

Zitting van de gemeenteraad op maandag 01 juni 2026 aansluitend aan de raad voor maatschappelijk welzijn in Gotische zaal.

Waren aanwezig:	Martin Obin, voorzitter; Koen Coupillie, burgemeester; Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, schepenen; Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Jonas Debaillie, Dominique Mestdag, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie, Marc Riviere, Geert Mabesoone, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Inge Claeys, Johan Desender, Thierry Hardy, raadsleden

De voorzitter opent de vergadering om 21.30 uur.

OPENBARE ZITTING

1. Notulen en zittingsverslag vorige zitting - Goedkeuring.

Stemming Met algemene stemmen

Besluit De notulen en het zittingsverslag van de zitting van 27/04/2026 worden goedgekeurd.

2. Kerkfabrieken - Rekeningen - Kerkfabriek Diksmuide - Jaarrekening dj 2025 - Advies.

Bevoegdheid • artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond • het bestuursdecreet van 07/12/2018
• het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Verwijzingsdocumenten • de collegebeslissing van 05/05/2026 houdende gunstig advies aan de jaarrekening, dienstjaar 2025, van de raad van de kerkfabriek Sint-Niklaas te Diksmuide.
• 01_de gecoördineerde toezending van de jaarrekeningen dienstjaar 2025 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, ontvangen op 14/04/2026
• 02_de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Diksmuide

Feiten, context en argumentatie • De kerkraad moet jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vaststellen en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur.
• De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei samen bij de gemeenteoverheid en tegelijkertijd bij de provinciegouverneur ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.
• De gemeenteraad moet een advies geven over de rekeningen.
• Als de gemeenteraad zijn advies niet verstuurt naar de provinciegouverneur binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, dan wordt aangenomen dat het advies van de gemeenteraad gunstig is.
• We verkregen op 14/04/2026 de jaarrekening dienstjaar 2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Niklaas Diksmuide.

- We stellen voor om een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening dienstjaar 2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Niklaas Diksmuide.

Stemming

20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy , Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie)
2 onthoudingen (Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit**Enig artikel**

Gunstig advies te verlenen aan de beslissing van 10/02/2026 van de raad van de kerkfabriek Sint-Niklaas Diksmuide tot vaststelling van de jaarrekening dienstjaar 2025, met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 45.945,24
Exploitatieuitgaven	€ 143.115,79
Overschot/tekort expl. N-1	€ 0,00
Gewone exploitatietoelage	€ 105 075,33
Overschot exploitatie	€ 0,00
Investeringsstoelage	€ 141.496,00
Overschot investeringen	€ 0,00

3. Kerkfabrieken - Rekeningen - Kerkfabriek Beerst - Jaarrekening dj 2025 - Advies.**Bevoegdheid**

- artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Verwijzingsdocumenten

- de collegebeslissing van 05/05/2026 houdende gunstig advies aan de jaarrekening, dienstjaar 2025, van de raad van de kerkfabriek Sint-Wandregesilus te Beerst
- 01_de gecoördineerde toezending van de jaarrekeningen dienstjaar 2025 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, ontvangen op 14/04/2026
- 02_de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Wandregesilus Beerst

Feiten, context en argumentatie

- De kerkraad moet jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vaststellen en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur.
- De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei samen bij de gemeenteoverheid en tegelijkertijd bij de provinciegouverneur ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.
- De gemeenteraad moet een advies geven over de rekeningen.
- Als de gemeenteraad zijn advies niet verstuurt naar de provinciegouverneur binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, dan wordt aangenomen dat het advies van de gemeenteraad gunstig is.
- We verkregen op 14/04/2026 de jaarrekening dienstjaar 2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Wandregesilus Beerst.
- We stellen voor om een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening dienstjaar 2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Wandregesilus Beerst.

Stemming 20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Jonas Debaillie, Dominique Mestdag, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie)
2 onthoudingen (Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit **Enig artikel**
Gunstig advies te verlenen aan de beslissing van 12/02/2026 van de raad van de kerkfabriek Sint-Wandregesilus Beerst tot vaststelling van de jaarrekening dienstjaar 2025, met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 11.286,60
Exploitatieuitgaven	€ 32.743,72
Overschot/tekort expl. N-1	€ 25.545,83
Gewone exploitatietoelage	€ 24.000,00
Overschot exploitatie	€ 16.281,24
Investeringsstoelage	€ 0,00
Overschot investeringen	€ 0,00

4. Kerkfabrieken - Rekeningen - Kerkfabriek Esen - Jaarrekening dj 2025- Advies.

Bevoegdheid • artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond • het bestuursdecreet van 07/12/2018
• het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Verwijzingsdocumenten • de collegebeslissing van 05/05/2026 houdende gunstig advies aan de jaarrekening, dienstjaar 2025, van de raad van de kerkfabriek Sint-Pieter te Esen
• 01_de gecoördineerde toezending van de jaarrekeningen dienstjaar 2025 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, ontvangen op 14/04/2026
• 02_de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Pieter Esen

Feiten, context en argumentatie • De kerkraad moet jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vaststellen en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur.
• De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei samen bij de gemeenteoverheid en tegelijkertijd bij de provinciegouverneur ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.
• De gemeenteraad moet een advies geven over de rekeningen.
• Als de gemeenteraad zijn advies niet verstuurt naar de provinciegouverneur binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, dan wordt aangenomen dat het advies van de gemeenteraad gunstig is.
• We verkregen op 14/04/2026 de jaarrekening dienstjaar 2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Pieter Esen.
• We stellen voor om een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening dienstjaar 2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Pieter Esen.

Stemming 20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe,

Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie)
2 onthoudingen (Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit**Enig artikel**

Gunstig advies te verlenen aan de beslissing van 05/02/2026 van de raad van de kerkfabriek Sint-Pieter Esen tot vaststelling van de jaarrekening dienstjaar 2025, met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 41.883,63
Exploitatieuitgaven	€ 34.201,39
Overschot/tekort expl. N-1	2.227,95
Gewone exploitatietoelage	€ 0,00
Overschot exploitatie	€ 7.710,19
Investeringsstoelage	€ 0,00
Overschot investeringen	€ -6.884,90

5. Kerkfabrieken - Rekeningen - Kerkfabriek Leke - Jaarrekening dj 2025 - Advies.**Bevoegdheid**

- artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Verwijzingsdocumenten

- de beslissing van 07/10/2025 betreffende de goedkeuring van de budgetwijziging dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Leke
- de collegebeslissing van 05/05/2026 houdende gunstig advies aan de jaarrekening, dienstjaar 2025, van de raad van de kerkfabriek Sint-Niklaas Leke
- 01_de gecoördineerde toezending van de jaarrekeningen dienstjaar 2025 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, ontvangen op 14/04/2026
- 02_de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Leke

Feiten, context en argumentatie

- De kerkraad moet jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vaststellen en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur.
- De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei samen bij de gemeenteoverheid en tegelijkertijd bij de provinciegouverneur ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.
- De gemeenteraad moet een advies geven over de rekeningen.
- Als de gemeenteraad zijn advies niet verstuurt naar de provinciegouverneur binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, dan wordt aangenomen dat het advies van de gemeenteraad gunstig is.
- We verkregen op 14/04/2026 de jaarrekening dienstjaar 2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Niklaas Leke.
- De kerkfabriek ontving een gewestelijke investeringstoelage van 50.054,70 euro maar boekte deze verkeerd op MAR3100 in plaats van MAR3102 waardoor het lijkt alsof er een investeringstoelage van de stad zou moeten zijn. We stelden ook al vast bij de ingediende budgetwijziging voor 2025 dat

deze verkeerdelijk op MAR3100 ipv MAR3102 stond gebudgetteerd.

- In zijn mail van 30/09/2025 vroeg dhr. Vercauteren de budgetwijziging goed te keuren met de opmerking dat MAR3100 gelezen moet worden als MAR3102. Ook bij de goedkeuring van deze jaarrekening gaan we uit van dezelfde opmerking. Vanuit de stad is er dus geen investeringstoelage toegekend. Deze is wel degelijk een gewestelijke toelage.
- We stellen voor om een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening dienstjaar 2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Niklaas Leke.

Stemming

20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Jonas Debaille, Dominique Mestdagh, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie)

2 onthoudingen (Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit

Enig artikel

Gunstig advies te verlenen aan de beslissing van 21/01/2026 van de raad van de kerkfabriek Sint-Niklaas Leke tot vaststelling van de jaarrekening dienstjaar 2025, met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 29.381,39
Exploitatieuitgaven	€ 24.737,90
Overschot/tekort expl. N-1	€ 15.730,78
Gewone exploitatietoelage	€ 8.639,54
Overschot exploitatie	€ 29.013,81
Investeringsstoelage	€ 0,00
Overschot investeringen	€ 0,00

6. Kerkfabrieken - Rekeningen - Kerkfabriek Nieuwkapelle - Jaarrekening dj 2025 - Advies.

Bevoegdheid

- artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Verwijzingsdocumenten

- de collegebeslissing van 05/05/2026 houdende gunstig advies aan de jaarrekening, dienstjaar 2025, van de raad van de kerkfabriek Sint-Pieter Nieuwkapelle
- 01_de gecoördineerde toezending van de jaarrekeningen dienstjaar 2024 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, ontvangen op 14/04/2026
- 02_de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Pieter Nieuwkapelle

Feiten, context en argumentatie

- De kerkraad moet jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vaststellen en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur.
- De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei samen bij de gemeenteoverheid en tegelijkertijd bij de provinciegouverneur ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.
- De gemeenteraad moet een advies geven over de rekeningen.
- Als de gemeenteraad zijn advies niet verstuurt naar de provinciegouverneur binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na het inkomen

	van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, dan wordt aangenomen dat het advies van de gemeenteraad gunstig is. • We verkregen op 14/04/2026 de jaarrekening dienstjaar 2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Pieter Nieuwkapelle. • We stellen voor om een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening dienstjaar 2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Pieter Nieuwkapelle.														
Stemming	20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Jonas Debaille, Dominique Mestdag, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie) 2 onthoudingen (Marc Riviere, Geert Mabesoone)														
Besluit	<u>Enig artikel</u> Gunstig advies te verlenen aan de beslissing van 08/03/2026 van de raad van de kerkfabriek Sint-Pieter Nieuwkapelle tot vaststelling van de jaarrekening dienstjaar 2025, met volgende totalen: <table border="1"> <tr> <td>Exploitatieontvangsten</td><td>€ 20.021,91</td></tr> <tr> <td>Exploitatieuitgaven</td><td>€ 37.015,57</td></tr> <tr> <td>Overschot/tekort expl. N-1</td><td>€ 0,81</td></tr> <tr> <td>Gewone exploitatietoelage</td><td>€ 17.000,00</td></tr> <tr> <td>Overschot exploitatie</td><td>€ 7,15</td></tr> <tr> <td>Investeringsstoelage</td><td>€ 0,00</td></tr> <tr> <td>Overschot investeringen</td><td>€ 15.446,44</td></tr> </table>	Exploitatieontvangsten	€ 20.021,91	Exploitatieuitgaven	€ 37.015,57	Overschot/tekort expl. N-1	€ 0,81	Gewone exploitatietoelage	€ 17.000,00	Overschot exploitatie	€ 7,15	Investeringsstoelage	€ 0,00	Overschot investeringen	€ 15.446,44
Exploitatieontvangsten	€ 20.021,91														
Exploitatieuitgaven	€ 37.015,57														
Overschot/tekort expl. N-1	€ 0,81														
Gewone exploitatietoelage	€ 17.000,00														
Overschot exploitatie	€ 7,15														
Investeringsstoelage	€ 0,00														
Overschot investeringen	€ 15.446,44														

7. Kerkfabrieken - Rekeningen - Kerkfabriek Oostkerke - Jaarrekening dj 2025 - Advies.

Bevoegdheid	• artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
Verwijzingsdocumenten	• de collegebeslissing van 05/05/2026 houdende gunstig advies aan de jaarrekening, dienstjaar 2025, van de raad van de kerkfabriek Sint-Pharaïldis te Oostkerke • 01_de gecoördineerde toezending van de jaarrekeningen dienstjaar 2025 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, ontvangen op 14/04/2026 • 02_de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Pharaïldis Oostkerke
Feiten, context en argumentatie	• De kerkraad moet jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vaststellen en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur. • De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei samen bij de gemeenteoverheid en tegelijkertijd bij de provinciegouverneur ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren. • De gemeenteraad moet een advies geven over de rekeningen. • Als de gemeenteraad zijn advies niet verstuurt naar de provinciegouverneur binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, dan wordt aangenomen dat het advies van de gemeenteraad gunstig is.

- We verkregen op 14/04/2026 de jaarrekening dienstjaar 2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Pharaïldis Oostkerke.
- We stellen voor om een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening dienstjaar 2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Pharaïldis Oostkerke.

