit een omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning die voor die woning is uitgereikt. Bij een woning waarvoor er geen vergunning of melding is, of waarvan de functie niet duidelijk blijkt uit een vergunning of melding, wordt de functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van de woning dat voorafging aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden; of een functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengen;

Een nieuwe woning wordt als een leegstaande woning beschouwd indien die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

Een woning die in gebruik is als opslagruimte, nadat op basis van een stedenbouwkundige vergunning en functiewijziging doorgevoerd werd, wordt niet als leegstaand beschouwd. Daarbij moet de opslag gekoppeld zijn aan een economische activiteit en moet minimum 50% van de totale vloeroppervlakte van de woning in gebruik zijn;

- 13° kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

Hoofdstuk I: Registratie

Artikel 2 – Register van leegstaande woningen en gebouwen

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij, samengesteld uit een inventaris van leegstaande woning, en een inventaris van leegstaande gebouwen.

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

Een gebouw of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een leegstaand gebouw of als een leegstaande woning beschouwd.

§2. In het leegstandsregister worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de titularis(sen) van het zakelijk recht;
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname;
- 6° de datum van de indiending van een beroep overeenkomstig hoofdstuk 5 en de datum en de aard van de beslissing in beroep.

Artikel 3 - Registratie van leegstand

§1. Het college van burgemeester en schepenen stelt de personen aan voor de opsporing van leegstaande woningen en gebouwen. De onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden worden omschreven in het artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

- de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;
- het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf;
- het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als “te huur” of “te koop”;
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw kan worden uitgesloten;
- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
- getuigenissen;
- een volle brievenbus gedurende lange tijd;
- een verwaarloosde of slecht onderhouden tuin of omgeving (lang gras, onverzorgd,);

- rolluiken die langdurig neergelaten zijn;
- dichtgemaakte of opgeheven raamopeningen (dicht geplakt, dicht geschilderd);
- vernielingen aan of in de woning of aan de omgeving van de woning;
- ernstig vervuild glaswerk of buitenschrijnwerk;
- de woning is niet bemeubeld;
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent,...

Deze lijst is niet limitatief. Alle elementen die de leegstand staven, worden opgenomen in een verslag tot vaststelling van de leegstand, en bijgevoegd als bijlage bij de administratieve akte.

§4. De titularis(sen) van het zakelijk recht wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- de administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag;
- informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister;
- informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister;
- informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister.

Artikel 4 - Bezwaar tegen de registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de datum van de beveiligde zending vermeld in artikel 3, kan een titularis van het zakelijk recht bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de titularis van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. De administratie stuurt aan de indiener van een beroepschrift een ontvangstbevestiging.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
- als het beroepschrift niet uitgaat van een titularis van het zakelijk recht of zijn vertegenwoordiger, die houder is van de volle eigendom, het recht van opstal of erfpacht, het vruchtgebruik;
- als het beroepschrift niet is ondertekend.

Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener.

§5. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke

beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

- §6. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.
- §7. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de titularis van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.
- §8. Binnen een termijn van 3 maanden, ingaand de dag na deze van de betekening van de beslissing van de beroepsinstantie, kan de titularis van het zakelijk recht beroep aantekenen bij hoger beroep bij de rechtbank van eerste aanleg tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister.

Artikel 5 - Schrapping uit het leegstandsregister

- §1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een titularis van het zakelijk recht bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de woonfunctie, of de functie omschreven in artikel 1. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een titularis van het zakelijk recht bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

- §2. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de titularis van het zakelijk recht een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister.

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de titularis van het zakelijk recht beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 4.

Artikel 6 - Kennisgeving bij overdracht van het geïnventariseerde gebouw of

woning

De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister. Tevens moet hij per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of gebouw.

Hoofdstuk II: De heffingArtikel 7 - Geldigheidsduur

Er wordt voor het belastingjaar 2026 tot en met het belastingjaar 2031 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen gelegen op het grondgebied van de stad Diksmuide die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister.

Artikel 8 - Belastbaar feit

De belasting is verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het belastingjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt, vanaf de datum van de eerste verjaardag van de opname in het leegstandsregister.

Artikel 9 - Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de titularis van het zakelijk recht betreffende een onroerend goed op het ogenblik dat het belastbaar feit zich voordoet.

§2. De belastingplichtigen zijn hoofdelijk gehouden tot deze belasting.

§3. Ingeval van overdracht onder levenden stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het nieuw zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister. De instrumenterende ambtenaar stelt de gemeentelijke administratie, binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte, in kennis van de overdracht, de datum ervan en de nieuwe identiteitsgegevens van de nieuwe titularis van het zakelijk recht.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving kan de overdrager van het zakelijk recht, hoofdelijk aansprakelijk gesteld worden voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 10 - Tarieven

§1. Het bedrag van de belasting bedraagt:

- 1.600 euro voor een gebouw, woonhuis of woongelegenheden;
- 160 euro voor een individuele kamer of studentenkamer zoals gedefinieerd in de Vlaamse codex Wonen.

§2. Bij elke bijkomende termijn van 12 maanden, gedurende dewelke het gebouw of de woning opgenomen is in het leegstandsregister, wordt de heffing als volgt vermenigvuldigd:

- eerste bijkomende periode van 12 maanden: heffingsbedrag x 1,5;
- tweede bijkomende periode van 12 maanden: heffingsbedrag x 2;
- derde bijkomende periode van 12 maanden: heffingsbedrag x 2,5;

- vanaf de vierde bijkomende periode van 12 maanden: heffingsbedrag x 3.
- §3. De belasting wordt na toepassing van artikel 4, §1 en §2 vermenigvuldigd met 1,5 ingeval het leegstaande gebouw of de leegstaande woning aan één van de volgende voorwaarden voldoet:
- voorlopig of definitief beschermd is;
 - gelegen is binnen een voorlopig of definitief beschermd stads- of dorpsgezicht;
 - paalt aan een voorlopig beschermd stads- of dorpsgezicht.
- §4. Indien op het einde van een vrijstellingsperiode de woning of het gebouw niet uit het register is geschrapt, wordt het belastingbedrag hernomen op de begonnen schijf van de periode vóór de vrijstelling.
- §5. Bij wijziging van de titularis van het zakelijk recht vervalt de verhoging en start men terug bij het basisbedrag van de belasting.

Artikel 11 - Vrijstellingen

§1. Van de belasting zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor een periode van drie jaar, volgend op de datum van het begin van het verblijf of de opname.

Een attest van verblijf in de ouderenvoorziening of de instelling moet worden voorgelegd. Enkel een erkend Rust- en Verzorgingstehuis (RVT) of Woonzorgcentrum (WZC) wordt als erkende ouderenvoorziening beschouwd; alle andere woonvormen zijn uitgesloten van deze vrijstelling (serviceflat, ADL-woning,...);

2° de belastingplichtige, waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing. Deze vrijstelling geldt slechts gedurende een periode van drie jaar, volgend op de datum waarop de handelingsbekwaamheid werd beperkt ingevolge een gerechtelijke beslissing;

3° de belastingplichtige voor het onroerend goed waarvan hij of zij op het ogenblik dat het belastbaar feit zich voordoet minder dan 1 jaar titularis van een zakelijk recht is. Deze vrijstelling geldt niet wanneer de nieuwe titularis van het zakelijk recht bloed- of zijverwant is tot in de derde graad van de vroegere titularis van het zakelijk recht, tenzij in geval van erfenis.

§2. Een vrijstelling wordt verleend indien het onroerend goed:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° ten gevolge van een plotse ramp, buitengewone schade of overmacht, onafhankelijk van de wil van de belastingplichtige, niet bewoond of gebruikt kan worden. Deze vrijstelling geldt slechts indien deze toestand, op het ogenblik dat de belasting van het belastingjaar verschuldigd is, niet langer dan drie jaar terug ontstaan is;

4° onmogelijk daadwerkelijk kan gebruikt worden, omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek. Deze vrijstelling geldt slechts gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik;

5° gerenoveerd wordt blijkens een melding of een niet-vervallen omgevingsvergunning.

Deze vrijstelling kan slechts éénmalig aan dezelfde titularis van het zakelijk recht worden toegekend en geldt slechts gedurende een periode van twee jaar vanaf de melding van de aanvang van de werken/sloping.

Indien de datum van aanvang van de werken niet werd gemeld bij de gemeentelijke administratie, geldt een vrijstelling van twee jaar vanaf de datum vanaf het definitief uitvoerbaar worden van de vergunning/melding. Indien de omgevingsvergunning enkel de sloping van de woning of het gebouw inhoudt, zonder vervangingsbouw, wordt de vrijstelling beperkt tot één jaar.

6° gerenoveerd wordt blijkens niet-vergunningsplichtige handelingen, op voorwaarde dat een renovatienota voorgelegd wordt.

Deze vrijstelling kan slechts éénmalig aan dezelfde titularis van het zakelijk recht worden toegekend en geldt slechts gedurende een periode van twee jaar die volgen op de indieningsdatum van de renovatienota.

Een renovatienota is een gedateerde en ondertekende nota, die door de administratie wordt goedgekeurd en waarin minstens is opgenomen:

- een overzicht van de voorgenomen werken;
- een stappenplan waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal twee jaar een woning of gebouw bewoonbaar wordt gemaakt;
- foto's van de te renoveren delen van het pand;

7° het onroerend goed beschermd is;

8° voorwerp is van een zakelijk recht van een sociale huisvestingsmaatschappij, die door de VMSW erkend is, een andere sociale woonorganisatie, een autonoom gemeentebedrijf, de gemeente, het OCMW of een intergemeentelijke samenwerking gedurende 5 jaar vanaf het moment van opname in het leegstandsregister.

§3. Uitsluitend de vrijstellingen zoals bepaald in artikel 5 zijn van toepassing. Zo kan geen vrijstelling bekomen worden omwille van onverdeeltheid of hangende gerechtelijke procedure.

Wanneer voor een woning of gebouw een vrijstelling geldt, dan blijft deze opgenomen in het leegstandsregister. Om een woning of gebouw te laten schrappen uit de leegstandsinventaris wordt verwezen naar hoofdstuk 6 van het reglement op het leegstandregister.

§4. Indien op het einde van de vrijstellingsperiode het onroerend goed niet uit de inventaris is geschrapt, wordt het heffingsbedrag hernomen op de eerstvolgende schijf van de periode vóór de schorsing.

§5. De gemeente heeft steeds het recht om tijdens de vrijstellingsperiode te controleren of aan de vrijstellingsvoorwaarden wordt voldaan. Als blijkt dat niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, kan de gemeente de vrijstelling ambtshalve ongedaan maken. De titularissen van het zakelijk recht zullen van deze beslissing per beveiligde zending op de hoogte worden gesteld. Bij de berekening van de daarop volgende heffingen, worden de perioden van vrijstelling ook meegerekend.

Elke vrijstellingsgrond kan maar één keer per belastingplichtige worden toegekend. De verschillende vrijstellingsgronden zijn cumulatief, met uitzondering van §2 punt 5° en 6°.

Artikel 12 - Wijze van inkohiering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 13 - Procedure tot inning

De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Bij niet betaling gebeurt de invordering van de belastingen overeenkomstig de bepalingen in het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de

invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.

Artikel 14 - Bezwaarprocedure

Overeenkomstig de decretale bepalingen moet elk bezwaarschrift, op straffe van verval, worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, binnen de drie maanden waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van het aanslagbiljet. In geval van digitale verzending wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige. Het bezwaarschrift dient bij voorkeur online ingediend te worden (www.diksmuide.be/stad-bestuur/belastingen-en-retributies/bezwaarprocedure-belastingen). Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dit in het bezwaarschrift vraagt, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. Het indienen van een bezwaarschrift schorst of stuit de inningstermijn van de belasting niet. Elk schrijven dat een andere instantie of persoon is gericht kan niet als geldig bezwaarschrift worden aanzien.

Artikel 15 - Overgangsbepaling

Overgangsregeling voor belastingjaar 2026:

De woningen en gebouwen die reeds opgenomen werden in het gemeentelijk leegstandsregister, worden vanaf het belastingjaar 2026 belast volgens de bedragen vermeld in artikel 10 van dit reglement, waarbij de heffing wordt berekend op basis van het aantal termijnen van 12 maanden dat de woning of het gebouw reeds opgenomen staat in het register waarbij vrijstellingsperiodes in rekening worden gebracht.

Artikel 4

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 5

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

26. Financiële dienst - Belastingen - Reglement inzake de opmaak en het actueel houden van het verwaarlozingsregister en reglement inzake het heffen van een belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen - Belastingjaren 2026-2031 - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 170, §4 van de Grondwet
- het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, in het bijzonder de artikelen 24 en 25
- het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten
- de Vlaamse Codex Wonen 2021
- het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Codex Wonen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur
- het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
- de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering

Verwijzingsdocumenten

-
- houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
 - de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur
-
- de gemeenteraadsbeslissing van 29/03/2021 houdende de goedkeuring van het reglement op de opmaak en het actueel houden van het verwaarlozingsregister en reglement inzake het heffen van een belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen - belastingjaren 2022-2025
 - de brief van 28/11/2020 van het Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op verwaarloosde gebouwen en terreinen - belastingjaren 2020-2025
 - de collegebeslissing van 25/11/2025 houdende de principiële goedkeuring aan het reglement op de opmaak en het actueel houden van het verwaarlozingsregister en reglement inzake het heffen van een belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen - belastingjaren 2026-2031
-

Feiten, context en argumentatie

-
- De Vlaamse Codex Wonen stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid. In het kader van die regisseursrol kan de gemeente een aantal instrumenten inzetten waarvoor een Vlaams kader is uitgewerkt. Gemeenten kunnen, op basis van Vlaamse Codex Wonen van 2021, in het bijzonder artikel 2.15 tot en met 2.20, een register van verwaarloosde woningen en gebouwen bijhouden.
 - Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand niet alleen gebruikt wordt, maar ook in goede staat blijft.
 - De stad Diksmuide heeft al een belastingreglement verwaarlozing sinds 2007. Er wordt dus al gedurende langere tijd actief aan de kwaliteit van de woonomgeving gewerkt.
 - Het is nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen.
 - De strijd tegen de verwaarloosde woningen en gebouwen heeft maar een effect als de opname in een verwaarlozingsregister ook leidt tot een belasting. Daarnaast zijn ook vrijstellingen van belasting opgenomen. Dit sluit aan bij de noden en het beleid van de gemeente.
 - De doelstelling is om de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget van de gemeente in evenwicht te houden.
 - Het technisch verslag, zoals voorzien in artikel 3 van dit besluit, wordt aan dit reglement toegevoegd.
 - Omwille van de financiële behoefte van de stad is het nodig om een belasting te heffen
-

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

De beslissing van de gemeenteraad van 29/03/2021 houdende goedkeuring van het reglement op de opmaak en het actueel houden van het verwaarlozingsregister en reglement inzake het heffen van een belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen - belastingjaren 2022-2025 wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement op de opmaak en het actueel houden van het verwaarlozingsregister en reglement inzake het heffen van een belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen - belastingjaren 2026-2031, als volgt:

Artikel 1 – Definities

- verwaarlozingsregister: het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, vermeld in artikel 2 van dit reglement;
- administratie: de gemeentelijke of intergemeentelijke administratieve eenheid belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register van verwaarloosde woningen en gebouwen;
- opnamedatum: de datum waarop de woning of het gebouw opgenomen wordt in het verwaarlozingsregister;
- verjaardag: het ogenblik waarop een nieuwe periode van twaalf maanden verstreken is sinds de opnamedatum, zolang de woning of het gebouw niet uit het verwaarlozingsregister is geschrapt;
- beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:
 - een aangetekend schrijven;
 - een afgifte tegen ontvangstbewijs;
 - een elektronisch aangetekende zending;
- bezwaarinstantie: het college van burgemeester en schepenen;
- gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals vermeld artikel 1.3, §1, 14° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, zoals vermeld in artikel 1.3, §1, eerste lid, 66°, van de Vlaamse Codex Wonen;
- heffingsdecreet: het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996.

Hoofdstuk I: Registratie

Artikel 2 - Verwaarlozingsregister

- §1. De administratie houdt een register bij van verwaarloosde woningen en gebouwen.
- §2. In het verwaarlozingsregister worden de volgende gegevens opgenomen:
- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
 - 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
 - 3° de identiteit en het adres van alle titularissen van het zakelijk recht;
 - 4° het nummer en de datum van de opnameattest (= datum van opname);
 - 5° de gebreken en tekenen van verval die aanleiding gaven tot de opname met puntenscore op het technisch verslag;
 - 6° de eventuele ligging binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
 - 7° de eventuele voorbereiding van een onteigeningsplan waarbinnen de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw zich situeert.

Artikel 3 - Registratie van verwaarlozing

- §1. Het college van burgemeester en schepenen stelt de personen aan voor de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen. De onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden worden omschreven in het artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en

de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.

- §2. Een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten. Als ernstige zichtbare en storende gebreken en tekenen van verval worden beschouwd de gebreken die verder verval op korte termijn in de hand werken. Dit geldt in het bijzonder wanneer bij hoofd- en/of bijgebouw(en):
- 1° de water- of winddichtheid is aangetast en/of;
 - 2° de stabiliteit is aangetast en/of;
 - 3° onderdelen dreigen los te komen en/of;
 - 4° voorgaande gebreken met voorlopige of ontoereikende maatregelen werden verholpen.
- §3. Een verwaarloosde woning of gebouw wordt opgenomen in het verwaarlozingsregister aan de hand van een genummerde opnameattest, aan de hand van het model van technisch verslag dat als bijlage is toegevoegd aan dit reglement. Daarbij geldt een gebrek van categorie I voor één punt, van categorie II voor drie punten en van categorie III voor negen punten. Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in dit verslag een eindscore opleveren van minimaal 18 punten. Aan het verslag wordt minstens één foto van de woning of het gebouw toegevoegd. De datum van de vaststelling is de datum van het opnameattest, en geldt eveneens als opnamedatum in het verwaarlozingsregister.
- §4. Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.
- §5. Een woning die of een gebouw dat in het gemeentelijke leegstandsregister staat, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

Artikel 4 - Kennisgeving van de registratie

Alle titularissen van het zakelijk recht, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister.

De kennisgeving bevat:

1. de opnameattest;
2. het technisch verslag;
3. informatie over de gevolgen van de opname in het verwaarlozingsregister;
4. informatie over de beroepsprocedure tegen de opname in het verwaarlozingsregister;
5. informatie over het schrappingsverzoek uit het verwaarlozingsregister.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de titularis van het zakelijk recht. Is de woonplaats van een titularis van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een titularis van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan het adres van de woning of het gebouw waarop het opnameattest betrekking heeft.

Artikel 5 - Bezwaar tegen de registratie

- §1. Binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de datum van de

beveiligde zending vermeld in artikel 4, kan een titularis van het zakelijk recht bij het college van burgemeester en schepenen bezwaar aantekenen tegen de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- 1° de identiteit en het adres van de indiener;
- 2° de vermelding van het nummer van de opnameattest en het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- 3° de bewijsstukken die aantonen dat de opname van de woning of het gebouw in het verwaarlozingsregister ten onrechte is gebeurd. De registratie kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het bezwaarschrift geldt de datum van de beveiligde zending.

Een laattijdig ingediend bezwaar tegen een voorgenomen registratie wordt behandeld als een verzoek tot schrapping als vermeld in artikel 6.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de titularis van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

- §2. De administratie stuurt aan de indiener van een beroepschrift een ontvangstbevestiging.
- §3. Het beroepschrift is onontvankelijk als het niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in §1.
- §4. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt het college van burgemeester en schepenen dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.
- §5. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden.
- §6. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.
- §7. Als de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de titularis van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, blijft de woning of het gebouw opgenomen in het verwaarlozingsregister.
- §8. Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen over het beroep tegen de registratie kan binnen een termijn van drie maanden na de kennisgeving van die beslissing een hoger beroep worden ingesteld bij de rechtbank van eerste aanleg. Indien het college geen uitspraak doet over het beroep, of zijn uitspraak niet betekent binnen de termijn vermeld in §6, is een beroep bij de rechtbank van eerste aanleg mogelijk ten vroegste zes maanden na de datum van ontvangst van het beroep bij de gemeente. Artikelen 1385decies en 1385undecies van het Gerechtelijk Wetboek zijn van toepassing.

Artikel 6 - Schrapping uit het verwaarlozingsregister

§1. Een woning of een gebouw wordt geschrapt uit het verwaarlozingsregister wanneer de titularis van het zakelijk recht bewijst dat de woning of het gebouw geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij quotering in het model van technisch verslag 18 punten of meer zou opleveren. In geval van sloop moet alle puin geruimd zijn.

De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personen.

§2. Voor de schrapping uit het verwaarlozingsregister richt de titularis van het zakelijk recht een ondertekend en gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- 1° de identiteit en het adres van de indiener;
- 2° de vermelding van het nummer van het opnameattest en het adres van de woning of het gebouw waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- 3° de bewijsstukken overeenkomstig §1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het verwaarlozingsregister.

Als datum van het schrappingsverzoek geldt de datum van de beveiligde zending.

Als het verzoek ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de titularis van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§3. De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het verwaarlozingsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending. Als de kennisgeving niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het schrappingsverzoek geacht te zijn ingewilligd.

Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het verwaarlozingsregister. De datum van het schrappingsverzoek geldt als datum waarop de woning of het gebouw uit het verwaarlozingsregister wordt geschrapt.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de titularis van het zakelijk recht beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

Hoofdstuk II: De heffing

Artikel 7 - Geldigheidsduur

Er wordt voor het belastingjaar 2026 tot en met het belastingjaar 2031 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het verwaarlozingsregister.

Artikel 8 - Belastbaar feit

De belasting is verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het verwaarlozingsregister.

Zolang de woning of het gebouw niet uit het verwaarlozingsregister is geschrapt, is de belasting van het belastingjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe

termijn van 12 maanden verstrijkt, vanaf de eerste verjaardag van de opname in het verwaarlozingsregister.

Artikel 9 - Belastingplichtige

- §1. De belasting is verschuldigd door de titularis van het zakelijk recht op de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op het ogenblik dat het belastbaar feit zich voordoet.
- §2. De belastingplichtigen zijn hoofdelijk gehouden tot deze belasting.
- §3. Ingeval van overdracht onder levenden stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het nieuw zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het verwaarlozingsregister. De instrumenterende ambtenaar stelt de gemeentelijke administratie, binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte, in kennis van de overdracht, de datum ervan en de nieuwe identiteitsgegevens van de nieuwe titularis van het zakelijk recht.
Bij ontstentenis van deze kennisgeving kan de overdrager van het zakelijk recht, hoofdelijk aansprakelijk gesteld worden voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 10 - Tarieven

- §1. De basisbelasting bedraagt 2.500 euro voor een woning of gebouw.
De belasting wordt bij elke volgende verjaardag van de opname in het register met 500 euro verhoogd.
- §2. Indien op het einde van een vrijstellingsperiode de woning of het gebouw niet uit het register is geschrapt, wordt het belastingbedrag hernomen op de begonnen schijf van de periode vóór de vrijstelling.
- §3. Bij wijziging van de titularis van het zakelijk recht vervalt de verhoging en start men terug bij het basisbedrag van de belasting.

Artikel 11 - Vrijstellingen

- §1. De titularis van het zakelijk recht kan beroep doen op de hieronder vermelde vrijstellingen. Indien hij van een bepaalde vrijstelling of opschorting gebruik wenst te maken moet hij zelf de nodige bewijsstukken voorleggen aan de administratie. Deze vrijstellingen en opschortingen moeten, tenzij anders vermeld, elk jaar opnieuw, per belastingjaar, voor de datum van het verschuldigd zijn van de belasting worden aangevraagd.
- §2. Van de belasting is vrijgesteld de belastingplichtige die, op het ogenblik dat de belasting verschuldigd is, minder dan één jaar titularis is van een zakelijk recht inzake het belastbaar voorwerp. Deze vrijstelling geldt niet wanneer de nieuwe titularis van het zakelijk recht bloed- of zijverwant is tot in de derde graad van de vroegere titularis van het zakelijk recht, tenzij in geval van erfenis.
- §3. Een vrijstelling wordt verleend indien de woning of het gebouw:
 - 1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
 - 2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;
 - 3° indien de belastbare toestand van de verwaarloosde woning of het gebouw het gevolg is van een plotse ramp, buitengewone schade of overmacht, onafhankelijk van de wil van de belastingplichtige. Deze vrijstelling geldt voor het belastingjaar waarop de feiten zich voordoen en de twee daaropvolgende aanslagjaren;
 - 4° het voorwerp is van een melding of een niet-vervallen omgevingsvergunning en geldt slechts gedurende twee jaar vanaf de

melding van de aanvang van de werken/sloping. Indien de datum van aanvang van de werken niet werd gemeld bij de gemeentelijke administratie, geldt een vrijstelling van twee jaar vanaf de datum van het definitief uitvoerbaar worden van de vergunning/melding.

Indien de omgevingsvergunning enkel de sloping van de woning of het gebouw inhoudt, zonder vervangingsbouw, wordt de vrijstelling beperkt tot één jaar.

Deze vrijstelling kan slechts éénmalig aan dezelfde titularis van het zakelijk recht worden toegekend;

5° gerenoveerd wordt blijkens niet-vergunningsplichtige handelingen, op voorwaarde dat een renovatienota voorgelegd wordt.

Deze vrijstelling kan slechts éénmalig aan dezelfde titularis van het zakelijk recht worden toegekend en geldt slechts gedurende een periode van twee jaar die volgen op de indieningsdatum van de renovatienota. Een renovatienota is een gedateerde en ondertekende nota, die door de administratie wordt goedgekeurd en waarin minstens is opgenomen:

- een overzicht van de voorgenomen werken;
- een stappenplan waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal twee jaar een woning of gebouw bewoonbaar wordt gemaakt;
- foto's van de te renoveren delen van het pand.

Elke vrijstellingsgrond kan maar één keer per belastingplichtige worden toegekend. De verschillende vrijstellingsgronden zijn cumulatief, met uitzondering van §3 4° en 5°.

§4. De stad heeft steeds het recht om tijdens de vrijstellingsperiode te controleren of aan de vrijstellingsvoorwaarden wordt voldaan. Als blijkt dat niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, kan de stad de belasting alsnog inkohieren zoals bepaald in artikel 4, §3 en § 6 van het decreet van 30/05/2018 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.

Artikel 12 - Procedure tot inning

De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Bij niet betaling gebeurt de invordering van de belastingen overeenkomstig de bepalingen in het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.

Artikel 13 - Bezwaarprocedure

Overeenkomstig de decretale bepalingen moet elk bezwaarschrift, op straffe van verval, worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, binnen de drie maanden waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van het aanslagbiljet. In geval van digitale verzending wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige. Het bezwaarschrift dient bij voorkeur online ingediend te worden (www.diksmuide.be/bezwaarprocedure-belastingen). Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dit in het bezwaarschrift vraagt, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. Het indienen van een bezwaarschrift schorst of stuit de inningstermijn van de belasting niet. Elk schrijven dat aan een andere instantie of persoon is gericht kan niet als geldig bezwaarschrift worden aanzien.

Artikel 14 - Overgangsbepaling

Overgangsregeling voor belastingjaar 2026:

De woningen en gebouwen die reeds opgenomen werden in het gemeentelijk verwaarlozingsregister, worden vanaf het belastingjaar 2026 belast volgens de bedragen vermeld in artikel 10 van dit reglement, waarbij de heffing wordt berekend op basis van het aantal termijnen van 12 maanden dat de woning of het gebouw reeds opgenomen staat in het register waarbij vrijstellingsperiodes in rekening worden gebracht.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

27. Financiële dienst - Belastingen - Reglement inzake het heffen van een belasting op ongeschikte en onbewoonbare woningen - Belastingjaren 2026-2031 - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• artikelen 41, 162 en 170, §4, van de gecoördineerde Grondwet van 17/02/1994 • de Vlaamse Codex Wonen 2021 • het besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017 • het decreet van 22/12/1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996 • het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd; • artikel 2.5.1.0.1. van de Vlaamse Codex Fiscaliteit • de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 29/03/2021 houdende de goedkeuring van het reglement inzake het heffen van een belasting op ongeschikte en onbewoonbare woningen – belastingjaren 2020-2025 • de collegebeslissing van 25/11/2025 houdende de principiële goedkeuring aan het belastingreglement voor ongeschikte en onbewoonbare woningen
Feiten, context en argumentatie	• De kwaliteit van woningen op het grondgebied van de gemeente moet bewaakt worden om het grondrecht op menswaardig wonen van de inwoners van de gemeente te vrijwaren. • Vanaf het aanslagjaar 2017 wordt de gewestelijke heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen niet geheven in gemeenten met een eigen belasting op ongeschikte en onbewoonbare woningen teneinde een

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

De beslissing van de gemeenteraad van 29/03/2021 houdende de goedkeuring van het belastingreglement op het heffen van een belasting op ongeschikte en onbewoonbare woningen - belastingjaren 2022-2025 wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende het heffen van een belasting op ongeschikte en onbewoonbare woningen belastingjaren 2026-2031, als volgt:

Artikel 1 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

- 1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:
 - a) een aangetekend schrijven;
 - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;
 - c) een elektronische aangetekende zending.
- 2° Gewestelijke Inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris vermeld in artikel 3.19 van de Vlaamse Codex Wonen;
- 3° Inventarisatiedatum: de datum waarop een woning in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen is opgenomen;
- 4° Woning: het goed vermeld in artikel 1.3, §1, 66° van de Vlaamse Codex Wonen.

Artikel 2 - Geldigheidsduur

Er wordt voor de belastingjaren 2026 tot en met 2031 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen die opgenomen zijn in de Vlaamse inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen.

Artikel 3 - Belastbaar feit

De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in deze inventaris, of, voor woningen die bij de inwerkingtreding van dit reglement reeds op de inventaris waren opgenomen, bij de eerstvolgende verjaardag van de inventarisatiedatum.

Zolang de woning niet is geschrapt uit deze inventaris, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Artikel 4 - Belastingplichtige

- §1. De belasting is verschuldigd door de titularis van het zakelijk recht van het onroerend goed op het ogenblik dat het belastbaar feit zich voordoet.
- §2. Indien er meerdere titularissen van het zakelijk recht zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

Artikel 5 - Tarieven

- §1. De belasting bedraagt:

- 1.250 euro voor een kamer als vermeld in artikel 1.3, § 1, eerste lid, 25°, van de Vlaamse Codex Wonen;
 - 2.500 euro voor elke andere woning;
 - Na de eerste verjaardag van de inventarisatiedatum wordt de belasting telkens verhoogd met 500 euro (250 euro voor een kamer als vermeld in artikel 1.3, § 1, eerste lid, 25°, van de Vlaamse Codex Wonen), voor elke bijkomende periode van twaalf opeenvolgende maanden gedurende dewelke de woning op de inventaris is opgenomen, ongeacht wanneer de opname in de inventaris plaatsvond.
- §2. Indien op het einde van een vrijstellingsperiode de woning of het gebouw niet uit de inventaris is geschrapt, wordt het belastingbedrag hernomen op de begonnen schijf van de periode vóór de vrijstelling.
- §3. Bij wijziging van de titularis van het zakelijk recht vervalt de verhoging en start men terug bij het basisbedrag van de belasting.

Artikel 6 - Vrijstellingen

- §1. Van de belasting is vrijgesteld de belastingplichtige die, op het ogenblik dat de belasting verschuldigd is, minder dan één jaar titularis is van een zakelijk recht inzake het belastbaar voorwerp. Deze vrijstelling geldt niet wanneer de nieuwe titularis van het zakelijk recht bloed- of zijverwant is tot in de derde graad van de vroegere titularis van het zakelijk recht, tenzij in geval van erfenis.
- §2. Een vrijstelling wordt verleend indien de ongeschikte en onbewoonbare woning:
- 1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
 - 2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;
 - 3° indien de belastbare toestand het gevolg is van een plotse ramp, buitengewone schade of overmacht, onafhankelijk van de wil van de belastingplichtige. Deze vrijstelling geldt voor het aanslagjaar waarop de feiten zich voordoen en de twee daaropvolgende aanslagjaren;
 - 4° indien de ongeschikte of onbewoonbare woning het voorwerp is van een melding of een niet-vervallen omgevingsvergunning. Deze vrijstelling geldt voor de twee jaar die volgen op het jaar waarin de melding of de bouwvergunning werd afgeleverd. Indien de omgevingsvergunning enkel de sloping van de woning of het gebouw inhoudt, zonder vervangingsbouw, wordt de vrijstelling beperkt tot één jaar. Deze vrijstelling kan slechts éénmalig aan dezelfde houder van het zakelijk recht worden toegekend;
 - 5° indien de ongeschikte of onbewoonbare woning gerenoveerd wordt blijkens niet-vergunningsplichtige handelingen, op voorwaarde dat een renovatienota voorgelegd wordt. Deze vrijstelling kan slechts éénmalig aan dezelfde houder van het zakelijk recht worden toegekend en geldt slechts gedurende een periode van twee jaar.

Een renovatienota is een gedateerde en ondertekende nota, die door het college van burgemeester en schepenen wordt goedgekeurd en waarin minstens is opgenomen:

- een overzicht van de voorgenomen werken;
- een stappenplan waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal 2 jaar de ongeschiktheid of onbewoonbaarheid wordt opgelost;
- foto's van de te renoveren delen van de woning of het gebouw.

Elke vrijstellingsgrond kan maar één keer per belastingplichtige worden

toegekend. De verschillende vrijstellingsgronden zijn cumulatief, met uitzondering van §2 punt 4° en 5°.

- §3. Indien op het einde van de vrijstellingsperiode de woning nog steeds ongeschikt en onbewoonbaar blijkt, wordt de belasting berekend zoals bepaald in artikel 5.
- §4. De stad heeft steeds het recht om tijdens de vrijstellingsperiode te controleren of aan de vrijstellingsvoorwaarden wordt voldaan. Als blijkt dat niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, kan de stad de belasting alsnog inkohieren. In dat geval wordt de belasting berekend zoals bepaald in artikel 5.

Artikel 7 - Wijze van inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8 - Procedure tot inning

De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Bij niet betaling gebeurt de invordering van de belastingen overeenkomstig de bepalingen in het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.

Artikel 9 - Bezwaarprocedure

Overeenkomstig de decretale bepalingen moet elk bezwaarschrift, op straffe van verval, worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, binnen de drie maanden waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van het aanslagbiljet. In geval van digitale verzending wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige. Het bezwaarschrift dient bij voorkeur online ingediend te worden (www.diksmuide.be/stad-bestuur/belastingen-en-retributies/bezwaarprocedure-belastingen). Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dit in het bezwaarschrift vraagt, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. Het indienen van een bezwaarschrift schorst of stuit de inningstermijn van de belasting niet. Elk schrijven dat een andere instantie of persoon is gericht kan niet als geldig bezwaarschrift worden aanzien.

Artikel 10 - Overgangsregeling

Overgangsregeling voor het belastingjaar 2026:

De woningen en gebouwen die reeds opgenomen werden in het register van ongeschikt en onbewoonbare woningen, worden vanaf het aanslagjaar 2026 belast volgens de bedragen vermeld in artikel 5 van dit reglement, waarbij de heffing wordt berekend op basis van het aantal termijnen van 12 maanden dat de woning of het gebouw reeds opgenomen staat in het register.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

28. Financiële dienst - Algemeen - Dotatie 2026 - Politiezone Polder - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • de wet van 07/12/1998 tot de organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, in het bijzonder artikel 40 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• 01_het koninklijk besluit van 16/11/2001 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeente politiezone • 02_de omzendbrief PLP 18 betreffende artikel 248 WGP betreffende de in plaats stelling van de lokale politie • 03_de mail van 22/11/2025 van dhr. Hans Cromheecke, financieel directeur lokaal bestuur Kortemark betreffende de dotatie 2026 aan de politiezone Polder • 04_de politiebegroting dienstjaar 2026 van de politiezone Polder • de collegebeslissing van 02/12/2025 betreffende de principiële goedkeuring van de gewone dotatie voor de politiezone Polder voor het begrotingsjaar 2026 voor een bedrag van 2.264.179 euro
Feiten, context en argumentatie	• De politiezone Polder bestaat uit de gemeenten Diksmuide, Houthulst, Koekelare en Kortemark en is van start gegaan op 01/01/2002. • Jaarlijks moet iedere gemeente een dotatie toekennen aan de politiezone. • De gemeentelijke dotaties stijgen in 2026 met 18,9%. • De begroting 2026 wordt voorgelegd ter goedkeuring in de raadszitting van de politiezone Polder van 08/12/2025. • Voor de stad Diksmuide wordt de gemeentelijke dotatie 2026 vastgesteld op 2.264.179 euro.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Enig artikel</u> Een gewone dotatie voor de politiezone Polder voor het begrotingsjaar 2026 voor een bedrag van 2.264.179 euro goed te keuren.

29. Financiële dienst - Algemeen - Dotatie 2026 Hulpverleningszone Brandweer Westhoek - Aktename.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet lokaal bestuur • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het besluit van de Vlaamse regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheercyclus van de lokale (en provinciale) besturen • artikel 68 van de wet van 15/05/2007 betreffende de civiele veiligheid • het koninklijk besluit van 02/02/2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones • de ministeriële omzendbrief van 14/08/2014 betreffende de gemeentelijke dotaties aan de hulpverleningszone – criteria

Verwijzingsdocumenten	• 01_de mail van de bijzonder rekenplichtige van de hulpverleningszone Westhoek betreffende de gemeentelijke dotaties 2026 • 02_het uittreksel van de zoneraad van 02/10/2025 betreffende de goedkeuring van de begroting 2026 • 03_het uittreksel van de zoneraad van 06/11/2025 betreffende de goedkeuring van de verdeelsleutel 2026-2031 • 04_de gemeentelijke dotaties 2026 • de beslissing van de gemeenteraad van 20/10/2025 betreffende de goedkeuring van de verdeelsleutel 2026-2031 voor Diksmuide
Feiten, context en argumentatie	• Luidens de tweede en derde paragraaf van artikel 68 van de wet van 15/05/2007 houdende de civiele veiligheid moeten de dotaties van de gemeenten van de hulpverleningszone jaarlijks worden vastgelegd door de zoneraad op basis van een akkoord, bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden. Bij gebrek aan dergelijk akkoord, moet de dotatie van elke gemeente van de hulpverleningszone worden vastgesteld door de provinciegouverneur. • Luidens artikel 10 van het koninklijk besluit van 02/02/2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones omvat de hulpverleningszone Brandweer Westhoek de gemeenten Alveringem, De Panne, Diksmuide, Heuvelland, Houthulst, Ieper, Koekelare, Koksijde, Kortemark, Langemark-Poelkapelle, Lo-Reninge, Mesen, Nieuwpoort, Poperinge, Veurne, Vleteren, Wervik en Zonnebeke. • De zoneraad keurde op 2/10/2025 de begroting 2026 goed. • De gemeenteraad keurde op 20/10/2025 de verdeelsleutel 2026-2031 voor Diksmuide goed. • De zoneraad keurde op 6/11/2025 de verdeelsleutel 2026-2031 goed. • Hieruit volgen de gemeentelijke dotaties 2026. Voor Diksmuide betekent dit een werkingstoelage van 715.151,38 euro en een investeringstoelage van 242.654,30 euro
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Enig artikel</u> Kennis te nemen van de gemeentelijke dotaties aan de hulpverleningszone Brandweer Westhoek voor het jaar 2026.

30. Vrije tijd en onderwijs - Cultuur - Dienstverlenende Vereniging (DVV) Westhoek - Deelname aan de intergemeentelijke samenwerking erfgoed - Beleidsplannen - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het cultureel erfgoeddecreet van 23/12/2021 • het cultureel erfgoed uitvoeringsbesluit van 08/07/2022 • het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het Onroerenderfgoedbesluit van 16/05/2014 wat betreft de uitvoering van de Visienota Lokaal Onroerenderfgoedbeleid en wijziging van diverse besluiten van 11/10/2022
Verwijzings-	• de collegebeslissing van 20/02/2024 houdende de goedkeuring om de

documenten

-
- partnerfiche van het bovenlokaal erfgoeddossier “Ontwikkeling van een duurzame erfgoedwerking en een regionale collectie- en depotwerking in regio noordelijke Westhoek” te ondertekenen
- de collegebeslissing van 13/08/2024 houdende het principiële engagement voor een erfgoeddepot in het noorden van de Westhoek
 - de gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 houdende de samenwerkingsovereenkomst met addendum voor de IOED Hydra
 - de collegebeslissing van 22/07/2025 houdende de principiële goedkeuring van de deelname aan een geïntegreerde erfgoedwerking op voorwaarde van het aantal participerende gemeenten
 - de collegebeslissing van 12/11/2025 houdende de principiële goedkeuring van de deelname aan een geïntegreerde erfgoedwerking en de beleidsplannen
 - de collegebeslissing van 25/11/2025 houdende de principiële goedkeuring van de deelname aan een geïntegreerde erfgoedwerking, de beleidsplannen en de kostprijs per inwoner
 - 01_het beleidsplan cultureel erfgoed 2027-2032
 - 02_het beleidsplan onroerend erfgoed 2027-2032
 - 03_de voordelen specifiek voor Diksmuide
 - 04_de toelichting bij de beleidsplanning
 - 05_het verslag van de brainstormsessies juni 2025 met vrijwilligers, ambtenaren, bovenlokale musea, gidsen en schepenen
 - 06_de powerpointpresentatie over een regionale cultuur- en erfgoedwerking met bijkomende duiding (toegelicht aan het burgemeestersoverleg van 20/06/2025)

Feiten, context en argumentatie

-
- De afgelopen jaren werd er vanuit DVV Westhoek bekeken welke opportuniteiten er zijn in de noordelijke Westhoek op vlak van erfgoed. Dit leidde in 2023 tot de oprichting van de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst Hydra. Alveringem, Diksmuide, Lo-Reninge en Veurne traden toe.
 - In maart 2023 werd een bevraging gelanceerd rond de depotnoden bij de 10 gemeenten uit de noordelijke Westhoek en de interesse in de ontwikkeling van een regionaal erfgoeddepot. Op 24/04/2024 werd een voorstel geagendeerd op de raad van bestuur van DVV Westhoek. Op vraag van de raad van bestuur werd dit verder besproken op het algemeen directeursoverleg van 03/05/2024.
 - In navolging hiervan bevestigden 8 van de 10 besturen van de noordelijke Westhoek hun principiële deelname in een regionaal erfgoeddepot in de noordelijke Westhoek. Het college van burgemeester en schepenen van Diksmuide deed dit op 13/08/2024.
 - Door het college van burgemeester en schepenen werd op 20/02/2024 de deelname aan een tijdelijk bovenlokaal erfgoedproject goedgekeurd. Met enige vertraging haalde de DVV een projectsubsidie binnen. Op 02/07/2025 startte een projectmedewerker met de inventaris van de erfgoednoden en de opmaak van de beleidsplannen.
 - In 2027 voert zowel het Departement Cultuur, Jeugd en Media (verantwoordelijk voor cultureel erfgoed) als het Agentschap Onroerend Erfgoed wijzigingen door in de regelgeving met implicaties voor de bestaande erfgoedwerking in het noorden van de Westhoek.
 - Vanuit Vlaanderen worden er middelen ter beschikking gesteld om intergemeentelijk samen te werken rond erfgoed.
 - Via het Departement Cultuur, Jeugd en Media kan er een erkenning

aangevraagd worden voor het oprichten van een erfgoedcel met daaraan gekoppeld een subsidie van 150.000 euro. Een belangrijke voorwaarde om erkend en dus gesubsidieerd te worden, is dat de erfgoedcel een gebied bedient van minstens 85.000 inwoners. Een erfgoedcel focust op roerend erfgoed, dat is cultureel en immaterieel erfgoed.

- Voor onroerend erfgoed kende het Agentschap Onroerend Erfgoed reeds een erkenning toe aan IOED Hydra in 2023. Echter, door een wijziging in de wetgeving vanaf 01/01/2027 is de bijdrage van de deelnemende besturen niet langer vrij te bepalen maar moet er een eigen inbreng voorzien worden van minstens 120.000 euro. Hiervoor ontvangt de IOED een subsidie van minstens 120.000 euro vanuit Vlaanderen. Een IOED focust op onroerend erfgoed, dat is bouwkundig erfgoed, archeologie en landschappelijk erfgoed.
- Om in het noorden van de Westhoek een dergelijke erfgoedwerking op te starten of te continueren vanaf 2027, werd een samenwerkingsvoorstel uitgewerkt die beide erfgoedwerkingen integreert. Zo kunnen we het maximum bedrag aan Vlaamse middelen ter beschikking hebben voor de regio.
- Intussen hebben DVV Westhoek en Regionaal Landschap Westhoek de beleidsplannen verder uitgewerkt.
- Deze geïntegreerde erfgoedwerking speelt in op de mogelijkheden voor het oprichten van een erfgoedcel én een intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst (IOED). Voor de erfgoedcel moet een beleidsplan ingediend worden tegen 01/04/2026 en voor de IOED tegen 01/01/2026.
- Zowel de IOED werking als de cultureel erfgoedcel zijn ook onontbeerlijk wil men in de toekomst een gedegen depotwerking uitwerken.
- De deelname per lokaal bestuur bedraagt 1,4 euro per inwoner op voorwaarde dat minstens 8 noordelijke Westhoek gemeenten mee instappen. Op 24/11/2025 hebben 9 lokale besturen hun deelname bevestigd. Alleen De Panne neemt niet deel.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de deelname aan een geïntegreerde erfgoedwerking voor de regio noordelijke Westhoek (vanaf 2027) tegen een kost van 1,4 euro per inwoner.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het beleidsplan onroerend erfgoed en aan het beleidsplan cultureel erfgoed.

31. Vrije tijd en onderwijs - Cultuur - Zebra eva vzw - Jaarrekening 31/08/2025 - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- de wet van 23/03/2019 tot invoering van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen en houdende diverse bepalingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- de wet van 23/03/2019 tot invoering van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen en houdende diverse bepalingen
- de artikelen 245 t.e.m. 247 van het decreet lokaal bestuur

Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 04/11/2013 houdende de goedkeuring van de nieuwe statuten van zebra eva vzw • de gemeenteraadsbeslissing van 04/11/2013 houdende de goedkeuring van de omvorming van zebra vzw tot een extern verzelfstandigd agentschap zebra vzw en de beslissing om de beheerraden van de bibliotheek en het cultuurcentrum samen te smelten • de gemeenteraadsbeslissing van 28/10/2019 houdende de goedkeuring van het evaluatieverslag van zebra eva vzw en de nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen zebra eva vzw en stad Diksmuide • de collegebeslissing van 25/11/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de jaarrekening van Zebra eva vzw van 31/08/2025 • 01_de gedetailleerde jaarrekening van 31/08/2025 van zebra eva vzw • 02_het verslag van 17/11/2025 van de algemene vergadering van zebra eva vzw • 03_het rapport van 16/11/2025 van de commissaris
Feiten, context en argumentatie	• Er is een gunstige evaluatie van de jaarrekening van Zebra eva vzw afgesloten op 31/08/2025 door de commissaris. • De commissaris heeft de voorgelegde boekhouding van de vzw gecontroleerd. Hij besluit dat de boekhouding van Zebra eva vzw voor het boekjaar 2024-2025 een voldoende samenhangend geheel vormt, waarin alle activa en passiva op voldoende wijze werden geboekt. Zo geeft de boekhouding een waar en getrouw beeld weer van de financiële toestand van Zebra eva vzw op 31/08/2025. • Het rapport van de commissaris over de jaarrekening van 31/08/2025 werd met éénparigheid van stemmen goedgekeurd. • Ook de voorgelegde jaarrekening van 31/08/2025 werd met éénparigheid van stemmen goedgekeurd. • Het college van burgemeester en schepenen verleende op 25/11/2025 principiële goedkeuring aan de jaarrekening van Zebra eva vzw van 31/08/2025.
Stemming	20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claey, Dominique Mestdag, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy , Pablo Lowagie) 3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)
Besluit	<u>Enig artikel</u> De jaarrekening van 31/08/2025 met bijlagen van Zebra eva vzw, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit, goed te keuren.

32. Vrije tijd en onderwijs - Cultuur - Seizoensbegroting van Zebra eva vzw van seizoen 2025-2026 - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • de wet van 23/03/2019 tot invoering van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen en houdende diverse bepalingen

Verwijzingsdocumenten

- de artikelen 245 tot en met 247 van het decreet lokaal bestuur
- de gemeenteraadsbeslissing van 04/11/2013 houdende de goedkeuring van de nieuwe statuten van zebra eva vzw
- de gemeenteraadsbeslissing van 04/11/2013 houdende de goedkeuring van de omvorming van Zebra vzw tot Zebra Eva vzw.
- de gemeenteraadsbeslissing van 28/10/2019 houdende het evaluatieverslag van zebra eva vzw en de nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen Zebra eva vzw en stad Diksmuide
- de collegebeslissing van 25/11/2025 houdende de principiële goedkeuring van de seizoensbegroting van Zebra eva vzw van 31/08/2025
- 01_de begroting van het seizoen 2025-2026 met een beknopt overzicht van de kosten en de inkomsten
- 02_het verslag van de algemene vergadering van Zebra eva vzw van 17/11/2025

Feiten, context en argumentatie

- Jaarlijks wordt aan de gemeenteraad de begroting van het nieuwe cultuurseizoen van Zebra eva vzw voorgelegd na goedkeuring van de algemene vergadering van Zebra eva vzw en na de principiële goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.
- In bijlage kan je de begroting zien voor de producties die oorspronkelijk waren gepland tijdens het huidige seizoen dat loopt van 01/09/2025 tot en met 31/08/2026 met de daarbij horende kosten en opbrengsten, evenals een totaaloverzicht voor de schoolprogrammering, promotie en algemene kosten.
- De algemene vergadering werd samengeroepen op 21/11/2025 waar de seizoensbegroting ter goedkeuring werd voorgelegd.
- De voorgelegde seizoensbegroting 2025-2026 werd met éénparigheid van stemmen goedgekeurd.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 25/11/2025 principiële goedkeuring aan de seizoensbegroting van Zebra eva vzw van 31/08/2025.

Stemming

20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeyls, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy , Pablo Lowagie)

3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit**Enig artikel:**

Goedkeuring te verlenen aan de seizoensbegroting 2025-2026 van Zebra eva vzw, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.

33. Vrije tijd en onderwijs - Cultuur - Evaluatieverslag Zebra eva vzw en verderzetting verzelfstandiging - Goedkeuring.
Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- de wet van 23/03/2019 tot invoering van het Wetboek Vennootschappen en

**Verwijzings-
documenten**

-
- Verenigingen en houdende diverse bepalingen
 - de artikelen 227, 245, 246 en 247 van het decreet lokaal bestuur.
-
- de gemeenteraadsbeslissing van 04/11/2013 houdende de goedkeuring van de huidige statuten van eva vzw
 - de gemeenteraadsbeslissing van 28/10/2019 houdende de goedkeuring van het evaluatieverslag en de nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen stad en eva vzw
 - 01_het evaluatieverslag van 17/11/2025
 - 02_het verslag van de algemene vergadering van 17/11/2025
 - 03_het verslag van de raad van bestuur van 17/11/2025
-

**Feiten, context
en argumentatie**

-
- Sinds 2001 besteedt stad Diksmuide de activiteiten van het cultuurcentrum uit aan een gemeentelijke vzw. In 2013 werd deze vzw omgevormd tot een extern verzelfstandigd agentschap (eva) vzw en werden de activiteiten van de bibliotheek er ook in opgenomen.
 - Artikel 227 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat eva vzw tijdens het eerste jaar van elke nieuwe legislatuur een evaluatieverslag moet opmaken. Hierin moet enerzijds de verzelfstandiging en anderzijds de samenwerkingsovereenkomst geëvalueerd. Deze evaluatie moet vervolgens voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Daarna kan eva vzw opnieuw worden samengesteld en kan de samenwerkingsovereenkomst worden onderhandeld.
 - De raad van bestuur van Zebra eva vzw keurde de evaluatie goed op 17/11/2025 en vraagt de verderzetting van de verzelfstandiging omwille van volgende redenen: het realiseren van een vlotte financiële afhandeling: gemakkelijk contracten afsluiten over de kalenderjaren heen, vlot facturen en voorschotten betalen, de mogelijkheid om rekening te houden met de inkomsten bij de budgetopmaak. Dit werkt al sinds de oprichting van de vzw heel goed.
 - De drang naar beheersautonomie situeert zich hoofdzakelijk op het financiële en het besluitvormingsvlak alsook in de context van een eenvoudige en soepele samenwerking met derden. De eva vzw is een aparte rechtspersoonlijkheid met een doorgedreven autonomie waardoor de besluitvorming sneller en vlotter kan verlopen. De flexibiliteit van werken is een meerwaarde voor de taken van o.a. programmering die zich in een meer commerciële omgeving bevinden.
 - Binnen de bepalingen van de huidige samenwerkingsovereenkomst is er vrijheid om de eigen middelen (bv. ticketinkomsten, evt. sponsoring) aan te wenden. Als eva is het ook evidentier om een eigen identiteit en imago te realiseren, hetgeen noodzakelijk is om de producten aan de man te brengen.
 - De voorbije legislatuur toont aan dat de eva vzw goed werkt: er is een openheid naar het bestuur door verslagen te bezorgen, de schepen van cultuur maakt deel uit van de vzw en daarnaast heeft de gemeente de meerderheid in de algemene vergadering (aangeduid door de gemeenteraad) en in het bestuursorgaan is elke fractie vertegenwoordigd (aangeduid door de gemeenteraad). Er is een grote transparantie zowel naar het college van burgemeester en schepenen als naar de leden van de gemeenteraad.
 - Samen met de cultuurraad realiseert eva vzw de decretale verplichting tot het organiseren van inspraak rond cultuurbeleid.
 - Samengevat kunnen we stellen dat de volgende voordelen van de verzelfstandigde activiteit de doorslag geven om de verzelfstandiging positief te evalueren: de operationele bevoegdheid, de flexibiliteit en de

financiële autonomie. Door verzelfstandigd te werken slagen we erin om een totaal inhoudelijk afgestemd programma te realiseren dat een coherent geheel vormt.

- Ook de lopende samenwerkingsovereenkomst wordt gunstig geëvalueerd. Deze samenwerkingsovereenkomst beschrijft de doelstellingen van eva vzw en de wederzijdse afspraken tussen de vereniging en de stad. De inhoudelijke werking van eva vzw moet opnieuw worden afgestemd op de beleidsdoelstellingen van de stad (meerjarenplanning 2026-2031). Daarnaast moet de bijlage A, die beschrijft welke kosten ten laste zijn van eva vzw en welke op het budget van de stad blijven, grondig opnieuw besproken worden.
- Na het aanvaarden van het evaluatieverslag en de bestendiging van de verzelfstandiging door de gemeenteraad zal eva vzw vervolgens opnieuw samengesteld worden en zullen de statuten (2013) worden aangepast. Op basis van de nieuwe meerjarenplanning zal de samenwerkingsovereenkomst tussen stad en eva vzw opnieuw onderhandeld worden.
- Uit artikel 5 van de statuten blijkt dat de bestaande samenwerkingsovereenkomst verlengd wordt tot een nieuwe overeenkomst in werking treedt.
- Artikel 3 van de huidige samenwerkingsovereenkomst voegt daar nog aan toe dat er voorlopige regels kunnen afgesproken worden als na het verlopen van de overeenkomst binnen het jaar geen nieuwe in voege is getreden. Die voorlopige regels zullen als samenwerkingsovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe in werking treedt.
- We stellen voor om de samenwerkingsovereenkomst overeenkomstig de statuten gewoon te verlengen tot een nieuwe in werking treedt.

Stemming

19 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Dominique Mestdag, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit

Artikel 1

Het evaluatieverslag van Zebra eva vzw te aanvaarden.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan de verderzetting van de verzelfstandiging en aan het verlengen van de huidige samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd op 28/10/2019 tot de nieuwe is aanvaard.

34. Vrije tijd en onderwijs - Cultuur - Reglement houdende het toekennen van subsidies aan sociaal-culturele organisaties - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2020 houdende de goedkeuring van het subsidiereglement sociaal-culturele organisaties

- de ontwerpbeslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18/11/2025 houdende de principiële goedkeuring van het vernieuwde subsidiereglement sociaal-culturele organisaties
- 01_de wijzigingen van het subsidiereglement sociaal-culturele organisaties
- 02_het positieve advies van de cultuurraad van 13/11/2025

Feiten, context en argumentatie

- Het ondersteunen van de verenigingen is een belangrijke doelstelling van het bestuur en omvat diverse ondersteuningsvormen, waaronder de subsidiëring.
- Dit reglement omvat de voorwaarden waaraan de socio-culturele verenigingen moeten voldoen om aanspraak te kunnen maken op subsidies voor hun werking en de richtlijnen voor het berekenen van de subsidies.
- Aangezien we zo goed als zeker gaan instappen in een softwareplatform voor de digitale verwerking van subsidieaanvragen en daar ook een vereenvoudiging van de reglementen zelf uit voort zal vloeien, was het niet de intentie van het bestuur om nu nog drastische wijzigingen door te voeren. We willen de verenigingen niet twee keer na elkaar confronteren met gewijzigde reglementen.
- Dit reglement loopt nog steeds parallel met een reglement voor subsidies aan projecten die de reguliere werking van de verenigingen overstijgen.
- De krijtlijnen zijn grotendeels behouden gebleven. Dit zijn de belangrijkste wijzigingen/aanvullingen:
 - Bij de algemene criteria wordt het onderdeel communicatie (gebruik Uitdatabank, eigen website, FB-pagina,...) en duurzaamheid niet meer in rekening gebracht voor het sprokkelen van punten aangezien vrijwel alle verenigingen hieraan voldoen en deze zaken moeilijk controleerbaar zijn.
 - Samenwerkingen tussen verenigingen die een nieuw initiatief willen uitwerken, worden opgenomen in het subsidiereglement socio-culturele projecten.
 - Bij de harmonieën en fanfares is er een verschuiving van de puntenverdeling. Het indienen van het jaarverslag wordt gelijkgetrokken met de andere verenigingen (200 punten), maar er komt een extra categorie (vaste kosten voor onderhoud en aankoop kostuums en instrumenten 900 punten) bij zodat het totale aantal punten ongewijzigd blijft.
 - De koren ontvangen extra punten bij de organisatie van een tweede eigen gecreëerd concert.
 - Bij de criteria voor activiteiten voor gewone verenigingen wordt geen onderscheid meer gemaakt tussen de verschillende soorten activiteiten.
 - Voor een erkenningsaanvraag dient de vereniging een voorlopige planning in voor het jaar waarin de subsidie wordt aangevraagd.
 - Het artikel rond het meewerken aan stadsactiviteiten is wegens onduidelijkheid geschrapt. Hiervoor wordt een andere regeling uitgewerkt in het kader van een integrale vrijwilligerswerking.
- De cultuurraad gaf op 13/11/2025 een positief advies.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

De beslissing van de gemeenteraad van 31/08/2020 houdende het subsidiereglement sociaal-culturele organisaties wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende de subsidies van sociaal-culturele organisaties, als volgt:

Artikel 1 Algemeen doel

Het stadsbestuur wil haar inwoners laten deelnemen en deelhebben aan het samenleven in de stad in al haar facetten. Het verenigingsleven in al haar varianten is een belangrijke partner voor de stad in het ruimere stadsbeleid. Het stadsbestuur wil de verenigingen en het particuliere initiatief valoriseren, stimuleren en uitdagen op belangrijke thema's en doelgroepen.

Artikel 2 Sociaal-cultureel

Dit reglement regelt de financiële ondersteuning van niet-commerciële sociaal-culturele verenigingen met een structurele werking die zich in hoofdzaak richten op volwassenen.

Artikel 3 Activiteiten

Sociaal-culturele activiteiten van deze verenigingen zijn gericht op gemeenschapsvorming, cultuurparticipatie, maatschappelijke activering, educatie, hobby, natuur en milieu en kunsten.

Artikel 4 Uitsluiting

§1 Verenigingen die via een andere stedelijke weg of een ander lokaal bestuur subsidies ontvangen voor hun activiteiten.

§2 Organisaties die worden gesubsidieerd via een samenwerkingsovereenkomst met de stad.

§3 Serviceclubs, politieke partijen, scholen en ouderraden.

§4 Initiatieven van een hogere overheid.

Hoofdstuk 1 Erkenning en algemene voorwaarden tot subsidiëring

Artikel 5 Erkenningsvoorwaarden

Om structureel te worden gesubsidieerd moet een vereniging gelijktijdig voldoen aan minimaal volgende voorwaarden:

- opgericht zijn door een privé-initiatief zonder winstbejag;
- niet gelinkt zijn aan een commerciële onderneming;
- haar zetel in Diksmuide hebben;
- een bestuur, kerngroep of stuurgroep hebben met minstens drie leden wonend op een verschillend adres;
- het merendeel van de initiatieven die worden ontplooid, zijn bedoeld voor inwoners van Diksmuide;
- voor het komend werkjaar een jaarplanning kunnen voorleggen waaruit een duurzame werking blijkt (gewone activiteiten, lessenreeksen, repetities...);
- een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen hebben;
- geen onderafdeling of overkoepeling zijn van een reeds door de stad Diksmuide erkende vereniging;
- een rekeningnummer hebben op naam van de vereniging.

Artikel 6 Basissubsidie

Verenigingen die voldoen aan de erkenningsvoorwaarden (artikel 5) ontvangen een vaste basissubsidie van 150 euro en kunnen ook een

werkingssubsidie aanvragen.

Hoofdstuk 2 Werkingssubsidies volgens puntensysteem

Artikel 7 Puntensysteem

Verenigingen moeten voor de werkingssubsidie punten sprokkelen door te voldoen aan zo veel mogelijk criteria die per soort vereniging werden gedefinieerd. De werkingssubsidie per vereniging wordt berekend door het aantal behaalde punten te vermenigvuldigen met de waarde van één punt. De waarde van één punt wordt bekomen door het beschikbare budget te delen door het totaal aantal punten van alle verenigingen samen.

Artikel 8 Algemene criteria

Deze criteria gelden voor alle sociaal-culturele verenigingen ressorterend onder dit reglement. Om in aanmerking te komen voor het aantal vermelde punten moeten voldoende bewijsstukken worden toegevoegd aan het aanvraagdossier.

Soort		Aantal punten
Samenwerking	Twee of meer verenigingen werken samen een nieuw initiatief uit dat als gezamenlijke activiteit wordt gepromoot	75 punten voor elke partner Max 3

Artikel 9 Criteria voor actieve kunstbeoefening - beeldende kunst

Deze verenigingen organiseren minimaal 25 lessen voor minstens 10 deelnemers onder begeleiding van een (semi)professionele begeleider.