Stemming

20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Jonas Debaille, Dominique Mestdagh, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie)
2 onthoudingen (Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit**Enig artikel**

Gunstig advies te verlenen aan de beslissing van 06/02/2026 van de raad van de kerkfabriek Sint-Pharaïldis Oostkerke tot vaststelling van de jaarrekening dienstjaar 2025, met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 11.839,37
Exploitatieuitgaven	€ 32.701,44
Overschot/tekort expl. N-1	€ 3.679,21
Gewone exploitatietoelage	€ 17.227,65
Overschot exploitatie	€ 44,79
Investeringsstoelage	€ 0,00
Overschot investeringen	€ 0,00

8. Kerkfabrieken - Rekeningen - Kerkfabriek Oudekapelle - Jaarrekening dj 2025 - Advies.**Bevoegdheid**

- artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Verwijzingsdocumenten

- de collegebeslissing van 05/05/2026 houdende gunstig advies aan de jaarrekening, dienstjaar 2025, van de raad van de kerkfabriek Sint-Jan-de Doper Oudekapelle
- 01_de gecoördineerde toezending van de jaarrekeningen dienstjaar 2025 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, ontvangen op 14/04/2026
- 02_de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Jan-de Doper Oudekapelle

Feiten, context en argumentatie

- De kerkraad moet jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vaststellen en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur.
- De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei samen bij de gemeenteoverheid en tegelijkertijd bij de provinciegouverneur ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.
- De gemeenteraad moet een advies geven over de rekeningen.
- Als de gemeenteraad zijn advies niet verstuurt naar de provinciegouverneur binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, dan wordt aangenomen dat het advies van de gemeenteraad gunstig is.
- We verkregen op 14/04/2026 de jaarrekening dienstjaar 2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Jan-de Doper Oudekapelle.

- We stellen voor om een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening dienstjaar 2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Jan-de Doper Oudekapelle.

Stemming

20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie)
2 onthoudingen (Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit**Enig artikel**

Gunstig advies te verlenen aan de beslissing van 09/02/2026 van de raad van de kerkfabriek Sint-Jan-de-Doper Oudekapelle tot vaststelling van de jaarrekening dienstjaar 2025, met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 3.209,96
Exploitatieuitgaven	€ 18.926,02
Overschot/tekort expl. N-1	€ 7.767,02
Gewone exploitatietoelage	€ 10.794,42
Overschot exploitatie	€ 2.845,38
Investeringsstoelage	€ 0,00
Overschot investeringen	€ 0,00

9. Kerkfabrieken - Rekeningen - Kerkfabriek Pervijze - Jaarrekening dj 2025 - Advies.
--

Bevoegdheid

- artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Verwijzingsdocumenten

- de collegebeslissing van 05/05/2026 houdende gunstig advies aan de jaarrekening, dienstjaar 2025, van de raad van de kerkfabriek Sint-Niklaas en Sint-Catharina Pervijze
- 01_de gecoördineerde toezending van de jaarrekeningen dienstjaar 2025 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, ontvangen op 14/04/2026
- 02_de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Niklaas en Sint-Catharina Pervijze

Feiten, context en argumentatie

- De kerkraad moet jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vaststellen en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur.
- De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei samen bij de gemeenteoverheid en tegelijkertijd bij de provinciegouverneur ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.
- De gemeenteraad moet een advies geven over de rekeningen.
- Als de gemeenteraad zijn advies niet verstuurt naar de provinciegouverneur binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, dan wordt aangenomen dat het advies van de gemeenteraad gunstig is.
- We verkregen op 14/04/2026 de jaarrekening dienstjaar 2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Niklaas en Sint-Catharina Pervijze.

- We stellen voor om een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening dienstjaar 2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Niklaas en Sint-Catharina Pervijze.

Stemming

20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie)
2 onthoudingen (Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit**Enig artikel**

Gunstig advies te verlenen aan de beslissing van 20/02/2026 van de raad van de kerkfabriek Sint-Niklaas en Sint-Catharina Pervijze tot vaststelling van de jaarrekening dienstjaar 2025, met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 18.668,17
Exploitatieuitgaven	€ 40.744,54
Overschot/tekort expl. N-1	€ 2.138,75
Gewone exploitatietoelage	€ 25.693,00
Overschot exploitatie	€ 3.673,29
Investeringsstoelage	€ 0,00
Overschot investeringen	€ 0,00

10. Kerkfabrieken - Rekeningen - Kerkfabriek Sint-Jacobskapelle - Jaarrekening dj 2025 - Advies.**Bevoegdheid**

- artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Verwijzingsdocumenten

- de collegebeslissing van 05/05/2026 houdende gunstig advies aan de jaarrekening, dienstjaar 2025, van de raad van de kerkfabriek Sint-Jacobus Sint-Jacobskapelle
- 01_de gecoördineerde toezending van de jaarrekeningen dienstjaar 2025 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, ontvangen op 14/04/2026
- 02_de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Jacobus Sint-Jacobskapelle

Feiten, context en argumentatie

- De kerkraad moet jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vaststellen en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur.
- De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei samen bij de gemeenteoverheid en tegelijkertijd bij de provinciegouverneur ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.
- De gemeenteraad moet een advies geven over de rekeningen.
- Als de gemeenteraad zijn advies niet verstuurt naar de provinciegouverneur binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, dan wordt aangenomen dat het advies van de gemeenteraad gunstig is.
- We verkregen op 14/04/2026 de jaarrekening dienstjaar 2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Jacobus Sint-Jacobskapelle.
- We stellen voor om een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening

dienstjaar 2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Jacobus Sint-Jacobskapelle.

Stemming

20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Jonas Debaille, Dominique Mestdagh, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie)
2 ongeldig (Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit**Enig artikel**

Gunstig advies te verlenen aan de beslissing van 19/02/2026 van de raad van de kerkfabriek Sint-Jacobus Sint-Jacobskapelle tot vaststelling van de jaarrekening dienstjaar 2025, met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 3.388,42
Exploitatieuitgaven	€ 9.388,42
Overschot/tekort expl. N-1	€ 0,00
Gewone exploitatietoelage	€ 6.000,00
Overschot exploitatie	€ 0,00
Investeringsstoelage	€ 2.323,20
Overschot investeringen	€ 0,00

11. Kerkfabrieken - Rekeningen - Kerkfabriek Stuivekenskerke - Jaarrekening dj 2025 - Advies.
--

Bevoegdheid

- artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Verwijzingsdocumenten

- de collegebeslissing van 05/05/2026 houdende gunstig advies aan de jaarrekening, dienstjaar 2025, van de raad van de kerkfabriek Sint-Pieters te Stuivekenskerke
- 01_de gecoördineerde toezending van de jaarrekeningen dienstjaar 2025 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, ontvangen op 14/04/2026
- 02_de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Pieters Stuivekenskerke

Feiten, context en argumentatie

- De kerkraad moet jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vaststellen en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur.
- De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei samen bij de gemeenteoverheid en tegelijkertijd bij de provinciegouverneur ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.
- De gemeenteraad moet een advies geven over de rekeningen.
- Als de gemeenteraad zijn advies niet verstuurt naar de provinciegouverneur binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, dan wordt aangenomen dat het advies van de gemeenteraad gunstig is.
- We verkregen op 14/04/2026 de jaarrekening dienstjaar 2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Pieters Stuivekenskerke.
- We stellen voor om een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening dienstjaar 2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Pieters Stuivekenskerke.

Stemming 20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Jonas Debaillie, Dominique Mestdag, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie)
2 onthoudingen (Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit **Enig artikel**
Gunstig advies te verlenen aan de beslissing van 16/02/2026 van de raad van de kerkfabriek Sint-Pieters Stuivekenskerke tot vaststelling van de jaarrekening dienstjaar 2025, met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 1.457,94
Exploitatieuitgaven	€ 19.993,94
Overschot/tekort expl. N-1	€ 8.111,02
Gewone exploitatietoelage	€ 17.286,36
Overschot exploitatie	€ 6.861,38
Investeringsstoelage	€ 0,00
Overschot investeringen	€ 0,00

12. Kerkfabrieken - Rekeningen - Kerkfabriek Vladslo - Jaarrekening dj 2025 - Advies.

Bevoegdheid • artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond • het bestuursdecreet van 07/12/2018
• het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Verwijzingsdocumenten • de collegebeslissing van 05/05/2026 houdende gunstig advies aan de jaarrekening, dienstjaar 2025, van de raad van de kerkfabriek Sint-Martinus Vladslo
• 01_de gecoördineerde toezending van de jaarrekeningen dienstjaar 2025 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, ontvangen op 14/04/2026
• 02_de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Vladslo

Feiten, context en argumentatie • De kerkraad moet jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vaststellen en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur.
• De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei samen bij de gemeenteoverheid en tegelijkertijd bij de provinciegouverneur ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.
• De gemeenteraad moet een advies geven over de rekeningen.
• Als de gemeenteraad zijn advies niet verstuurt naar de provinciegouverneur binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, dan wordt aangenomen dat het advies van de gemeenteraad gunstig is.
• We verkregen op 14/04/2026 de jaarrekening dienstjaar 2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Martinus Vladslo.
• We stellen voor om een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening dienstjaar 2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Martinus Vladslo.

Stemming 20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe,

Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie)
2 onthoudingen (Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit**Enig artikel**

Gunstig advies te verlenen aan de beslissing van 13/01/2026 van de raad van de kerkfabriek Sint-Martinus Vladslo tot vaststelling van de jaarrekening dienstjaar 2025, met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 4.347,42
Exploitatieuitgaven	€ 31.943,70
Overschot/tekort expl. N-1	€ 3.250,64
Gewone exploitatietoelage	€ 25.376,24
Overschot exploitatie	€ 1.030,60
Investeringsstoelage	€ 0,00
Overschot investeringen	€ 0,00

13. Kerkfabrieken - Rekeningen - Kerkfabriek Woumen - Jaarrekening dj 2025 - Advies.**Bevoegdheid**

- artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Verwijzingsdocumenten

- de collegebeslissing van 05/05/2026 houdende gunstig advies aan de jaarrekening, dienstjaar 2025, van de raad van de kerkfabriek Sint-Andreas Woumen
- 01_de gecoördineerde toezending van de jaarrekeningen dienstjaar 2025 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, ontvangen op 14/04/2026
- 02_de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Andreas Woumen

Feiten, context en argumentatie

- De kerkraad moet jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vaststellen en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur.
- De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei samen bij de gemeenteoverheid en tegelijkertijd bij de provinciegouverneur ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.
- De gemeenteraad moet een advies geven over de rekeningen.
- Als de gemeenteraad zijn advies niet verstuurt naar de provinciegouverneur binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, dan wordt aangenomen dat het advies van de gemeenteraad gunstig is.
- We verkregen op 14/04/2026 de jaarrekening dienstjaar 2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Andreas Woumen.
- We stellen voor om een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening dienstjaar 2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Andreas Woumen.

Stemming

20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Jonas Debaillie, Dominique

Mestdag, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy , Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie)
2 onthoudingen (Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit**Enig artikel**

Gunstig advies te verlenen aan de beslissing van 05/01/2026 van de raad van de kerkfabriek Sint-Andreas Woumen tot vaststelling van de jaarrekening dienstjaar 2025, met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 19.500,17
Exploitatieuitgaven	€ 30.754,81
Overschot/tekort expl. N-1	€ 19.811,16
Gewone exploitatietoelage	€ 17.331,00
Gewone exploitatietoelage 85,71% Diksmuide	14.854,40
Overschot exploitatie	€ 25.887,52
Investeringsstoelage	€ 0,00
Overschot investeringen	€ 0,00

14. Kerkfabrieken - Rekeningen - Kerkfabriek Keiem - Jaarrekening dj 2025 - Advies.**Bevoegdheid**

- artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Verwijzingsdocumenten

- de collegebeslissing van 05/05/2026 houdende gunstig advies aan de jaarrekening, dienstjaar 2025, van de raad van de kerkfabriek Sint-Niklaas Keiem
- 01_de gecoördineerde toezending van de jaarrekeningen dienstjaar 2025 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, ontvangen op 14/04/2026
- 02_de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Keiem

Feiten, context en argumentatie

- De kerkraad moet jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vaststellen en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur.
- De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei samen bij de gemeenteoverheid en tegelijkertijd bij de provinciegouverneur ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.
- De gemeenteraad moet een advies geven over de rekeningen.
- Als de gemeenteraad zijn advies niet verstuurt naar de provinciegouverneur binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, dan wordt aangenomen dat het advies van de gemeenteraad gunstig is.
- We verkregen op 14/04/2026 de jaarrekening dienstjaar 2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Niklaas Keiem.
- We stellen voor om een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening dienstjaar 2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Niklaas Keiem.

Stemming

20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Jonas Debaille, Dominique

Mestdag, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy , Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie)
2 onthoudingen (Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit**Enig artikel**

Gunstig advies te verlenen aan de beslissing van 27/01/2026 van de raad van de kerkfabriek Sint-Niklaas Keiem tot vaststelling van de jaarrekening dienstjaar 2025, met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 20.146,23
Exploitatieuitgaven	€ 42.702,97
Overschot/tekort expl. N-1	€ 2.079,68
Gewone exploitatietoelage	€ 21.049,24
Overschot exploitatie	€ 572,18
Investeringsstoelage	€ 0,00
Overschot investeringen	€ 0,00

15. Technische dienst - Openbare ruimte - Reglement inzake het heffen van een retributie voor de uitvoering van werken - Vaststellen tarieven op het opbreken en herstellen van voetpaden en bestrating en prestaties - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies
- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken
- het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 houdende de goedkeuring van het retributiereglement inzake het heffen van een retributie voor de uitvoering van werken - Vaststelling tarieven op het opbreken en herstellen van voetpaden en bestrating en prestaties
- de collegebeslissing van 21/04/2026 houdende de principiële goedkeuring van het reglement houdende het heffen van een retributie voor de uitvoering van werken - Vaststelling tarieven op het opbreken en herstellen van voetpaden en bestrating en prestaties
- 01_de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
- 02_de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur

**Feiten, context
en argumentatie**

- Sporadisch wordt door particulieren en bedrijven beroep gedaan op de technische dienst in het kader van bouw- of renovatieprojecten waarbij het openbaar domein aangepast of hersteld moet worden.
- Dergelijke aanvragen houden geen verband met het algemene onderhoud van het openbaar domein. Eventuele kosten kunnen doorgerekend worden.
- De tarieven worden aangepast gezien de verhoging van de kostprijs van de arbeidsuren en het stijgen van de kostprijs van de materialen zodat dit geen concurrentievervalsing met de privé-markt teweeg kan brengen.
- De dienst publieke ruimte geeft positief advies om het reglement houdende het heffen van een retributie voor de uitvoering van werken - Vaststelling tarieven op het opbreken en herstellen van voetpaden en bestrating en prestaties goed te keuren.
- Het college van burgemeester en schepenen keurde het reglement principieel goed.