Indienen jaarverslag met bewijsstukken (aantal lessen, begeleiding, aantal deelnemers)	200 punten
Organisatie van een tentoonstelling van min. 2 dagen (maximum 1)	200 punten

Artikel 10 Criteria voor actieve kunstbeoefening - harmonieën en fanfares

Deze verenigingen organiseren minimaal 25 repetities onder begeleiding van een (semi)professionele dirigent en treden af en toe op.

Indienen jaarverslag met bewijsstukken (aantal repetities, dirigent, aantal leden)	200 punten
Vaste kosten voor onderhoud en aankoop kostuums en instrumenten	900 punten
Organisatie van een eigen gecreëerd podiumconcert van minimum 1 uur	200 punten
Organisatie van een tweede eigen gecreëerd podiumconcert van minstens 1 uur op grondgebied Diksmuide (max 1)	50 punten

Artikel 11 Criteria voor actieve kunstbeoefening - toneelverenigingen

Deze verenigingen organiseren op regelmatige basis repetities in functie van een eigen voorstelling.

Indienen jaarverslag met bewijsstukken van aantal aangesloten acteurs en aantal repetities	200 punten
Organisatie van een eigen gecreëerde-voorstelling van min.	600 punten

1 uur waarbij een beroep wordt gedaan op een (semi)professionele regisseur (maximum 1)	
Organisatie van een eigen gecreëerde voorstelling van minder dan 1 uur (straattheater, wagenspel,...) op grondgebied Diksmuide (max 1)	150 punten

Artikel 12 Criteria voor actieve kunstbeoefening - koren

Deze verenigingen organiseren minimum 20 repetities per jaar en treden af en toe op.

Indienen jaarverslag met bewijsstukken van aantal aangesloten zangers en aantal repetities	200 punten
Bewijsstukken voor het inhuren van een semiprofessionele dirigent	50 punten
Organisatie van een eigen gecreëerde optreden van min. 1 uur waarbij een beroep wordt gedaan op een (semi)professionele dirigent	200 punten
Organisatie van een tweede eigen gecreëerd optreden van minstens 1 uur waarbij beroep wordt gedaan op een semi-professionele dirigent op grondgebied Diksmuide (max 1)	50 punten

Artikel 13 Actieve kunstbeoefening - organisatie workshop of masterclass

Verenigingen voor actieve kunstbeoefening ontvangen 100 punten voor de organisatie van een workshop of masterclass die aan volgende voorwaarden voldoet:

- de workshop of masterclass valt buiten de reguliere werking van de vereniging;
- er wordt een beroep gedaan op een externe professionele begeleider/docent;
- de sessie duurt minstens 3 uur.

Artikel 14 Criteria voor activiteiten van gewone verenigingen

Minstens 3 activiteiten	150 punten
Per extra activiteit (maximum 6 activiteiten komen in aanmerking)	50 punten

§1 Deze activiteiten moeten worden bewezen via jaarverslag, flyers, printscreens website of sociale media.

§2 Reeksen van activiteiten of herhalingen (bv wandeltocht elke eerste donderdag van de maand) worden beschouwd als 1 activiteit.

§3 Zijn uitgesloten: winstgevendende activiteiten (bv eetfestijnen, kaartingen, tombola) en vergaderingen.

Hoofdstuk 3 Specifieke subsidies

Artikel 15 Toegankelijkheid en gelijke kansen

Verenigingen die actief meewerken aan het project UiTPAS Westhoek ontvangen een vast bedrag van 100 euro per jaar. Met actief meewerken bedoelen we participeren aan vormingsmomenten, indienen van onkostennota's, gebruiken van het UiTPAS promotiemateriaal, vermelding van het kansentarief.

Artikel 16 Samenwerkingsverbanden

Stad Diksmuide kan met verenigingen/organisaties samenwerkingsovereenkomsten afsluiten. De modaliteiten voor elk samenwerkingsverband worden bepaald door het college van burgemeester en schepenen en/of de gemeenteraad.

Hoofdstuk 4 Aanvragen en toekenning

Artikel 17 Aanvragen

Een basissubsidie aanvragen gebeurt elk jaar vóór **15 maart** bij voorkeur via het aanvraagformulier op www.diksmuide.be dat minstens volgende gegevens bevat:

- naam, adres en eventueel juridisch statuut van de vereniging;
- naam, adres van minimum 3 bestuursleden wonend op een verschillend adres;
- beknopt overzicht van de activiteiten van het voorbije jaar.

Voor een erkenningsaanvraag dient de vereniging een voorlopige planning in voor het jaar waarin de subsidie werd aangevraagd.

Om ook aanspraak te maken op een werkingssubsidie en specifieke subsidies moeten aanvullende documenten worden bezorgd.

Het college van burgemeester en schepenen kan aanvullende informatie opvragen om de juistheid van het werkingsverslag te controleren.

Artikel 18 Toekenning

De dienst cultuur maakt op basis van de werkingsverslagen een rapport op. Dit rapport wordt ter advies voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen die de toekenning doet.

Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

Artikel 19 Betwistingen

Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van dit reglement. Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen (Grote Markt 6, 8600 Diksmuide). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Tegen beslissingen van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dat beroep dient de vereniging bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State over te maken.

Artikel 20 Persoonsgegevens

Voor het behandelen van de subsidieaanvragen moet stad Diksmuide over bepaalde persoonsgegevens beschikken. Deze gegevens zullen niet worden gebruikt voor andere doeleinden noch worden gedeeld met derden en worden bewaard in het subsidiedossier conform de bewaartermijnen opgelegd door het rijksarchief.

Artikel 21 Controle

Het college van burgemeester en schepenen kan ten allen tijde controle laten uitvoeren op de besteding van de subsidies.

Als blijkt dat een vereniging onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor

onterecht een erkenning of subsidie heeft gekregen, kan het college van burgemeester en schepenen de subsidies terugvorderen. Bij een tweede vaststelling van misbruik verliest de vereniging haar erkenning en wordt zij geschrapt voor verdere subsidiëring.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

35. Vrije tijd en onderwijs - Cultuur - Reglement houdende de toekenning van subsidies aan sociaal-culturele projecten - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2020 houdende de goedkeuring van het subsidiereglement sociaal-culturele projecten • de ontwerpbeslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18/11/2025 houdende de principiële goedkeuring van het vernieuwde subsidiereglement sociaal-culturele projecten • 01_de wijzigingen van het subsidiereglement sociaal-culturele projecten • 02_het positieve advies van de cultuurraad van 13/11/2025
Feiten, context en argumentatie	• Het ondersteunen van de verenigingen is een prioritaire doelstelling en omvat diverse ondersteuningsvormen, waaronder de subsidiëring. • Dit subsidiereglement sociaal-culturele projecten is een aanvulling op het gewone subsidiereglement ten gunste van de verenigingen. • Dit subsidiereglement omvat de aanvraagprocedure en voorwaarden voor hoera!cheques, wijk- en dorpskermessen, buurtfeesten, jubilea en socio-culturele projecten. • Aangezien we zo goed als zeker gaan instappen in een softwareplatform voor de digitale verwerking van subsidieaanvragen en daar ook een vereenvoudiging van de reglementen zelf uit voort zal vloeien, was het niet de intentie van het bestuur om nu nog drastische wijzigingen door te voeren. We willen de verenigingen niet twee keer na elkaar confronteren met gewijzigde reglementen. • De enige wijziging die is toegevoegd is dat de projecten een openbaar karakter moeten hebben. • De cultuurraad gaf een positief advies op 13/11/2025.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> De beslissing van de gemeenteraad van 31/08/2020 houdende het subsidiereglement sociaal-culturele projecten wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende de subsidies van sociaal-culturele projecten, als volgt:

Hoofdstuk 1 Toepassingsgebied

Artikel 1 - Doel

Met de projectsubsiëring sociaal-cultureel wil de stad Diksmuide het niet-commerciële ondernemerschap stimuleren op sociaal-cultureel, gemeenschapsvormend en kunstzinnig vlak, zowel in het stadscentrum als in de dorpen.

Artikel 2 - Soorten

Hoera!cheques (hoofdstuk 3, 4, 5)

- dorpsgebonden activiteiten ter gelegenheid van sint, kerst en nieuwjaar;
- straat- en buurtfeesten;
- jubilerende verenigingen.

Dorps- en wijkkermissen (hoofdstuk 6)

- Per dorp of wijk wordt één kermis betoelaagd.

Gemeenschapsvormende en culturele projecten (hoofdstuk 7)

- Activiteiten van tijdelijke bewoners(groepen);
- Activiteiten die de reguliere werking van de verenigingen overstijgen en niet of moeilijk realiseerbaar zijn zonder extra ondersteuning.

Hoofdstuk 2 Algemene voorwaarden

Artikel 3 - Algemene voorwaarden

Het initiatief vindt plaats in Diksmuide en heeft een openbaar karakter
het hoofddoel van het initiatief is niet commercieel.

Artikel 4 - Uitsluiting

§1 Politieke partijen, vakbonden, verzelfstandigde agentschappen, adviesraden en vzw's die een onderdeel zijn van een onderneming kunnen geen aanspraak maken op deze subsidie.

§2 Projecten kunnen niet worden betoelaagd via verschillende gemeentelijke kanalen tegelijk.

§3 Activiteiten die goedgekeurd zijn in het kader van projectsubsiëring komen niet in aanmerking voor de berekening van de werkingssubsidie van structureel gesubsidieerde verenigingen.

Hoofdstuk 3 Hoera!cheques - Sint, kerst en nieuwjaar

Artikel 5 - Specifieke voorwaarden

§1 Deze sociaal-culturele projecten hebben tot doel de leefbaarheid in dorp of wijk te verhogen en zijn bedoeld voor alle inwoners van dorp of wijk.

§2 Initiatieven ondersteund door het erkende bewonersplatform, dorpsraad of wijkcomité hebben voorrang.

Kerstmarkten/drinken (1 per jaar per dorp): 200 euro.

Sint = Stoet/intocht met cadeautje voor elk kind (1 per jaar per dorp): 200 euro.

Artikel 6 - Aanvragen

§1 Deze toelage vraag je aan uiterlijk drie maand voor de activiteit plaatsvindt via het aanvraagformulier, beschikbaar op de stedelijke website (voorkeur) of via de dienst cultuur.

§2 Aanvragen door een bewonersgroep moeten worden onderschreven door bewoners uit minstens vier verschillende woningen uit de straat of buurt.

Hoofdstuk 4 Hoera!cheques – Straat- en buurtfeesten

Artikel 7 - Specifieke voorwaarden

§1 Voor een straat- of buurtfeest kan je een hoera!cheque van 100 euro aanvragen.

§2 Straat- en buurtfeesten hebben tot doel de leefbaarheid in de buurt te verhogen en moeten openstaan voor alle inwoners van de betrokken buurt, straat of combinatie van straten.

§3 Een bewonersgroep kan maar één keer per jaar een hoera!cheque ontvangen.

Artikel 8 - Aanvragen

§1 Deze toelage vraag je aan uiterlijk drie maand voor de activiteit via het aanvraagformulier, beschikbaar op de stedelijke website (voorkeur) of via de dienst cultuur.

§2 Aanvragen moeten onderschreven worden door bewoners uit minstens vier verschillende woningen uit de straat of buurt.

Hoofdstuk 5 Hoera!cheques - Jubilea

Artikel 9 Specifieke voorwaarden

Verenigingen/organisaties die een activiteit organiseren ter gelegenheid van een jubileum ontvangen daarvoor 100 euro:

- jubileum van 10 jaar;
- jubileum van 25 jaar of een veelvoud ervan.

Artikel 10 - Aanvragen

Deze toelage vraag je aan uiterlijk drie maand voor de activiteit via het aanvraagformulier, beschikbaar op de stedelijke website (voorkeur) of via de dienst cultuur.

Hoofdstuk 6 Wijk- en dorpskermissen

Artikel 11 - Specifieke voorwaarden

§1 Per dorp of wijk kan maximum 1 kermis een toelage ontvangen.

§2 De subsidie wordt berekend op basis van:

- het aantal activiteiten;
- een korte beschrijving van de activiteiten;
- een raming van de inkomsten en uitgaven volgens de criteria in artikel 18.

Artikel 12 - Aanvragen

Deze toelage vraag je aan uiterlijk drie maand voor de activiteit via het aanvraagformulier beschikbaar op de stedelijke website (voorkeur) en via de dienst cultuur. De gedetailleerde raming van inkomsten en uitgaven en de uitgebreide omschrijving van de activiteiten wordt maar één keer per legislatuur opgevraagd.

Hoofdstuk 7 Andere projecten

Artikel 13 - Specifieke voorwaarden

§1 Indien de aanvrager een erkende en dus structureel gesubsidieerde vereniging is, moet het initiatief de reguliere werking overstijgen.

§2 Het initiatief is niet zuiver consumptiegericht (bv feestmaaltijd).

§3 Het initiatief moet een openbaar karakter hebben.

Artikel 14 - Een eerste idee

Een eerste idee voor een project, evenement of activiteit kan eerst ter advies

worden voorgelegd vooraleer een officiële aanvraag wordt gedaan. Misschien is er extra ondersteuning mogelijk of samenwerkingsmogelijkheden waar je nog niet aan dacht. Of misschien zijn er inhoudelijke suggesties.

Artikel 15 - Officiële aanvraag

De schriftelijke en gemotiveerde aanvraag moet uiterlijk drie maanden voor de activiteit plaatsvindt worden bezorgd.

De aanvraag moet gebeuren met het daartoe bestemde aanvraagformulier en vermeldt duidelijk de doelstellingen, de planning en de begroting (raming van de uitgaven en inkomsten) van het project. Ook eventuele vragen naar logistieke ondersteuning door het stadsbestuur dienen in het aanvraagformulier te worden vermeld.

Artikel 16 - Inhoudelijke criteria

De inhoudelijke beoordeling van de projecten is gebaseerd op volgende elementen:

- het initiatief voegt iets toe aan het sociaal-culturele aanbod in Diksmuide of in een van de dorpen;
- het initiatief stimuleert samenwerking;
- het initiatief poogt een ander of moeilijk bereikbaar publiek te bereiken;
- het initiatief heeft een uitgesproken (sociaal-)artistiek karakter;
- het initiatief heeft een gemeenschapsvormend karakter: gericht op het versterken en vernieuwen van het sociale weefsel en op groepsvorming;
- het initiatief verhoogt de culturele uitstraling van Diksmuide;
- we hebben een boontje voor projecten georganiseerd door jongeren;
- er is bijzondere aandacht voor afvalverwerking, gebruik van duurzaam materiaal, producten van lokale leveranciers of Fair Trade;
- nieuwe projecten hebben voorrang op projecten die jaarlijks worden herhaald.

Artikel 17 - Beoordeling

De subsidiecommissie wordt samengesteld door het college van burgemeester en schepenen en bestaat uit vertegenwoordigers van de betrokken stadsdiensten, de programma vzw van CC Kruispunt en de adviesraad voor cultuur.

De toelage wordt bepaald op basis van de inhoudelijke criteria gestipuleerd in dit reglement en de financiële raming die werd voorgelegd.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning op basis van het gemotiveerd advies van de subsidiecommissie.

Artikel 18 - Subsidiebedrag

Volgende kosten komen in aanmerking:

- huur tent/zaal;
- huur technisch materiaal (incl. transportkosten): licht, geluid, podiumelementen, tentoonstellingspanelen;
- uitkoopsommen artiesten/sprekers (inclusief reiskosten);
- vervoer van de kunstwerken;
- verzekeringskosten;
- publiciteitskosten;
- uitgaven voor kunsteducatieve activiteiten.

Volgende kosten komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- kosten voor consumpties en maaltijden, inclusief catering artiesten (uitgezonderd vernissage);

- kosten vrijwillige medewerkers;
- voorbereidingskosten (zoals vergaderkosten, telefoonkosten).

Volgende kosten worden in mindering gebracht:

- inkomsten entreegelden;
- andere subsidies zoals provinciale subsidies of financiële samenwerkingsverbanden met stadsdiensten.

Artikel 19 - Uitbetaling

§1 Verantwoording

De projectsubsidie wordt uitbetaald na realisatie van het project. Uiterlijk twee maand na afloop van het project moet de organisator de nodige verantwoordingsstukken indienen (inhoudelijk en financieel verslag met de nodige bewijsstukken).

§2 Afrekening

De toelage zal worden beperkt wanneer de winst die het initiatief maakt groter is dan het principieel toegekend subsidiebedrag.

De winst moet in voorkomend geval minimum het principieel toegekende subsidiebedrag blijven.

Voorbeeld 1:

Netto winst = 600 euro.

Toegekende subsidie van de stad = 300 euro.

Totale winst indien het volledige subsidiebedrag wordt toegekend = 900 euro.

In dit geval wordt de subsidie geschrapt aangezien de winst (900 – 300 euro = 600 euro) dan nog steeds minimum het aanvankelijk toegekende subsidiebedrag (300 euro) blijft.

Voorbeeld 2:

Netto inkomsten = 200 euro.

Toegekende subsidie van de stad = 300 euro.

Totale winst indien het volledige subsidiebedrag wordt toegekend = 500 euro.

In dit geval wordt de subsidie beperkt tot 100 euro, aangezien de winst anders lager is dan het toegekend subsidiebedrag.

§3 Voor grootschalige projecten of in heel specifieke gevallen kan een voorschot worden aangevraagd. In dat geval kan er sprake zijn van terugvordering indien het project niet doorgaat of de winst erg hoog is.

Artikel 20 - Samenwerkingsverbanden

Indien twee of meer erkende verenigingen/organisaties/kunstenaars samenwerken:

- treedt één van de partners voor het geheel als subsidieaanvrager op;
- wordt de subsidie aan de organisator die als subsidieaanvrager optreedt toegekend en uitbetaald en regelen de partners onderling de verdeling van de subsidie.

Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

Artikel 21 - Stadslogo

Projecten die door stad Diksmuide worden gesubsidieerd, moeten dat in alle promotiekanalen vermelden door gebruik van het stadslogo of de formulering: "Met medewerking van stad Diksmuide".

Artikel 22 - Informatieplicht

De organisator moet op verzoek alle (bijkomende) inlichtingen en documenten verstrekken. Elke wijziging aan het project (aangepaste begroting, inhoudelijke aanpassing, verschuiving van data, andere partners,...) wordt meteen gemeld.

Op verzoek moeten twee gratis toegangskaarten worden voorzien voor leden

van de beoordelingscommissie of van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 23 - Betwistingen

Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van dit reglement. Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen (Grote Markt 6, 8600 Diksmuide). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Tegen beslissingen van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dat beroep dient de vereniging bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State over te maken.

Artikel 24 - Persoonsgegevens

Voor het behandelen van de subsidieaanvragen moet stad Diksmuide over bepaalde persoonsgegevens beschikken. Deze gegevens zullen niet worden gebruikt voor andere doeleinden noch worden gedeeld met derden en worden bewaard in het subsidiedossier conform de bewaartermijnen opgelegd door het rijksarchief.

Artikel 25 - Controle

Het college van burgemeester en schepenen kan ten allen tijde controle laten uitvoeren op de besteding van de subsidies. Als blijkt dat een vereniging onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht een erkenning of subsidie heeft gekregen, kan het college van burgemeester en schepenen de subsidies terugvorderen. Bij een tweede vaststelling van misbruik verliest de vereniging haar erkenning en wordt zij geschrapt voor verdere subsidiëring.

De gemeentelijke overheid kan een administratieve en financiële controle (met inbegrip van een onderzoek en controle ter plaatse) laten uitvoeren.

Bij het niet nakomen van bepalingen in dit reglement, kan worden overgegaan tot annulering van de subsidiëring door de subsidiërende overheid. Eventuele uitbetalingen zullen in voorkomend geval worden teruggevorderd.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt volgens artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

36. Vrije tijd en onderwijs - Cultuur - Uitleenreglement audiovisueel materiaal - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 29/06/2020 houdende de goedkeuring van het uitleenreglement audiovisueel materiaal • de ontwerpbeslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18/11/2025 houdende de principiële goedkeuring van het vernieuwde uitleenreglement audiovisueel materiaal • 1_de wijzigingen van het reglement audiovisueel materiaal • 2_het positieve advies van de cultuurraad van 13/11/2025
Feiten, context en argumentatie	• Alle reglementen werden geëvalueerd en worden waar nodig vernieuwd. • Dit reglement regelt de voorwaarden om materiaal te ontlene bij het uitleenpunt cultuur. • Belangrijkste wijziging in dit reglement is de toevoeging van de afspraken voor het ontlene van de mobiele opleidingsbox van het project digibanken. Deze box met o.a. 10 laptops kan via het uitleenpunt cultuur ontleend worden aan verenigingen die hiermee onder meer workshops rond e-inclusie kunnen organiseren. • Daarnaast werden enkele randvoorwaarden voor een samenwerkingsovereenkomst opgenomen. Er is een stijgende vraag naar ondersteuning op vlak van techniek en knowhow van de technici van CC Kruispunt en heeft invloed op de taakbelasting en de inzetbare uren. • De cultuurraad gaf op 13/11/2025 een positief advies.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> De beslissing van de gemeenteraad van 29/06/2020 houdende het reglement audiovisueel materiaal wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026. <u>Artikel 2</u> Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende het uitleen van audiovisueel materiaal, als volgt: <u>Artikel 1. Doelstelling</u> Stad Diksmuide wil vrijetijdsactiviteiten voor iedereen toegankelijk maken en het verenigingsleven optimaal ondersteunen. Daarnaast wil stad Diksmuide ervoor zorgen dat iedereen kan deelnemen aan de digitale samenleving. Het verenigingsleven kan hierbij een belangrijke rol spelen. Dit reglement bepaalt de voorwaarden voor het gebruik van het audiovisueel uitleenmateriaal beheerd door het cultuurcentrum Kruispunt. <u>Artikel 2. Toepassingsgebied</u> <u>§1 Wie komt in aanmerking?</u> a) niet-commerciële organisaties voor activiteiten die plaatsvinden op het grondgebied van Diksmuide; b) tijdelijke bewonersgroepen voor niet-commerciële initiatieven op het grondgebied van Diksmuide die worden georganiseerd in samenspraak met een stedelijke dienst; c) andere lokale besturen; d) commerciële organisaties en particulieren kunnen geen beroep doen op deze uitleendienst. <u>§2 Welke materialen</u> Het actuele overzicht van het ontleenbare materiaal is beschikbaar op de website van de stad en CC Kruispunt. Het betreft audiovisueel materiaal (bv.

beamer, scherm) en technisch materiaal (bv. audioset). Daarnaast kan ook een volledige digibox ontleend worden in functie van het geven van workshops in kader van e-inclusie. Deze box bestaat uit onder meer laptops, beamer, pointer, de nodige kabels,...

Artikel 3. Aanvragen

§1 Hoe en wanneer aanvragen

Het materiaal moet ten laatste 14 dagen voor de activiteit worden aangevraagd via e-loket op kruispunt.be/verhuur/uitleenmateriaal of www.diksmuide.be.

§2 Behandeling van de aanvraag

We behandelen de aanvragen volgens datum van ontvangst. In geval van gelijktijdige aanvraag door twee of meerdere verenigingen kan de voorkeur worden gegeven aan de aanvrager die het meest regelmatig gebruik maakt van de uitleendienst.

Verenigingen die de digibox wensen te ontlenen voor het organiseren van workshops rond e-inclusie voor volgende doelgroepen hebben voorrang op andere verenigingen: kortgeschoolde personen, werkzoekenden, personen met een beperkt inkomen, personen met een beperking, senioren +65 jaar, anderstalige nieuwkomers.

We brengen de aanvrager via mail binnen de week op de hoogte van de beschikbaarheid van het materiaal. Deze mail dient als reserveringsbewijs.

De contactpersoon op het aanvraagformulier is verantwoordelijk voor de ontlening. Met deze persoon zal alle correspondentie worden gevoerd.

§3 Advies en ondersteuning

Weet je niet welk materiaal het meest geschikt is voor jouw activiteit? Vraag raad aan de technici van het cultuurcentrum via techniek@diksmuide.be.

Voor grotere activiteiten kan stad Diksmuide meer ondersteuning bieden. Hiervoor moet een samenwerkingsverband met een stadsdienst worden aangegaan. De toekenning hiervan is gebaseerd op inhoudelijke kenmerken van het project, alsook op de beschikbaarheid van personeel en materiaal.

Voor de samenwerkingsovereenkomst wordt een aanvraag opgesteld samen met een technicus van CC Kruispunt. Dit bevat onder meer een concrete omschrijving van de omvang van het project, een omschrijving van gevraagde technische materialen (licht, geluid, podium,...) en een raming van het aantal uren inzet van technische medewerkers. De technicus geeft een positief of negatief advies op basis van deze gegevens. Na goedkeuring van deze aanvraag op het college van burgemeester en schepenen wordt een definitieve samenwerkingsovereenkomst opgesteld.

Wens je meer informatie over het organiseren van activiteiten in het kader van e-inclusie of heb je ondersteuning nodig bij het gebruik van de digibox? Vraag raad aan de medewerkers van de digibank via digibank@diksmuide.be.

Indien nodig kan er extra software op de laptops voorzien worden door digibanken Diksmuide. Dit moet tijdig worden aangevraagd.

Artikel 4. Transport en gebruik

§1 Afhalen

De gebruiker haalt het materiaal af op een vooraf afgesproken tijdstip (dag en uur) en voorziet een geschikt vervoermiddel en voldoende mankracht. Het uitleenpunt cultuur kan de uitleen weigeren als de gebruiker zich aandient met een vervoermiddel dat niet geschikt is.

Afhalen bij voorkeur tijdens de openingsuren van de balie (ma, di, do en vrij van 09.00 u tot 12.00 u, op woe ook van 14.00 u tot 17.00 u).

Elke lener krijgt bij het ontvangen van het materiaal een korte uitleg over de

aanwezige toestellen en hoe deze op een correcte manier te gebruiken.
Voor het ontlenen van de digibox ondertekent de lener bij ontvangst een uitleenovereenkomst.

§2 Duurtijd

Het materiaal wordt uitgeleend voor de periode vastgelegd op het uitleendocument. De maximum uitleenperiode is 1 week. In uitzonderlijke gevallen en mits duidelijk motivering (bv voor langdurende activiteiten) kan deze periode in onderling overleg worden verlengd.

Ook kan de hoeveelheid materiaal en de duur van de ontlening worden beperkt zodat verschillende organisaties tegelijk gebruik kunnen maken van het beschikbare materiaal.

§3 Terugbrengen

De gebruiker brengt de ontleende materialen terug op het afgesproken tijdstip (dag en uur), ook bij voorkeur tijdens de openingsuren van de balie, zoals vermeld op het uitleendocument.

Het materiaal moet worden afgeleverd in de staat zoals het zich bevond bij het afhalen: proper en vrij van zichtbare schade en onregelmatigheden.

Het teruggebrachte materiaal wordt voor het volgende gebruik en uiterlijk binnen de week nagezien door de medewerkers van het uitleenpunt cultuur.

Wanneer er schade wordt vastgesteld, wordt de gebruiker hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht.

§4 Annulering

Indien de aanvrager het materiaal toch niet wenst te gebruiken zal hij het uitleenpunt cultuur daarvan uiterlijk een week op voorhand op de hoogte brengen.

Artikel 5. Tarieven en aansprakelijkheid

§1 Tarief

Het materiaal wordt kosteloos uitgeleend.

Er is geen waarborg of extra verzekering vereist.

§2 Laattijdigheid

a) Als het materiaal niet op tijd wordt teruggebracht, zal een forfaitaire schadevergoeding van 75 euro worden aangerekend.

b) Behoudens duidelijk aantoonbare overmacht zal een boete van 75 euro worden aangerekend indien laattijdige annulering (< week) ervoor zorgt dat andere gebruikers materiaal mislopen.

§3 Schade

Als bij de controle een defect of tekortkoming wordt vastgesteld zullen de kosten voor herstel of vervanging worden verhaald op de gebruiker. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt het tarief op advies van het uitleenpunt cultuur.

Niet betaalde facturen kunnen invloed hebben op de uitbetaling van de subsidies die de gebruiker van de stad ontvangt. Bovendien kan de gebruiker voor een periode worden uitgesloten van ontlening. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de sanctie.

§4 Misbruik

De aanvrager mag het materiaal in geen geval uitlenen aan derden of gebruiken voor privédoeleinden. De verantwoordelijken van de uitleendienst kunnen te allen tijde de naleving hiervan controleren.

Gebruikers die deze regel niet naleven worden voor een periode uitgesloten van ontlening. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de sanctie.

§5 Aansprakelijkheid

Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen of schade aan derden veroorzaakt door het ontleende materiaal.

Ook kan ze niet aansprakelijk worden gesteld wanneer het toegekende materiaal door overmacht niet kan worden ter beschikking gesteld of niet geheel beantwoord aan de vraag.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

37. Vrije tijd en onderwijs - Cultuur - Gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur - Goedkeuring.

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 - de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen - het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	- de gemeenteraadsbeslissing van 27/03/2023 houdende de goedkeuring aan het gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur - de ontwerpbeslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12/11/2025 houdende de principiële goedkeuring aan het vernieuwde reglement sociaal-culturele infrastructuur 01_de wijzigingen van het reglement sociaal-culturele infrastructuur 02_het positieve advies van de cultuurraad van 13/11/2025
Feiten, context en argumentatie	- Alle reglementen werden geëvalueerd en worden waar nodig vernieuwd. - Het gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur regelt de verhuur van onze infrastructuur in het centrum en in de dorpen. - Dit zijn de belangrijkste inhoudelijke wijzigingen die worden voorgesteld: - De beschikbare zalen in Ten Bercle Pervijze werden aangepast naar de nieuwe infrastructuur. - De verhuur van de schoolinfrastructuur Leke en Keiem werd toegevoegd aan het digitale platform voor zaalverhuur. Deze infrastructuur is niet online raadpleegbaar en kan nog steeds enkel na goedkeuring van de directie gereserveerd worden indien er geen geschikte lokalen in het OC meer vrij zijn. Voor deze lokalen zijn de tarieven en het huishoudelijk reglement van de OC's van toepassing. - Voor OC Lampernisse werd een tarief voor tentoonstellingen bepaald. - De tarieven, aangerekend voor verenigingen van Diksmuide zijn ook van toepassing voor verenigingen van buiten Diksmuide die kunnen aantonen dat ze activiteiten zonder winstgevend doel of beroepsdoeleinden ontwikkelen in Diksmuide. - Het tarief voor het gebruik van de schouwburg door commerciële organisaties wordt verhoogd. - Voor De Polderhalle wordt een tarief ingevoerd voor particuliere activiteiten met een openbaar of winstgevend karakter.