Stemming

20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie)
2 onthoudingen (Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen om de beslissing van de gemeenteraad van 25/11/2019 houdende de vaststelling van het retributiereglement inzake het heffen van een retributie voor de uitvoering van werken - Vaststelling tarieven op het opbreken en herstellen van voetpaden en bestrating en prestaties op te heffen met ingang van 08/06/2026.

Dit reglement blijft bij wijze van overgangsmaatregel gelden voor wat betreft de handelingen die reeds getarifeerd werden tot en met 07/06/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende het heffen van een retributie voor de uitvoering van werken - Vaststelling tarieven op het opbreken en herstellen van voetpaden en bestrating en prestaties, als volgt:

1) Toepassingsgebied**Artikel 1**

Er wordt met ingang van 08/06/2026 een retributie geheven voor de uitvoering van werken - Vaststelling tarieven op het opbreken en herstellen van voetpaden en bestrating en prestaties.

2) Belastingplichtige**Artikel 2**

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de aanpassingswerken.

3) Tarief**Artikel 3**

De retributie vast te stellen als volgt:

1. Heraanleg van voetpad in klinkers:
 - opbraak klinkers;
 - opbraak fundering;
 - fundering van schraal beton;

bestrating van klinkers;
voegvulling;
legbed:
totaal klinkers 22/11/8: 91,65 euro/m²;
totaal klinkers 22/11/10: 94,90 euro/m².

2. Herplaatsen bestaande boordstenen:
opbraak voor hergebruik;
fundering;
plaatsen herbruikte boordstenen:

totaal herplaatsen bestaande boordstenen: 30,30 euro/lm.

3. Leveren en plaatsen van nieuwe boordstenen:
afgraven grond;
fundering;
plaatsen boordsteen:
totaal ID4: 40,95 euro/lm.

4. Heraanleg van een bestaande greppel:
opbraak greppels;
fundering;
leveren en plaatsen nieuwe greppels:

totaal: 36,40 euro/lm.

5. Leveren en plaatsen van een nieuwe greppel:
afgraven grond;
opbraak greppel;
fundering;
leveren en plaatsen greppel:

totaal: 53,30 euro/lm.

6. Heraanleg van bestaande kasseien:
opbraak voor hergebruik;
grondverzet;
fundering;
herplaatsen kasseien;
legbed;
voegvulling:

totaal: 136,50 euro/m².

7. Betonverharding:
opbraak;
grondverzet;
onderfundering;
schraalbetonfundering;
betonverharding;
signalisatie (steeds noodzakelijk indien bij het vernieuwen van een stuk
rijweg): 1.000 euro/stuk:

totaal: 161,20 euro/m².

8. Uurloon:

onvoorziene werken in regie medewerker: 37 euro/uur;
onvoorziene werken in regie: uren vrachtwagen + chauffeur: 70 euro/uur;
onvoorziene werken in regie: uren graafmachine + kraanman: 70 euro/uur.

9. Invoeren teelaarde: 50 euro/m³

10. Inzaaien gras: 4,55 euro/m².

Artikel 4

Vooraleer de werken te starten maakt de administratie een kostenraming van de aangevraagde aanpassingswerken op. De werken worden pas uitgevoerd nadat de aanvrager deze kostenraming heeft goedgekeurd.

4) Procedure tot inning

Artikel 6

Bij de beëindiging van de desbetreffende werken wordt een rekening opgemaakt voor de effectief geleverde prestaties. De betaling gebeurt door middel van een overschrijving op de bankrekening die door het stadsbestuur werd aangeduid.

5) Bestuurlijk toezicht

Artikel 7

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3

Deze beslissing treedt in werking op 08/06/2026.

Artikel 4

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de toepasselijke bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

16. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Sportpark De Pluimen - Vervangen van kunstgrasoplaag van het A-voetbalterrein op de site De Pluimen - Plan van aanpak - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

-
- de wet van 22/12/1986 betreffende de intercommunales
 - de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
 - de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
 - de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten
 - het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
 - het bestuursdecreet van 07/12/2018
 - het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten
 - het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90,1°

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 19/12/2011 houdende de goedkeuring om met ingang van 01/05/2012 voor het volledig grondgebied als S-vennoot toe te treden tot de secundaire activiteit van TMVW, volgens de regels en de modaliteiten van de bijliggende statuten van TMVW en van het bijliggende toetredingsdossier met daarbij de inbreng van het gebruiksrecht op het stedelijk sportcentrum met het oog op de latere realisatie van een sporthal met kleedkamers aangebouwd aan de huidige sporthal.
- de gemeenteraadsbeslissing van 25/04/2016 houdende de goedkeuring om met ingang van 01/06/2016 de huidige toetreding in de divisie S van TMVW uit te breiden door het gebruiksrecht en de daarmee gaande rechten van volgende infrastructuur: atletiekaccommodatie en voetbalaccommodatie gelegen langs de Pluimstraat te Diksmuide met volgende kadastrale referenties: 1^{ste} afdeling, sectie D percelen nummers 125D, 145C, 155C, 157D en delen van percelen nummers 147F en 145 F. De delen van percelen betreffende de bestaande tennisterreinen en de delen bestemd voor de aanleg van 2 bijkomende terreinen en de bouw van een nieuwe tennishal worden niet inbegrepen in de inbreng.
- 01_de collegebeslissing van 04/05/2016 houdende de gunning van de aanleg van een kunstgrasterrein op het A-voetbalveld op de site de Pluimen
- 02_het subsidiereglement van Sport Vlaanderen voor het vernieuwen van een toplaag van een kunstgras voetbalterrein
- 03_het plan van aanpak DIK_PLU_TR_04.02.2026 opgemaakt door Farys/TMVW voor het vervangen van de kunstgrastoplaag van het A-voetbalterrein op de site De Pluimen
- 04_de collegebeslissing van 10/02/2026 houdende principiële goedkeuring aan Farys/TMVW tot het vervangen van de kunstgrastoplaag op het A-veld op de site De Pluimen en te voorzien van een rubber infill, met een kostenraming ten bedrage van 376.000 euro, btw niet inbegrepen

Feiten, context en argumentatie

- In 2016 werd het natuurgras voetbalterrein dat als A-veld gebruikt wordt, vervangen door een kunstgrasveld met rubber infill.
- Bij intensief gebruik van een kunstgrasveld blijkt dat er een vervangingsinvestering van de toplaag nodig is. In de praktijk is dit onder meer zichtbaar door (a) vezels die zichtbaar slijten en platter liggen, (b) infill die minder homogeen ligt en (c) het verminderen van de schokabsorptie en stabiliteit.
- Naarmate het ouder worden van het kunstgrasveld, nemen ook een aantal risico's toe:
 - Hogere kans op uitglijden
 - Hardere ondergrond
 - Hogere belasting op knie, enkel en lies
 - Grotere kans op overbelastingsletsels
- Het eventueel langer wachten met deze vernieuwing verhoogt tevens de kans dat de onderliggende lagen (shockpad, fundering) versneld moeten vernieuwd worden.
- Op termijn zal geen rubber infill in de kunstgrasterreinen meer mogen gebruikt worden. Hiertoe wordt voorgesteld om het kunstgrasterrein ondertussen van een kurk infill te voorzien. Dit biedt het voordeel dat dit herbruikbaar is, en dat er minder milieugevolgen zijn door dit gebruik.
- Hiertoe bezorgde Farys/TMVW ons een plan van aanpak voor het vernieuwen van de kunstgrastoplaag van het A-veld op de site De Pluimen met een geraamde kostprijs van 376.000 euro, excl. btw. Hierin zijn alle kosten zoals financiering, veiligheidscoördinatie, projectopvolging, ... inbegrepen.

Financiële gevolgen

- Het is de bedoeling om voor dit dossier een subsidie aan te vragen bij Sport Vlaanderen volgens bijliggend subsidiereglement. De maximale subsidie bedraagt 85.000 euro, en kan maximaal 20% van de investering bedragen. Het geraamde subsidiebedrag is aldus 65.260 euro.
- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2026	074000/250000 – 1/5/07	€ 496.000	€ 496.000

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan Farys/TMVW tot het vervangen van de kunstgrasoplaag op het A-veld op de site De Pluimen en te voorzien van een kurk infill, met een kostenraming ten bedrage van 376.000 euro, btw niet inbegrepen.

Artikel 2

Deze uitgave te boeken in het boekjaar 2026 onder BI 074000/AR 250000 – 1/5/07.

17. Ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed - Vergunningen - Zaak van de wegen naar aanleiding van een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor de bouw van een meergezinswoning, gelegen langs de Kasteelstraat - Inname standpunt.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het omgevingsvergunningsdecreet van 25/04/2014, in bijzonder artikel 31
- het omgevingsvergunningsbesluit van 27/11/2015, in bijzonder artikel 47
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet gemeentewegen van 03/05/2019, in het bijzonder artikel 4 en artikel 28 §4

Verwijzingsdocumenten

- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12/05/2026 houdende de principiële beslissing inzake de "zaak van de wegen" naar aanleiding van een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor een appartementsgebouw met 33 woongelegenheden, gelegen langs de Kasteelstraat.
- 01_de volledige aanvraag voor het verkrijgen van een omgevingsvergunning vergezeld van bijhorende plannen en documenten met referentienummer 2025/419 - OMV_2025141932 voor de bouw van meergezinswoningen
- 02_de huidige rooilijn
- 03_de nieuwe rooilijn
- 04_ontwerp nieuwe wegenis + toelichting
- 05_details van de uit te voeren werken
- 06_bestek en raming
- 07_archeologienota
- 08_af te schaffen trage weg
- 09_de bezwaren
- 10_de adviezen

**Feiten, context
en argumentatie**

- Het stadsbestuur ontving op 18/12/2025 een aanvraag van BV Kasteelkaai, Oostnieuwkerksesteenweg 112 te Roeselare, voor een omgevingsvergunning voor de bouw van een meergezinswoning met 33 appartementen op de site gelegen langs de Kasteelstraat ter hoogte van huisnummers 10, 11, 12, 13 en 14.
- Een gewijzigde projectversie, die ingediend werd op 26/01/2026, werd onderwerp van het verder onderzoek van deze aanvraag.
- De site van de aanvraag is kadastraal gekend als 1^{ste} afdeling, sectie A, perceelnummers 601H8, 601A8, 604G2, 610R2, 610A2, 612L, 612M, 611P, 611N, 613K en 596C2.
- Het projectgebied is gelegen binnen de afbakening van het kleinstedelijk gebied, zoals bepaald in het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan.
- Het projectgebied is gelegen binnen de grenzen van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Diksmuide Centrum', meer bepaald in een zone voor wonen – waterfront, deelzone 'Kasteelstraat', artikel 2.2. en met een overdruk voor een aan te leggen weg.
- De aanvraag omvat de sloop van de bestaande bebouwing en de bouw van een appartementsgebouw met 33 woonentiteiten. Het appartementsgebouw wordt voorzien van een gelijkvloerse garage die plaats biedt aan 29 auto's en 31 bergingen. Ook de tellerlokalen en de fietsenbergingen bevinden zich op de gelijkvloerse verdieping. De fietsenberging biedt plaats aan 96 fietsen en 5 bakfietsen in een afzonderlijke ruimte.
- Op de site wordt nog een garagegebouw voorzien met 13 garages.
- Het gebouw is functioneel en visueel opgedeeld in 4 sub-entiteiten, ieder met een eigen materiaal-/kleurgebruik, een eigen inkom en een eigen traphal met lift.
- De fietsenberging wordt ontsloten langs het smalle noordelijk wegdeel van de Kasteelstraat (langs de noordgevel van het gebouw).
- De ontsluiting voor gemotoriseerd verkeer gebeurt uitsluitend via de garageweg die zich ten oosten van de site bevindt en die aansluit op de IJzerlaan. De ontsluiting voor voetgangers en fietsers gebeurt zowel langs de Kasteelstraat als langs de garageweg.
- Om een gegarandeerde uitweg naar de IJzerlaan te kunnen realiseren, en dus te kunnen ontsluiten via de oostelijke kavelgrens van de site (zoals verplicht opgelegd in het geldend RUP), werd door de bouwheer de nodige verwerving gedaan van grond waardoor een connectie gerealiseerd werd van de projectsite, over de eigendom van de stad Diksmuide tot aan de IJzerlaan. De ontsluiting zal een publiek karakter hebben aangezien de ontsluiting ook door derden zal gebruikt worden.
De zone die in aanmerking komt voor openbaar gebruik is op het rooilijnplan aangeduid als zone 'A' (gele kleur). Deze zone zal opgenomen worden als nieuwe gemeenteweg en heeft een oppervlakte van 435 m².
- Deze nieuwe openbare weg zal ingericht worden met een waterdoorlatende verharding bestaande uit grijze stenen (22 x 22 x 10 cm) op een porfierbed.
- Ook het perceel, eigendom van de stad (kadastrummer 598F2), met een oppervlakte van 702 m², wordt bevestigd in het openbaar gebruik en wordt aldus opgenomen binnen de contouren van de nieuwe rooilijn. Het perceel is geen onderdeel van de omgevingsvergunningsaanvraag en blijft behouden in zijn bestaande verschijningsvorm.
- Ten gevolge van het openbaar gebruik van deze weg, moet de gemeenteraad goedkeuring verlenen voor het toevoegen van deze weg aan het openbaar domein.