- De infrastructuur wordt gratis ter beschikking gesteld voor initiatieven of activiteiten die kaderen in een samenwerkingsovereenkomst met de stad.
- De verhuurtarieven werden geïndexeerd tot en met 2028.
- De cultuurraad gaf op 13/11/2025 een positief advies.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

De beslissing van de gemeenteraad van 27/03/2023 houdende het reglement sociaal-culturele infrastructuur wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende het gebruik van de sociaal-culturele infrastructuur, als volgt:

TITEL 1. INFRASTRUCTUUR

Artikel 1: Dit reglement regelt de verhuur van volgende infrastructuur:

1. Cultuurcentrum Kruispunt Maria Doolaeghestraat 2 Diksmuide
 - a. Stadsschouwburg
 - b. Vergaderzalen Nicefoor, Zegerus, Quirinus
 - c. Polyvalente ruimte Gerlacus
 - d. Foyer
2. Stedelijke ontmoetingscentra
 - a. Ter Zaele Beerst, H. Consciencestraat 7, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met podium en toog/keuken
 - ii. 1 vergaderlokaal
 - iii. Muziekkapel
 - b. Ingelram Esen, Roeselarestraat 18, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met kleedkamers
 - ii. Vergaderlokaal met keuken en bar
 - c. De Kring Keiem, Keiendorpstraat 87, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met podium
 - ii. Polyvalente ruimte met bar
 - iii. (les)keuken
 - iv. vergaderlokaal
 - d. Lecca Leke, Lekedorpstraat 29, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met podium en keuken
 - ii. 1 vergaderlokaal
 - e. Volcraven Oostkerke, Grintweg 15D, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte
 - ii. Vergaderlokaal met keuken
 - f. Ten Bercle Pervijze, Nieuwpoortstraat 2, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte
 - ii. Dorpsliving met keuken
 - iii. 2 vergaderzalen
 - iv. Polyvalente zaal met (les)keuken
 - g. Sint-Sebastiaan, Sint-Sebastiaanlaan 8, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met toog
 - h. De Zwaan Vladslo, Vladsloplein 10, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met podium

- ii. Vergaderlokaal/bar
- iii. 2 vergaderlokalen
- i. Walnes Woumen, Iepersteenweg 2, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte klein
 - ii. Polyvalente ruimte groot
 - iii. Bar met vergadermogelijkheid
 - iv. Muzieklokaal
- j. Zonnestraat, Woumenweg 73, 8600 Diksmuide (ingang via Joe Englishstraat 2c)
 - i. Polyvalente ruimte.

3. De Seizoenen Lampernisse

De voormalige kerk van Lampernisse kent een dubbel gebruik. Het gedeelte vooraan is omgevormd tot urnenkerk (stedelijke begraafplaats). Het achterste gedeelte heeft een sociaal-culturele functie die vooral geschikt is voor tentoonstellingen en sociaal-culturele activiteiten voor een beperkt publiek.

4. Gemeentelijke schoolinfrastructuur Leke en Keiem

De polyvalente ruimtes van de gemeentescholen van Leke (Lekedorpstraat 85a) en Keiem (Keiendorpstraat 51) kunnen uitzonderlijk worden gehuurd door verenigingen met zetel in Diksmuide. De ruimtes kunnen enkel worden gehuurd wanneer er in het ontmoetingscentrum geen geschikt lokaal meer vrij is of geen andere datum kan worden gevonden. De directie treedt in deze op als zaalverantwoordelijke en maakt de reservatie aan in het online reservatiesysteem. De polyvalente ruimtes kunnen enkel via de schooldirectie gereserveerd worden. Voor deze lokalen zijn de tarieven en het huishoudelijk reglement van de ontmoetingscentra van toepassing.

5. Evenementenzaal De Polderhalle

Het stadsbestuur stelt een tijdelijke fuif- en evenementenzaal ter beschikking gelegen Polderstraat 10, 8600 Diksmuide. De zaal bestaat uit twee delen die samen kunnen worden gebruikt: een ruimte van 140 m² die kan worden gebruikt als koelcel of stockage en een grote zaal van ongeveer 600 m². Alleen de grote zaal is voor het publiek van het evenement toegankelijk. De tussenvloer helemaal achterin mag in geen geval worden betreden. Stad Diksmuide stelt op vraag gratis een basispakket tafels en stoelen ter beschikking van de gebruikers van de Polderhalle (magazijn@diksmuide.be).

6. Andere infrastructuur

Het stadsbestuur kan ook andere infrastructuur tijdelijk ter beschikking stellen voor sociaal-culturele activiteiten zoals:

- a. Kunstenacademie Kadens;
- b. Stedelijke bibliotheek.

Hiervoor worden aparte gebruikersovereenkomsten opgemaakt en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. De tarieven die van toepassing zijn voor de ontmoetingscentra zijn ook voor deze infrastructuur geldig.

Artikel 2: Zaal Triangel, Smissestraat 7a, 8600 Nieuwkapelle

Het stadsbestuur heeft met de eigenaar van deze zaal een samenwerkingscontract. Dit betekent dat de tarieven van de ontmoetingscentra (TITEL 9) van toepassing zijn voor verenigingen en organisaties zonder winstgevend doel met zetel in Diksmuide. Deze tarieven gelden voor gebruik van de zaal en alle aanwezige materiaal (vb. kookfornuis). Voor alle andere activiteiten hanteren de eigenaars een eigen tarievenlijst. Alle andere bepalingen uit dit reglement zijn niet van toepassing. Zaal Triangel beschikt over een eigen huishoudelijk reglement waar het stadsbestuur niet in tussenkomt.
Voor reservaties: zie www.diksmuide.be.

TITEL 2. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 3: Algemene info

CC Kruispunt
Maria Doolaeghestraat 2b
8600 Diksmuide
051 79 32 50 (algemeen)
www.diksmuide.be / www.cckruispunt.be
zaalverhuur@diksmuide.be

Artikel 4: Gebruiker

§1 De gebruiker is een meerderjarige of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met de stad Diksmuide.
§2 De gebruiker moet altijd de werkelijke organisator zijn. Dit blijkt o.m. uit de promotie, de reservatie en de financiële afhandeling. Aanvragen waarbij het vermoeden aanwezig is dat de aanvrager slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator, worden geweigerd.
§3 De contactpersoon is verantwoordelijk voor alle betalingen, tenzij bij de online reservatie andere contactgegevens voor facturatie worden doorgegeven. Aan deze persoon zal alle correspondentie betreffende het gebruik van de infrastructuur worden gericht.
§4 Bij de reservatie aanvaardt de gebruiker het gebruikersreglement.
§5 De gebruiker moet zich kenbaar maken tegenover elke controlerende overheid.

Artikel 5: Gebruik

§1 De gebruiker mag de gehuurde infrastructuur enkel gebruiken voor het overeengekomen doel.
§2 In de stedelijke infrastructuur kan niet worden overnacht.
§3 Activiteiten mogen geen discriminerend karakter en/of uitstraling hebben. Elke uitsluiting van publiek omwille van ideologische en filosofische redenen is verboden.
§4 Onderverhuring, zelfs kosteloos, is verboden.
§5 Bij aankomst dient de gebruiker de staat van de accommodatie na te zien. Indien hij onregelmatigheden vaststelt, dient hij de zaalverantwoordelijke zo snel mogelijk op de hoogte te brengen. Zo niet, aanvaardt hij de staat waarin de accommodatie verkeert. De gebruiker verbindt er zich toe om de accommodatie na de activiteit opgeruimd en proper achter te laten volgens de instructies geafficheerd in het lokaal (poetsen, afval, gebruikte materialen, meubilair,...). Indien dit niet het geval is, zullen schoonmaakkosten worden aangerekend (zie tarieven).

Het klaarzetten, ontruimen en schoonmaken van de lokalen gebeurt zo kort mogelijk voor en na de activiteit en steeds in samenspraak met de zaalverantwoordelijke.

Het klaarzetten van de zaal op een ander dan het gereserveerde dagdeel of de dag voordien kan enkel indien de zaal op dat moment vrij is (pas definitief vanaf 4 dagen voor de geplande activiteit) en na overleg en goedkeuring van de zaalverantwoordelijke. Voor het klaarzetten van de zaal worden in dit geval geen extra kosten aangerekend.

§6 De gebruiker houdt in het bijzonder toezicht op en zorgt voor naleving van:

- het behoud van de goede orde;
- het naleven van het rookverbod;
- het correct sorteren van afval;
- het reglementair parkeren;
- het zuinig omspringen met energie en water.

§7 De gebruiker dient burenhinder te voorkomen en hiertoe de wetgeving te respecteren.

§8 Privé-activiteiten (vb. babyborrels, verjaardagsfeestjes) zijn enkel toegestaan in de stedelijke ontmoetingscentra.

§9 Het afval dient gesorteerd te worden in 5 fracties: restafval, GFT, PMD, glas en papier en karton. Voor restafval en GFT is er een container voorzien. De ophaling hiervan wordt samen met de ophaling van de fracties PMD, glas en papier/karton door de stad geregeld. De gebruiker dient zelf in te staan voor de verzameling en ophaling van etensresten

De verhuurder stelt het materiaal voor schoonmaak ter beschikking, alsook de officiële afvalzakken.

Artikel 6: Veiligheid

§1 Alle veiligheidsvoorschriften van de wet op het welzijn, de codex welzijn op het werk, ARAB en AREI en de milieuvoorschriften van de Vlaremmreglementering moeten steeds worden nageleefd.

§2 De gebruiker stelt zich vóór gebruik in kennis van de procedures rond brand en evacuatie.

§3 Bij sommige evenementen kan een bijkomend brandpreventieadvies van de brandweer worden opgelegd door de burgemeester. Dit advies moet strikt worden nageleefd.

§4 Misbruik van brandbestrijdings- en brandmeldingsapparatuur wordt financieel gesanctioneerd. Alle handelingen die de veiligheid in het gedrang kunnen brengen, zijn strafbaar en dus streng verboden.

§5 De gebruiker is verplicht ervoor te zorgen dat er voldoende toezicht wordt uitgeoefend, het publiek zich ordelijk gedraagt en de verbodsbepalingen worden nageleefd.

§6 Alle uitgangen moeten steeds vrij blijven van hindernissen en een gemakkelijke ontruiming mogelijk maken. Rond de aanwezige brandblusapparaten moet de nodige ruimte worden gelaten zodat deze gemakkelijk bereikbaar zijn. Kabels moeten worden vastgemaakt.

§7 Alle materiaal/materieel/eetwaren moet op ieder vlak beantwoorden aan de regelgeving inzake veiligheid, gezondheid en hygiëne.

§8 Op basis van het KB van 07/07/1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de gebouwen moeten voldoen werd het maximum aantal personen bepaald op maximum één persoon per m². De maximaal toegelaten aantallen, alsook het maximaal elektrisch vermogen worden geafficheerd in de infrastructuur.

Artikel 7: Taksen

§1 De gebruiker is aansprakelijk tegenover elk gezagsorgaan, bestuur of instantie waaraan taksen of belastingen verschuldigd zijn.

§2 Bij activiteiten met opgenomen en/of live muziek moet Sabam worden betaald. De gebruiker moet elke activiteit afzonderlijk aanvragen en betalen via www.unisono.be. Stad Diksmuide betaalt het jaartarief Billijke Vergoeding activiteiten met drank en dans voor alle in artikel 1 genoemde infrastructuur.

§3 De voorschriften inzake accijnzen en de wetten op de handelspraktijken moeten worden nageleefd.

Artikel 8: Publiciteit en versiering

§1 Het is verboden om zonder toestemming van de verhuurder ramen, deuren, muren, panelen, vloeren enz. te bespijkeren, te beplakken of te beschrijven, uitgezonderd op de daartoe voorziene plaatsen.

§2 Ook het aanbrengen van reclame in of op het domein rond de zalen mag slechts na akkoord van de verhuurder. Aankondigingsborden in openlucht zijn onderhevig aan het stedelijk belastingreglement.

§3 Alle promotiemateriaal wordt de dag van de activiteit zelf aangebracht en na de activiteit door de organisator zelf verwijderd en terug meegenomen. Dit geldt ook voor de vlaggenmasten.

§4 De publiciteit voor manifestaties en activiteiten moet de gegevens over de organisator, de locatie en het aanvangsuur vermelden.

Artikel 9: Exclusiviteit

§1 Geen enkel lokaal wordt in exclusiviteit toegewezen aan een bepaalde gebruiker. Gebruikers kunnen in afspraak met de verhuurder een lokaal permanent ter beschikking krijgen. Dit betekent dat de gebruiker dit lokaal op de opgegeven data kan gebruiken (vb. wekelijks). Buiten deze data wordt het lokaal als verhuurbaar beschouwd. Deze gebruikers krijgen wel de mogelijkheid om er in afspraak met de verhuurder eigen materiaal op te bergen.

§2 Uitgezonderd de in §1 genoemde gebruikers mag geen enkele gebruiker materiaal achterlaten in de lokalen.

Artikel 10: Verzekeringen

§1 De stad is verzekerd voor de verplichte verzekering objectieve aansprakelijkheid, brand en ontploffing voor de in artikel 1 vermelde infrastructuur en heeft in de verzekeringspolis brand en aanverwante gevaren een afstand van verhaal opgenomen voor alle occasionele gebruikers.

§2 Voor zover de verzekeraar van de verhuurder niet tussenkomt in de beschadiging van de infrastructuur vermeld in artikel 1 is de gebruiker verantwoordelijk.

Dit geldt ook voor schade veroorzaakt door deelnemers aan de door de gebruiker georganiseerde activiteit. Het nemen van een verzekering moet door de gebruiker zelf in overweging worden genomen.

§3 De verhuurder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of beschadiging van materiaal eigendom van de gebruiker.

§4 De gebruiker beslist of verdere dekking voor de organisatie van de activiteiten noodzakelijk is.

Artikel 11: Controle

De verhuurder of haar aangestelden hebben op gelijk welk ogenblik het recht de lokalen te inspecteren en ter plaatse na te gaan of het reglement wordt nageleefd.

De burgemeester als hoofd van de politie en de politie- en brandweerdiensten is bevoegd voor de openbare orde en veiligheid.

Artikel 12: Misbruiken

Alle misbruiken kunnen leiden tot weigering van verder gebruik van alle stedelijke sociaal-culturele infrastructuur.

Artikel 13: Geschillen

Voor de geschillen die uit dit reglement voortvloeien zijn alleen de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement waartoe Diksmuide behoort, bevoegd.

Artikel 14: Uitzonderingen

Alle gevallen die niet voorzien zijn in dit reglement worden door het college van burgemeester en schepenen beslist. Aanvragen hiertoe gebeuren op het moment van reservatie en uiterlijk 3 maanden voor de activiteit ter attentie van het college van burgemeester en schepenen, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide.

Artikel 15 Sancties

§1 Wanneer de afspraken omschreven in dit reglement niet worden nageleefd kan de verhuurder kosten aanrekenen:

- schoonmaakkosten: reëel gepresteerde uren met een minimum van 189 euro;
- schade aan gebouw of materiaal: reële herstelkosten met een minimum van 189 euro;
- verlies sleutels: 54 euro;
- andere overtredingen (vb. niet of te laat afleveren van sleutels): 189 euro.

§2 Herhaaldelijke overtredingen tegen dit reglement en het negeren van de richtlijnen van de verhuurder kunnen leiden tot een tijdelijke ontzegging van gebruik van de infrastructuur. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt naar gelang de ernst van de feiten en na de betrokkene gehoord te hebben de termijn van uitsluiting.

TITEL 3. HUISHOUDELIJK REGLEMENT CULTUURCENTRUM KRUISPUNT

Artikel 16: Hoe aanvragen?

§1 Verantwoordelijke dienst

CC Kruispunt

Maria Doolaeghestraat 2b

8600 Diksmuide

051 97 32 50

www.diksmuide.be/ www.cckruispunt.be/ www.reservaties.diksmuide.be
zaalverhuur@diksmuide.be

§2 De aanvragen worden chronologisch volgens datum van ontvangst ingewilligd.

§3 Een optie kan maximum twee weken behouden blijven.

Artikel 17: Hoe lang op voorhand aanvragen?

§1 Reserveren kan ten vroegste 1 jaar op voorhand. Receptieve organisatoren met jaarlijks weerkerende en regelmatige activiteitenperiodes worden door CC Kruispunt expliciet uitgenodigd om hun data tijdig bekend te maken zodat het CC hiermee rekening kan houden bij de opmaak van de eigen programmering.

§2 Tijdens weekenddagen krijgen voorstellingen steeds voorrang op repetities, ongeacht wanneer de reservatie gebeurde.

§3 Reservatie van de schouwburg, foyer en cafetaria kan enkel telefonisch of via mail.

Artikel 18: Wijziging, annulering en late reservering

§1 Annulaties moet de aanvrager schriftelijk melden 14 dagen vóór de geplande activiteit. Indien je later annuleert, wordt de volledige huurprijs aangerekend. Indien de activiteit niet plaatsvindt en er wordt niet schriftelijk geannuleerd, wordt de volledige huurprijs aangerekend.

§2 De gebruiker kan ook een geval van 'overmacht' aanvoeren. Daarvoor dient een schriftelijke gemotiveerde uitleg worden gericht aan het CC Kruispunt ten laatste 14 dagen na de geplande datum van de activiteit.

§3 Bij overmacht door overheidsbevel kan de verhuurder beslissen de annulatievergoeding voor onbepaalde tijd op te schorten.

Artikel 19: Betaling

De betaling gebeurt na ontvangst van factuur. Bij niet-betaling zijn de algemene factuurvoorwaarden van toepassing.

Artikel 20: Gebruik infrastructuur en specifieke veiligheidsvoorwaarden

§1 Het normale begin en einde van een activiteit is vastgesteld op:

- voor een voormiddagactiviteit: 08.00 tot 12.30 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 12.30 uur);
- voor een namiddagactiviteit: 13.30 tot 17.30 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 17.30 uur);
- voor een avondactiviteit: 18.30 tot 01.00 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 01.00 uur);
- voor een dagactiviteit en tentoonstellingen: 08.00 tot 17.30 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 17.30 uur);
- afwijkingen zijn enkel mogelijk na uitdrukkelijke toestemming van de verhuurder.

§2 Een huurder kan de infrastructuur per dag huren voor één of meerdere dagdelen. Voor huurders van Diksmuide worden maximaal twee dagdelen aangerekend per dag, ook als de huurder drie dagdelen huurt. Huurders van buiten Diksmuide betalen elk dagdeel dat ze huren.

§3 Voor de activiteiten in de schouwburg kan gebruik worden gemaakt van de apparatuur en uitrusting daar aanwezig. Het gebruik van extra technisch materiaal kan enkel in samenspraak met de verhuurder en is steeds op kosten van de gebruiker. Het klaarzetten en de bediening gebeurt steeds in samenspraak met de technici van CC Kruispunt.

De zaal kan ook gehuurd worden zonder technische ondersteuning: de zaal is beschikbaar met werklicht voor activiteiten zoals workshops, repetities zonder techniek (licht/geluid), audities, pianorepetities,... Er kunnen dan evenwel geen eigen technici ingezet worden. Wie dus een technicus meebrengt, valt automatisch onder het tarief van verhuur met technische ondersteuning.

§4 In de stadsschouwburg zijn drank, snoepgoed (inclusief kauwgom!) en andere etenswaren streng verboden. Ook het gebruik van smartphone en soortgelijke apparatuur is niet toegelaten. Fotograferen en filmen is enkel toegelaten na voorafgaandelijk overleg met de technici.

§5 Laden en lossen van materialen voor de stadsschouwburg gebeurt via de daartoe voorziene poort aan de achterkant van het schouwburggebouw. Na het laden en lossen worden de wagens onmiddellijk verplaatst zodat de doorgang weer vrij is voor brandweer en andere hulpdiensten.

§6 Voor podiumopvoeringen wordt de opstelling van het decor afgesproken met de technici.

§7 Bij activiteiten in de stadsschouwburg is het gebruik van de vestiaire om veiligheidsredenen verplicht. Paraplu's, losse jassen en tassen zijn niet toegelaten om een optimale evacuatie te garanderen.

§8 De wetgeving van de Vlaamse Regering inzake de geluidsnormen beperkt het maximale geluidsniveau. In de infrastructuur is een geluidsmeter beschikbaar.

Artikel 21: Specifieke voorwaarden gebruik foyer

§1 De foyer kan niet worden gebruikt wanneer de schouwburg aan een andere gebruiker verhuurd is (tenzij onder voorwaarden voor tentoonstellingen, zie artikel 21).

§2 De foyer is inbegrepen wanneer de schouwburg wordt gehuurd.

§3 Eetfestijnen zijn niet toegestaan.

Artikel 22: Specifieke voorwaarden voor tentoonstellingen

§1 De ruimtes van het CC kunnen beperkt worden verhuurd voor tentoonstellingen in nauwe samenspraak met de verhuurder.

§2 De gebruiker staat zelf in voor permanentie en toezicht. De verhuurder kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade of diefstal.

Artikel 23: Gebruik van drank en eetwaren

§1 Gebruik cultuurcafé en toogfaciliteiten foyer

a) Bij activiteiten in de schouwburg, de foyer of zaal Gerlacus kan na reservatie gratis gebruik worden gemaakt van het cultuurcafé bij de organisatie van activiteiten.

b) Indien de foyer ook gebruikt wordt voor een (kleine) receptie, worden dranken, glazen etc. door de vereniging zelf in de foyer geplaatst. Het klaarzetten van de foyer gebeurt ook door de gebruiker.

c) De uitbating van het cultuurcafé of de foyer gebeurt door vrijwilligers aangeduid door de organiserende vereniging. Minstens één vrijwilliger moet ouder zijn dan 18 jaar.

d) Handdoeken, afwasmiddel etc. worden voorzien door de vereniging.

e) De vereniging zorgt ervoor dat alle gebruikte glazen afgewassen zijn en de bar netjes wordt achtergelaten. De bar, meubels,... in de foyer worden op hun oorspronkelijke plaats teruggezet.

f) Bij het einde van de activiteit wordt de stock geteld en aangevuld door de gebruiker.

g) Een personeelslid van het stadsbestuur controleert de stock en factureert de verbruikte dranken aan de gebruiker op basis van de door de gemeenteraad bepaalde tarieven.

§2 Vergaderlokalen

a) Na reservatie kan een drankaanbod beschikbaar worden gesteld.

b) Na de activiteit worden de verbruikte dranken gefactureerd aan de gebruiker op basis van de door de gemeenteraad bepaalde tarieven.

§3 Verkoop van eigen dranken is niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf een gegronde motivatie ingediend wordt bij de verantwoordelijke dienst: activiteit voor kansarmen, 11.11.11-activiteit,...

§4 Catering, recepties en maaltijden

a) Voor de organisatie van recepties en maaltijden kunnen zaal Gerlacus, het cultuurcafé en/of de foyer worden gehuurd. Hiervoor kan de organisator gebruik maken van een externe cateraar. Er moet wel gebruik worden gemaakt van het drankeraanbod van het cultuurcafé. Uitzonderingen moeten op voorhand worden aangevraagd.

b) De keuken is voldoende uitgerust om ingezet te worden bij recepties: klaarzetten materiaal, afwas, bereiden van hapjes. Voor het klaarmaken van koude en warme maaltijden voor grote groepen is de keuken niet geschikt. Er kunnen ook in geen geval kooktoestellen worden binnengebracht. Het buiten plaatsen van tenten of bijkomende apparatuur (vuren, frituren, barbecues,...) moet gebeuren in overleg met de verantwoordelijke dienst.

§5 Sluitingsuur

a) Vergaderingen: 23.00 uur;

b) Cultuurcafé en foyer: 01.00 uur.

TITEL 4. HUISHOUELIJK REGLEMENT ONTMOETINGSCENTRA

Artikel 24: Toepassing

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing voor de stedelijke ontmoetingscentra en de gemeentelijke schoolinfrastructuur van Leke en Keiem.

Artikel 25: Verantwoordelijke dienst

CC Kruispunt

Maria Doolaeghestraat 2b

8600 Diksmuide

051 79 32 50

www.diksmuide.be / www.cckruispunt.be / www.reservaties.diksmuide.be

zaalverhuur@diksmuide.be

Artikel 26: Dagelijks beheer - zaalverantwoordelijken

§1 Het dagelijks beheer van de ontmoetingscentra gebeurt door de zaalverantwoordelijken aangesteld door het college van burgemeester en schepenen.

De contactgegevens zijn te vinden op www.diksmuide.be. / www.cckruispunt.be / www.reservaties.diksmuide.be.

§2 De aanvragen verlopen online via de zaalverhuursoftware en worden chronologisch volgens datum van ontvangst ingewilligd. De reservatie is pas definitief na goedkeuring van de aanvraag.

§3 Een optie kan maximum twee weken behouden blijven.

§4 Voor alle praktische afspraken (zaalbezoek, ophalen en terugbrengen sleutel, praktische vragen,...) neemt de huurder contact op met de zaalverantwoordelijke.

Artikel 27: Hoe lang op voorhand aanvragen?

§1 Gebruikers kunnen de ontmoetingscentra 1 jaar op voorhand reserveren. Alle aanvragen voor private/familiale aangelegenheden kunnen pas negen maanden voor de activiteit officieel worden bevestigd. Tot aan deze officiële bevestiging met vraag tot betaling krijgen Diksmuidse verenigingen nog steeds voorrang.

§2 Tijdens weekenddagen krijgen voorstellingen steeds voorrang op repetities, ongeacht wanneer de reservatie gebeurde.

Artikel 28: Wijziging, annulering en late reservering

§1 Annuleren/wijzigen moet online gebeuren 14 dagen vóór de geplande activiteit met vermelding van de reden tot annulatie/wijziging. Als je later annuleert wordt de volledige huurprijs aangerekend. Indien de activiteit niet plaatsvindt en er wordt niet schriftelijk/online geannuleerd, wordt de volledige huurprijs aangerekend.

§2 De gebruiker kan ook een geval van 'overmacht' aanvoeren. Daarvoor dient een schriftelijke gemotiveerde uitleg gericht te worden aan de verantwoordelijke dienst ten laatste 14 dagen na de geplande datum van de activiteit.

§3 Bij overmacht door overheidsbevel kan de verhuurder beslissen de annulatievergoeding voor onbepaalde tijd op te schorten.

Artikel 29: Betaling

§1 Bij privéverhuur is de reservering pas definitief na betaling van de volledige huurprijs en de waarborg. Voor alle andere activiteiten wordt het verhuurtarief gefactureerd na afloop van de activiteit.

§2 Bij niet-betaling zijn de algemene factuurvoorwaarden van toepassing.

Artikel 30: Gebruik infrastructuur

§1 Decoropbouw kan niet vroeger dan één maand voor de eerste opvoering, tenzij in onderling overleg met de zaalverantwoordelijke.

§2 De toestemming tot het plaatsen van tenten of bijkomende apparatuur (vuren, frituren, rookmachines, barbecues,...) dient te worden aangevraagd aan de zaalverantwoordelijke.

§3 De ontmoetingscentra beschikken over een beamer, scherm, babbelbox en enkele podiumelementen (niet in OC's met een vast podium) die gratis kunnen worden gebruikt. Beamer, scherm en babbelbox kunnen online worden gereserveerd via de zaalverhuursoftware.

§4 Indien de zaal tussen de verschillende opvoeringen van toneel-of muziekverenigingen door niet vrij is omwille van het plaatsen van een tribune en/of stoelen, worden deze data niet doorgerekend aan de vereniging. Aan de toneelverenigingen wordt gevraagd hun speeldata zoveel mogelijk te centraliseren en niet te spreiden over een groot aantal weekends.

§5 Er kunnen ook in geen geval kooktoestellen worden binnengebracht. Het buiten plaatsen van tenten of bijkomende apparatuur (vuren, frituren, barbecues,...) moet gebeuren in overleg met de zaalverantwoordelijke.

TITEL 5. HUISHOUDELIJK REGLEMENT DE SEIZOENEN LAMPERNISSE

Artikel 31: Verantwoordelijke dienst

CC Kruispunt

Maria Doolaeghestraat 2b

8600 Diksmuide

051 97 32 50

www.diksmuide.be/ www.cckruispunt.be/ www.reservaties.diksmuide.be

zaalverhuur@diksmuide.be

Het dagelijks beheer van De Seizoenen is toevertrouwd aan een zaalverantwoordelijke aangesteld door het college van burgemeester en schepenen. De contactgegevens zijn te vinden op www.diksmuide.be/ www.cckruispunt.be.

Artikel 32: Algemeen

De voormalige kerk van Lampernisse heeft een dubbele functie. Het gedeelte vooraan is omgevormd tot urnenkerk (stedelijke begraafplaats). Het achterste gedeelte (De Seizoenen) heeft een sociaal-culturele functie die door het type van de infrastructuur vooral geschikt is voor tentoonstellingen en kleine activiteiten die passen in de sfeer en de geest van de voormalige kerk, de begraafplaats en de omgeving.

De Seizoenen bestaat uit het achterste gedeelte van de voormalige kerk dat onderverdeeld is in twee ruimtes: de zijbeuken en een centrale apart bruikbare

ruimte. De logistieke ruimtes (keuken, berging,...) kunnen niet apart worden gehuurd/gebruikt.

Artikel 33: Tentoonstellingen

Een tentoonstelling kan uitsluitend worden georganiseerd in nauwe samenspraak met de verhuurder die beslist of de tentoonstelling verenigbaar is met de geest van de locatie (zie artikel 32). De beslissing hierover valt binnen de maand na de aanvraag.

De ruimte beschikt niet over een alarmtoestel. De verhuurder kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade of diefstal.

Artikel 34: Andere activiteiten

§1 De Seizoenen kan ook voor andere sociaal-culturele activiteiten worden gehuurd onder volgende voorwaarden:

- voor een beperkt publiek;
- met respect voor de aanpalende begraafplaats;
- geen bloemschikken, kook- en knutselactiviteiten;
- recepties enkel in kader van een activiteit;
- geen drankverkoop.

§2 Er kunnen ook in geen geval kooktoestellen worden binnengebracht. Het buiten plaatsen van tenten of bijkomende apparatuur (vuren, frituren, barbecues,...) moet gebeuren in overleg met de zaalverantwoordelijke.

§3 De Seizoenen beschikt over een beamer, scherm, babbelbox en een beperkt aantal tafels en stoelen die gebruikt kunnen worden na overleg met de zaalverantwoordelijke. Na gebruik wordt alle materiaal opgeborgen en de daarvoor bestemde lokalen.

§4 Gebruikers kunnen De Seizoenen 1 jaar op voorhand reserveren.

§5 Een optie kan maximum twee weken behouden blijven.

§6 De reservering is pas definitief na goedkeuring van de reservatie.

§7 Het verhuurtarief wordt gefactureerd na afloop van de activiteit.

§8 Bij niet-betaling zijn de algemene factuurvoorwaarden van toepassing.

Artikel 35: Uitzonderingen

Alle vragen omtrent het gebruik van De Seizoenen, waarover dit reglement geen uitsluitel biedt, worden beslist door het college van burgemeester en schepenen.

TITEL 6. HUISHOUDELIJK REGLEMENT DE POLDERHALLE

Artikel 36: Algemeen

Het stadsbestuur stelt een tijdelijke fuif- en evenementenzaal ter beschikking gelegen Polderstraat 10, 8600 Diksmuide.

De zaal bestaat uit twee delen die samen kunnen worden gebruikt: een ruimte van 140 m² die kan worden gebruikt als koelcel of stockage en een grote zaal van ongeveer 600 m². Alleen de grote zaal is voor het publiek van het evenement toegankelijk. De tussenvloer helemaal achterin mag in geen geval worden betreden.

Stad Diksmuide stelt op vraag gratis een basispakket tafels en stoelen ter beschikking van de gebruikers van de Polderhalle (magazijn@diksmuide.be).

Artikel 37: Capaciteit

Zaal Polderhalle heeft een capaciteit van staand 1.000 personen en zittend 350 personen.

Naar aanleiding van specifieke aanvragen kan hiervan worden afgeweken op advies van de brandweer en de politie en na beslissing door de burgemeester.

Artikel 38: Reservatie, facturatie, betaling

§1 Verantwoordelijke dienst

CC Kruispunt

Maria Doolaeghestraat 2

8600 Diksmuide

051 97 32 50

www.diksmuide.be/ www.cckruispunt.be/ www.reservaties.diksmuide.be
zaalverhuur@diksmuide.be

§2 Reserveren kan ten vroegste 1 jaar en ten laatste 2 maanden op voorhand. De reservatie gebeurt online via de zaalverhuursoftware. Evenementen of fuiven die voor de eerste keer worden georganiseerd, moeten minstens 4 maanden op voorhand worden aangevraagd.