- Sentier n°5, zoals deze gedefinieerd is in de Atlas der Buurtwegen, doorkruist het projectgebied. Vermits het onmogelijk is om een vergunning te verlenen voor bebouwing, waardoor het gebruik van een sentier gelimiteerd of verhinderd wordt, is het noodzakelijk dat deze trage weg gewijzigd en/of afgeschaft wordt. De wijziging of afschaffing van een bestaande gemeenteweg is enkel mogelijk voor dit perceeldeel dat gelegen is in de afgebakende projectsite. Voorliggende aanvraag voorziet in de afschaffing van een deel van sentier n°5. Het deel dat afgeschaft wordt, heeft een oppervlakte van 48 m².
- De aanvraag voor de omgevingsvergunning werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 03/03/2026 tot en met 02/04/2026.
- De openbaarmaking werd in overeenstemming met de geldende voorschriften aangeplakt. We ontvingen 15 bezwaren.
- In de bezwaren worden volgende aspecten aangehaald die wegenis-gerelateerd zijn en/of relevant zijn voor de beoordeling van de zaak van de wegen:
 - tekort aan parkeerplaatsen voor bezoekers – verkeersleefbaarheid komt onder druk te staan door parkeeroverlast/parkingtekort;
 - verkeersinfarct verwacht ter hoogte van de aansluiting van de garageweg met de IJzerlaan – komen er verkeerslichten?;
 - strijdigheid met gemeentelijke verordening inzake parkeervoorzieningen, in bijzonder voor wat betreft de garages die 'herbouwd' worden;
 - negatief advies van de wegbeheerder AWW;
 - strijdigheid met RUP omdat de verkeersoverlast vergroot wordt;
 - sentier n°5 werd (nog) niet geschrapt;
 - sluipverkeer langs de private onderdoorgang bij residentie De Kaai, Kasteelstraat 2/4 zal lijden tot overlast en onveilige situaties.
- Behoudens het aspect van de sentier (onderwerp van voorliggende gemeenteraadsbeslissing, namelijk de gemeentewegenprocedure geïntegreerd in de omgevingsvergunningsprocedure conform art. 12, §2 van het gemeentewegendecreet) en het aspect van het negatief advies van AWW (zie verder), gaan de bezwaren in hoofdzaak omtrent het overschrijden van de verkeerskundige draagkracht van de directe omgeving. Dit zou zich uiten in parkeeroverlast, gebruik van sluipwegen en conflictsituaties ter hoogte van de IJzerlaan.
 Het valt niet te loochenen dat de 33 woonentiteiten een verhoogde dynamiek van het aantal vervoersbewegingen met zich zal meebrengen. Deze toename is het rechtstreeks gevolg van de geldende regelgeving in de verordening op parkeervoorzieningen en in het RUP 'Diksmuide Centrum'. Nadenken over remediërende regelgeving is een aandachtspunt bij bv. de herziening van het betreffend RUP of bv. bij herziening van het mobiliteitsplan of.... (bv. limiteren van de parkeermogelijkheden in de stadskern om zo het bezit van personenauto's te ontmoedigen). Opteren om de na te streven bewonersdichtheid te reduceren is slechts van ondergeschikt belang in het licht van de basisprincipes op verdichting in de stedelijke gebieden.
 Stricto sensu wordt voldaan aan de regelgeving uit de verordening op parkeervoorzieningen voor wat betreft het aantal parkeervoorzieningen en wordt voldaan aan de bindende bepalingen van het geldend RUP 'Diksmuide Centrum' voor wat betreft de ontsluiting langs de IJzerlaan.
 Er wordt evenwel terecht aangehaald dat een deel van de parkeerplaatsen louter vervanging zijn van bestaande parkeervoorzieningen, terwijl de 33 woonentiteiten effectief bijkomende woonentiteiten zijn.

Het reduceren van het aantal woonentiteiten, in combinatie met het ontmoedigen van het gebruik en bezit van personenauto's kan soelaas brengen.

Om de druk op de 'flessenhals' ter hoogte van de aansluiting met de IJzerlaan te reduceren, moeten remediërende maatregelen en acties worden genomen vermits het wettelijk kader (verordening en RUP) geen andere mogelijkheden laat dan te ontsluiten via de IJzerlaan.

- De aanwezigheid van het (herbouwde) garageblok draagt niet bij tot een kwalitatieve inrichting van het openbaar domein. Het ontnemt ruimte voor groenaanleg en verstoort de mogelijkheden van het openbaar gebruik: ontmoetingsruimte, groen link naar de tuinzone, doorwaadbaarheid, e.d.
- Uit de ingewonnen adviezen zijn er 2 aspecten die rechtstreekse consequenties hebben op de zaak van de wegen en op de nieuwe openbaar te maken terreinen. Het betreft het advies van
 - het Agentschap Wegen & Verkeer;
 - het advies van de stedelijke dienst openbare ruimte;
 - het advies van de stedelijke dienst mobiliteit.
- Advies Wegen & Verkeer:
 Net zoals in de eerdere vergunningsaanvraag wordt gesteld dat ontsluiting van de site idealiter gebeurt via de Kasteelstraat omwille van praktische en verkeerstechnische moeilijkheden bij ontsluiting langs de IJzerdijk en omwille van verkeersveiligheid.
 De ontsluiting langs de IJzerlaan is evenwel een wettelijke noodzaak om te voldoen aan de bindende bepalingen uit het RUP 'Centrum Diksmuide'.
 Het betreft hier een patsituatie waarover eerder reeds consensus werd bekomen tussen de bouwheer en de stad.
- Advies stedelijke dienst openbare ruimte
 In het advies van de dienst openbare ruimte wordt gesteld dat het nieuw openbaar domein in hoofdzaak functioneel is voor de aangelanden en geen kwalitatieve of functionele versterking is van het openbaar domein.
- Het advies van de stedelijke dienst mobiliteit omvat enkele richtlijnen voor een vlotte en gebruiksvriendelijk gebruik van de fietsstallingen en de toegankelijkheid en het gebruiksgemak voor voetgangers.
 Er wordt verhoogde aandacht gevraagd voor de ontsluiting voor het gemotoriseerd verkeer naar de IJzerlaan, in bijzonder voor de smalle aansluiting met de IJzerlaan en de mogelijke conflictsituaties. (zichtlijnen, kruismogelijkheden, breedte, e.d. ...)
- Uit onderstaande motivatie blijkt dat de aanleg van het nieuw openbaar domein voldoet aan de principes opgenomen in artikel 3 en artikel 4 van het decreet houdende de gemeentewegen:

– De ingrepen moeten ten dienste staan van het algemeen belang:

Het algemeen belang betreft binnen de doelstellingen van het gemeentewegendecreet dat de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van gemeentewegen gevrijwaard en verbeterd wordt. Wijzigingen die daarmee in strijd zijn, behoren niet tot de mogelijkheden. Dat hoeft evenwel geen beletsel te vormen voor beslissingen die neutraal zijn ten opzichte van die algemene doelstellingen, aangezien ook rekening kan gehouden worden met overige aspecten van het algemeen belang, zoals bijvoorbeeld de beginselen van behoorlijk bestuur.

De voorgestelde openbaar te maken gronden worden aangewend om een interne ontsluiting mogelijk te maken van het voorliggend project en ook van bestaande garages. Door de creatie van een nieuwe openbare ontsluiting wordt het bestaand openbaar wegennet vervolledigd.

Het fijnmazig stedelijk netwerk van wegen wordt versterkt. De nieuwe wegenis in voorliggende aanvraag is onderdeel van een ontsluiting voor voetgangers, fietsers en gemotoriseerd verkeer.

Het feit dat de verbinding de uitvoering is van beleidsopties in het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Diksmuide Centrum' bevestigt het algemeen belang van het nieuwe stukje wegenis.

- Een wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende gemotiveerd moet worden.

De voorliggende omgevingsvergunningsaanvraag betreft enerzijds de aanleg van een nieuwe gemeenteweg met bijhorend openbaar domein. Anderzijds wordt ook een opheffing gevraagd van een deel van sentier n°5. Deze afschaffing is het rechtstreeks gevolg van de stedelijke bebouwing die door de loop der jaren een overlapping heeft gekend met de tracées van de trage wegen zoals deze zijn opgetekend in de Atlas der Buurtwegen. Voorliggende afschaffing is situatie en locatie gerelateerd en kan niet veralgemeend worden.

- De verkeersveiligheid en de ontsluiting van aaneengrenzende percelen worden steeds in acht genomen.

Het nieuw openbaar domein zorgt voor een ontsluiting zoals deze wordt opgelegd in het geldend RUP. Aangezien het RUP een planprocedure heeft doorgemaakt waarin alle aspecten van een goede ruimtelijke ordening werden afgetoetst, mag aangenomen worden dat de ontsluiting via de IJzerlaan de meest veilige en adequate ontsluiting is. Het valt evenwel niet te ontkennen dat potentieel onveilige verkeersafwikkelingen moeten geremedieerd worden. De nieuwe ontsluiting hindert de bestaande ontsluiting van de garages en aangelanden niet.

Het afschaffen van de in onbruik geraakte sentier n°5 heeft geen impact op veiligheid en/of ontsluiting voor de aangelanden.

Het nieuw openbaar domein is niet belemmerend voor de ontsluiting en bereikbaarheid van aangrenzende panden en/of percelen.

- Ingrepen worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief

De nieuw aan te leggen gemeenteweg en bijhorend openbaar domein, wordt voorzien in functie van de realisatie van een bouwproject.

De nieuwe weg voorziet in een ontsluiting die aantakt op een gewestweg. De gebruikers van deze nieuwe gemeenteweg zijn bestemmingsverkeer, direct gerelateerd aan het nieuwe woonproject en aan de aanwezige bestaande garages.

De nieuwe wegenis heeft geen gemeenteoverschrijdend belang.

Aangezien sentier n°5 geen linken heeft met bestaande actuele voetgangers- en fietsersverbindingen kan logischerwijs gesteld worden dat de afschaffing van dit deel van sentier n°5 geen invloed zal hebben op enig gemeenteoverschrijdend netwerk van trage wegen.

- Ingrepen moeten worden beoordeeld in functie van een duurzame ruimtelijke ontwikkeling in de zin van VCRO art. 1.1.4.

De nieuw aan te leggen wegenis wordt voorzien in functie van een stedelijke ontwikkeling.

Normaliter zou de uitbreiding van het stedelijk wegennet de coherentie tussen de verschillende stedelijke actoren moeten versterken.

Er wordt geoordeeld dat de voorgestelde inrichting van de nieuwe gemeenteweg niet bijdraagt aan een duurzame ontwikkeling omwille van:

- o de weinig kwalitatieve inrichting,

-
- o het ontbreken van een link tussen de woonwijk, de IJzer en de nieuwe groenzone bij het woonproject;
 - o het ontbreken van remediërende maatregelen om de verkeersafwikkeling ter hoogte van de IJzerlaan veilig en gecontroleerd te laten verlopen;
 - o de mogelijke verzwarende van de erfdienstbaarheid van doorgang ter hoogte van Kasteelkaai 3.

Er wordt geoordeeld dat de nieuw opbaar te maken gronden niet bijdragen tot een duurzame ruimtelijke ontwikkeling in de zin van VCRO art. 1.1.4.

- De gemeenteraad is conform het Gemeentewegendecreet bevoegd om uitspraak te doen bij het wijzigen van de rooilijn.
- Vooraleer het college van burgemeester en schepenen een beslissing kan nemen over de omgevingsvergunningsaanvraag moet de gemeenteraad een beslissing nemen over de wegenis.
- Als de omgevingsvergunning niet wordt verleend door het college van burgemeester en schepenen wordt voorliggende gemeenteraadsbeslissing van rechtswege als onbestaand beschouwd vermits deze niet langer een voorwerp heeft.
- Op 12/05/2026 heeft het college van burgemeester en schepenen principieel beslist om de zaak van de wegen niet goed te keuren voor het aspect van de nieuwe gemeenteweg, zijnde nieuw openbaar te gebruiken gronden, maar wel voor het aspect van de gedeeltelijke afschaffing van sentier n°5.

Stemming

De gemeenteraad gaat eerst over tot stemming van het ingediende amendement van raadslid Geert Mabesoone waarbij voorgesteld wordt om in artikel 3 van het besluit het woord 'afschaffen' te vervangen door het woord 'verleggen'.

2 ja-stemmen (Marc Riviere, Geert Mabesoone)

20 neen-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gaby Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoë De Hantsetters, Pablo Lowagie)

Het amendement wordt verworpen.

De gemeenteraad gaat vervolgens over tot de stemming van de artikelen 1 en 2 van het besluit.

Met algemene stemmen

De gemeenteraad gaat tenslotte over tot de stemming van het artikel 3 van het besluit.

20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gaby Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoë De Hantsetters, Pablo Lowagie)

2 neen-stemmen (Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit

Artikel 1

Kennis te nemen van de ingediende bezwaren en ingewonnen adviezen naar aanleiding van de omgevingsvergunningsaanvraag (OMV_2025141932) voor de bouw van een appartementsgebouw met 33 woonentiteiten op de site gelegen

langs de Kasteelstraat en kadastraal gekend als 1^{ste} afdeling, sectie A, perceelnummers 604G2, 610R2, 612L, 612M, 611P, .611N, 613K en 596C2.