§3 De reservatie is pas definitief na goedkeuring van de aanvraag, het invullen van een meldingsfiche op de stedelijke website (RIHO-dossier).

Artikel 39: Wijziging, annulering en late reservering

§1 Annuleren/wijzigen moet online gebeuren 14 dagen vóór de geplande activiteit met vermelding van de reden tot annulatie/wijziging. Bij een annulering minder dan 14 dagen voor evenementdatum wordt 100% van de huurprijs aangerekend.

§2 De gebruiker kan een geval van 'overmacht' aanvoeren. Daarvoor dient een schriftelijke gemotiveerde uitleg gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen die hierover een beslissing neemt.

§3 Ook de verhuurder kan een geval van 'overmacht' aanvoeren (vb. bij technische defecten, maatregelen van de hogere overheden,...).

Artikel 40: Soorten gebruikers

§1 Verenigingen van Diksmuide zonder winstgevend doel: een structurele of tijdelijke feitelijke vereniging of rechtspersoon met een zetel op het grondgebied van Diksmuide die activiteiten ontwikkelt zonder winstgevend doel of beroepsdoeleinden. Het doel van de vereniging mag niet het verdelen van winst onder de leden zijn. Hiertoe behoren ook scholen, politieke partijen, ouderraden, serviceclubs,...

§2 Verenigingen van buiten Diksmuide zonder winstgevend doel: een structurele of tijdelijke feitelijke vereniging of rechtspersoon met een zetel buiten het grondgebied van Diksmuide die activiteiten ontwikkelt zonder winstgevend doel of beroepsdoeleinden. Het doel van de vereniging mag niet het verdelen van winst onder de leden zijn. Hiertoe behoren ook scholen, politieke partijen, ouderraden, serviceclubs,...

§3 Commerciële organisatoren: bedrijven of groepen van particulieren die het verdelen van de winst onder de leden als doel hebben.

§4 Organisatoren van particuliere activiteiten zoals babyborrels en verjaardagsfeesten. Bij deze activiteiten mag geen toegangsgeld worden gevraagd.

Artikel 41: Gebruiker

§1 De gebruiker is een meerderjarige of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met de stad Diksmuide.

§2 De gebruiker moet altijd de werkelijke organisator zijn. Dit blijkt o.m. uit de promotie, de reservatie en de financiële afhandeling. Aanvragen waarbij het

vermoeden aanwezig is dat de aanvrager slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator, worden geweigerd.

§3 De contactpersoon is verantwoordelijk voor alle betalingen, tenzij bij de online reservatie andere contactgegevens voor facturatie worden doorgegeven. Aan deze persoon zal alle correspondentie betreffende het gebruik van de infrastructuur worden gericht.

§4 Bij de reservatie aanvaardt de gebruiker het gebruikersreglement.

§5 De gebruiker moet zich kenbaar maken tegenover elke controlerende overheid.

Artikel 42: Gebruik

§1 De sleutels moeten worden afgehaald bij de zaalverantwoordelijke na afspraak met de verhuurder of de door hem aangestelde persoon.

§2 De verhuurder maakt samen met de gebruiker een plaatsbeschrijving, zowel voorafgaand aan het gebruik als na afloop van het evenement. Deze plaatsbeschrijving moet door de huurder voor akkoord worden ondertekend. Indien de gebruiker verzuimt te komen of zich te laten vertegenwoordigen, worden de plaatsbeschrijvingen geacht te zijn opgemaakt op tegensprekelijke wijze en wordt de gebruiker geacht onherroepelijk te verzaken aan enige betwisting ervan. Behoudens de vaststellingen vermeld op de plaatsbeschrijving, erkent de gebruiker de ruimtes in goede staat van onderhoud te hebben ontvangen. Bij de plaatsbeschrijving worden ook de nodige meterstanden genoteerd. Dit gebeurt eveneens na afloop van de activiteit, opnieuw in aanwezigheid van de huurder.

§3 Technische problemen kunnen worden gemeld aan de stedelijke dienst:

- tijdens kantooruren: 051 79 31 07 17;
- na de kantooruren (tussen 17-8 uur) en op feest- en brugdagen: 0472 18 81 11 (permanentiedienst).

§4 De gebruiker houdt in het bijzonder toezicht op en zorgt voor naleving van

- het behoud van de goede orde;
- het naleven van het rookverbod;
- sorteren van afval;
- reglementair parkeren;
- zuinig omspringen met energie en water;
- het niet overschrijden van de maximum publiekscapaciteit.

§5 De gebruiker moet burenhinder voorkomen en hiertoe de wetgeving respecteren.

§6 De verhuurder kan de activiteit stopzetten indien de regels niet worden nageleefd.

§7 De gebruiker is verantwoordelijk voor eigen binnengebracht materiaal.

§8 De gebruiker moet zich houden aan de bepalingen van het einduur, vastgelegd door de burgemeester in het RIHO-dossier.

Hierop kan te allen tijde controle worden uitgevoerd door bevoegde diensten. In functie van de veiligheid van een evenement kan een afwijkend sluitingsuur worden opgelegd.

§9 Na het gebruik van de infrastructuur:

- lichten doven;
- verwarming uitschakelen;
- alle deuren sluiten, nooddeuren dicht.

§10 De gebruiker brengt de sleutels terug naar de verhuurder of de door hem aangestelde persoon op het afgesproken tijdstip vermeld in de plaatsbeschrijving. Tegen dan moet de zaal volledig op orde gebracht zijn.

§11 De gebruiker mag de gehuurde infrastructuur enkel gebruiken voor het overeengekomen doel.

§12 In de stedelijke infrastructuur kan niet worden overnacht.

§13 Activiteiten mogen geen discriminerend karakter en/of uitstraling hebben. Elke uitsluiting van publiek omwille van ideologische en filosofische redenen is verboden.

§14 Onderverhuring, zelfs kosteloos, is verboden.

§15 Voor het organiseren van evenementen in de tijdelijke fuifzaal is het vigerende reglement op fuiven en evenementen van toepassing.

Artikel 43: Drank en etenswaren

§1 De gebruiker kiest zelf de leveranciers voor drank en etenswaren. Alle afspraken (inclusief levering en ophaling) verlopen tussen huurder en leverancier.

§2 Gebruik van sterke dranken wordt afgeraden. Indien er toch wordt gekozen voor het serveren van sterke dranken, moet men een aanvraag voor vergunning doen via www.diksmuide.be.

§3 Het serveren van drank in wegwerprecipiënten verboden, tenzij de organisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 90% van de eenmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recyclage. De stad stelt herbruikbare bekertjes ter beschikking die kunnen worden ontleend bij het stedelijk magazijn.

§4 Dit verbod is ook van toepassing op het aanbieden van bereide voedingsmiddelen in cateringmateriaal voor eenmalig gebruik.

§5 Koken op gas is verboden binnen in de infrastructuur.

Artikel 44: Opkuis

§1 De gebruiker zorgt zelf voor schoonmaakproducten en toiletpapier.

§2 De gebruiker moet de gehuurde delen, evenals de buitenruimtes vanaf de straat tot aan de ingangseuropen in hun oorspronkelijke staat, zoals omschreven in de plaatsbeschrijving, afleveren op het met de verhuurder afgesproken moment.

Het onderhoud houdt minstens in:

- verwijderen van alle materiaal;
- vegen en dweilen van de gebruikte ruimtes (inclusief de toiletten en koelcel);
- schoonmaken en stapelen of opbergen gebruikte materialen;
- afval sorteren (toiletten, zaal, koelcel, terrein buiten) en buiten zetten;
- buitenruimtes vanaf de straat tot aan de ingangseuropen vrijmaken van afval, indien nodig vegen.

§3 Het afval dient gesorteerd te worden in 5 fracties: restafval, GFT, PMD, glas en papier en karton. Voor restafval en GFT is er een container voorzien. De ophaling hiervan wordt samen met de ophaling van de fracties PMD, glas en papier/karton door de stad geregeld. De gebruiker dient zelf in te staan voor de verzameling en ophaling van etensresten.

Artikel 45: Sancties

§1 Wanneer de afspraken omschreven in dit reglement niet worden nageleefd kan de verhuurder kosten aanrekenen:

- schoonmaakkosten: reëel gepresteerde uren met een minimum van 189 euro;
- schade aan gebouw of materiaal: reële herstelkosten met een minimum van 189 euro;
- verlies sleutels: 54 euro;
- andere overtredingen (vb. niet of te laat afleveren van sleutels): 189 euro.

§2 Herhaaldelijke overtredingen tegen dit reglement en het negeren van de richtlijnen van de verhuurder kunnen leiden tot een tijdelijke ontzegging van gebruik van de infrastructuur. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt naar gelang de ernst van de feiten en na de betrokkene gehoord te hebben de termijn van uitsluiting.

Artikel 46: Burenhinder en geluidsnormen

§1 Volgens het besluit van de Vlaamse Regering van 01/06/1995 inzake de geluidsnormen mag het maximale geluidsniveau van 100 dB(A) L Aeq,60min nooit worden overschreden. Voor activiteiten met een geluidsniveau hoger dan 85 dB(A) L Aeq,15min moet aan het college van burgemeester en schepenen voorafgaand toelating worden gevraagd.

§2 Volgende bijkomende maatregelen moeten worden genomen afhankelijk van het van toepassing zijnde geluidsniveau:

1. Activiteiten luider dan 85 dB(A) L Aeq,15min, maar stiller dan 95 dB(A) L Aeq,15min:

- gedurende de hele activiteit moet het geluidsniveau worden gemeten;
- het gemeten volume is zichtbaar voor de persoon die het volume bedient.

2. Activiteiten luider dan 95 dB(A) L Aeq,15min en stiller dan 100 dB(A) L Aeq,60min:

- gedurende de hele activiteit moet het geluidsvolume worden gemeten;
- het gemeten volume moet gedurende de hele activiteit worden geregistreerd en bewaard;
- het gemeten volume is zichtbaar voor de persoon die het volume bedient;
- er moeten gratis oordopjes ter beschikking worden gesteld van het publiek.

Artikel 47: Veiligheid

§1 Alle veiligheidsvoorschriften van de wet op het welzijn, de codex welzijn op het werk, ARAB en AREI en de milieuvoorschriften van de Vlareg-reglementering moeten steeds worden nageleefd.

§2 De gebruiker moet er te allen tijde voor te zorgen dat een vlotte evacuatie wordt gegarandeerd. Hiervoor moet men rekening houden met het volgende: de vluchtwegen moeten vrij zijn, vluchtdeuren dienen te worden ontsloten, de maximale capaciteit mag niet worden overschreden, de veiligheidsverlichting moet vrij blijven, alsook mogen de toegangswegen niet worden versperd voor de hulpdiensten.

§3 Alle maatregelen inzake brandpreventie moeten worden gerespecteerd. De blusapparaten mogen niet worden verplaatst en moeten steeds toegankelijk zijn. Alsook moeten de meldknoppen voor brand steeds zichtbaar en bereikbaar blijven. Rookmelders mogen niet worden afgedekt of uitgeschakeld. Indien men de zaal wil aankleden met zwarte doeken of dergelijke moeten deze vervaardigd zijn uit een brandvertragend materiaal (attest kan worden opgevraagd). In het kader van brandpreventie zijn ook volgende zaken strikt verboden: open vuur, kaarsen en versieringen aan het plafond.

§4 Bij sommige evenementen kan een bijkomend brandpreventieadvies van de brandweer worden opgelegd door de burgemeester. Dit advies moet strikt worden nageleefd.

§5 Misbruik van brandbestrijdings- en brandmeldingsapparatuur wordt financieel gesanctioneerd. Alle handelingen die de veiligheid in het gedrang kunnen brengen, zijn strafbaar en dus streng verboden.

§6 De gebruiker is verplicht ervoor te zorgen dat er voldoende toezicht wordt uitgeoefend, het publiek zich ordelijk gedraagt en de verbodsbepalingen worden nageleefd.

§7 De gebruiker dient te zorgen voor security zoals bepaald in het reglement voor fuiven en evenementen.

§8 Alle uitgangen moeten steeds vrij blijven van hindernissen en een gemakkelijke ontruiming mogelijk maken. Rond de aanwezige brandblusapparaten moet de nodige ruimte worden gelaten zodat deze gemakkelijk bereikbaar zijn. Kabels moeten worden vastgemaakt.

§9 Alle materiaal/materieel/eetwaren moet op ieder vlak beantwoorden aan de regelgeving inzake veiligheid, gezondheid en hygiëne.

§10 Op basis van het KB van 07/07/1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de gebouwen moeten voldoen werd het maximum aantal personen bepaald op maximum twee personen per m² (staand). De maximaal toegelaten aantallen, alsook het maximaal elektrisch vermogen worden geafficheerd in de infrastructuur.

Artikel 48: Taksen

§1 De gebruiker is aansprakelijk tegenover elk gezagsorgaan, bestuur of instantie waaraan taksen of belastingen verschuldigd zijn.

§2 Bij activiteiten met opgenomen en/of live muziek moet Sabam worden betaald. De gebruiker moet elke activiteit afzonderlijk aanvragen en betalen via www.unisono.be. Voor activiteiten met drank en dans betaalt het stadsbestuur de billijke vergoeding.

§3 De voorschriften inzake accijnzen en de wetten op de handelspraktijken moeten worden nageleefd.

Artikel 49: Publiciteit en versiering

§1 Het is verboden om zonder toestemming ramen, deuren, muren, panelen, vloeren enz. te bespijken, te beplakken of te beschrijven, uitgezonderd op de daartoe voorziene plaatsen.

§2 Ook het aanbrengen van reclame in of op het domein rond de zalen mag slechts na akkoord van de verhuurder. Aankondigingsborden in openlucht zijn onderhevig aan het stedelijke belastingreglement.

§3 Alle promotiemateriaal wordt de dag van de activiteit aangebracht en na de activiteit door de organisator verwijderd en terug meegenomen.

§4 De publiciteit voor manifestaties en activiteiten moet de gegevens over de organisator, de locatie en het aanvangsuur vermelden.

Artikel 50: Verzekeringen

§1 De stad is verzekerd voor de verplichte verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing en heeft in de verzekeringspolis brand en aanverwante gevaren een afstand van verhaal opgenomen voor alle occasionele gebruikers.

§2 Voor zover de verzekeraar van de verhuurder niet tussenkomt in de beschadiging van de infrastructuur is de gebruiker verantwoordelijk. Dit geldt ook voor schade veroorzaakt door deelnemers aan de door de gebruiker georganiseerde activiteit. De gebruiker is verplicht een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een verzekering voor lichamelijke ongevallen aan te gaan.

§3 De verhuurder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of beschadiging van materiaal eigendom van de gebruiker.

§4 De gebruiker beslist of verdere dekking noodzakelijk is.

Artikel 51: Controle

De verhuurder of haar aangestelden hebben op gelijk welk ogenblik het recht de lokalen te inspecteren en ter plaatse na te gaan of het reglement wordt nageleefd. De burgemeester als hoofd van de politie en de politie- en brandweerdiensten zijn bevoegd voor de openbare orde en veiligheid.

Artikel 52: Geschillen

Voor de geschillen die uit dit reglement voortvloeien zijn alleen de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement waartoe Diksmuide behoort, bevoegd.

Artikel 53: Uitzonderingen

Alle gevallen die niet voorzien zijn in dit reglement worden door het college van burgemeester en schepenen beslist. Aanvragen hiertoe gebeuren op het moment van reservatie en uiterlijk 3 maanden voor de activiteit ter attentie van het college van burgemeester en schepenen, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide.

TITEL 7. TARIEVEN ALGEMEEN

Artikel 54: Definities

§1 Verenigingen van Diksmuide: een structurele of tijdelijke feitelijke vereniging of rechtspersoon met zetel op het grondgebied van Diksmuide die activiteiten ontwikkelt zonder winstgevend doel of beroepsdoeleinden. Hieronder vallen ook de verenigingen met zetel buiten Diksmuide die kunnen aantonen dat ze activiteiten zonder winstgevend doel of beroepsdoeleinden ontwikkelen in Diksmuide. Hieronder vallen ook verenigingen die de infrastructuur reserveren in eigen naam maar deel uitmaken van een Vlaamse of nationale organisatie met zetel buiten Diksmuide zoals sportkampioenschappen en danswedstrijden. Het doel van de vereniging mag niet het verdelen van winst onder de leden zijn. Hiertoe behoren ook scholen, lokale politieke partijen, ouderraden, serviceclubs,...

§2 Verenigingen van buiten Diksmuide: een structurele of tijdelijke feitelijke vereniging of rechtspersoon met zetel buiten het grondgebied van Diksmuide die activiteiten ontwikkelt zonder winstgevend doel of beroepsdoeleinden. Het doel van de vereniging mag niet het verdelen van winst onder de leden zijn. Hiertoe behoren ook scholen, politieke partijen, ouderraden, serviceclubs,...

§3 Commerciële organisator: organisator die het maken van winst of het verdelen van winst onder de leden tot doel heeft (zelfstandigen (in bijberoep), NV's, BVBA's...).

§4 Particuliere activiteiten: private of familiale activiteiten zoals babyborrels en verjaardagsfeesten ... Voor deze activiteiten mag geen toegangsgeld gevraagd worden.

Artikel 55: Gratis

Volgende activiteiten zijn gratis wanneer zij plaatsvinden in de infrastructuur genoemd in artikel 1 en 2:

- alle activiteiten van erkende gemeentelijke adviesraden;
- bestuursvergaderingen van dorpsraden, bewonersplatforms, feestcommissies en andere erkende overkoepelende inspraakorganen;
- benefietactiviteiten in het kader van Noord-Zuid werking;
- benefietactiviteiten van Diksmuidse organisatoren ten voordele van Diksmuidse goede doelen of van erkende organisaties (bv Kom op tegen Kanker);
- afwijken van de tarieven of gratis ter beschikking stellen kan geregeld worden door een samenwerkingsverband op te zetten met stad Diksmuide.

Artikel 56: Geschillen

De betrokken administratieve diensten bepalen de aard van de activiteit en het type organisator. Geschillen worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

TITEL 8. TARIEVEN CC KRUISPUNT

Artikel 57: Tarieven per dagdeel voor vergaderlokalen, polyvalente ruimte (Gerlacus) en foyer

§1 Algemeen

	Verenigingen van Diksmuide	Verenigingen van buiten Diksmuide	Commerciële organisaties
Activiteiten	12 euro	45 euro	90 euro
Eigen gecreëerde producties van amateur toneel- en muziekverenigingen. Tarief per voorstelling, 20 repetities inbegrepen	112 euro	391 euro	NVT
Activiteiten die het spijzen van de club- of verenigingskas als hoofddoel hebben en niet behoren tot de reguliere werking van de organisatie	112 euro	447 euro	NVT

§2 Voor sportactiviteiten gelden de tarieven bepaald in het gebruikersreglement op de stedelijke sportinfrastructuur (www.diksmuide.be).

§3 De foyer wordt gratis ter beschikking gesteld wanneer ook de schouwburg wordt gehuurd.

Artikel 58: Tarieven per dag voor de stadsschouwburg

	Verenigingen van Diksmuide	Verenigingen van buiten Diksmuide	Andere organisaties
Eenmalig gebruik	Zonder technische ondersteuning: 140 euro Met technische ondersteuning: 223 euro*	Met technische ondersteuning : 447 euro*	Met technische ondersteuning : 1.850 euro *
Eigen gecreëerde producties van amateur toneelgezelschappen: prijs per voorstelling , inclusief 4 repetities in de schouwburg en 16 in andere infrastructuur vermeld in dit reglement, opbouwdag, afbraakdag	112 euro	447 euro	NVT
Extra repetitie	34 euro	67 euro	537 euro

Het gebruik van de halve vleugelpiano is in de prijs inbegrepen. Het stemmen is ten laste van de gebruiker.

* Eenmalig gebruik zonder de technische ondersteuning: de zaal is beschikbaar met werklicht voor workshops, repetitie zonder techniek (licht/geluid), audities, pianorepetitie.

Er kunnen geen eigen technici ingezet kunnen worden. Wie dus een technicus meebrengt, valt automatisch onder het tarief van verhuur met technische ondersteuning.

Artikel 59: Ticketverkoop

Gebruikers kunnen een beroep doen op de ticketingservice van CC Kruispunt.

Deze service kost voor

- tickets tot 15 euro: 1,10 euro commissie;
- tickets vanaf 15 euro: 1,70 euro commissie;
- tickets vanaf 20 euro: 2 euro commissie;

per ticket met een minimumbedrag van 50 euro. Voor deze commissie staat CC Kruispunt in voor de aanmaak en de verkoop van toegangsbewijzen (online, aan de balie, telefonisch).

Artikel 60: Boetes

§1 Indien na de activiteit blijkt dat de aanvrager niet de werkelijke organisator is en bijvoorbeeld slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator wordt de huurprijs verhoogd tot het correcte bedrag bepaald in de tarieven. Daarbovenop wordt een boete van 195 euro aangerekend.

Dezelfde boete geldt bij vaststelling van oneigenlijk gebruik. De aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit mag immers niet afwijken van datgene waarvoor oorspronkelijk toelating werd verleend.

§2 Schoonmaak: indien de gehuurde accommodatie niet proper werd achtergelaten, wordt bovenop de kosten van de schoonmaak een boete van 195 euro aangerekend.

TITEL 9. TARIEVEN ONTMOETINGSCENTRA

Artikel 61: Tarieven per dagdeel

§1 Algemeen

	Verenigingen van Diksmuide	Verenigingen van buiten Diksmuide	Commerciële organisaties	Particulieren
Activiteiten	12 euro	45 euro	90 euro	NVT
Eigen gecreëerde producties van amateur toneel- en muziekverenigingen. Tarief per voorstelling, 20 repetities inbegrepen.	112 euro	391 euro	NVT	NVT
Activiteiten die het spijzen van de club- of verenigingskas als hoofddoel hebben en niet behoren tot de reguliere werking van de organisatie.	112 euro	447 euro	NVT	NVT
Private/familiale feesten zoals babyborrels, recepties... Fuiven zijn niet	NVT	NVT	NVT	391 euro voor inwoners Diksmuide – 781 euro voor niet-inwoners

toegestaan.				Diksmuide
Waarborg private/familiale feesten.	NVT	NVT	NVT	195 euro

§2 Voor sportactiviteiten gelden de tarieven bepaald in het gebruikersreglement op de stedelijke sportinfrastructuur.

§3 Fanfares die ook een majorettenwerking hebben, mogen voor deze repetities gratis gebruik maken van de infrastructuur.

§4 Toneelgezelschappen die hun voorstelling organiseren in de schouwburg van CC Kruispunt kunnen hun vier gratis repetities inbegrepen in de voorstellingsprijs uitbreiden met 16 repetities in een ontmoetingscentrum naar keuze (alle repetities in hetzelfde ontmoetingscentrum).

§5 Voor de organisatie van private/familiale feesten zoals recepties, babyborrels geldt de verhuurprijs voor een volledige dag.

Artikel 62: Boetes

§1 Indien na de activiteit blijkt dat de aanvrager niet de werkelijke organisator is en bijvoorbeeld slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator wordt de huurprijs verhoogd tot het correcte bedrag bepaald in de tarieven. Daarbovenop wordt een boete van 195 euro aangerekend.

Dezelfde boete geldt bij vaststelling van oneigenlijk gebruik. De aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit mag immers niet afwijken van datgene waarvoor oorspronkelijk toelating werd verleend.

§2 Indien voor de activiteit een deelnameprijs wordt gerekend en dit niet werd aangegeven bij reservatie van de infrastructuur wordt de huurprijs verhoogd tot het correcte bedrag bepaald in de tarieven. Daarbovenop wordt een boete van 195 euro aangerekend.

§3 Schoonmaak: indien de gehuurde accommodatie niet proper werd achtergelaten, kan een boete van 195 euro worden aangerekend.

TITEL 10. TARIEVEN DE SEIZOENEN LAMPERNISSE

Artikel 63: Tarief per dagdeel

§1 Verenigingen van Diksmuide: 12 euro.

§2 Verenigingen van buiten Diksmuide: 45 euro.

§3 Het normale begin en einde van een activiteit is vastgesteld op:

- dagdeel 1 (voormiddag): van 08.00 uur tot 12.30 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 12.30 uur);
- dagdeel 2 (namiddag): van 13.30 uur tot 17.30 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 17.30 uur);
- dagdeel 3 (avond): van 18.30 uur tot 23.00 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 23.00 uur).

Voor de organisatie van producties van amateur toneel- en muziekverenigingen kan de infrastructuur gebruikt worden tot 01.00 uur 's avonds.

Afwijkingen op deze uurregeling zijn enkel mogelijk in samenspraak met en na uitdrukkelijke toestemming van de verhuurder.

§4 Een huurder kan de infrastructuur per dag huren voor één of meerdere dagdelen. Aan huurders van Diksmuide worden maximaal twee dagdelen aangerekend per dag, ook als de huurder drie dagdelen huurt. Huurders van buiten Diksmuide betalen elk dagdeel dat ze huren.

§5 Tarief voor tentoonstellingen:

- Organisatoren uit Diksmuide: 12 euro per week;
- Organisatoren van buiten Diksmuide: 90 euro per week.

Artikel 64: Boetes

§1 Indien na de activiteit blijkt dat de aanvrager niet de werkelijke organisator is en bijvoorbeeld slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator wordt de huurprijs verhoogd tot het correcte bedrag bepaald in de tarieven. Daarbovenop wordt een boete van 195 euro aangerekend.

Dezelfde boete geldt bij vaststelling van oneigenlijk gebruik. De aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit mag immers niet afwijken van datgene waarvoor oorspronkelijk toelating werd verleend.

§2 Indien voor de activiteit een deelnameprijs wordt gerekend en dit niet werd aangegeven bij reservatie van de infrastructuur wordt de huurprijs verhoogd tot het correcte bedrag bepaald in de tarieven. Daarbovenop wordt een boete van 195 euro aangerekend.

§3 Schoonmaak: indien de gehuurde accommodatie niet proper werd achtergelaten, kan een boete van 195 euro worden aangerekend.

TITEL 11. TARIEVEN DE POLDERHALLE**Artikel 65: Tarieven per dag**

Soort activiteit	Verenigingen zonder winstgevend doel van Diksmuide	Verenigingen zonder winstgevend doel van buiten Diksmuide	Organisatoren van particuliere activiteiten	Commerciële organisatoren
Fuiven en andere grootschalige activiteiten (concerten, events, beurzen...)	per dag inclusief 1 opbouwdag en afbouw voor 10 uur 670 euro	per dag inclusief 1 opbouwdag en afbouw voor 10 uur 1.339 euro	nvt	3.347 euro
	per extra opbouwdag 335 euro	per extra opbouwdag 447 euro		per extra opbouwdag 1.116 euro
Eigen gecreëerde producties van amateur toneel – en muziekvoorstellingen	per voorstellingsdag (vier repetities, een opbouw- en afbraakdag per productie inbegrepen) 112 euro	per voorstellingsdag (vier repetities, een opbouw- en afbraakdag per productie inbegrepen) 391 euro	nvt	nvt
Eetfestijnen, kaartingen	per dag 112 euro	per dag 224 euro	nvt	nvt
Private/familiale feesten zoals babyborrels, recepties.... Dit zijn feesten in familiale kring waarvoor geen reclame wordt gemaakt en deelnameprijs wordt gevraagd.	nvt	nvt	391 euro voor inwoners van Diksmuide en 781 euro voor niet-inwoners van Diksmuide	nvt

OPMERKING: particuliere activiteiten met openbaar of winstgevend karakter:

- inwoners van Diksmuide: 670 euro per dag, inclusief 1 opbouwdag en afbouw voor 10 uur, 335 euro per extra opbouwdag;
- niet-inwoners van Diksmuide: 1.339 euro per dag, inclusief 1 opbouwdag en afbouw voor 10 uur, 447 euro per extra opbouwdag.

Artikel 66: Energiekosten

De energiekosten zijn niet inbegrepen in de verhuurtarieven van De Polderhalle en worden apart gefactureerd. Er wordt een afrekening gemaakt op basis van tarieven conform de marktprijzen van het moment. Onder de extra te betalen energiekosten vallen het verbruik van water, elektriciteit en stookolie.

De eindafrekening is gebaseerd op de opname van de meterstanden van zodra de sleutel wordt opgehaald tot de sleutel wordt teruggebracht.

De tarieven worden driejaarlijks geïndexeerd op 1 januari.

Artikel 67: Gratis

Volgende activiteiten zijn gratis:

- alle activiteiten van erkende gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren;
- benefietactiviteiten in het kader van Noord-Zuid werking;
- benefietactiviteiten van Diksmuidse organisatoren ten voordele van Diksmuidse goede doelen of van erkende organisaties (vb. Kom op tegen Kanker);
- initiatieven die kaderen in een samenwerkingsovereenkomst met de stad.