Artikel 2

Geen goedkeuring te verlenen voor de nieuwe rooilijn, onderwerp van de zaak van de wegen aangaande de omgevingsvergunningsaanvraag (OMV_2025141932) voor de bouw van een appartementsgebouw met 33 woonentiteiten op de site gelegen langs de Kasteelstraat ter hoogte van huisnummers 10 tot en met 14 om volgende redenen:

- verzwaring van de ondergrondse erfdienstbaarheid ter hoogte van appartementsgebouw Bloemmolenkaai nr. 3;
- preciaire verkeerssituatie ter hoogte van de aansluiting met de IJzerlaan;
- gebrek aan kwalitatieve en groene ruimte in de nieuwe openbaar te gebruiken zones;
- ontbreken van kwalitatieve en functioneel versterken van het openbaar domein.

De aanvraag voldoet niet aan artikel 3 en artikel 4 van het decreet houdende de gemeentewegen.

Artikel 3

Goedkeuring te verlenen voor het afschaffen van dat deel van sentier n°5 dat gelegen is binnen de projectsite van de omgevingsvergunningsaanvraag voor de bouw van een appartementsgebouw met 33 woonentiteiten.

18. Ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed - Gecoro - Huishoudelijk reglement Gecoro – Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • de Vlaamse codex ruimtelijke ordening van 15/05/2009 • artikel 304 van het decreet lokaal bestuur • het besluit van de Vlaamse regering van 19/05/2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening • het besluit van de Vlaamse Regering van 03/07/2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 26/04/2021 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement en de afsprakennota • de gemeenteraadsbeslissing van 20/10/2025 houdende de goedkeuring tot samenstelling van de Gecoro • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 05/05/2026 houdende de principiële goedkeuring van het huishoudelijk reglement Gecoro • 01_het verslag van de Gecoro vergadering van 10/03/2026 • 02_het verslag van de Gecoro vergadering van 13/04/2026 • 03_het nieuwe geactualiseerde huishoudelijk reglement • 04_het nieuwe geactualiseerde huishoudelijk reglement (met aanduiding aanpassingen)

**Feiten, context
en argumentatie**

-
- 05_het oude huishoudelijk reglement (26/04/2021)
 - 06_de oude afsprakennota (26/04/2021)
 - 07_het besluit van de Vlaamse regering van 19/05/2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening
 - 08_het besluit van de Vlaamse Regering van 03/07/2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de provinciale- en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening
-
- Volgens de VCRO moet elke gemeente met meer dan 10.000 inwoners een gemeentelijke adviescommissie inzake ruimtelijke ordening (Gecoro) oprichten.
 - Conform artikel 1.3.3 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening wordt na de installatie van een nieuwe gemeenteraad overgegaan tot de benoeming van een nieuwe gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.
 - De samenstelling van de Gecoro werd goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 20/10/2025.
 - Conform artikel 1.3.3 §8 VCRO stelt de Gecoro haar eigen huishoudelijk reglement op ter regeling van de interne werking. Dit reglement en zijn wijzigingen moeten ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad.
 - Conform artikel 10 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening van 19/05/2000 dient de commissie haar huishoudelijk reglement met éénparigheid van stemmen aan te nemen. Het kan ook slechts met éénparigheid van stemmen worden gewijzigd.
 - Conform voornoemd artikel 10 van het BVR van 19/05/2000 regelt het huishoudelijk reglement minstens:
 - de wijze van agenderen met inbegrip van de mogelijkheid van leden om onderwerpen te laten agenderen;
 - de wijze van uitnodigen met inbegrip van de minimumtermijn die gerespecteerd moet worden;
 - op welke manier leden vóór de vergadering kennis krijgen of kunnen nemen van documenten die relevant zijn voor de onderwerpen die op de vergadering behandeld worden;
 - de wijze van notuleren;
 - de wijze van formuleren van de adviezen met inbegrip van minderheidsstandpunten;
 - de oprichting en werking van interne werkgroepen.
 - Het in het huishoudelijk reglement geïntegreerd afsprakenkader (voorheen aparte afsprakennota) regelt de modaliteiten van samenwerking tussen de Gecoro en het stadsbestuur.
 - Het bestaande huishoudelijk reglement en de bestaande afsprakennota werden goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 26/04/2021.
 - De actualisatie van het huishoudelijk reglement en de afsprakennota werd tijdens de Gecoro vergaderingen van 10/03/2026 en 13/04/2026 (aanpassing) éénparig goedgekeurd.
 - Na de goedkeuring door de gemeenteraad kan het geactualiseerde huishoudelijk reglement (met geïntegreerd afsprakenkader) in werking treden.

Stemming

De gemeenteraad gaat eerst over tot de stemming over het voorstel om in

artikel 2, vierde bullet, het woord 'geconsulteerd' te vervangen door de woorden 'om advies gevraagd', ook het woord 'consultatie' wordt vervangen door 'adviesaanvraag'.

Met algemene stemmen

De gemeenteraad gaat vervolgens over tot stemming van het agendapunt.
20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie)
2 onthoudingen (Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement en de afsprakennota van de Gecoro, goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 26/04/2021, op te heffen.

Artikel 2

Het geactualiseerde huishoudelijk reglement (met geïntegreerd afsprakenkader) van de Gecoro goed te keuren, als volgt:

Huishoudelijk reglement commissie (met geïntegreerd afsprakenkader met stadsbestuur Diksmuide) 2025 - 2031

De commissie neemt haar huishoudelijk reglement met éénparigheid van stemmen aan. Het kan ook slechts met éénparigheid van stemmen gewijzigd worden. De vaststelling of de wijziging van het huishoudelijk reglement vereist de aanwezigheid van tenminste 2/3^{de} van de stemgerechtigde leden.

Algemeen

De briefwisseling bestemd voor het stadsbestuur, wordt gericht aan het college van burgemeester en schepenen, deze bestemd voor de Gecoro aan het persoonlijk adres van de voorzitter en secretaris ervan.

De bevoegde schepen zorgt voor de afstemming tussen het college van burgemeester en schepenen en de Gecoro, en zorgt voor de toepassing van de huidige afspraken. Bij eventuele geschillen wordt een overleg georganiseerd tussen een afvaardiging van het college van burgemeester en schepenen en de Gecoro.

De Gecoro zal tijdig worden geïnformeerd en geraadpleegd in verband met belangrijke stedenbouwkundige projecten in de stad, in verband met de beleidsintenties en begrotingsvoorstellen op de voor de Gecoro van toepassing zijnde domeinen.

Doelstelling, samenstelling en taken, openbaarheid en aanwezigheid

Artikel 1: Juridische grond

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening goedgekeurd door de Vlaamse regering op 15 mei 2019 en latere wijzigingen;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de Vlaamse, provinciale en

gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening;

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 304 §3, inzake de evenwichtige vertegenwoordiging in gemeentelijke adviesraden;

Artikel 2: Bevoegdheden

- De Gecoro geeft, binnen de bepalingen van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, advies aan de gemeenteraad en/of het college bij de totstandkoming van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan en het Gemeentelijk Beleidsplan Ruimte, de gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen en de gemeentelijke verordeningen;
- In toepassing van art. 1.3.3 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening kan ze ook om advies gevraagd worden door de gemeenteraad of CBS over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening (masterplannen, beleidskader, etc.) en op eigen initiatief opmerkingen maken en voorstellen doen.
- In toepassing van artikel 7 §2 van het Decreet houdende de gemeentewegen wordt de Gecoro om advies gevraagd door de gemeenteraad voorafgaand aan de goedkeuring van een gemeentelijk actieplan.
- De Gecoro wordt om advies gevraagd bij omgevingsvergunningsaanvragen (tot stedenbouwkundige handelingen en/of verkavelen) inzake:
 - Projecten vanaf 10 wooneenheden/loten.
 - Aanvragen in woongebied voor gebouwen > 2.500m³.
 - Bij projecten met een programma dat vreemd is aan de bestaande omgeving en/of bij projecten met een grote ruimtelijke impact.De bevindingen van deze raadpleging zijn niet-bindend. De adviesaanvraag gebeurt in principe in voorontwerp- of conceptfase, en in ieder geval tijdens de formele omgevingsvergunningsprocedure.

Het stadsbestuur waarborgt het recht op informatie en inspraak.

Artikel 3: Doelstelling van het huishoudelijk reglement - afsprakenkader

Het huishoudelijk reglement regelt de interne werking van de Gecoro.

Het bevat naast de elementen die minimaal zijn vastgelegd in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) ook de elementen die door de Gecoro nodig worden geacht voor de goede werking.

Het afsprakenkader regelt de modaliteiten van samenwerking tussen de Gecoro en het stadsbestuur.

Artikel 4: Samenstelling en taken van de Gecoro

De Gecoro is samengesteld uit een voorzitter, een ondervoorzitter, het secretariaat, de effectieve leden en plaatsvervangende leden.

1. De voorzitter

De voorzitter organiseert de werking van de Gecoro en van de eventuele werkgroepen, en zit de vergaderingen voor.

2. De ondervoorzitter

De ondervoorzitter oefent bij afwezigheid van de voorzitter dezelfde functies uit en heeft in die omstandigheden dezelfde bevoegdheden als de voorzitter.

Indien ook de ondervoorzitter verhinderd is wordt het voorzitterschap waargenomen door één van de aanwezige deskundigen. Dit waarnemend voorzitterschap wordt aan het begin van de vergadering goedgekeurd door de aanwezige leden.

De ondervoorzitter laat zich tijdens het voorzitterschap vervangen door zijn

plaatsvervanger. In dit geval is de plaatsvervanger eveneens stemgerechtigd.

3. Het secretariaat

Het secretariaat zorgt voor de praktische organisatie van de vergaderingen en maakt de verslagen op.

Het secretariaat is gehuisvest in Heernisse 6, Diksmuide (tel. 051/79 31 34 – e-mail: gecoro@diksmuide.be).

4. De leden

De Gecoro bestaat uit effectieve en plaatsvervangende leden.

Wanneer een effectief lid aanwezig is op de zitting, mag het plaatsvervangende lid eveneens aanwezig zijn. In dat geval kan het plaatsvervangende lid de toelichting volgen en vragen stellen, maar niet deelnemen aan de adviesvorming of aan de stemming.

Enkel wanneer het plaatsvervangende lid het effectieve lid daadwerkelijk vervangt, mag het wél deelnemen aan de adviesvorming en de stemming.

Leden die de vergadering bijwonen, nemen vooraf de stukken door die hen worden overgemaakt en tekenen bij aanvang van de vergadering de aanwezigheidslijst. Deze lijst wordt overgenomen in het verslag.

Artikel 5: Vertegenwoordigers van politieke fracties

De politieke fracties worden voor elke vergadering uitgenodigd. Zij ontvangen dezelfde documenten als de leden van de Gecoro. De afgevaardigden kunnen aan de toelichtingen en vraagstelling deelnemen maar mogen de adviesvorming en stemming niet bijwonen.

Artikel 6: Aanwezigheid van externe genodigden en deskundigen

§1. De Gecoro kan genodigden toelaten en de nodige instanties, personen of betrokkenen uitnodigen voor een toelichting. Deze kunnen aan de toelichtingen en vraagstelling deelnemen, maar mogen de adviesvorming en stemming niet bijwonen.

§2. De Gecoro kan beslissen een beroep te doen op externe deskundigen, voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken, zoals bedoeld in artikel 1.3.3 §7 vcr. De vergoedingen aan de externe deskundigen worden overeengekomen met stad Diksmuide, met in achtneming van de wetgeving inzake de overheidsopdrachten en binnen de perken van de werkmiddelen van de Gecoro.

Artikel 7: Openbaarheid van de vergaderingen

De vergaderingen van de Gecoro zijn niet openbaar, tenzij 2/3^{de} van de leden hier nader om verzoekt.

De werking

Artikel 8: Agenda

De agenda wordt door de voorzitter en de secretaris opgemaakt.

Indien een lid een punt wenst te agenderen deelt deze dit mee ten minste 5 werkdagen voor de vergadering, vergezeld van een verklarende nota of van elk document dat de commissie kan voorlichten.

Een agendapunt kan bij hoogdringendheid geagendeerd worden indien het ten minste 3 werkdagen vóór de vergadering aan de voorzitter wordt meegedeeld en bij de aanvang van de vergadering door 1/3^{de} van de aanwezige leden wordt

aanvaard.

Artikel 9: Oproeping

De Gecoro vergadert ten minste tweemaal per jaar, en zo dikwijls als de zaken die tot haar bevoegdheid behoren het vereisen.

De Gecoro wordt bijeengeroepen door de voorzitter (of als de voorzitter verhinderd is, de ondervoorzitter) en het secretariaat. De uitnodiging gebeurt per e-mail ten minste 7 werkdagen voor de vergadering, met vermelding van datum, uur, plaats van de vergadering en de agenda. De effectieve leden, de plaatsvervangers, de politieke fracties en de schepen ruimtelijke ordening ontvangen de uitnodiging. Externe deskundigen worden afzonderlijk aangeschreven.

Bij de uitnodiging worden alle relevante stukken digitaal ontsloten.

Voor de bespreking van projecten die pas in ontwerpfasen zitten, kunnen documenten, plannen, etc. pas gedeeld worden indien er hierover akkoord is van de ontwerper/ontwikkelaar.

Bij hoogdringendheid kan de voorzitter beslissen een vergadering op kortere termijn bijeen te roepen. De uitnodiging vermeldt een motivatie voor de hoogdringendheid. Indien op het moment van de vergadering ten minste 2/3^{de} van de leden aanwezig is, dan kan geldig worden vergaderd en gestemd.