Artikel 68: Toepassing

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toepassing van de tarievenstructuur.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

38. Vrije tijd en onderwijs - Cultuur - Duin en Polder vzw en Westhoek Vrijetijd Anders-Metgezel vzw - Samenwerkingsovereenkomst Bar Biezoender - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikel 40 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
Juridische grond	• het woonzorgdecreet van 15/09/2019 • het besluit van de Vlaamse Regering betreffende het lokaal sociaal beleid
Verwijzingsdocumenten	• de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14/02/2023 houdende de principiële goedkeuring aan het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met Duin en Polder vzw en WVA vzw rond Bar Biezoender voor de bepaalde duur van 01/04/2023 tot en met 30/06/2024 • de raadsbeslissing van 27/02/2023 houdende de goedkeuring aan het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met Duin en Polder vzw en WVA vzw rond Bar Biezoender voor de bepaalde duur van 01/04/2023 tot en met 30/06/2024 • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11/06/2024 houdende de principiële goedkeuring aan de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst Bar Biezoender • de beslissing van de gemeenteraad van 24/06/2024 houdende de goedkeuring aan de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst Bar Biezoender • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 02/12/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de verlenging van de

**Feiten, context
en argumentatie**

-
- samenwerkingsovereenkomst Bar Biezoender
- 01_het voorstel tot verlenging van de samenwerkingsovereenkomst tussen stad en OCMW Diksmuide, Duin en Polder vzw en WVA-Metgezel vzw
 - 02_het voorstel met aanpassingen ten opzichte van de vorige samenwerkingsovereenkomst tussen stad en OCMW Diksmuide, Duin en Polder vzw en WVA-Metgezel vzw
-
- Sinds 2023 is er een samenwerkingsovereenkomst tussen stad en OCMW Diksmuide, Duin en Polder vzw en WVA vzw in het kader van Bar Biezoender.
 - De dienst Begeleid Werken van Duin en Polder vzw was op zoek naar een werkplek waar mensen met een (vermoeden van) beperking aan de slag kunnen om zowel te zorgen voor inclusieve mogelijkheden in werk, vrijetijdsbesteding en vorming. Zo kunnen ze de ondersteuning op deze verschillende vlakken nog beter afstemmen en trajecten doorlopen met hun cliënten. Zo kan er op meerdere ondersteuningsvragen die algemeen gaan over structuur brengen in dagverloop, zingeving, invulling, sociale contacten,... beter beantwoord worden.
 - Daarom kwamen ze met het idee van Bar Biezoender en zo geschiedde. Bar Biezoender gaat telkens door op woensdag van 10-17 uur in LDC Ten Patershove en kende ondertussen een doorgroei naar een tweede openingsdag, namelijk op vrijdag tussen 10-14 uur. Dit betekent dat zij de bar bemannen met cliënten en met de nodige ondersteuning van de medewerkers van Duin en Polder vzw. Ze bieden verse soep en boterhammen met lokale producten aan. Het bereiden van de verse soep en voorbereiden van de boterhammen gebeurt ter plaatse en dagvers. Hiervoor is het noodzakelijk om de keuken ter beschikking te hebben.
 - Daarnaast engageren ze zich ook om regelmatig te zorgen voor een activiteit op woensdagnamiddag, in afstemming met LDC Ten Patershove. Hiervoor wordt er samengewerkt met Westhoek Vrijetijd Anders-Metgezel vzw. Zij organiseren 2 keer per maand een activiteit en een ontmoetingsmoment voor zowel mensen met een (vermoeden van) beperking als het brede doelpubliek van LDC Ten Patershove.
 - Duin en Polder vzw diende hiermee ook in op een projectsubsidie in het kader van een uitbreidingsbeleid RTH of Rechtstreeks Toegankelijke Hulp. Ondertussen kregen ze de toekenning van deze subsidie en kenden ze een prachtige start en groei. In het najaar van 2025 werd het hard werken beloond en kregen ze de bevestiging dat deze subsidie voor Bar Biezoender definitief en van onbepaalde duur wordt.
 - De samenwerking tussen de stad en OCMW Diksmuide, Duin en Polder vzw en WVA-Metgezel vzw werd geconcretiseerd en vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst. Het doel was om duidelijke afspraken te maken en de samenwerking vlot te laten verlopen.
 - De huidige samenwerkingsovereenkomst loopt ten einde en daarom werd er met de verschillende partners samengekomen voor een evaluatie. Door iedere partner werd deze samenwerking als zeer positief ervaren. Duin en Polder vzw slaagt erin om heel wat extra mensen te begeleiden en een mooie werkervaring aan te bieden. Samen met WVA-Metgezel vzw groeiden de activiteiten en ontmoetingsmomenten van Bar Biezoender uit tot gezellige en warme momenten. LDC Ten Patershove merkte een divers en nieuw doelpubliek tussen hun bezoekers waarvan er velen hun weg naar het regulier aanbod van het LDC reeds vonden. Ook de bezoekers van Bar Biezoender zijn zeer tevreden met het lokale en lekkere aanbod en komen allemaal graag terug. Een win-win voor alle partijen.
 - Deze overeenkomst bepaalt onder meer:

-
- 1° tussen wie de samenwerkingsovereenkomst afgesloten wordt;
 - 2° de situering en doelstelling van Bar Biezoender;
 - 3° de gemaakte afspraken tussen de partners over onder andere de openingsuren, wie wat doet, het betaalsysteem en de financiële afhandeling van de verkopen en aankopen van voedsel en dranken en de erkenning bij het FAVV en wie verantwoordelijk is voor het eten;
 - 4° de afspraken rond infrastructuur, materiaal en onderhoud;
 - 5° wie welke verzekeringen voorziet;
 - 6° hoe de financiering en gebruikskosten geregeld worden;
 - 7° de wijze waarop de overeenkomst bijgestuurd en opgezegd kan worden.
 - Er wordt blijvend een regelmatig overleg voorzien met alle partners om up-to-date te blijven en de nodige afspraken te evalueren. Alle data worden in onderling overleg vastgelegd.
 - In 2025 worden alle reglementen en samenwerkingsovereenkomsten herzien. In deze hernieuwing wordt voorgesteld om de verzekeringen vanaf 2026 als volgt te regelen:
 - Stad en OCMW Diksmuide staan in voor de brandverzekering van het gebouw met afstand van verhaal naar Duin en Polder.
 - Duin en Polder vzw zorgt voor de verzekering van de eigen inhoud tegen diefstal, brand, schade.
 - Duin en Polder vzw zorgt voor de verzekering BA-uitbating en verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid voor Bar Biezoender.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

Goedkeuring te verlenen aan de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst Bar Biezoender met Duin en Polder vzw, Wilgendijk 33, 8600 Diksmuide en Westhoek Vrijetijd Anders-Metgezel vzw, Rijselstraat 98, 8900 Ieper, van 01/01/2026 tot 31/12/2031, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.

39. Vrije tijd en onderwijs - Cultuur - Vaststelling prijzenlijst dranken ontmoetingsruimte CC Kruispunt en tarieven verenigingen - Goedkeuring.
Bevoegdheid

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017

Juridische grond

-
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
 - de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
 - het bestuursdecreet van 07/12/2018
 - het woonzorgdecreet van 15/02/2019

Verwijzingsdocumenten

-
- de collegebeslissing van 11/08/2020 houdende de goedkeuring van de uitbating van het café van het cultuurcentrum en dienstencentrum met vrijwilligers
 - de gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2020 houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement sociaal-cultureel
 - de beslissing van de gemeenteraad van 31/05/2021 houdende de goedkeuring van de prijzenlijst van de dranken in cultureel centrum Kruispunt
 - de beslissing van de gemeenteraad van 28/06/2021 houdende de goedkeuring van de tarieven van het drankverbruik van de verenigingen van café CC Kruispunt

- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15/12/2025 houdende de goedkeuring tot het vaststellen van de drankenprijzenlijst voor de ontmoetingsruimte van het LDC Ten Patershove en de cafetaria van het WZC Yserheem
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 02/12/2025 houdende de principiële goedkeuring tot het vaststellen van de drankenprijzenlijst voor de ontmoetingsruimte van het LDC Ten Patershove en de cafetaria van het WZC Yserheem
- 01_20230227 aangepaste prijs dranken bar
- 02_het voorstel van de nieuwe niet-limitatieve prijzenlijst voor het café LDC, CC Kruispunt en WZC Yserheem en verschil met vorige prijzenlijst
- 03_tarieven verenigingen

Feiten, context en argumentatie

- Tot en met 30/06/2020 werd de ontmoetingsruimte van het lokaal dienstencentrum Ten Patershove via concessie uitgebaat.
- Na de minnelijke en vroegtijdige stopzetting werd een nieuwe concessionaris gezocht.
- De procedure, goedgekeurd door de gemeenteraad, werd eind juli 2020 stopgezet waarbij er niet werd overgegaan tot gunning van de concessie. Gelijktijdig werd goedkeuring verleend om de uitbating als volgt te regelen:
 - een drankje aanbieden ter gelegenheid van sociaal-culturele activiteiten in het lokaal dienstencentrum (overdag en op weekdagen) gebeurt door het lokaal dienstencentrum zelf met hulp van vrijwilligers;
 - een drankje aanbieden ter gelegenheid van activiteiten van of in CC Kruispunt gebeurt door verenigingen (avonden en weekends).
- Deze uitbating vereiste een tarievenlijst. Aanvankelijk werd een duidelijk lager tarief voorgesteld voor de uitbating overdag (faciliteren van een ontmoetingsruimte voor LDC Ten Patershove).
- Daarnaast werd ook een tarief goedgekeurd voor drankafname door verenigingen tijdens het gebruik van de vergaderlokalen en werd een regeling uitgewerkt voor uitbating van de cafetaria door de verenigingen.
- Er werd nu een nieuw voorstel opgemaakt waarbij dezelfde prijzen geldig zijn voor zowel LDC Ten Patershove, als het WZC Yserheem en CC Kruispunt. Volgende principes bleven behouden:
 - non-alcoholische dranken worden gestimuleerd door te verkopen aan lagere prijzen dan alcoholische dranken;
 - plat en spuitwater worden ook aangemoedigd door aan lagere prijzen aan te bieden ten opzichte van dranken met (veel) suiker of suikervervangers;
 - de prijzen worden afgerond op 50 cent of één euro zodat het LDC kan blijven werken met de jetons.
- Om de laagdrempeligheid van het LDC te behouden wordt er gevraagd om de koffie en thee aan € 1 te behouden tijdens de openingsuren van het LDC. De doelstelling van het LDC is om mensen te verbinden en samen te brengen en dit met een extra focus op mensen met een kwetsbaarheid. Het LDC moet daarom extra moeite doen om de doelgroep met een financiële kwetsbaarheid te bereiken en een aanbod (zowel qua activiteiten, dienstverlening als op vlak van ontmoeting) aan te bieden. Deze doelstelling is decretaal bepaald. Gezien er heel wat prijzen een verhoging kennen (zie bijlage voorstel prijzenlijst) is dit financieel te verdedigen. De inkoopprijs van koffie met toebehoren (suiker, melk, koekje) blijft lager dan een halve euro, dus de winst op de koffie wordt behouden.
- Voor het WZC en het CC Kruispunt is deze doelstelling minder prioritair en stellen zij voor om de koffie te verkopen aan € 1,50.
- De voorgestelde lijst met tarieven is een niet-limitatieve lijst. De dranken

worden per categorie opgesplitst en per categorie wordt de prijs bepaald. Alle prijzen werden door de rekentool gehaald die een voorspelling doet op de prijzen voor de komende 3 jaar. Voor de meeste dranken werd deze voorspelling gevolgd en zo voorgesteld. Voor andere dranken werd gekeken of de prijs nog accuraat is en werd de rekentool niet altijd gevolgd bij het huidige voorstel. Voor de meeste van deze dranken wordt een hogere stijging voorgesteld dan de rekentool. In de bijlage met de voorgestelde prijzen is dit duidelijk te zien.

- Het voorstel is om het systeem met de verenigingen te behouden en dezelfde tarieven te hanteren. De inkoopprijs wordt geïndexeerd maar ook de verkoopprijs zal stijgen, dus kunnen de tarieven voor de verenigingen hetzelfde blijven.

Stemming

19 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeyls, Dominique Mestdag, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit

Artikel 1

De beslissing van de gemeenteraad van 31/05/2021 houdende de goedkeuring tot het vaststellen van de drankenprijzenlijst voor het cultuurcafé in CC Kruispunt wordt met ingang vanaf 01/01/2026 opgeheven.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het retributiereglement houdende de vaststelling van de tarieven van de dranken in het cultuurcafé CC Kruispunt, als volgt:

1)Toepassingsgebied

Artikel 1

Met ingang vanaf 01/01/2026 worden de tarieven van de dranken in het cultuurcafé CC Kruispunt vastgelegd.

2)Tarieven

Artikel 2

De tarieven worden als volgt vastgesteld:

1. FRISDRANKEN

Leidingwater	gratis
Water plat/bruis	€ 1,50
Tönissteiner spuit	€ 1,50
Tönissteiner citron	€ 2,00
Tönissteiner orange	€ 2,00
Tönissteiner vruchtenkorf	€ 2,00
Tönissteiner naranja	€ 2,00
Tönissteiner exotic	€ 2,00
Tönissteiner ginger	€ 2,00
Tönissteiner agrumes	€ 2,00
Cola	€ 2,00
Cola zero	€ 2,00

Fruitsap	€ 2,00
Schweppes tonic	€ 2,50
Schweppes agrum	€ 2,50
Limonade	€ 2,00
Fanta	€ 2,00
Ice-Tea	€ 2,50
Cecemel	€ 2,50
Fles water	€ 5,00

2. BIEREN

Pils	€ 2,50
Pils alcoholvrij	€ 2,00
Carlsberg 0,0%	€ 2,00
Hoegaerden	€ 3,00
Cornet 0,0%	€ 3,50
Liefmans	€ 3,50
Kriek	€ 3,00
Leffe blond	€ 3,50
Leffe bruin	€ 3,50
Leffe bruin 0%	€ 3,00
Grimbergen blond	€ 4,00
Grimbergen bruin	€ 4,00
Rodenbach	€ 3,00
Brugse zot blond	€ 4,00
Brugse zot bruin	€ 4,00
Brugse sportzot 0%	€ 3,00
Orval	€ 4,00
Omer	€ 4,00
Duvel	€ 4,00
Papegaai	€ 4,00
Bier van de maand	€ 4,00
Nachtraaf tripel blond	€ 4,00
Nachtraaf speciale amber	€ 4,00
Nachtraaf dubbel bruin	€ 4,00
Drie mussen	€ 4,00
Oerbier	€ 4,00
Arabier	€ 4,00
Uytkanter	€ 4,00
Dulle teve	€ 4,00

3. APERITIEVEN

Cava	€ 4,00
Cava klein flesje 0,0%	€ 4,00
Cava flesje 0%	€ 4,50
Porto wit/rood	€ 3,50
Ricard	€ 4,00
Picon	€ 7,00
Gin-Tonic	€ 7,00

Moctail	€ 5,00
Elixir	€ 5,00
Cognac	€ 5,00
Martini wit/rood/Fiero	€ 4,00

4. WARME DRANKEN

Koffie WZC en CC	€ 1,50
Espresso deca WZC en CC	€ 1,50
Koffie LDC	€ 1,00
Koffie deca LDC	€ 1,00
Koffie verkeerd	€ 2,00
Wiener koffie	€ 2,00
Royco soep (diverse soorten)	€ 2,00
Dubbele espresso	€ 2,00
Chocolademelk	€ 2,00
Cappucino	€ 2,00
Oma's koffie	€ 7,00
Thee (diverse soorten) WZC en CC	€ 1,50
Thee (diverse soorten) LDC	€ 1,00
Verse soep + boterham	€ 3,00

5. WIJN

Glas witte wijn	€ 3,50
Glas rode wijn	€ 3,50
Glas rode wijn	€ 3,50
Witte wijn 0%	€ 3,50
Flesje rosé wijn (187 ml)	€ 4,50
Fles rosé wijn	€ 13,00
Fles witte wijn	€ 13,00
Fles rode wijn	€ 13,00
Fles cava	€ 15,00

6. VERSNAPERINGEN

Koek/chocolade (mini)	€ 0,50
Koek/chocolade (groot)	€ 1,00
Chips	€ 2,00
Portie kaas	€ 2,50
Worstje	€ 1,50
Pannenkoek	€ 2,50
Gebak groot	€ 3,00
Gebak klein	€ 2,50
Dame blanche (150 ml)	€ 2,00
Waterijs	€ 2,00
Bolletje ijs (1)	€ 2,00
Bolletje ijs (2)	€ 3,50
Coupe Yserheem	€ 4,50
Kleine pudding/Potje ijs	€ 0,50

Frisco/cornet	€ 2,50
---------------	--------

3) Procedure tot inning**Artikel 4**

De retributie is verschuldigd op het moment dat de drank wordt afgenomen aan de bar en wordt cash of met bancontact betaald.

Artikel 3

Goedkeuring te verlenen aan het retributiereglement houdende de vaststelling van de tarieven voor de afrekening van het drankverbruik bij het uitbaten van het café door verenigingen, hetzij als huurder/gebruiker van het cultuurcentrum, hetzij in samenwerking met het cultuurcentrum/stadsdiensten, als volgt:

1) Toepassingsgebied**Artikel 1**

Met ingang van 01/01/2026 worden de tarieven van de afrekening van het drankverbruik door verenigingen via het cultuurcafé van het cultuurcentrum Kruispunt vastgesteld.

2) Tarieven**Artikel 2****1. FRISDRANKEN**

• Leidingwater	gratis
• Water plat/bruis	€ 1,00
• Tönisteiner citron	€ 1,00
• Tönisteiner orange	€ 1,00
• Tönisteiner vruchtenkorf	€ 1,00
• Cola	€ 1,00
• Cola zero	€ 1,00
• Fruitsap	€ 1,00
• Limonade	€ 1,00
• Schweppes Tonic	€ 1,00
• Schweppes Agrum	€ 1,00

2. BIEREN

• Pils	€ 1,00
• Pils alcoholvrij	€ 1,00
• Carlsberg 0,0%	€ 1,00
• Rodenbach	€ 1,00
• Hoegaarden	€ 1,00
• Palm	€ 1,00
• Kriek	€ 1,00
• Leffe Blond	€ 1,75
• Leffe Bruin	€ 1,75
• Omer	€ 1,50
• Duvel	€ 1,50

3. APERITIEVEN

• Fles Porto wit/rood	€ 15,00
-----------------------	---------

• Fles Martini wit/rood	€ 12,00
4. WIJN	
• Fles witte wijn	€ 8,00
• Fles rode wijn	€ 8,00
• Fles cava	€ 9,00
5. WARME DRANKEN	
• Koffie	€ 1,00
• Thee (diverse soorten)	€ 1,00
• Royco soep (diverse soorten)	€ 1,00
6. LOKALE BIEREN	
• Papegaei	€ 1,50
• Nachtraaf tripel blond	€ 1,50
• Nachtraaf speciale amber	€ 1,50
• Nachtraaf dubbel bruin	€ 1,50
• Oerbier	€ 1,50
• Arabier	€ 1,50
7. VERSNAPERINGEN	
• Koek/chocolade	€ 1,00
• Chips	€ 1,00
• Frisco/cornet	€ 1,00.

3) Procedure tot inning

Artikel 3

Het drankverbruik door de verenigingen/gebruikers CC Kruispunt wordt na telling van de stock via factuur afgerekend.

4) Verkoopstarieven

Artikel 4

Bij gebruik van de accommodatie voor eigen activiteiten kunnen de verenigingen/organisaties zelf de verkoopstarieven bepalen

Artikel 4

Deze beslissing wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 5

Deze beslissing treedt in werking op 01/01/2026.

40. Vrije tijd en onderwijs - Bibliotheek - Bibliotheekreglement - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
- de gemeenteraadsbeslissing van 31/03/2025 houdende de invulling van het begrip dagelijks bestuur bedoeld in artikel 41, tweede lid, 8° van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten	• het ontwerp van bibliotheekreglement met aangeduide wijzigingen • het nieuwe ontwerp van het bibliotheekreglement • de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van het bibliotheekreglement • de collegebeslissing van 12/11/2025 houdende de principiële goedkeuring van het bibliotheekreglement
Feiten, context en argumentatie	• Het huidig reglement werd opgemaakt en goedgekeurd in 2022. Sindsdien zijn er heel wat aspecten in de bibliotheekwerking veranderd, waardoor dit reglement gedateerd is en grondig werd herschreven: – Een aantal punten waren vaag geformuleerd. Deze punten werden concreter gemaakt ter verduidelijking en/of om toekomstige discussies te vermijden. – Alle verwijzingen naar cd's en sprinters werden verwijderd, want beide collectieonderdelen zijn verwijderd. – Een deel van ons aanbod is sindsdien gewijzigd (online aanbod, bv. Bieblo en CloudLibrary), wat nog niet terug te zien was in ons reglement. • Een aantal zaken die de laatste jaren nieuw waren in ons aanbod waren nog niet terug te zien in ons reglement en werden dus toegevoegd: – De mogelijkheid tot online opnieuw inschrijven en betalen (nieuw sinds najaar 2023). – De mogelijkheid voor leerkrachten in opleiding om lid te worden in de bib. – Tot nu toe konden lezers die een aankoopsuggestie plaatsten dit boek gratis reserveren, terwijl reservaties op reeds aanwezige werken betalend waren. Dit wordt gelijkgeschakeld, waardoor reserveren hoe dan ook betalend wordt. • Er werd ook een wijziging aangebracht in de openingsuren, die we graag op 01/01/2026 zouden laten ingaan: – Regulier zouden we op vrijdagmiddag een half uurtje vroeger opengaan om beter aan te sluiten bij de schooluren. Op zaterdag zouden we ook een half uur langer openen in de voormiddag, omdat dit handiger is naar interne activiteiten toe en ons beter laat aansluiten op de uren van de werking van Kadens. – De zomerregeling laten we vanaf 2026 lopen van 01/07 (start zomervakantie) t.e.m. 31/08 (einde zomervakantie), om zo duidelijker te zijn. Ook in de zomer breiden we onze openingsuren licht uit. – Zomerregeling filialen niet langer in een vaste periode, zomersluiting filialen wordt tijdig gecommuniceerd. • Tot slot werden ook alle bedragen in het nieuwe reglement gewijzigd.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> De beslissing van de gemeenteraad van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van het bibliotheekreglement wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026. <u>Artikel 2</u> Goedkeuring te verlenen aan het bibliotheekreglement, als volgt: De bib is van iedereen De bib is een open huis, iedereen is er welkom. Verdraagzaamheid en

wederzijds respect zijn heel belangrijk. Om ontmoeting een plaats te geven in een aangename omgeving waar iedereen zich thuis voelt, gelden enkele huisregels:

1. De bibliotheek is een ontmoetingsplaats. Praten is absoluut toegelaten. Hou evenwel rekening met andere bezoekers en voorkom overlast.
2. Behandel iedereen met respect.
3. Zet je mobiele telefoon op stil en gebruik oortjes om naar muziek te luisteren.
4. Hou de materialen die je bekijkt in de bib niet te lang bij je. Ook andere bezoekers willen ze misschien inkijken.
5. Dieren wachten buiten. Uiteraard maken we graag een uitzondering voor assistentiehonden.
6. Roken en vaperen is niet toegestaan in de bibliotheek, noch in een straal van 10 meter rond onze ingangen.

Zo word je lid

7. Ben je een nieuwe lener? Dan schrijf je je in aan de balie. Je kan je identiteitskaart of een bibliotheekpas als lenerspas gebruiken. Voor het uitlenen van materialen moet je steeds je lenerspas of identiteitskaart voorleggen, dit zowel in de hoofdbibliotheek als in de filialen.
8. Ben je al lid van de bib? Dan kan je je inschrijven aan de balie, maar je kan ook je lidmaatschap online hernieuwen na aanmelding op je Mijn Bibliotheek-profiel. Bij vragen hierover kan je terecht bij een bibmedewerker.
9. Kinderen jonger dan 13 jaar moeten door een ouder of een voogd worden ingeschreven.
10. Lidmaatschap is gratis tot en met 17 jaar. Vanaf 18 jaar betaal je 6 euro voor 12 maanden. Kansentarief UiTPAS Westhoek: 1,50 euro.
11. Je lidmaatschap is gratis tegen inwisseling van UiTPAS-punten. Opgelet: de UiTPAS is net als de bibliotheekpas persoonsgebonden! Het hernieuwen van je lidmaatschap door middel van UiTPAS-punten is dus enkel mogelijk wanneer de naam op beide passen overeenstemt.
12. Voor het lenen van themapakketten voor in de klas kunnen leerkrachten een gratis klaskaart aanvragen mits het voorleggen van hun lerarenkaart. Deze klaskaart is niet persoonsgebonden, niet geschikt voor privégebruik en wordt bijgehouden in de bib. Leerkrachten kunnen, eveneens mits het voorleggen van hun lerarenkaart, een persoonsgebonden leerkrachtenabonnement krijgen. Dit gratis abonnementstype voor leerkrachten dient voor privégebruik. Ook leerkrachten in opleiding kunnen een specifiek lidmaatschap krijgen, mits het voorleggen van een studentenkaart en stagebewijs.
13. Ook als instelling, organisatie of vereniging kom je in aanmerking voor een aangepast abonnement. Spreek een medewerker aan als je hierover meer informatie wenst.
14. Voor regelmatige en eenmalige groepsontleningen (bv. voor scholen, opvanginitiatieven, verenigingen erkende speelstraten,...) kunnen we een dienstverlening op maat aanbieden. Gebruik hiervoor het daartoe voorziene invulformulier op onze bibwebsite.
15. Zodra je contactgegevens wijzigen (adres, telefoon, gsm of e-mailadres), meld je dit aan de balie van de bibliotheek. Als lener blijf je steeds verantwoordelijk voor de correctheid van de aan ons bezorgde contactgegevens.

Wat vind je in de bib?

-
16. De bibliotheek beschikt over
- boeken;
 - kranten en tijdschriften;
 - e-boeken;
 - e-readers;
 - dvd's ;
 - strips;
 - spelletjes;
 - daisy-schijfjes met bijhorende Daisy-toestellen;
 - vertelplaten en vertelkoffers (kamishibai).
- Daarnaast beschikt de bib over een online aanbod:
- opzoekbare artikels via het krantenarchief;
 - bieblo, een online zoektool op kindermaat;
 - het online e-boekenplatform cloudLibrary;
 - fundels voor kleuters.
17. De bibmedewerkers helpen je de weg vinden in het aanbod. Een overzicht vind je op onze bibliotheekwebsite <http://diksmuide.bibliotheek.be/>.
18. Heel veel materialen kan je in de bibliotheek gebruiken alsook lenen voor thuisgebruik. De spellen die je speelt in de bibliotheek, moet je eerst aan de balie ontlene en zowel vooraf als achteraf controleren op volledigheid.
19. In de speltheek moeten kinderen jonger dan 10 jaar steeds vergezeld zijn van een volwassene.
20. Via de cloudLibrary kan je zelf e-boeken en audioboeken op je eigen toestel zetten. Meer info hierover vind je op onze website: <https://diksmuide.bibliotheek.be/e-boeken-cloudlibrary>.

Hoe leen ik iets?

21. Met een actief lidmaatschap is het lenen van materialen gratis.
22. Kinderen jonger dan 12 jaar kunnen geen romans lenen uit de volwassenenafdeling, tenzij met toestemming van een begeleidende volwassene.
23. Je kan maximum 33 materialen tegelijkertijd lenen: maximaal 2 spelletjes, 10 dvd's, 10 gedrukte materialen en 1 e-reader met daarop maximum tien e-boeken. Daarnaast kan je via de cloudLibrary met een actief lidmaatschap en registratie op Mijn Bibliotheek 2 titels lenen. Dat doe je online via de cloudLibrary-app en op je eigen toestel.
24. Alles leen je uit via de zelfuitleenbalie, met uitzondering van e-readers en e-boeken uit de eigen collectie. Je ontvangt een ticket met een overzicht van de ontleende materialen en inleverdata. De e-boeken van de cloudLibrary worden online via de cloudLibrary-app geleend. Voor meer info en een handleiding kan je terecht op <https://diksmuide.bibliotheek.be/e-boeken-platform>.
25. Voor het lenen van e-readers met e-boeken uit de eigen collectie gelden onderstaande afspraken:
- Je bent 18 jaar of ouder.
 - E-boeken uit de eigen collectie kunnen enkel uitgeleend worden op een e-reader van de bibliotheek. Die e-reader mag je enkel gebruiken voor het lezen van (maximaal tien) e-boeken die door de bibliotheekmedewerkers op het toestel werden geplaatst. Het kopiëren, verwijderen en/of toevoegen van e-boeken is niet toegestaan. Uitleenen aan derden mag niet.

- Het lenen is gratis en vraag je op voorhand aan via het e-loket op de website van stad Diksmuide: <https://www.diksmuide.be/vrije-tijd-ontmoeting/bib/aanvragen/aanvraag-e-reader>.
 - De aangevraagde e-reader kan worden opgehaald van zodra je een bevestiging per e-mail ontvangt dat het toestel beschikbaar is.
 - Een e-boek kan niet door twee personen tegelijk worden geleend.
 - Je ontvangt de e-reader in goede staat en beschermd door een hoes. De e-reader is volledig opgeladen (je krijgt geen kabel mee). Bij afhaling teken je in het voorziene register af voor goede ontvangst.
26. Alle materialen kan je vier weken bijhouden, uitgezonderd tijdschriften, spellen en kamishibai-verteltheaters. Deze materialen kan je maar twee weken ontlennen.

Kan ik verlengen?

27. Je kan alle materialen maximaal vier weken gratis verlengen, uitgezonderd kamishibai-verteltheaters, spellen, tijdschriften en gereserveerde materialen. Je kan tot een maximum van 8 weken verlengen.
28. Voor titels uit de cloudLibrary krijg je een uitleentermijn van 42 dagen. Loopt die termijn af, dan verdwijnen ze vanzelf van je toestel.
29. Je kan een verlenging aanvragen in de bibliotheek zelf, telefonisch tijdens de openingsuren of online via je persoonlijke Mijn Bibliotheek-profiel. Neem contact op met de bib als het online verlengen niet lukt.

Op tijd terugbrengen is de boodschap

30. Je brengt je materialen ten laatste op de vervaldatum terug naar het filiaal waar je ze ontleende. De uitleentermijn kan je raadplegen op het uitleenticket of online via je persoonlijke Mijn Bibliotheek-profiel. Als je twijfelt of je de materialen op de juiste manier hebt teruggebracht, mag je steeds een bibmedewerker aanspreken.
31. In de filialen geef je de materialen af aan de baliemedewerker.
32. In de hoofdbibliotheek gebruik je de zelfuitleenbalies of de intelligente inleverbus (24/7). De materialen worden meteen ingelezen en van de lenerspas gehaald.
- E-readers geef je persoonlijk af aan een van de bibmedewerkers aan de infobalie.
 - De spelletjes en dvd's geef je na inname af aan een medewerker aan de infobalie.
33. Als je te laat bent, betaal je een boete (zie punt 65).
34. Als je een correct e-mailadres hebt opgegeven, krijg je drie dagen voor de vervaldatum automatisch een inleverattentie. Als we geen (correct) e-mailadres hebben, gaan we ervan uit dat je de vervaldatum van je geleende materialen zelf opvolgt.

Kan ik iets reserveren?

35. Alles kan gereserveerd worden, uitgezonderd spelmateriaal, tijdschriften en e-boeken. Je betaalt 1 euro per gereserveerd boek of dvd.
36. Heb je een actief lidmaatschap, dan kan je materialen reserveren in de bibliotheek of online via je Mijn Bibliotheek-profiel, te raadplegen via <http://diksmuide.bibliotheek.be/>.
37. Zodra het materiaal beschikbaar is, ontvang je een automatisch e-mailbericht. Een niet-opgehaalde reservering vervalt na 10 dagen.
38. Heb je interesse in een recent werk dat we niet in de bibliotheek hebben? Dan kan je steeds een aankoopssuggestie doen via het contactformulier op onze website: <https://diksmuide.bibliotheek.be/contact>. Als dit materiaal

wordt aangekocht en je wenst het als eerste te lenen, betaal je 1 euro reservatiekost.

39. Je kunt via de Diksmuidse bibliotheek ook materialen ontlene uit een andere bibliotheek. Dat heet interbibliothecair leenverkeer (IBL). Deze service kost 4,50 euro. Een IBL-aanvraag kan je zelf plaatsen via je Mijn Bibliotheek-profiel of bij een bibmedewerker aan de infobalie. IBL-materialen geef je na de uitleentermijn altijd persoonlijk af aan de infobalie.
40. Zijn de gewenste titels uit de cloudLibrary uitgeleend, dan kan je ze zelf gratis reserveren om te lezen op je eigen toestel. Je kan maximum twee titels uit de cloudLibrary reserveren.

Wat bij verlies of schade?

41. Je bent persoonlijk verantwoordelijk voor alles wat je bij de bibliotheek ontleent. Zorg er goed voor en leen niets uit aan anderen. Bij verlies of beschadiging worden kosten aangerekend. Vind je een materiaal dat je vergoed hebt toch terug, dan kan je het niet meer inleveren en mag je het houden. De vergoeding kan ook niet worden terugbetaald.
Zie de tarievenlijst (punt 67) voor de details.
42. Controleer de materialen voor je ze leent. Indien je thuis zelf schade vaststelt, is het niet toegelaten om deze schade zelf te herstellen. In de bibliotheek beschikken we hiervoor over de juiste materialen en expertise dus meld dit altijd wanneer je beschadigde materialen terug inlevert. Wend je bij problemen tot een bibmedewerker.
43. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor beschadiging aan jouw apparatuur (pc, dvd-speler,...) veroorzaakt door het gebruik van geleende materialen.
44. Let op met het kopiëren of in het openbaar vertonen/afspelen van dvd's. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor het overtreden van de wetgeving.
45. Het is niet toegelaten om te schrijven of knippen in kranten en tijdschriften, noch om bijlagen te verwijderen. Bij vaststelling van beschadiging of diefstal worden kosten aangerekend.
46. Bij verlies van je bibliotheekpas of identiteitskaart laat je ons dit zo snel mogelijk weten. We kunnen dan je pas blokkeren zolang je dit nodig vindt. Een nieuwe bibliotheekpas kan je kopen voor 3,50 euro of je kan je identiteitskaart als lenerspas laten activeren.

In de bib op internet?

47. Wie gebruik wenst te maken van het internet meldt zich met een geldige bibpas/e-ID aan bij de infobalie. Het gratis gebruik van een publiekspc wordt beperkt tot 1 uur per bezoeker per uitleenmoment.
48. Je mag het internet niet gebruiken voor illegale (bv. kopiëren) of commerciële doeleinden.
49. Draag zorg voor de computer waar je mee werkt. Download geen programma's, verander niets aan de instellingen van de computer en sla niets op op de harde schijf. Ook vragen we om niet te eten of te drinken bij de pc's.
50. Wie deze richtlijnen niet naleeft, zal voor bepaalde tijd niet meer van de computers gebruik kunnen maken. De duur van de sanctie wordt bepaald door de bibliothecaris.

Wat je nog moet weten

51. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen.

52. Wanneer je je inschrijft, nemen wij een aantal noodzakelijke persoonlijke gegevens op in ons gebruikersbestand. We respecteren daarbij de algemene verordening gegevensbescherming (= Europese privacywetgeving). Deze gegevens worden enkel gebruikt voor de eigen werking van de bibliotheek. Met onze softwareleverancier hebben wij een overeenkomst om de veiligheid van jouw gegevens te garanderen.
53. Bij vandalisme, geweld of diefstal doet het bibliotheekpersoneel aangifte bij de politie.
54. Als je de huisregels niet naleeft, kan het bibliotheekpersoneel je de toegang weigeren of kan er een andere sanctie worden voorzien.
55. De bibliothecaris zorgt voor de afhandeling van de gevallen waarin dit reglement niet voorziet.
56. Met klachten, opmerkingen of suggesties kun je terecht aan de infobalie.

Overzicht van de tarieven

57. Lidgeld:
 - tot en met 17 jaar: gratis;
 - vanaf 18 jaar: 6 euro/12 maand - Kansentarief UiTPAS Westhoek: 1,50 euro;
 - in ruil voor een vooraf bepaald aantal UiTPAS-punten: gratis;
 - instellingen: gratis;
 - leerkrachten: gratis op vertoon van geldige Klasse lerarenkaart;
 - leerkrachten in opleiding: gratis op vertoon van geldige studentenkaart en stagebewijs.
58. Waarborg voor wie zijn vaste verblijfplaats in het buitenland heeft: 11 euro. Dit krijg je terug bij het beëindigen van je lidmaatschap.
59. Aan het lenen van materialen zijn verder geen kosten verbonden.
60. Het gebruik van een publiekspc is gratis. Dit wordt beperkt tot maximum 1 uur per bezoeker per uitleenmoment.
61. Duplicaat bibliotheekpas: 3,50 euro.
62. Reservatie van een materiaal: 1 euro.
63. Reservatie via interbibliothecair leenverkeer: 4,50 euro.
64. Afgevoerde materialen: 2,50 euro per boek/dvd of tijdschriftjaargang en 2,50 euro per 3 strips naar keuze. Daarnaast voorzien we een hoeveelheidskorting: per vijf aangekochte items ontvang je een zesde materiaal gratis.
65. Boete:
 - De boete start op de eerste openingsdag die volgt op de vervaldatum van de materialen. Je betaalt 0,20 euro per uitgeleend item/e-boek per openingsdag.
Opgelet: dit gaat over de openingsdagen van de bib waar je je items ontleende. Zo heeft de hoofdbib 6 openingsdagen en elk filiaal slechts 1 openingsdag per week.
 - Feestdagen, bruggen en andere sluitingsdagen worden toegevoegd aan de uitleentermijn.
 - Port- en administratieve kost voor de aanmaningen: 0,6 euro.
 - Vanaf de eerste openingsdag te laat, krijg je een eerste herinneringsmail of -brief.
 - Indien het materiaal nog niet ingeleverd is, ontvang je 7 dagen na de eerste herinneringsbrief een tweede herinneringsbrief.
 - Indien het materiaal dan nog steeds niet ingeleverd is, ontvang je 7 dagen later een derde herinneringsbrief. Dit is meteen een materiaalvergoedingsnota, waarin ook de aankoop prijs van de

materialen te laat wordt aangerekend. Indien je de materialen alsnog binnen de 7 dagen inlevert, betaal je enkel de maningskosten.

- Als deze oproepen zonder gevolg blijven, gebruikt de stad Diksmuide alle wettelijke middelen om de materialen en kosten terug te vorderen, met inbegrip van alle port- en administratieve kosten, alsook een dossierkost van 12,50 euro.

66. Kopies:

- zwart-wit fotokopie of print A4: 0,20 euro per stuk;
- zwart-wit fotokopie of print A3: 0,30 euro per stuk;
- kleurenprint: 0,70 euro per stuk.

67. Vergoeding bij verlies of beschadiging:

- van verpakking spel materiaal: 3 euro;
- van barcode of signatuur: 1 euro;
- van een beveiligingstag: 2,50 euro;
- van volledige materialen: aankoop prijs en verwerkingskost. Onder bepaalde voorwaarden kan je een vervangexemplaar aanbieden, dit steeds in overleg met en na akkoord van de bibliothecaris.

68. Je kan een ticket opvragen aan elk zelfuitleentoeel. Ben je het niet eens met de vermelde gegevens, wend je dan onmiddellijk tot een bibmedewerker.

69. Lidgeld, boetes en andere vergoedingen kunnen ook online worden betaald. Dit kan na aanmelding op je Mijn Bibliotheek-profiel via de payconiq-app of via bancontact met kaartlezer.

70. Mensen met financiële moeilijkheden kunnen zich wenden tot de sociale dienst van het Sociaal Huis, IJzerheemplein 4, Diksmuide, 051 79 37 93.

Adres en openingstijden

De bibliotheek kan je bereiken via:

✉ bibliotheek@diksmuide.be

🌐 <https://diksmuide.bibliotheek.be>

<https://www.facebook.com/BibliotheekDiksmuide/>

Hoofdbibliotheek

Koning Albertstraat 24, ☎ 051 79 32 90

Gewone openingstijden:

	voormiddag	namiddag
maandag	10.30 – 12 uur	16 – 19 uur
dinsdag	10.30 – 12 uur	16 – 19 uur
woensdag	10.30 – 12 uur	14 – 19 uur
donderdag	10.30 – 12 uur	gesloten
vrijdag	10.30 – 12 uur	15.30 – 18 uur
zaterdag	9.30 – 12.30 uur	13.30 – 15 uur

Zomerregeling: van 1 juli tot en met 31 augustus

	voormiddag	namiddag
maandag	10.30 – 12 uur	16 – 18 uur
dinsdag	10.30 – 12 uur	16 – 18 uur
woensdag	10.30 – 12 uur	16 – 19 uur
donderdag	10.30 – 12 uur	gesloten
vrijdag	10.30 – 12 uur	16 – 18 uur

zaterdag	9.30 – 12.30 uur	gesloten
----------	------------------	----------

Filialen

Gewone openingsuren:

- Keiem:
 - Keiendorpstraat 87 (OC De Kring)
 - ☎ 051 79 32 87
 - Open op donderdag van 16 tot 19 uur
- Leke:
 - Lekedorpstraat 31 (OC Lecca)
 - ☎ 051 79 32 88
 - Open op dinsdag van 16 tot 19 uur
- Pervijze:
 - Kerkplein (OC Ten Bercle)
 - ☎ 051 79 32 86
 - Open op dinsdag van 16 tot 19 uur

Zomerregeling: Tijdens de vakantiemaanden juli en augustus geldt een sluitingsperiode die ten laatste 2 maanden vooraf wordt aangekondigd. De uitleentermijn wordt automatisch verlengd met de duur van de sluitingsperiode.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

41. Vrije tijd en onderwijs - Sport - Reglement houdende het toekennen van subsidies aan sportverenigingen - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen • de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2020 houdende de goedkeuring van het subsidiereglement voor sportverenigingen • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18/11/2025 houdende de principiële goedkeuring van het subsidiereglement voor sportverenigingen • 01_het subsidiereglement sportverenigingen met aangeduide wijzigingen • 02_het advies van de sportraad over het subsidiereglement voor sportverenigingen • 03_het advies van de sportraad over de maatschappelijke zetel (art. 7§2)
Feiten, context en argumentatie	• Alle reglementen werden geëvalueerd en worden waar nodig vernieuwd. • Het ondersteunen van de verenigingen is een belangrijke doelstelling van het bestuur en omvat diverse ondersteuningsvormen, waaronder de

subsiëierung.

- Aangezien we zo goed als zeker gaan instappen in een softwareplatform voor de digitale verwerking van subsidieaanvragen en daar ook een vereenvoudiging van de reglementen zelf uit voort zal vloeien, was het niet de intentie van het bestuur om nu nog drastische wijzigingen door te voeren. We willen de verenigingen niet twee keer na elkaar confronteren met gewijzigde reglementen.
- De dienst stelt volgende wijzigingen voor:
 - De toelage van 20 euro per persoon voor sportverenigingen die zich inzetten als vrijwilliger voor een initiatief van de stad te schrappen. Dit werd de afgelopen legislatuur nooit aangevraagd en is moeilijk te controleren. Hiervoor voorzien we een andere oplossing binnen het geïntegreerd vrijwilligersbeleid.
 - De tekst te wijzigen in de erkenningsvoorwaarden, waarbij de maatschappelijke zetel zich niet in Diksmuide moet bevinden, maar de werking van de vereniging doorgaat op Diksmuids grondgebied. Deze voorwaarde wordt retroactief toegepast bij de beoordeling van ingediende subsidiedossiers vanaf 01/01/2025.
 - Aanpassing van de kwalificatietabel voor diploma's voor trainers. De huidige tabel is niet langer gelijklopend aan die van de VTS en ontbreekt aan niveaus van opleiding.
- Wegens hoogdringendheid gaven de leden van de sportraad via mail advies. De voorgestelde wijzigingen worden gunstig geadviseerd.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

De beslissing van de gemeenteraad van 31/08/2020 houdende de goedkeuring van het subsidiereglement voor sportverenigingen, wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het subsidiereglement voor sportverenigingen, als volgt:

Hoofdstuk 1 - Toepassingsgebied

Artikel 1 - Doelstelling

Met dit reglement wil het stadsbestuur het verenigingsleven dat nuttige en sportieve vrijetijdsbesteding aanbiedt ondersteunen en zoveel mogelijk mensen op een gezonde manier laten bewegen. Prioriteit gaat uit naar sportverenigingen met kwaliteitsvolle (jeugd)sportbegeleiding en een gezond en transparant bestuur dat een eigentijds communicatiebeleid hanteert.

Artikel 2- Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van 01/01/2026, met uitzondering van artikel 7§2, derde gedachtestreepje dat in werking treedt met ingang van 01/01/2025.

Hoofdstuk 2 – definities

Artikel 3

§1 Sport is het geheel van activiteiten die individueel of in ploegverband worden beoefend met een competitief of recreatief karakter en waarbij de fysieke inspanning centraal staat.

§2 Een sportvereniging is een specifiek sportinitiatief van een groep van mensen

die zich als feitelijke vereniging of vzw heeft georganiseerd, met als eerste doelstelling voor alle leden een duurzame sportwerking te organiseren waarbij de fysieke inspanning centraal staat.

- §3 Een duurzame (jeugd)sportwerking bestaat uit minstens 1 uur wekelijkse georganiseerde sport voor een periode van minstens 20 weken per werkjaar.
- §4 Jeugdsport is participatie aan sport van kinderen en jongeren tot en met 18 jaar (o.b.v. geboortjaar).
- §5 Een jeugdsportbegeleider is een sporttechnische sportbegeleider voor jeugdsport in een erkende sportvereniging.
- §6 Een jeugdsportcoördinator is een sportgekwalficeerde jeugdsportbegeleider (minstens niveau initiator of gelijkwaardig) die het jeugdsportbeleid in de erkende sportvereniging coördineert op het sporttechnische, beleidsmatige en organisatorische vlak.
- §7 De Vlaamse Trainersschool (VTS) is officieel erkend als uitvoerend orgaan om de decretale opdracht van Sport Vlaanderen voor sportkaderopleiding te helpen realiseren.

Hoofdstuk 3 - Subsidiëring

3.1 Algemene bepalingen

Artikel 4 - Vorm en bedrag

- §1 De subsidie voor erkende sportverenigingen bestaat uit een basissubsidie, een werkingssubsidie en een subsidie voor jeugdsportbegeleiding. De specifieke voorwaarden om in aanmerking te komen voor deze subsidies worden verder beschreven.
- §2 De basissubsidie bedraagt 150 euro en wordt toegekend als aan de voorwaarden wordt voldaan.
- §3 De werkingssubsidie wordt toegekend door een puntensysteem. Het voorziene subsidiebedrag op de begroting wordt à rato van het aantal behaalde punten verdeeld over de in aanmerking komende sportverenigingen.
- §4 De subsidie voor jeugdsportbegeleiding wordt toegekend door een puntensysteem. Het voorziene subsidiebedrag op de begroting wordt, à rato van het aantal behaalde punten, verdeeld over de in aanmerking komende sportverenigingen.

Artikel 5 - Cumulatieve subsidies

De basissubsidie, werkingssubsidie en subsidie voor jeugdsportbegeleiding is cumulatief als aan alle voorwaarden per subsidie wordt voldaan.

Artikel 6 - Werkingsjaar

Subsidies worden aangevraagd en toegekend voor een werkingsjaar. Een werkingsjaar is een periode van 12 maanden vanaf 1 juli tot en met 30 juni van het daaropvolgende jaar.

3.2 Subsidies

Artikel 7 - Erkenningsvoorwaarden en aanvraag tot erkenning

- §1 Als erkende sportvereniging kom je in aanmerking voor subsidiëring.
- §2 Een sportvereniging is erkend als volgende voorwaarden gelijktijdig zijn voldaan:
 - het gaat om een privé-initiatief zonder winstbejag;
 - het merendeel van het aanbod staat open voor de inwoners van Diksmuide;

- de werking van de vereniging bevindt zich in Diksmuide. Dat wil zeggen dat de locatie van de maatschappelijke zetel niet beslissend is. Een vereniging komt evenwel niet in aanmerking voor subsidie als de werking in Diksmuide al door de gemeente van haar maatschappelijke zetel wordt gesubsidieerd. De aanvrager moet bij de subsidieaanvraag vermelden of en welke gelijkaardige subsidies door andere openbare instanties worden ontvangen.
- er is een bestuur of stuurgroep dat bestaat uit minstens 3 personen wonend op een verschillend adres;
- een jaarplanning kunnen voorleggen voor het volgend werkingsjaar waardoor het duidelijk is dat het gaat om een duurzame sportwerking;
- er is een verzekering lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten voor de leden;
- de sportvereniging heeft een rekeningnummer op naam van de vereniging;
- de sportvereniging mag geen onderafdeling zijn van een al erkende sportvereniging.

§3 Bewijsstukken voor erkenning, en bijgevolg voor subsidies, dienen meegegeven te worden op het jaarlijks in te dienen aanvraagformulier voor subsidiëring.

Artikel 8 - Basissubsidie voor sportverenigingen

§1 Met de basissubsidie wil stad Diksmuide alle erkende sportverenigingen een minimum aan ondersteuning bieden om de werking verder uit te bouwen.

§2 Een sportvereniging ontvangt een basissubsidie van 150 euro als het voldoet aan de voorwaarden van erkenning.

Artikel 9 - Werkingssubsidie voor sportverenigingen

§1 Een sportvereniging komt in aanmerking voor werkingssubsidies als het voldoet aan de voorwaarden van erkenning.

§2 Het begrote subsidiebedrag wordt à rato van het aantal behaalde punten verdeeld over de in aanmerking komende sportverenigingen.

§3 De betoelaging van de werkingskosten bovenop de basissubsidie van de erkende sportverenigingen gebeurt via de beoordeling van haar werking en dit op basis van objectiveerbare criteria. Het subsidiedossier wordt onderverdeeld in een kwalitatief en kwantitatief luik.

KWALITATIEF LUIK - 3 CRITERIA - 67,5 % VAN TOTALE SUBSIDIEBEDRAG

1. Begeleiding & bijscholing (50 %)

1.1. Begeleiding

Kwalificatie trainers	Afkorting	Punten (jeugd)	Punten (volw.)
VTS Trainer A (en gelijkgesteld*)	(1) A-trainer	7	5
Master Lichamelijke Opvoeding	(2) Mas.LO	7	5
Bachelor Lichamelijke Opvoeding	(3) Bach.LO	7	5
VTS Trainer B (en gelijkgesteld*)	(4) B-trainer	5	3
VTS Instructeur B; student geslaagd 2 ^e jaar Bachelor LO (en gelijkgesteld*)	(5) Instructeur	4	2
VTS Initiator; student geslaagd 1 ^e jaar Bachelor LO (en gelijkgesteld*); trainer C	(6) Initiator	3	1
VTS instapniveau; attest start 2 coach	(7) 0 diploma	1	0

*Volgens de meest recente assimilatietafel van Sport Vlaanderen. Attesten en diploma's van opleidingen die niet zijn opgenomen binnen deze tabel, worden gescreend bij evaluatie van de subsidieformulieren. Na positieve evaluatie kunnen ook deze attesten en diploma's in aanmerking komen voor gelijkstelling.

1.2. Bijscholing

Bijscholing of genoten opleiding kan zowel het bestuurlijke, organisatorische of het sporttechnische vlak betreffen.

Puntentoekenning: per schijf van 25 euro gemaakte inschrijvingskosten kan 1 punt worden bekomen per cursist.

2. Besturen en organiseren (15 %)

2.1. Organisatie, samenwerking en medewerking

		Punten
1	Per organisatie van een stage en/of sportkamp o.l.v. minstens 1 gediplomeerde trainer (minimaal initiator), minstens 4u/dag actieve sportbeoefening	50
2	Organisatie opendeurdag en aantrekken niet-leden is onderdeel	50
3	Eigen organisatie van tornooi	50
4	Deelname aan tornooi en/of bekerwedstrijd buiten competitie	10
5	Deelname aan 'Maand van de Sportclub' en stimuleren van de actie 'Breng je sportclub naar school'	100
6	Organisatie van een bijscholing/vorming voor de eigen trainers/bestuursleden of sporttakoverschrijdend	100
7	Organisatie van een sport gerelateerde bijscholing/vorming die open staat voor andere sportverenigingen en/of geïnteresseerden	50

2.2 Relatie sportvereniging met sportraad en andere sportverenigingen

		Punten
1	Min. 75% aanwezig als actief lid sportraad (DB, werkgroep)	150
2	Aanwezigheid bestuur op algemene vergadering stedelijke sportraad	50
3	Aanwezigheid bestuur op de jaarlijkse kampioenenviering	50
4	Projectmatige of structurele samenwerking met een andere Diksmuidse sportvereniging en dit op vlak van aanbod, promotie, organisatie, bestuur	50

2.3 Structuur en communicatie sportvereniging

		Punten
1	Sportvereniging beschikt over een organogram	25
2	Statuut VZW sportvereniging	25
3	Sportvereniging beschikt over:	
	– geüpdatete website	50
	– een actieve sociale media (Facebook, Instagram e.a.)	50
	– folder/brochure om mee te geven met	50

	geïnteresseerden – een gepubliceerd aanbod op UiT in Diksmuide	50
--	---	----

2.4 Ecosportieve sportclub

		Punten
1	Promotie van verplaatsingen te voet, per fiets of met openbaar vervoer	100
2	Promoten en/of aanbieden van herbruikbare flessen	100
3	Deelname aan en/of organiseren van opruimactie	50

3. Uitzonderlijke evenementen (2,5 %)

Voor de organisatie van uitzonderlijke evenementen door de sportverenigingen wordt jaarlijks een bedrag verdeeld. Sportverenigingen moeten in de loop van het jaar een subsidieaanvraag indienen met bewijs van gemaakte onkosten. De kwaliteit van het evenement wordt beoordeeld op basis van aanwezigheid van o.a. volgende criteria: doelstelling, doelgroep, draaiboek, checklist, risico-analyse, EHBO-voorziening, gevoerde promotie/publiciteit, etc.

Als een uitzonderlijk evenement (evenement dat de reguliere werking overschrijdt) wordt ingediend binnen de werkingssubsidies, kan de sportvereniging geen subsidie voor sportieve projecten en evenementen aanvragen.

KWANTITATIEF LUIK - 3 CRITERIA - 32,5 % VAN TOTALE SUBSIDIEBEDRAG

1. Infrastructuur (20 %)

Het maximum in te brengen bedrag qua infrastructurele onkosten bedraagt 10.000 euro. Er wordt 1 punt per schijf van 25 euro bewezen onkosten toegekend. Infrastructuurkosten die reeds op geheel of gedeeltelijke wijze gesubsidieerd worden door andere kanalen komen niet in aanmerking.

2. Ledenaantal (10 %)

2.1. Type leden

		Punten (per lid)
1	≤ 18 jaar	2
2	> 18 jaar	1
3	Erkend jurylid, scheidsrechter	2

		Bedrag
1	Actieve UiTpas partner	€100
2	G-sportwerking: inclusief of exclusief	€100

2.2 Ploegen in competitie

		Punten (per ploeg)
1	Recreatief (officieel)	10
2	Gewestelijk/regionaal niveau	15
3	Provinciaal niveau	25
4	Nationaal niveau	35
5	Internationaal niveau	50

2.3 Individuele competitie

	Punten (per atleet)
1 Provinciaal niveau	1
2 Nationaal niveau	2
3 Internationaal niveau	3

3. Algemene kosten (2,5 %)

Algemene onkosten zijn o.a. verzekeringsaangelegenheden, aansluitingskosten bij federatie,...

Er wordt 1 punt per schijf van 10 euro bewezen onkosten toegekend.

Artikel 10 - Subsidie voor jeugdsportbegeleiding voor sportverenigingen

§1 Een sportvereniging komt in aanmerking voor subsidies voor jeugdsportbegeleiding als aan volgende voorwaarden zijn voldaan:

- de sportvereniging is erkend;
- de sportvereniging werkt minstens met 1 gediplomeerde jeugdsportbegeleider;
- de sportvereniging organiseert een duurzame jeugdsportwerking.

§2 Het begrote subsidiebedrag voor jeugdsportbegeleiding wordt à rato van het aantal behaalde punten verdeeld over de in aanmerking komende sportverenigingen.

§3 De subsidie voor de jeugdsportbegeleiding betoelaagt de kwaliteitsvolle inzet van gediplomeerde jeugdsportbegeleiders en jeugdsportcoördinatoren. Ook de opleidingskosten, waarvan het diploma wordt erkend door de VTS, komen in aanmerking voor betoelaging.

1. Werken met sportgekwalficeerde jeugdsportbegeleiders (50 %)

	Kwalificatie trainers	Punten (per uur training)
1	VTS Trainer A in de betrokken sporttak of gelijkgesteld*; master LO	7
2	VTS Trainer B in de betrokken sporttak of gelijkgesteld*; bachelor LO	7
3	VTS instructeur in de betrokken sporttak of gelijkgesteld*; student geslaagd voor 2 ^e jaar bachelor LO	7
4	VTS initiator; student geslaagd voor 1 ^e jaar bachelor LO; trainer C	5
5	VTS instapniveau: attest start 2 coach	3

*Volgens de meest recente assimilatietafel van Sport Vlaanderen. Attesten en diploma's van opleidingen die niet zijn opgenomen binnen deze tabel, worden gescreend bij evaluatie van de subsidieformulieren. Na positieve evaluatie kunnen ook deze attesten en diploma's in aanmerking komen voor gelijkstelling.

2. Beschikken over een jeugdsportcoördinator (20 %)

	Niveau van jeugdsportcoördinator	Punten
1	Met VTS diploma (trainer A, trainer B, instructeur, initiator) in de betrokken sporttak of gelijkgesteld*; Master of Bachelor LO	5
2	Zonder VTS diploma	3

*Volgens de meest recente assimilatietafel van Sport Vlaanderen. Attesten en diploma's van opleidingen die niet zijn opgenomen binnen deze tabel, worden gescreend bij evaluatie van de subsidieformulieren. Na positieve evaluatie kunnen ook deze attesten en diploma's in aanmerking komen voor gelijkstelling.

3. Behalen van een VTS diploma of een diploma erkend door de VTS (10 %)
De totale kost aan cursusgeld van de leden van de sportvereniging gedurende het vorige werkingsjaar.

3.3. Aanvraagprocedure

Artikel 11 - Subsidieformulier

§1 Om een basissubsidie, werkingssubsidie en subsidie voor jeugdsportbegeleiding aan te vragen, moet een subsidieformulier ingevuld en ingediend worden, samen met alle gevraagde bewijsstukken tegen ten laatste 30 september na het verlopen werkingsjaar.

§2 Je kan op volgende manieren een subsidieformulier verkrijgen:

- alle sportverenigingen die het vorige jaar in aanmerking kwamen voor betoelaging krijgen automatisch een subsidieformulier toegestuurd door de stedelijke sportdienst;
- vraag een subsidieformulier op bij de stedelijke sportdienst;
- download een subsidieformulier via de website van stad Diksmuide.

§3 Laattijdige aanvragen komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

Artikel 12 - Bewijsstukken

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moeten bewijsstukken toegevoegd worden.

Subsidie	Bewijsstukken	Berekening
Basissubsidie		
Basissubsidie	Registratieformulier	150 euro
Werkingssubsidie		
Kwalificatie trainers	Diploma/attest	Punten volgens opleidingsniveau
Bijscholing	Inschrijvingsformulier/attest	1 punt per 25 euro bewezen inschrijvingskost
Organisatie, samenwerking en medewerking	Bewijs van organisatie	Punten per bewezen parameter
Relatie sportvereniging met sportraad en andere sportverenigingen	Aanwezigheidslijst Bewijs samenwerking	Punten per bewezen parameter
Structuur en communicatie sportvereniging	Organogram Statuten Bewijs communicatiemiddel	Punten per bewezen parameter
Ecosportieve sportclub	Bewijs van organisatie/initiatief	Punten per bewezen parameter
Uitzonderlijke evenementen	Draaiboek Bewijs van gemaakte kosten	Op basis van voorziene budget
Infrastructuur	Bewijs van gemaakte kosten	1 punt per 25 euro bewezen

		infrastructuurkost
Type leden	Ledenlijst	Punten per lid
UiTPAS	Participatie vormingsmomenten Indienen onkostennota's Gebruiken UiTPAS promomateriaal Vermelden kansentarief	100 euro
G-sportwerking	Bewijs van organisatie	100 euro
Ploegen in competitie	Ploegenlijst	Punten per bewezen parameter
Individuele competitie	Ledenlijst	Punten per bewezen parameter
Algemene kosten	Bewijs van gemaakte kosten	1 punt per bewezen parameter
Jeugdsportbegeleiding		
Kwalificatie trainers	Diploma/attest	Punten volgens opleidingsniveau
Jeugdsportcoördinator	Diploma/attest	Punten volgens opleidingsniveau
Behalen van diploma	Inschrijvingsformulieren/kost enstaten	Totale kost van cursusgeld

3.4 Toekenningprocedure

Artikel 13

De sportdienst maakt op basis van de ingediende subsidieformulieren een rapport op en laat zich daarbij bijstaan door de sportraad. Dit behelst de controle van de volledigheid van alle ingediende dossiers, het tijdig indienen ervan en de nauwgezette beoordeling van de beschreven objectieveerbare criteria, zowel kwalitatief als kwantitatief. Dit rapport wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen die de toekenning doet.

Hoofdstuk 4 – slotbepalingen

4.1 uitbetalingen subsidie

Artikel 14

Na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen wordt het toegekende subsidiebedrag betaald op het rekeningnummer medegedeeld op het subsidieformulier. De aanvrager verbindt zich ertoe elke wijziging van zijn rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen.

4.2 controle en sanctie

Artikel 15

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- de stad toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het stadsbestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het stadsbestuur overgaan tot de

gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie, in het jaar volgend op de aanvraag. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

4.3 betwistingen

Artikel 16

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen (Grote Markt 6, 8600 Diksmuide). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Tegen beslissingen van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dat beroep dient de vereniging bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State over te maken.

4.4 privacy

Artikel 17

Voor het behandelen van de erkenningsaanvraag moet de bevoegde dienst over bepaalde persoonsgegevens beschikken. Bij het subsidieformulier zal de aanvrager een lijst toevoegen van alle bestuursleden met daarin naam, adres en geboortedatum zodat de dienst kan controleren of de vereniging voldoet aan alle erkenningsvoorwaarden. Deze persoonsgegevens zullen niet gebruikt worden voor andere doeleinden noch gedeeld worden met derden. De persoonsgegevens worden bewaard in het erkenningsdossier conform de bewaartermijnen opgelegd door het rijksarchief.

Artikel 18

Voor het behandelen van de subsidieaanvragen moet de bevoegde dienst over bepaalde persoonsgegevens beschikken. Bij het subsidieformulier zal de aanvrager een lijst toevoegen van alle leden met daarin naam, adres en geboortedatum zodat de dienst (1) kan controleren of de aanvraag voldoet aan alle subsidievoorwaarden en (2) de subsidie kan berekenen op basis van de ledenlijsten. Deze ledenlijsten zullen niet gebruikt worden voor andere doeleinden noch gedeeld worden met derden. De ledenlijsten worden bewaard in het subsidiedossier volgens de bewaartermijnen opgelegd door het rijksarchief.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt volgens artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026, met uitzondering van artikel 7§2, derde gedachtestreepje dat in werking treedt met ingang van 01/01/2025.

42. Vrije tijd en onderwijs - Sport - Reglement houdende het toekennen van subsidies aan sportieve projecten & evenementen - Goedkeuring.

Bevoegdheid • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond • het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de

	geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
Verwijzingsdocumenten	- de gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2020 houdende de goedkeuring van het subsidiereglement voor sportieve projecten & - evenementen - de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18/11/2025 houdende de principiële goedkeuring van het subsidiereglement voor sportieve projecten & - evenementen 01_het ontwerp subsidiereglement sportieve projecten & - evenementen 02_het advies van de sportraad
Feiten, context en argumentatie	- Alle reglementen werden geëvalueerd en worden waar nodig vernieuwd. - Het ondersteunen van de verenigingen is een belangrijke doelstelling voor het bestuur en omvat diverse ondersteuningsvormen, waaronder de subsidiëring. - Het subsidiereglement sportieve projecten is een aanvulling op het gewone subsidiereglement ten gunste van de clubs. - Aangezien we zo goed als zeker gaan instappen in een softwareplatform voor de digitale verwerking van subsidieaanvragen en daar ook een vereenvoudiging van de reglementen zelf uit voort zal vloeien, was het niet de intentie van het bestuur om nu nog drastische wijzigingen door te voeren. We willen de verenigingen niet twee keer na elkaar confronteren met gewijzigde reglementen. - Na enkele coronajaren, pikten de afgelopen jaren heel wat organisatoren opnieuw de draad op. Hierdoor heeft de dienst een goed beeld van de verdeling van de subsidiepot voor projecten onder de ingediende organisaties. - De dienst stelt volgende kleine wijzigingen voor: - Gezien de stijgende organisatiekosten, vragen sommige organisatoren een vergoeding voor (een deel van) de organisatie, wat in conflict staat met de huidige algemene voorwaarden rond gratis toegankelijk voor publiek. De sportdienst stelt voor om de omschrijving van gratis toegankelijk voor publiek te laten vallen. - De sportdienst stelt voor om een voorwaarde toe te voegen aan de algemene voorwaarden, waarbij er slechts een subsidie kan toegekend worden als het evenement heeft kunnen plaatsvinden. Geannuleerde organisaties kunnen geen subsidie verkrijgen voor de al gemaakte kosten. - De omschrijving voor vergoeding medewerkers in het huidig reglement staat dubieus omschreven. De sportdienst stelt voor om dit te verduidelijken in het vernieuwde reglement. - Wegens hoogdringendheid gaven de leden van de sportraad hun advies via mail. Het advies is gunstig.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> De beslissing van de gemeenteraad van 31/08/2020 houdende de goedkeuring van het subsidiereglement voor sportieve projecten & evenementen, wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het subsidiereglement voor sportieve projecten en evenementen, als volgt:

Artikel 1 - Toepassingsgebied

Met dit reglement wil het stadsbestuur tijdelijke en specifieke niet-commerciële sportieve initiatieven stimuleren en subsidiëren. Dit zowel van bewoners(groepen) die niet structureel erkend zijn als van professionele en niet professionele organisaties waarvan het project de eigen reguliere werking overstijgt en niet kan gerealiseerd worden met eigen middelen.