De voorzitter roept de Gecoro bijeen binnen 15 dagen die volgen op een verzoek van:

- de gemeenteraad;
- het college van burgemeester en schepenen;
- minstens 1/3^{de} van de leden van de Gecoro;
- de schepen ruimtelijke ordening;
- de gemeentelijke omgevingsambtenaar.

Het stadsbestuur zal de adviesvragen schriftelijk en/of per email stellen met:

- een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
- de opgave van de randvoorwaarden waarmee dient rekening gehouden;
- de opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies, en zal steeds minimaal een termijn van vier weken geven, te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de Gecoro.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van de hoogdringendheid kan deze termijn gemotiveerd ingekort worden.

De Gecoro heeft het recht op eigen initiatief adviezen uit te brengen aan het stadsbestuur. De informatie, nodig voor het formuleren ervan zal op eenvoudig verzoek door het stadsbestuur kosteloos ter beschikking worden gesteld.

Dossierstukken die aan de Gecoro worden voorgelegd worden ook ter beschikking gesteld van de leden van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10: Vergaderingen en aanwezigheden

1. Vergadering

Een vergadering kan zowel fysiek als digitaal georganiseerd worden. Uitzonderingen kunnen gemaakt worden voor de officiële feestdagen.

De vergaderingen worden op de volgende wijze gestructureerd:

- toepassing van de deontologische code,
- terugkoppeling vanuit het stadsbestuur naar eerder gegeven adviezen;

- toelichting van het agendapunt met daarna de vraagstelling;
We mikken steeds op volgende timing:
 - 15 minuten toelichting door de ontwerper/betrokkene;
 - 15 minuten vraagstelling;
Politieke fracties, en plaatsvervangers waarvan het effectieve lid aanwezig is verlaten de zitting;
- adviesvorming;
- eventuele stemming;
- indien van toepassing: vooruitblik op komende/geplande initiatieven vanuit het stadsbestuur;
- toelichten variapunten.

De volgorde van de agendapunten kan door de voorzitter worden gewijzigd.

2. Aanwezigheden

Elk effectief lid dat verhinderd is om een vergadering van de Gecoro bij te wonen deelt dit tijdig mee aan zijn/haar plaatsvervanger en het secretariaat. Het plaatsvervangend lid brengt het effectief lid en het secretariaat op de hoogte van zijn aanwezigheid/afwezigheid. Het secretariaat volgt de aanwezigheid en verontschuldigen van de leden op en neemt deze op in het verslag.

Elk lid, effectief of plaatsvervangend, kan zijn mandaat stopzetten, dit door een schrijven of mail te bezorgen aan de voorzitter en het secretariaat. Elk lid van de Gecoro dat zonder melding aan het secretariaat of zonder verantwoording driemaal achtereenvolgens afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt de betrokkene daarvan op de hoogte.

De leden worden gewezen op hun engagement aan de Gecoro om de vergaderingen zoveel als mogelijk bij te wonen en een actieve inbreng te hebben.

Elk lid dat zijn mandaat verliest of zelf stopzet, wordt vervangen. De maatschappelijke geleding die het lid vertegenwoordigt kan een nieuwe kandidaat aanreiken. De voorzitter verzoekt de gemeenteraad om een nieuw lid te benoemen.

Een lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet, wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid is benoemd.

Artikel 11: Stemming

Om geldig te kunnen stemmen moet ten minste de helft van de leden aanwezig zijn.

Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de commissie op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen vierentwintig uur na de eerste plaatsheeft. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de meerderheid van de leden vereist.

Er wordt steeds gestreefd naar unanimiteit bij de advisering. Indien er geen unaniem standpunt kan ingenomen worden, stemmen de leden bij handopsteking. De stemming wordt door de secretaris opgenomen die hierover verslag uitbrengt.

De beslissing gebeurt bij meerderheid van stemmen van de aanwezige

stemgerechtigde leden. Bij een ex aequo is de stem van de voorzitter beslissend.

Enkel de effectieve leden zijn stemgerechtigd. Bij afwezigheid van het effectieve lid heeft het plaatsvervangende lid, indien aanwezig, stemrecht.

Indien wenselijk kan op verzoek van de leden kan overgegaan worden tot een anonieme stemming.

De voorzitter, ondervoorzitter en de leden hebben stemrecht. De secretaris heeft geen stemrecht.

Artikel 12: Notulen en advisering

Het verslag bevat een beknopte samenvatting van wat er in de vergadering wordt gezegd. Het geeft een overzicht van de vergadering, de essentie van de toelichting en de eventuele uitslag van de stemming weer. In het verslag worden geen namen vernoemd tenzij door een lid anders wordt gewenst.

De adviezen worden als volgt opgebouwd:

- omschrijving van het onderwerp;
- opgave van alle documenten die door de Gecoro worden gebruikt om het advies steunen;
- een samenvatting van de informatie van de vorige adviesvorming in de Gecoro; informatie en visies van interne en externe deskundigen worden eveneens vermeld; weergave van de verschillende visies;
- het eigenlijke advies met een duidelijke inhoudelijke motivering;
- het formuleren van aanbevelingen;
- de unanimititeit of de eventuele stemverhouding met het eventuele gemotiveerde minderheidsstandpunt.

Het uitgebrachte advies (gunstig, ongunstig of gunstig/ongunstig onder voorwaarden) wordt ter vergadering goedgekeurd.

De verslagen worden opgemaakt en bijgehouden door de secretaris. Binnen de 10 werkdagen wordt het ontwerpverslag aan de aanwezige, stemgerechtigde commissieleden overgemaakt. De leden die aanwezig waren op de zitting beschikken over 5 werkdagen om via e-mail eventuele opmerkingen (zonder opnieuw de inhoudelijke discussie te openen) bij de secretaris in te dienen. Komen er geen opmerkingen, wordt het verslag geacht te zijn goedgekeurd. Worden binnen deze termijn wel bemerkingen geformuleerd, dan wordt de aangepaste versie terug doorgestuurd aan alle leden, die opnieuw 5 werkdagen de tijd hebben om bemerkingen hierop in te dienen.

De goedgekeurde notulen/adviezen worden steeds ter akteneming bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen, en worden tevens ook aan alle commissieleden (effectief en plaatsvervangend), de vertegenwoordigers van de politieke fracties en de schepenen ruimtelijke ordening overgemaakt. Tevens wordt het advies ook bezorgd aan diegene die het advies vraagt.

De verslagen worden door het secretariaat bewaard.

Adviezen die kaderen binnen ruimtelijke planprocessen (Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan, Gemeentelijk Beleidsplan Ruimte, ruimtelijke uitvoeringsplannen, verordeningen) worden op de website van de stad Diksmuide gepubliceerd.

Artikel 13: Werkgroepen

Ter voorbereiding van complexe dossiers kan op vraag van het college een Gecoro werkgroep opgericht worden: ;

- de samenstelling wordt door de Gecoro bepaald;
- minstens alle deskundigen inzake ruimtelijke ordening maken deel uit van de

-
- werkgroep;
- wordt voorgezeten door een werkgroep-secretaris, deze is aan te duiden door de Gecoro op voorstel van de voorzitter;
 - de werkgroep beslist wanneer de vergaderingen doorgaan;
 - oproeping en bespreking gebeuren zoals in de Gecoro zelf;
 - van iedere werkgroep-vergadering wordt door de werkgroep-secretaris verslag gemaakt, dat aan alle leden wordt bezorgd;
 - van iedere werkgroep-vergadering worden de voorzitter en het secretariaat op de hoogte gebracht.

Artikel 14: Administratieve, materiële en financiële ondersteuning

Aan de Gecoro worden de nodige werkingsmiddelen ter beschikking gesteld op administratief, materieel en financieel vlak.

De gemeenteraad stelt jaarlijks de werkingsmiddelen ter beschikking van de Gecoro vast, zoals bedoeld in artikel 2 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2018 als uitvoering van artikel 1.3.3 §9 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Deze werkingsmiddelen dekken de volgende uitgaven:

- De betaling van presentiegelden aan de voorzitter, de effectieve commissieleden of indien deze verhinderd zijn de zitting bij te wonen, hun plaatsvervangers.
- De organisatie van, of deelname aan, plaatsbezoeken of excursies, lezingen, infosessies, opleidingen,... (enkel na goedkeuring van het schepencollege, o.b.v. een gemotiveerde aanvraag).

De Gecoro kan voor de administratieve ondersteuning van haar werking beroep doen op een permanent secretariaat dat opereert binnen de stedelijke administratieve diensten.

Het stadsbestuur stelt een zaal ter beschikking voor de vergaderingen van de Gecoro.

In acht genomen de wetgeving en de reglementering met betrekking tot de overheidsopdrachten, en binnen de perken van de toegekende werkingsmiddelen, sluit het stadsbestuur de contracten met externe deskundigen voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken, zoals bedoeld in artikel 3 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 07/09/2018.

Aan elk stemgerechtigd lid van de Gecoro wordt presentiegeld toegekend voor elke geregistreerde bijgewoonde vergadering.

Het bedrag van het presentiegeld wordt vastgelegd door de gemeenteraad.

Artikel 15: Deontologie en belangenvermenging

De leden van de Gecoro houden bij de uitoefening van hun mandaat steeds het algemeen belang voor ogen.

Alle leden kennen en onderschrijven:

- De opdrachtverklaring voor de ruimtelijke ordening, verwoord in artikel 1.1.4 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening:
"De ruimtelijke ordening is gericht op een duurzame ruimtelijke ontwikkeling waarbij de ruimte beheerd wordt ten behoeve van de huidige generatie, zonder dat de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang gebracht worden. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar

afgewogen. Er wordt rekening gehouden met de ruimtelijke draagkracht, de gevolgen voor het leefmilieu en de culturele, economische, esthetische en sociale gevolgen. Op deze manier wordt gestreefd naar ruimtelijke kwaliteit.”

- Het overeenkomstige Besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening (zie bijlage).

De leden zullen met de aan hen verstrekte vertrouwelijke informatie of gegevens discreet omgaan en zullen geen publieke verklaringen geven over vertrouwelijke gegevens of gegevens die een privaatrechtelijk karakter hebben.

Ontvangen documenten dienen strikt vertrouwelijk behandeld te worden. Een verdere verspreiding van deze documenten is strafbaar gelet op de auteursrechtelijke bescherming van de plannen.

Leden van de Gecoro kunnen bij de uitoefening van hun lidmaatschap kennis krijgen van ontwerpen, studiedocumenten, e.d. die nog niet via het omgevingsloket beschikbaar zijn. Deze documenten moeten vertrouwelijk gehouden worden en nooit gedeeld worden met anderen.

Het lid dat een persoonlijk belang heeft bij een besproken onderwerp, mag noch de bespreking ervan, noch de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover bijwonen.

Dit is anders indien het om een collectief belang zou gaan. (zie artikel 3 besluit Vl. Regering deontologische code leden Gecoro).

Een collectief belang kan niet gelijkgesteld worden met een actiegroep of belangenorganisatie. Als een Gecoro-lid via een belangenorganisatie belang heeft bij een dossier, dan is het lid direct betrokken en kan hij/zij de zitting niet bijwonen. Dit is eveneens het geval als het lid een vertegenwoordigingsrol heeft (vertegenwoordiger, bestuurslid of actieve adviseur) bij een vereniging, actiegroep, bedrijf,... dat direct belang heeft bij een dossier.

Indien de voorzitter van oordeel is dat een lid een belang heeft bij een besproken onderwerp en het lid weigert zich uit de behandeling van het punt terug te trekken, dan kan de voorzitter hiervoor aan de Gecoro om een geheime stemming vragen. De Gecoro kan het lid bij meerderheid van de bespreking en stemming uitsluiten.

Slotbepaling

Het huishoudelijk reglement of de wijzigingen treden in werking de eerstvolgende vergadering van de commissie volgend op de goedkeuring van het huishoudelijk reglement door de gemeenteraad.

19. Juridische en communicatiediensten - Burgerlijke stand en bevolking - Ontruimingen, ontgraven en herbegraven op begraafplaatsen in Diksmuide, dienstjaar 2026 - Bestek, kostenraming, wijze van gunnen - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor

**Verwijzings-
documenten**

-
- werken, leveringen en diensten en concessies
 - de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten
 - het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
 - het bestuursdecreet van 07/12/2018
 - het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken
 - het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
-

**Feiten, context
en argumentatie**

-
- De huidige raamovereenkomst voor ontruiming, ontgraven en herbegraven is afgelopen.
 - Op een aantal begraafplaatsen dienen er ruiming te gebeuren doordat de concessies afgelopen zijn.
 - Het is dus aan te raden om een nieuwe opdracht uit te schrijven zodat de uitvoering kan starten.
 - In het dienstjaar 2026 dienen Stuivekenskerke, Vladslo en oud Keiem uitgevoerd te worden aangezien de aanplakkingen reeds gebeurd zijn.
 - Voor de volgende dienstjaren is er nog geen duidelijkheid waardoor er geen raamovereenkomst wordt opgemaakt voor meerdere jaren.
 - In het kader van de opdracht "Ontruiming, ontgraven en herbegraven op begraafplaatsen in Diksmuide dienstjaar 2026" werd een bestek met nr. 2026-0018 opgesteld door de dienst aankoop.
 - De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 185.950 euro, 21% btw niet inbegrepen.
 - Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.
 - Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.
-

Financiële**gevolgen**

-
- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2026	099000/613310	€ 240.000	€ 237.870,39

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan het bijgevoegde bestek met nummer 2026-018 voor de opdracht "Ontruiming, ontgraven en herbegraven op begraafplaatsen in Diksmuide dienstjaar 2026" en aan de kostenraming van 185.950 euro, 21% btw niet inbegrepen of 225.000 euro, 21% btw inbegrepen. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de

algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan de wijze van gunnen via vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

Deze uitgaven te boeken in het boekjaar 2026 onder BI 099000/ AR 613310.

20. Juridische en communicatiediensten - Burgerlijke stand en bevolking - Nieuwe straatnaam Woumen - Voorlopige vaststelling - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet van 28/01/1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen • de omzendbrief van de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen van 23/07/1998 inzake benaming van nieuwe straten • de richtlijnen over plaatsnamen van 12/11/1998 van de gouverneur van West-Vlaanderen
Verwijzingsdocumenten	• de collegebeslissing van 12/05/2026 houdende de voorlopige aanvaarding om aan de nieuwe straat in Woumen de naam 'Walgrachtstraat' toe te kennen • 01_het werkdocument van 08/04/2014 van de VVSG inzake benaming van nieuwe straten • 02_het advies van 04/03/2026 van dhr. Gert-Jan Van de Voorde, deskundige erfgoed • 03_het advies van 18/03/2026 van de cultuurraad • 04_het advies van 14/04/2026 van het bewonersplatform • 05_het situeringsplan van de verkaveling • 06_het inplantingsplan van de verkaveling
Feiten, context en argumentatie	• Ter hoogte van de Kerkhofstraat, tussen de huisnummers 46 en 46A, komt een nieuw verkavelingsproject met 6 koopwoningen. • Het verkavelingsproject omvat een nieuwe aan te leggen straat die benoemd moet worden. • Het verkavelingsproject ligt ten westen van de Kerkhofstraat, buiten de historische kern van Woumen. De uitgebreide ontwikkeling van bebouwing langs de Kerkhofstraat dateert van na WOI. • Het voorstel van de deskundige erfgoed omvat: – Walgrachtstraat - o Verwijst naar een walgracht die in 1842 naast het perceel lag; – Theresia Arentsstraat ofwel Arentsstraat - o Verwijst naar de eigenares van het perceel in 1842; – Eliane Verhaeghenstraat - o Verwijst naar Eliane Verhaeghen die het Blankaartkasteel in de huidige vorm opbouwde, er een volksschool stichtte en haar schouders zette onder de erkenning van de Blankaart als natuurdomein; – Moerweidestraat - o Verwijst naar een weide die vroeger deel uitmaakte van een

-
- moergebied;
 - Moerakkerstraat
 - o Verwijst naar een akker die vroeger deel uitmaakte van een moergebied;
 - Henri Syoenstraat
 - o Verwijst naar een missionaris uit Woumen die actief was in de Verenigde staten van 1895 tot 1941;
 - Apolloniastraat
 - o Verwijst naar de patroonheilige van Woumen;
 - Vincentiusstraat
 - o Verwijst naar de zusters die vroeger actief waren in Woumen;
 - St. Andriesstraat of Andreasstraat
 - o Verwijst naar de patroonheilige van de kerk van Woumen;
 - St. Pieter ter Woestynestraat
 - o Verwijst naar de naam van een kapel in Woumen waarnaar de Sint-Pieterstraat vernoemd is. Woestijne verwijst naar de zandige onvruchtbare ondergrond;
 - St. Sebastiaanstraat
 - o Verwijst naar de schuttersgilde van Woumen die een standbeeld in de Sint-Andrieskerk liet plaatsen;
 - Pieter Chewaetestraat
 - o Verwijst naar E.H. Pieter Chewaetestraat (1800-1877), clerus van Woumen;
 - Pieter-Frans Beauprezstraat
 - o Verwijst naar E.H. Pieter-Frans Beauprez (?-1850), clerus van Woumen;
 - Hubert Duronstraat
 - o Verwijst naar E.H. Hubert Duron (1927-2022), clerus van Woumen.
 - De cultuurraad schuift de volgende voorkeur naar voor:
 - Walgrachtstraat ofwel Walgracht gezien de kleine verkaveling.
 De verwijzing naar de historische figuren zoals gesuggereerd kan op weinig bijval rekenen. Ze zijn erg onbekend.
 - Het bewonersplatform schuift de volgende voorkeuren naar voor:
 - Walgrachtstraat;
 - Arentsstraat;
 - Moerakkerstraat.
 - Na goedkeuring door de gemeenteraad wordt gedurende één maand een openbaar onderzoek ingesteld.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen om aan de nieuwe straat in Woumen de naam 'Walgrachtstraat' toe te kennen en deze straatnaam voorlopig vast te stellen.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen de opdracht te geven om voor deze voorlopige vaststelling de wettelijke voorziene procedure toe te passen.

21. Juridische en communicatiediensten - Informatieveiligheid - Toestemming voor het plaatsen van vaste camera's op niet-besloten plaatsen op het grondgebied van Diksmuide - Goedkeuring.

Bevoegdheid	artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- het Europees Verdrag ter bescherming van de Rechten van de Mens en fundamentele vrijheden - de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27/04/2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) - de richtlijn (EU) nr. 2016/680, 27/04/2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door bevoegde autoriteiten met het oog op de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Kaderbesluit 2008/977/JBZ van de Raad (RGS) - de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen 01_de wet op het politieambt van 05/08/1992 02_de wet van 21/03/2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's - de wet van 30/07/2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens - het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, in het bijzonder artikel 2, §2 - de artikelen 326 tot 334 van het decreet lokaal bestuur - het decreet van 08/06/2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27/04/2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming. - het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	01_de camerawet van 21/03/2007 02_het gunstig advies van de korpschef over de camera's aan het sociaal huis te Diksmuide van 26/02/2026 03_het voorbereidend dossier en gunstig advies van de functionaris voor de gegevensbescherming over de camera's aan het sociaal huis te Diksmuide van 24/04/2026 04_de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12/05/2026 om aan de gemeenteraad voor te stellen om positief advies te verlenen om extra camerabewaking te voorzien door het plaatsen van 2 vaste camera's op zichtbare wijze aan het sociaal huis te Diksmuide
Feiten, context en argumentatie	- Op 18/12/2025 vond een ernstig incident plaats aan het sociaal huis, waarbij brand werd gesticht aan de inkomzone van het gebouw. De brandweer en politie waren snel ter plaatse en konden verdere schade voorkomen. De materiële schade bleef beperkt tot het inkomstas, maar het incident leidde wel tot een tijdelijke sluiting van het gebouw en een verhoogd veiligheidsrisico voor bezoekers en personeelsleden. - Naar aanleiding van dit incident werden twee vaste bewakingscamera's geplaatst aan het sociaal huis, waarvan één camera met dubbele lens. Deze camera's hebben tot doel de inkomzone en de onmiddellijke omgeving beter te bewaken en incidenten sneller te kunnen detecteren en opvolgen.

- De plaatsing van deze camera's kadert daarnaast in een ruimer traject waarbij het lokaal bestuur Diksmuide het volledige camerapark wenst te vernieuwen en alle camera's opnieuw zal registreren. Deze oefening wordt tegen het einde van 2026 afgerond.
- De camera's betreffen vaste bewakingscamera's op een niet-besloten plaats, namelijk aan de buitenzijde van de inkomzone en zijkant van het sociaal huis, gericht op de inkomzone en de onmiddellijke omgeving ervan.
- Conform de Camerawet is voor vaste camera's op niet-besloten plaatsen een positief advies van de gemeenteraad vereist. Voorafgaand aan de beslissing van de gemeenteraad moet advies worden ingewonnen van de functionaris voor gegevensbescherming en van de korpschef van de politiezone.
- Er werd een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, DPIA nr. 2026/01, opgesteld. De functionaris voor gegevensbescherming verleende op basis van deze DPIA een gunstig advies voor de plaatsing van de 2 vaste camera's aan het sociaal huis mits er voldaan wordt aan de wettelijke vereisten.
- Er werd op 26/02/2026 gunstig advies verleend door de korpschef tot het plaatsen van 2 vaste camera's aan het sociaal huis.
- Het cameratoezicht heeft in hoofdzaak een preventieve doelstelling. Daarnaast moet het mogelijk maken om incidenten sneller vast te stellen en om relevante beeldinformatie ter beschikking te stellen van bevoegde diensten, in het bijzonder de politiediensten, wanneer dit noodzakelijk is voor de analyse, opvolging of bewijsvoering bij incidenten, vandalisme, overlast of misdrijven.
- De maatregel wordt proportioneel geacht omdat de camera's uitsluitend gericht zijn op de inkomzone en de onmiddellijke omgeving ervan. Er wordt dus enkel dat gebied geregistreerd dat noodzakelijk is voor het beoogde veiligheidsdoel. De beelden worden bovendien niet permanent in real time opgevolgd maar enkel geraadpleegd naar aanleiding van incidenten of wanneer dit noodzakelijk is voor de veiligheid van personen en goederen.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

Goedkeuring aan te verlenen aan het positief advies om extra camerabewaking te voorzien door het plaatsen van 2 vaste camera's op zichtbare wijze aan het sociaal huis te Diksmuide.

22. Financiële dienst - Rekening - Jaarrekening 2025 - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 260 tot 262 betreffende de jaarrekening, en 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het besluit van de Vlaamse regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheercyclus van de lokale (en provinciale) besturen

Verwijzingsdocumenten

- de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 25/11/2019 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025
- de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 29/06/2020 houdende de goedkeuring van de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025

- de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 21/12/2020 houdende de goedkeuring van de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 11/05/2021 houdende de goedkeuring van de aanpassing van de waarderingsregels
- de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 31/05/2021 houdende de goedkeuring van de tussenkomst van de gemeente in de financiële verplichtingen van het OCMW
- de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 30/08/2021 houdende de goedkeuring van de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
- de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 29/11/2021 houdende de goedkeuring van de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
- de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 19/12/2022 houdende de goedkeuring van de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
- de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 18/12/2023 houdende de goedkeuring van de zesde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
- de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 25/11/2024 houdende de goedkeuring van de zevende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
- de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 30/06/2025 houdende de goedkeuring van de achtste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
- de kennisname van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 17/11/2025 houdende het besluit van de gouverneur over de jaarrekening 2024
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 24/02/2026 houdende de overdracht van niet-aangerekende kredieten voor investeringen en financiering van 2025 naar 2026
- het positief advies van het managementteam van 11/05/2026 houdende de jaarrekening 2025
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 12/05/2026 houdende de principiële goedkeuring van de jaarrekening 2025
- de jaarrekening 2025

Feiten, context en argumentatie

- De voorliggende jaarrekening 2025 bestaat uit:
 - de beleidsevaluatie 2025;
 - de financiële nota 2025;
 - de toelichting bij de jaarrekening 2025;
 - de documentatie.
- De jaarrekening 2025 wordt afgesloten met volgende financiële resultaten:

Exploitatie		10.647.416
	Uitgaven	41.640.070
	Ontvangsten	51.287.486
Investerings		-15.282.635
	Uitgaven	17.282.759
	Ontvangsten	2.000.124

Financiering		922.717
	Uitgaven	3.010.559
	Ontvangsten	3.933.276
Resultaten		
	Budgettair resultaat van het boekjaar	-3.712.502
	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	14.236.891
	Gecumuleerd budgettair resultaat	10.524.389
	Onbeschikbare gelden	186.667
	Beschikbaar budgettair resultaat	10.337.723
	Autofinancieringsmarge	8.265.455
	Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	8.913.055

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Het gemeentelijk deel in de jaarrekening 2025 vast te stellen conform het beleidsrapport dat als afzonderlijk document wordt toegevoegd aan deze beslissing.

Artikel 2

Het deel van het OCMW in de jaarrekening 2025, vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn, goed te keuren.

23. Vrije tijd en onderwijs - Cultuur - Gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 15/12/2025 houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement 'gemeentelijk sociaal-culturele infrastructuur'
- de collegebeslissing van 05/05/2026 houdende de principiële goedkeuring aan het gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur
- 01_het gebruikersreglement 2025
- 02_het voorstel gebruikersreglement 2026