Artikel 2 - Definitie

Een sportief project laat de Diksmuideling op een gezonde manier bewegen en dit op recreatief of competitief vlak voor een beperkte periode.

Artikel 3 - Subsidiëring

3.1 Algemene voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een projectsubsidie dient het initiatief te voldoen aan volgende voorwaarden:

- het gaat om een sportief initiatief van tijdelijke aard dat plaatsvindt op Diksmuids grondgebied;
- het project wordt georganiseerd door bewoners, een professionele of een niet-professionele organisatie zonder commerciële output;
- het project heeft een openbaar karakter;
- het project kan niet betoelaagd worden via verschillende gemeentelijke kanalen tegelijk;
- per werkingsjaar kan éénzelfde organisator maximaal 3 projecten indienen voor subsidie;
- er kan slechts een subsidie worden verkregen indien het project of evenement heeft plaatsgevonden.

3.2 Projectsubsidie

De subsidie voor sportieve projecten en evenementen bestaat uit een forfaitair bedrag en een organisatiesubsidie:

- Het forfaitair bedrag bedraagt 100 euro per project. Dit ontvangt de organisator bij het indienen van een aanvraag, als die aan de algemene voorwaarden voldoet.
- De organisatiesubsidie wordt toegekend volgens te bewijzen organisatiekosten en een puntensysteem. Per schijf van 25 euro ontvang je 1 punt. Volgende organisatiekosten komen in aanmerking:
 - o huurgeld (infrastructuur, materiaal);
 - o vergunnings- en aansluitingskosten;
 - o prijzen;
 - o aandenkens tot een maximum van 500 euro;
 - o verzekeringskosten;
 - o kosten voor publiciteit;
 - o EHBO
 - o verbruik water, gas en/of elektriciteit
 - o kosten voor speaker/omroeper;
 - o bevoorrading van deelnemers.
- Vergoeding van medewerkers: per medewerker ontvang je € 2,50. De aanvrager dient een lijst bij te voegen van de medewerkers (naam + functie) waarbij ieders taak gespecificeerd en omschreven wordt.

De organisatiekosten worden gestaafd met facturen, verduidelijkende

kasbewijzen en onkostennota's.

3.3 Aanvraagprocedure

Projectsubsidies worden aangevraagd en toegekend voor een werkingsjaar. Een werkingsjaar is een periode van 12 maanden vanaf 1 juli tot en met 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Om een projectsubsidie aan te vragen moet een subsidieformulier ingevuld en ingediend worden tegen ten laatste 30 september na het verlopen werkingsjaar. Laattijdige aanvragen komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

Je kan op volgende manieren een subsidieformulier verkrijgen:

- alle organisatoren die het vorige jaar in aanmerking kwamen voor betoelaging krijgen automatisch een subsidieformulier toegestuurd door de sportdienst;
- vraag een subsidieformulier op bij de stedelijke sportdienst.

Om in aanmerking te komen voor een projectsubsidie moeten bewijsstukken toegevoegd worden. Dit gaat om te bewijzen organisatiekosten (facturen, onkostennota's) en een gegevenslijst van medewerkers.

3.4 Toekenningprocedure

De sportdienst maakt op basis van de ingediende subsidieformulieren een rapport op en laat zich daarbij bijstaan door de sportraad. Dit behelst de controle van de volledigheid van alle ingediende dossiers, het tijdig indienen ervan en de nauwgezette beoordeling van de beschreven objectieveerbare criteria, zowel kwalitatief als kwantitatief. Dit rapport wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen die de toekenning doet.

Artikel 4 - Slotbepalingen

4.1 Uitbetaling subsidie

Na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen wordt het toegekende subsidiebedrag betaald op het rekeningnummer medegedeeld op het subsidieformulier. De aanvrager verbindt zich ertoe elke wijziging van zijn rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen.

4.2 Controle en sancties

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- de stad toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het stadsbestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het stadsbestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie, in het jaar volgend op de aanvraag. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

4.3 Betwistingen

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door

het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen (Grote Markt 6, 8600 Diksmuide). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs. Tegen beslissingen van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dat beroep dient de vereniging bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State over te maken.

4.4 Privacy

Voor het behandelen van de erkenningsaanvraag moet de bevoegde dienst over bepaalde persoonsgegevens beschikken. Bij het subsidieformulier zal de aanvrager een lijst toevoegen van alle bestuursleden met daarin naam, adres en geboortedatum zodat de dienst kan controleren of de vereniging voldoet aan alle erkenningsvoorwaarden. Deze persoonsgegevens zullen niet gebruikt worden voor andere doeleinden noch gedeeld worden met derden. De persoonsgegevens worden bewaard in het erkenningsdossier conform de bewaartermijnen opgelegd door het rijksarchief.

Voor het behandelen van de subsidieaanvragen moet de bevoegde dienst over bepaalde persoonsgegevens beschikken. De persoonsgegevens zullen niet gebruikt worden voor andere doeleinden noch gedeeld worden met derden. De persoonsgegevens worden bewaard in het subsidiedossier conform de bewaartermijnen opgelegd door het rijksarchief.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt volgens artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

43. Vrije tijd en onderwijs - Jeugd - Ontwerpen, leveren en plaatsen speeltoestellen voor 2 speelterreinen in Diksmuide - Bestek, kostenraming en wijze van gunnen - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten • de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken • het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
Verwijzingsdocumenten	• 01_het bestek met nummer 2025-028 • 02_het plan van Zonnestraal

**Feiten, context
en argumentatie**

- 03_het participatiemoment Zonnestraal
- 04_het plan van het speelterrein Pervijze
- de gemeenteraadsbeslissing van 22/09/2025 houdende de goedkeuring aan het reglement over de toekenning van de boostsubsidie voor BOA
- de collegebeslissing van 02/12/2025 houdende principiële goedkeuring aan de opdracht, het bestek, de kostenraming en de wijze van gunnen

- De Vlaamse regering keurde op 06/06/2025 de subsidie voor de realisatie van de lokale regie van BOA of 'boost-subsidie' principeel goed.
- Opgroeien kent onder voorbehoud van definitieve goedkeuring in 2025 en 2026 aan lokale besturen een 'boost-subsidie' toe. Met deze subsidie kan je als lokaal bestuur maximaal toewerken naar een kwalitatief aanbod aan buitenschoolse opvang en activiteiten, afgestemd op de buurt en de andere lokale partners.
- De boost-subsidie bedraagt:
 - in 2025 een forfaitair startbedrag van 60.000 euro en 82,42 euro per kind, hetzij 208.196,65 euro voor Diksmuide;
 - in 2026 een forfaitair startbedrag van 39.945,21 euro en 34,03 euro per kind, hetzij 101.133,42 euro voor Diksmuide.
- Het lokaal bestuur mag de boost-subsidie gebruiken voor:
 - het financieren van kwalitatief en geïntegreerd aanbod;
 - het organisatorische aspect: procesbegeleiding, coördinatie, participatietraject,...;
 - de investering in infrastructuur: multifunctioneel gebruik van infrastructuur, vergroenen van buitenruimtes, kwaliteitsvol speelmateriaal,...
- De subsidie mag enkel in BOA geïnvesteerd worden en kan ook als reserve opgebouwd worden tot en met 31/12/2026. Het niet bestede saldo wordt na afloop van deze periode teruggevorderd.
- Het college van burgemeester en schepenen keurde de verdeling van de BOA-boost subsidie als volgt goed:
 - 25% boost-subsidie voor opvang verbonden aan de scholen (77 332,52 euro).
Iedere basisschool verdient de kans om kwalitatieve opvang aan te bieden die aansluit bij de eigen noden en mogelijkheden. Elk kind verdient de kans om in een kwalitatieve opvang opgevangen te worden. Met deze boost-subsidie kunnen scholen zelf een realistisch beeld maken van hun huidige opvangsituatie en kiezen op welke belangrijke punten ze de komende twee schooljaren willen inzetten. Zo zorgen we ervoor dat elke school op maat kan werken aan kwaliteit, met aandacht voor wat echt nodig is. Dit versterkt niet alleen de opvang voor kinderen, maar geeft ook scholen en het lokaal bestuur de kans om samen gerichte stappen vooruit te zetten. De verdeling kan gebeuren aan de hand van het aantal kinderen die schoollopen per school.
 - 75% inzetten op spelmateriaal, groene en speelruimtes (231 997,55 euro).
De boost-subsidie biedt het lokaal bestuur de mogelijkheid om extra in te zetten op het kindvriendelijker maken van de plekken waar kinderen vaak te vinden zijn (Zonnestraal en De Kastanjes). Het gaat om duurzaam en inclusief spelmateriaal en het verbeteren van groene en speellocaties. Dit doen we doordacht en in samenwerking met de interne werkgroep, de jeugddienst en de groendienst, gericht op de belangrijkste hotspots. Zo creëren we fijne, veilige en uitdagende speelomgevingen waar kinderen met plezier kunnen ontdekken en

samen spelen.

- De subsidie van 231.997,55 euro zal worden verdeeld voor twee speelpleinen in Diksmuide, namelijk Zonnestraal en De Kastanjes, door de aankoop van nieuwe speeltoestellen.
- Op het domein Zonnestraal zal een gans nieuw speelterrein worden gecreëerd en op het domein De Kastanjes zal een grote speelcombinatie vervangen worden door een nieuw.
- In het kader van de opdracht 'Ontwerpen, leveren en plaatsen speeltoestellen voor twee speelterreinen in Diksmuide' werd een bestek met nummer 2025-028 opgesteld door de jeugddienst en dienst aankoop.
- De uitgave voor de opdracht wordt geraamd op 190.082,84 euro, 21% btw niet inbegrepen met volgende verdeling:
 - perceel 1 (domein Zonnestraal): 142.561,98 euro, 21% btw niet inbegrepen;
 - perceel 2 (domein De Kastanjes): 47.520,66 euro, 21% btw niet inbegrepen.
- Er wordt voorgesteld om de opdracht te gunnen bij wijze van vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2026	075000/230000	€ 231.997,55	€ 231.997,55

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de overheidsopdracht 'Ontwerpen, leveren en plaatsen speeltoestellen voor twee speelterreinen in Diksmuide' met een kostenraming van 190.082,84 euro, 21% btw niet inbegrepen of 230.000 euro, 21% btw inbegrepen en aan het bestek met referentie 2025-028.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen om de opdracht te gunnen bij wijze van vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de verdere uitvoering van dit besluit.

44. Vrije tijd en onderwijs - Evenementen - Reglement Zomerse Vrijdagen - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- het voorstel tot een nieuw reglement Zomerse Vrijdagen
- de gemeenteraadsbeslissing van 25/03/2019 houdende de goedkeuring van

**Feiten, context
en argumentatie**

-
- het reglement Zomerse Vrijdagen
- de collegebeslissing van 21/10/2025 houdende de principiële goedkeuring aan het vernieuwd reglement van Zomerse Vrijdagen
-
- Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur heeft de dienst evenementen het reglement Zomerse Vrijdagen opnieuw bekeken en herwerkt.
 - De Zomerse Vrijdagen zijn muzikale avonden op vrijdagavond tijdens de zomermaanden. Ze vormen een onderdeel van het stedelijke evenementenaanbod en komen tot stand via een samenwerking tussen de Diksmuidse horecazaken en het stadsbestuur.
 - De organisatie gebeurt in overleg met en met ondersteuning van stad Diksmuide. De horecazaak is verantwoordelijke voor het contact met de artiest, het contract en de betaling van de facturen (inclusief de billijke vergoeding indien van toepassing).
 - We stellen voor de samenwerking en de toelagen te regelen via voorliggend reglement.
 - De organisatie van de Zomerse Vrijdagen vereist logistieke steun van volgende diensten: dienst evenementen, lokale economie, grafische dienst, cultuurdienst en dienst feestelijkheden.
 - Het college van burgemeester en schepenen staat in voor de praktische uitwerking van het reglement Zomerse Vrijdagen.
-

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraadsbeslissing van 25/03/2019 houdende de goedkeuring van het reglement Zomerse Vrijdagen wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement voor de Zomerse Vrijdagen, als volgt:

Artikel 1 - DOEL EN CONCEPT

De Zomerse Vrijdagen zijn muzikale avonden op vrijdagavond tijdens de zomermaanden. Ze vormen een onderdeel van het stedelijke evenementenaanbod en komen tot stand via een samenwerking tussen de Diksmuidse horecazaken en het stadsbestuur.

Artikel 2 - VOORWAARDEN

Elke horecazaak op het grondgebied van Diksmuide komt in aanmerking voor het organiseren van een Zomerse Vrijdag. De Zomerse Vrijdagen moeten voor iedereen gratis toegankelijk zijn. De organisatie gebeurt in overleg met en met ondersteuning van stad Diksmuide. De horecazaak is verantwoordelijke voor het contact met de artiest, het contract en de betaling van de facturen (inclusief de billijke vergoeding indien van toepassing).

Artikel 3 - ONDERSTEUNING**Verantwoordelijke dienst**

Dienst evenementen

Grote Markt 6

8600 Diksmuide

051 79 30 60

evenementen@diksmuide.be

Administratieve en inhoudelijke ondersteuning

De dienst evenementen verwerkt alle aanvragen (materiaal, politiereglement, inname openbaar domein, toelage,...), biedt administratieve ondersteuning en geeft organisatorisch en inhoudelijk advies.

Logistieke ondersteuning

Indien het concept van de Zomerse Vrijdagen een podium vraagt, kan de horecazaak gebruik maken van het overdekt mobiel podium dat door de stedelijke technische dienst wordt opgebouwd en afgebroken. Uitzonderingen kunnen enkel toegestaan worden na advies van de veiligheidsdiensten. Een Zomerse Vrijdag kan ook zonder podium verlopen (bv. muziek aan tafel).

Daarnaast kan op voorwaarde van beschikbaarheid gebruik gemaakt worden van het uitleenmateriaal van de stedelijke technische dienst. Aanvragen gebeuren via het inschrijvingsformulier.

Financiële ondersteuning

Horecazaken die een Zomerse Vrijdag toegewezen krijgen, hebben recht op een financiële ondersteuning onder de vorm van:

- **Artiestentolage**

Elke deelnemende horecazaak krijgt een toelage voor het inhuren van één of meerdere artiest(en). Deze toelage heeft een waarde van de helft van de kostprijs van de desbetreffende artiest(en) met een maximum van 500 euro. De toelage wordt betaald op basis van de factuur van de artiest of het boekingskantoor.

- **Auteursrechten**

De kosten voor auteursrechten zijn ten laste van het stadsbestuur. Daarvoor dient de horecazaak de uitkoopsom en de speellijst tijdig door te geven aan de dienst evenementen. De billijke vergoeding is ten laste van de horecazaak.

Technische toelage voor het inhuren van klank en licht

Horecazaken die zelf niet beschikken over een klank- en lichtinstallatie die nodig is voor de organisatie van een Zomerse Vrijdag kunnen een bijkomende toelage aanvragen. Deze toelage kan enkel vergoed worden mits het voorleggen van een factuur van de leverancier.

- Kleine installaties tot een bedrag van 500 euro komen in aanmerking voor een toelage ter waarde van de helft van het factuurbedrag met een maximum van 250 euro.
- Middelgrote installaties tot een bedrag van 1.000 euro komen in aanmerking voor een toelage ter waarde van de helft van het factuurbedrag met een maximum van 500 euro.
- Grote installaties voor een bedrag van meer dan 1.000 euro komen in aanmerking voor een toelage ter waarde van de helft van het factuurbedrag met een maximum van 750 euro.

Voor technisch advies kunnen horecazaken terecht bij de technische ploeg van CC Kruispunt: techniek@diksmuide.be, 051 79 32 50.

- **Indienen facturen**

De toelagen worden betaald op basis van de factuur van de leverancier die ten laatste op 30 oktober bezorgd moeten worden aan de dienst evenementen.

Promotionele ondersteuning

De Zomerse Vrijdagen worden meegenomen in de globale promotie van de stad. Deze promotie bestaat uit het aanleveren van affiches en flyers, het opnemen van de Zomerse Vrijdagen in de evenementenkalender die gepromoot wordt via de gekende kanalen van de stad (seizoensfolder, website, Facebook, uitdatabank, Diksmuide Info,...). Bij de eigen promotie van de horecazaak wordt

de medewerking van de stad vermeld.

Artikel 4 - KANDIDATUREN

Horecazaken die willen deelnemen aan de Zomerse Vrijdagen dienen zich kandidaat te stellen door een schriftelijke aanvraag te richten aan de dienst evenementen, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide en dit tegen de uiterlijke inschrijvingsdatum. De dienst evenementen staat in voor de praktische regeling van de inschrijvingen. De kandidaatstelling gebeurt jaarlijks via een inschrijvingsformulier of email dat volgende gegevens bevat:

- naam horecazaak;
- ondernemingsnummer;
- naam verantwoordelijke;
- adresgegevens horecazaak;
- e-mailadres;
- telefoonnummer
- locatieschets met verduidelijking van de gewenste opstelling;
- gewenste logistieke steun (podium, aantal stoelen en tafels);
- voorstel artiest of genre;
- informatie over de klank- en lichtinstallatie;
- voorkeurdatum en minstens een reservedatum in de periode van 21 juni tot 17 september.

Tot de vooropgestelde inschrijvingsdatum hebben Diksmuidse horecazaken voorrang voor de organisatie van een Zomerse Vrijdag tegenover horecazaken, handelszaken, tijdelijke organisaties, verenigingen,... die niet voldoen aan de voorwaarden die van toepassing zijn binnen dit reglement maar toch een Zomerse Vrijdag wensen te organiseren.

Indien er nog openstaande data zijn voor vrijdagen in de periode tussen 21 juni tot 17 september kunnen horecazaken, handelszaken, tijdelijke organisaties, verenigingen,... die niet voldoen aan de voorwaarden die van toepassing zijn binnen dit reglement maar toch een Zomerse Vrijdag wensen te organiseren een uitzondering aanvragen bij de dienst evenementen. Deze aanvraag bevat een motivatie, informatie over de aanvrager, de locatie, het gewenste programma voor deze Zomerse Vrijdag en de nodige contactgegevens.

Indien de vraag groter is dan het aanbod voor de Zomerse Vrijdagen worden de geïnteresseerde horecazaken, handelszaken, tijdelijke organisaties, verenigingen,... uitgenodigd om mogelijke samenwerkingen te bespreken. Indien samenwerkingen niet mogelijk zijn, zal de dienst evenementen een selectie maken op basis van volgende criteria:

- de chronologie van de aanvragen en deadline voor drukwerk;
- de volledigheid van de aanvraag;
- de geografische ligging en veiligheidsscan;
- de artistieke invulling van het programma;
- het openbare karakter van de Zomerse Vrijdag indien dit een aanvulling is van een andere activiteit;
- de gekende activiteiten in de omgeving rond de gewenste periode;
- het vestigingsadres van de handelszaak of vereniging;
- het beschikbare subsidiebudget in verhouding met kostprijs Zomerse Vrijdag;
- de eerdere organisatie van een Zomerse Vrijdag;
- de beschikbare materialen en ondersteuning van de technische dienst.

Artikel 5 - TOEWIJZING

Het voorstel van verdeling van de Zomerse Vrijdagen zal in overleg met alle betrokken horecazaken en de dienst evenementen opgemaakt worden.

Er wordt gestreefd naar een inhoudelijk evenwichtige programmering. De Zomerse Vrijdagen dienen plaats te vinden op een veilige locatie, na akkoord van de brandweer en de politie.

Voor de organisatie van de Zomerse Vrijdag gedurende het weekend van de Diksmuidse Zomerkermis (3^{de} zondag van juli) geven we de voorkeur aan een horecazaak die zo dicht mogelijk bij de Grote Markt gelegen is.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Deze beslissing treedt in werking op 01/01/2026.

45. Intercommunales - IVVO - Buitengewone algemene vergadering op 16/12/2025 - Agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordigers - Goedkeuring.

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen - het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 - het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	01_de uitnodiging van IVVO van 22/10/2025 tot deelname aan de buitengewone algemene vergadering van de aandeelhouders op dinsdag 16/12/2025 om 18 uur in het gemeentehuis van Koksijde, Zeelaan 303 02_het evaluatierapport 2019-2025 03_het ondernemingsplan 2026-2031 04_de activiteiten 2026 05_de investeringen 2026 06_het budget 2026 07_het budget Diksmuide 2026 - de gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering, voordracht van een kandidaat-bestuurder en een vertegenwoordiger met raadgevende stem in de raad van bestuur van IVVO voor de legislatuur 2025-2030 - de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 04/11/2025 houdende de principiële goedkeuring van de buitengewone algemene vergadering van IVVO op 16/12/2025
Feiten, context en argumentatie	- De stad Diksmuide is vennoot bij de opdrachthoudende vereniging IVVO. - Via aangetekende brief van 22/10/2025 wordt de stad uitgenodigd tot het bijwonen van de buitengewone algemene vergadering op 16/12/2025 met volgende agenda: - Goedkeuring evaluatierapport 2019-2026; - Goedkeuring ondernemingsplan 2026-2031; - Kennisname te ontwikkelen activiteiten en te volgen strategie 2026; - Goedkeuring budget 2026.

- In de gemeenteraad van 27/01/2025 werd mevr. Mieke Goemaere aangeduid als vertegenwoordiger en dhr. Martin Obin als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van IVVO.
- Op 04/11/2025 gaf het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring aan de buitengewone algemene vergadering van IVVO op 16/12/2025.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

De agenda, zoals vermeld bij de oproeping voor de buitengewone algemene vergadering op dinsdag 16/12/2025 om 18 uur in het gemeentehuis van Koksijde, Zeelaan 303, goed te keuren, als volgt:

1. Goedkeuring evaluatierapport 2019-2026;
2. Goedkeuring ondernemingsplan 2026-2031;
3. Kennisname te ontwikkelen activiteiten en te volgen strategie 2026;
4. Goedkeuring budget 2026.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de stad Diksmuide volgend mandaat te geven: positieve opstelling.

46. Bijgevoegde punten - Partiële herziening GRS - Informatie en inspraakmarkt (Raadslid G. Mabesoone).
Bevoegdheid

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 21 van het decreet lokaal bestuur

Verwijzingsdocumenten

- de vraag van raadslid Geert Mabesoone van 09/12/2025

Feiten, context en argumentatie

- Raadslid Geert Mabesoone wenst een interpellatie te doen met betrekking tot de voorbije informatie- en inspraakvergadering rond de partiële herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (GRS).
- Motivatie:
 - Op drie december laatstleden organiseerde het stadsbestuur een informatie- en inspraakvergadering in zaal Gerlacus van CC 't Kruispunt. Het bedoelde thema was de partiële herziening van het gemeentelijk structuurplan (GRS) welke momenteel opnieuw in openbaar onderzoek is. Het doel was om het herziene plan nader toe te lichten en een aanzet te geven tot enige inspraak.
 - Tot ieders verrassing was er op dit communicatiemoment, in tegenstelling tot 2024, heel wat volk aanwezig. De activiteit verliep dan ook niet zoals verwacht. De term “chaotisch” mag hier zeker gebruikt worden.
 - De informatie- en inspraakmarkt voldoet dus niet aan de vorm die de wetgever in gedachten had. Graag had ik dan ook dit evenement besproken op de zitting van de gemeenteraad.
 - Voor een vlot verloop geef ik alvast de volgende vragen mee.
 - Vraag 1: Zal het stadsbestuur alsnog een tweede vergadering organiseren, die beter beantwoordt aan de bedoelingen van de wetgeving?
 - Vraag 2: Waarom doet het stadsbestuur niets om de inhoud van het

GRS beter bekend te maken bij de bevolking. Wat zal er verder gebeuren met de opgemaakte infopanelen? Waar kunnen deze alsnog ingekeken worden?

- Vraag 3: Welke dienst of ambtenaar was aangeduid voor de organisatie van deze mislukte avond? Welke maatregelen denkt het schepencollege te nemen?

47. Bijgevoegde punten - Snel oprukkende verspreiding van aviaire influenza (H5N1-vogelgriep) (Raadslid G. Mabesoone).

Bevoegdheid	• artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
--------------------	---

Juridische grond	• artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
-------------------------	---

Verwijzingsdocumenten	• de vraag van raadslid Geert Mabesoone van 09/12/2025
------------------------------	--

Feiten, context en argumentatie	• Raadslid Geert Mabesoone wenst de bespreking over de snel oprukkende verspreiding van aviaire influenza (H5N1-vogelgriep). • Motivatie: – Sinds oktober 2025 is de circulatie van de hoog pathogene vogelgriep sterk toegenomen bij wilde vogels en heeft dit geleid tot uitbraken bij pluimvee. Zo las ik op de website van Diksmuide dat er op woensdag 22 oktober 2025 een uitbraak van vogelgriep werd vastgesteld te Merkem. – De stadskern van Diksmuide bevindt zich in de perimeter van 10 km waarbinnen bijzondere regels van kracht zijn. Via haar website communiceert het stadsbestuur de van kracht zijnde regels. ○ Vraag 1: Is het verspreiden van deze informatie via de gemeentelijke website voldoende? – Recent vernam ik via de nieuwsberichten dat het vogelopvangcentrum van Oostende, welke een belangrijke rol vervult bij de ophaling van dode dieren, momenteel in financiële nood zit en dreigt om te moeten sluiten. ○ Vraag 2: Is het stadsbestuur van plan om het vogelopvangcentrum van Oostende te ondersteunen – Reeds in 2020 nam de gemeenteraad een duidelijk standpunt in met betrekking tot de inplanting van grootschalige industriële landbouwbedrijven. Alle partijen schaarden zich toen achter dit standpunt. ○ Vraag 3: Staat de gemeenteraad vandaag nog achter haar ingenomen standpunt uit 2020?
--	---

48. Bijgevoegde punten - Aansluiting van onze stad bij de werking rond casusondersteuning en integrale aanpak van intrafamiliaal geweld via het Veilig Huis (Raadslid B. Gouwy).

Bevoegdheid	• artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
--------------------	---

Juridische grond	• artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
-------------------------	---

Verwijzingsdocumenten	• de vraag van raadslid Bart Gouwy van 09/12/2025
------------------------------	---

**Feiten, context
en argumentatie**

- Raadslid Bart Gouwy stelt voor dat stad Diksmuide aansluit bij de werking rond casusondersteuning en integrale aanpak van intrafamiliaal geweld via het Veilig Huis.
- Intrafamiliaal geweld blijft een ernstig en groeiend maatschappelijk probleem, met ingrijpende gevolgen voor slachtoffers, kinderen en het bredere sociale weefsel. Vlaanderen werkt sinds enkele jaren via de Veilige Huizen aan een geïntegreerde samenwerking tussen politie, justitie en hulpverlening, met regionale antennes en gespecialiseerde casusregie voor de meest complexe dossiers.
- Vandaag ontbreekt echter een structureel aanbod voor gezinnen waar spanningen en beginnend geweld zich aandienen, maar waar de situatie nog niet volledig geëscaleerd is. Vlaanderen voorziet daarom casusondersteuning: een kort, vroegtijdig en doelgericht traject dat gezinnen snel stabiliteit geeft en escalatie voorkomt.
- Om deze werking mogelijk te maken, is lokale samenwerking essentieel. Gemeenten die reeds samenwerken met het Veilig Huis merken o.a. sneller hulp voor gezinnen, efficiëntere samenwerking tussen sociale diensten en politie, minder crisissituaties en betere beleidsinformatie.
- Met dit agendapunt wordt voorgesteld dat onze stad principieel instapt in de samenwerking met het Veilig Huis, met de bedoeling vroegtijdige casusondersteuning mogelijk te maken voor gezinnen uit onze gemeente.

49. Bijgevoegde punten - Buitengewone algemene vergadering Publilec op 29/12/2025 (Raadslid G. Verstraete).
Bevoegdheid

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

**Verwijzings-
documenten**

- de vraag van raadslid Gaby Verstraete van 09/12/2025
- de gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering, voordracht van een kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van Publilec voor de legislatuur 2025-2030
- de gemeenteraadsbeslissing van 26/05/2025 houdende de voordracht van een tweede kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van Publilec cvba voor de legislatuur 2025-2030
- 1_de uitnodiging van Publilec cvba van 25/11/2025 tot deelname aan de buitengewone algemene vergadering op donderdag 28/12/2025 met bijlagen
- de collegebeslissing van 02/12/2025 houdende de goedkeuring aan de agenda en de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers van de buitengewone algemene vergadering van Publilec cvba op 29/12/2023

**Feiten, context
en argumentatie**

- Raadslid Gaby Verstraete vraagt de goedkeuring van de buitengewone vergadering van Publilec, goedgekeurd op het schepencollege van 02/12/2025 en het mandaat van de vertegenwoordiger te bepalen.
- De stad Diksmuide is vennoot van Publilec cvba.
- In de gemeenteraad van 27/01/2025 werd dhr. Thierry Hardy aangeduid als vertegenwoordiger en mevr. Bieke Moerman aangeduid als

plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Publilec voor de legislatuur 2025-2030.

- In de gemeenteraad van 26/05/2025 werd dhr. Gaby Verstraete aangeduid als tweede kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van Publilec cvba voor de legislatuur 2025-2030.
- Bij mail van 25/11/2025 werd de stad uitgenodigd tot het bijwonen van de buitengewone algemene vergadering van Publilec op 29/12/2025 om 16.30 uur via videoconferentie, met volgende agenda:
 - Financiële perspectieven 2026-2028.
- Op 02/12/2025 werd door het college van burgemeester en schepenen principieel goedkeuring verleend aan de agenda en de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de buitengewone algemene vergadering van Publilec cvba op 29/12/2025.

Stemming

19 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy , Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit

Artikel 1

De agenda, zoals vermeld bij de oproeping voor de buitengewone algemene vergadering van Publilec cvba op donderdag 29/12/2025 via videoconferentie, goed te keuren.

Artikel 2

De vertegenwoordigers van de stad volgend mandaat te geven: positieve opstelling.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit over te maken aan Publilec cvba, Koningsstraat 55, 1000 Brussel.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.00 uur.

Namens de gemeenteraad.

De algemeen directeur,
Marie Herman

De voorzitter van de gemeenteraad,
Martin Obin