**Feiten, context
en argumentatie**

- Het gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur regelt de verhuur van onze infrastructuur in het centrum en in de dorpen.
- Dit zijn de belangrijkste inhoudelijke wijzigingen die worden voorgesteld:
 - De beschikbare zalen in OC Zonnestraal werden aangepast naar de nieuwe infrastructuur.
 - De afspraken voor de verhuur van de gemeentelijke schoolinfrastructuur van Leke en Keiem werden concreter gedefinieerd en aangevuld: de polyvalente zaal en wc's van de gemeentescholen van Leke (Kloosterstraat 4) en Keiem (Keiendorpstraat 51) kunnen uitzonderlijk worden gehuurd door feitelijke verenigingen en vzw's met zetel in Diksmuide. Bij het gebruik van de polyvalente ruimtes kan geen gebruik gemaakt worden van de gangen of de lokalen van de school. De ruimtes kunnen enkel worden gehuurd wanneer er in het ontmoetingscentrum geen geschikt lokaal meer vrij is of geen andere datum kan worden gevonden. De directie treedt in deze op als zaalverantwoordelijke en maakt de reservatie aan in het online reservatiesysteem. De polyvalente zaal en wc's kunnen enkel via de schooldirectie gereserveerd worden. Voor deze lokalen zijn de tarieven en het huishoudelijk reglement van de ontmoetingscentra van toepassing.
In GBS Leke kan bij de verhuur van de polyvalente zaal en wc's ook de openbare ruimte tussen GBS Leke en de Kloosterstraat gebruikt worden. Als een feitelijke vereniging of vzw met zetel in Diksmuide ook gebruik wil maken van de speelplaats, dient ze hiervoor een aanvraag in bij het college van burgemeester en schepenen met een korte motivatie waarom deze buitenruimte nodig is.
 - De poetsafspraken werden beter gedefinieerd: de gebruiker verbindt zich ertoe de zaal, inclusief keuken, sanitair en toog, in dezelfde nette staat achter te laten als bij aanvang. Alle gebruikte materialen moeten op hun oorspronkelijke plaats worden teruggezet.
De zaal wordt als 'proper' beschouwd indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - Vloeren: Alle vloeren zijn geveegd. Vlekken (door drank, voedsel, kauwgum, ...) zijn verwijderd.
 - Meubilair: Tafels en stoelen zijn gereinigd (tafelbladen vetvrij en droog) en teruggeplaatst volgens de oorspronkelijke opstelling.
 - Toog/Keuken: De toog, werkbladen en koelkasten zijn leeg en schoongemaakt. De koelkasten blijven openstaan na gebruik.
 - Afval: Al het afval is gesorteerd (PMD, papier, rest) en in de voorziene containers geplaatst. Grote hoeveelheden restafval dienen door de huurder meegenomen te worden.
 - Sanitair: Toiletten zijn achtergelaten zonder vuilresten.
 - Fuiven met openbaar karakter zijn niet toegestaan in de stedelijke ontmoetingscentra. Deze afspraak wordt nu duidelijker in het verhuurreglement opgenomen.
 - Het tarief voor de particuliere verhuur wordt geïndexeerd. Dit was in het vorige reglement nog niet aangepast.
 - Het verhuurreglement en de tarieven voor de nieuwe evenementenhal De Boterhalle werden aan het algemene gebruikersreglement toegevoegd.
 - Voor de bepaling van de tarieven van De Boterhalle werd de bestaande tarifiering verhoogd met 10% om tegemoet te komen aan de kosten voor de nutsvoorzieningen. Op deze manier zijn de tarieven voor alle gebruikers duidelijk en worden achteraf geen extra kosten meer gefactureerd, wat ook een administratieve vereenvoudiging met zich

meebrengt. Het is nu nog niet duidelijk of dit de effectieve kosten van de nutsvoorzieningen dekt. Na 1 jaar ingebruikname zouden de inkomsten en kosten vergeleken moeten worden voor een duidelijker beeld. De kosten voor de nutsvoorzieningen zijn via dit principe niet voor alle gebruikers gelijk aangezien ze gebaseerd zijn op de huurprijs.

- Dit reglement treedt, na goedkeuring in de gemeenteraad in voege vanaf 01/07/2026.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraadsbeslissing van 15/12/2025 houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement 'gemeentelijk sociaal-culturele infrastructuur' wordt opgeheven met ingang van 01/07/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende het gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur vanaf 01/07/2026, als volgt:

TITEL 1. INFRASTRUCTUUR

Artikel 1: Dit reglement regelt de verhuur van volgende infrastructuur:

1. Cultuurcentrum Kruispunt, Maria Doolaeghestraat 2, 8600 Diksmuide
 - a. Stadsschouwburg
 - b. Vergaderzalen Nicefoor, Zegerus, Quirinus
 - c. Polyvalente ruimte Gerlacus
 - d. Foyer
2. Stedelijke ontmoetingscentra
 - a. Ter Zaele Beerst, H. Consciencestraat 7, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met podium en toog/keuken
 - ii. 1 vergaderlokaal
 - b. Ingelram Esen, Roeselarestreet 18, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met kleedkamers
 - ii. Vergaderlokaal met keuken en bar
 - c. De Kring Keiem, Keiendorpstraat 87, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met podium
 - ii. Polyvalente ruimte met bar
 - iii. (les)keuken
 - iv. vergaderlokaal
 - d. Lecca Leke, Lekedorpstraat 29, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met podium en keuken
 - ii. 1 vergaderlokaal
 - e. Volcraven Oostkerke, Grintweg 15D, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte
 - ii. Vergaderlokaal met keuken
 - f. Ten Bercle Pervijze, Nieuwpoortstraat 2, 8600 Diksmuide

-
- i. polyvalente ruimte
 - ii. dorpsliving met keuken
 - iii. 2 vergaderzalen
 - iv. polyvalente zaal met (les)keuken
 - g. Sint-Sebastiaan, Sint-Sebastiaanlaan 8, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met toog
 - h. De Zwaan Vladslo, Vladsloplein 10, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met podium
 - ii. Vergaderlokaal/bar
 - iii. 2 vergaderlokalen
 - i. Walnes Woumen, Iepersteenweg 2, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte klein
 - ii. Polyvalente ruimte groot
 - iii. Bar met vergadermogelijkheid
 - j. Zonnestraal, Woumenweg 73, 8600 Diksmuide (ingang via Joe Englishstraat 2c)
 - i. Polyvalente ruimte met keuken
 - ii. 2 vergaderlokalen
3. De Seizoenen Lampernisse
- De voormalige kerk van Lampernisse kent een dubbel gebruik. Het gedeelte vooraan is omgevormd tot urnenkerk (stedelijke begraafplaats). Het achterste gedeelte heeft een sociaal-culturele functie die vooral geschikt is voor tentoonstellingen en sociaal-culturele activiteiten voor een beperkt publiek.
4. Gemeentelijke schoolinfrastructuur Leke en Keiem
- De polyvalente zaal en wc's van de gemeentescholen van Leke (Kloosterstraat 4) en Keiem (Keiendorpstraat 51) kunnen uitzonderlijk worden gehuurd door feitelijke verenigingen en vzw's met zetel in Diksmuide. Bij het gebruik van de polyvalente ruimtes kan geen gebruik gemaakt worden van de gangen of de lokalen van de school. De ruimtes kunnen enkel worden gehuurd wanneer er in het ontmoetingscentrum geen geschikt lokaal meer vrij is of geen andere datum kan worden gevonden. De directie treedt in deze op als zaalverantwoordelijke en maakt de reservatie aan in het online reservatiesysteem. De polyvalente zaal en wc's kunnen enkel via de schooldirectie gereserveerd worden. Voor deze lokalen zijn de tarieven en het huishoudelijk reglement van de ontmoetingscentra van toepassing.
- In GBS Leke kan bij de verhuur van de polyvalente zaal en wc's ook de openbare ruimte tussen GBS Leke en de Kloosterstraat gebruikt worden. Als een feitelijke vereniging of vzw met zetel in Diksmuide ook gebruik wil maken van de speelplaats, dient ze hiervoor een aanvraag in bij het college van burgemeester en schepenen met een korte motivatie waarom deze buitenruimte nodig is.
5. Evenementenhal De Boterhalle
- polyvalente zaal
 - 1 grote bar
 - 1 kleine bar
 - foyer
 - hal (enkel voor recepties, tentoonstellingen)
 - vergaderruimte 1 - 2^{de} verdieping met douches en toilet
 - vergaderruimte 2 - 1^{ste} verdieping
6. Andere infrastructuur
- Het stadsbestuur kan ook andere infrastructuur tijdelijk ter beschikking stellen voor sociaal-culturele activiteiten zoals:
- a. Kunstenacademie Kadens

b. Stedelijke bibliotheek

Hiervoor worden aparte gebruikersovereenkomsten opgemaakt en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. De tarieven die van toepassing zijn voor de ontmoetingscentra zijn ook voor deze infrastructuur geldig.

Artikel 2: Zaal Triangel, Smissestraat 7a, 8600 Nieuwkapelle

Het stadsbestuur heeft met de eigenaar van deze zaal een samenwerkingscontract. Dit betekent dat de tarieven van de ontmoetingscentra (TITEL 8) van toepassing zijn voor verenigingen en organisaties zonder winstgevend doel met zetel in Diksmuide. Deze tarieven gelden voor gebruik van de zaal en alle aanwezige materiaal (vb. kookfornuis). Voor alle andere activiteiten hanteren de eigenaars een eigen tarievenlijst.

Alle andere bepalingen uit dit reglement zijn niet van toepassing. Zaal Triangel beschikt over een eigen huishoudelijk reglement waar het stadsbestuur niet in tussenkomt.

Voor reservaties: zie www.diksmuide.be.

TITEL 2. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 3: Verhuur

§1 De verhuur van de stedelijke socio-culturele infrastructuur wordt geregeld door de dienst cultuur en erfgoed. De aanvragen verlopen online via de zaalverhuursoftware en worden chronologisch volgens datum van ontvangst behandeld. De reservatie is pas definitief na goedkeuring van de aanvraag. Een optie kan maximum twee weken behouden blijven.

CC Kruispunt
Maria Doolaeghestraat 2b
8600 Diksmuide
051 79 32 50 (algemeen)
www.diksmuide.be / www.cckruispunt.be
zaalverhuur@diksmuide.be

§2 Het dagelijks beheer gebeurt door de zaalverantwoordelijke, aangesteld door het college van burgemeester en schepenen. De contactgegevens vind je op www.diksmuide.be/www.cckruispunt.be / www.reservaties.diksmuide.be. Voor alle praktische afspraken (zaalbezoek, ophalen en terugbrengen sleutel of badge,...) neemt de gebruiker contact op met de zaalverantwoordelijke. Voor de lokalen in CC Kruispunt neem je contact op met de dienst cultuur en erfgoed.

Artikel 4: Gebruiker

§1 De gebruiker is een meerderjarige of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met de stad Diksmuide.

§2 De gebruiker moet altijd de werkelijke organisator zijn. Dit blijkt o.m. uit de promotie, de reservatie en de financiële afhandeling. Aanvragen waarbij het vermoeden aanwezig is dat de aanvrager slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator, worden geweigerd.

§3 De contactpersoon is verantwoordelijk voor alle betalingen, tenzij bij de online reservatie andere contactgegevens voor facturatie worden doorgegeven. Aan deze persoon zal alle correspondentie betreffende het gebruik van de infrastructuur worden gericht.

§4 Bij de reservatie aanvaardt de gebruiker het gebruikersreglement.

§5 De gebruiker moet zich kenbaar maken tegenover elke controlerende overheid.

§6 De gebruikers worden onderverdeeld in verschillende categorieën

Categorie A	Diksmuidse stadsdiensten, Diksmuidse adviesraden ¹ , politie, samenwerkingsovereenkomsten met een Diksmuidse stadsdienst ² , hulpverleningsdiensten, provinciale diensten
Categorie B	Diksmuidse verenigingen en vzw's ³ , Diksmuidse scholen, lokale politieke partijen, ouderraden, serviceclubs
Categorie C	Diksmuidse particulieren ⁴
Categorie D	Niet-Diksmuidse verenigingen en vzw's
Categorie E	Niet-Diksmuidse particulieren ⁴
Categorie F	Commerciële organisaties ⁵

¹ Hieronder vallen ook de bestuursvergaderingen van dorpsraden, bewonersplatforms, feestcommissies en andere overkoepelende inspraakorganen.

² Hieronder vallen ook benefietactiviteiten i.k.v. de Noord-Zuidwerking, BOA-werking, van organisatoren ten voordele van Diksmuidse goede doelen of van erkende organisaties.

³ Hieronder vallen ook de verenigingen met zetel buiten Diksmuide die kunnen aantonen dat ze activiteiten zonder winstoogmerk of beroepsdoeleinden ontwikkelen in Diksmuide. Hieronder vallen ook verenigingen die de infrastructuur reserveren in eigen naam, maar deel uitmaken van een Vlaamse of nationale organisatie met zetel buiten Diksmuide zoals sportkampioenschappen en danswedstrijden. Het doel van de vereniging mag niet het verdelen van winst onder de leden zijn.

⁴ Bij de organisatie van particuliere activiteiten (babyborrel, verjaardagsfeest, communie,...) mag geen toegangsgeld gevraagd worden.

⁵ Hieronder vallen bedrijven, winkels, organisaties met een handelsregister

Artikel 5: Gebruik

§1 De gebruiker mag de gehuurde infrastructuur enkel gebruiken voor het overeengekomen doel.

§2 In de stedelijke infrastructuur kan niet worden overnacht.

§3 Activiteiten mogen geen discriminerend karakter en/of uitstraling hebben. Elke uitsluiting van publiek omwille van ideologische en filosofische redenen is verboden. Erkende Diksmuidse verenigingen onderschrijven de non-discriminatie-formule (zie reglement erkenningsvoorwaarden).

§4 Onderverhuring, zelfs kosteloos, is verboden.

§5 De gebruiker haalt de sleutels of badge op bij de zaalverantwoordelijke. Als de zaalverantwoordelijke afwezig is, liggen deze in het sleutelkluisje. De zaalverantwoordelijke bezorgt dan de code aan de gebruiker. Na afloop van de activiteit bezorgt de gebruiker de sleutels of badge terug aan de zaalverantwoordelijke.

§6 Bij aankomst dient de gebruiker de staat van de accommodatie na te zien. Indien hij onregelmatigheden vaststelt, dient hij de zaalverantwoordelijke zo snel mogelijk op de hoogte te brengen. Zo niet, aanvaardt hij de staat waarin de accommodatie verkeert.

§7 De gebruiker verbindt zich ertoe de zaal, inclusief keuken, sanitair en toog, in dezelfde nette staat achter te laten als bij aanvang. Alle gebruikte materialen moeten op hun oorspronkelijke plaats worden teruggezet. De zaal wordt als 'proper' beschouwd indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Vloeren: Alle vloeren zijn geveegd. Vlekken (door drank, voedsel, kauwgum,...) zijn verwijderd.
- Meubilair: Tafels en stoelen zijn gereinigd (tafelbladen vetvrij en droog) en teruggeplaatst volgens de oorspronkelijke opstelling.
- Toog/Keuken: De toog, werkbladen en koelkasten zijn leeg en schoongemaakt. De koelkasten blijven openstaan na gebruik.
- Afval: Al het afval is gesorteerd (PMD, papier, rest) en in de voorziene containers geplaatst.
- Sanitair: Toiletten zijn achtergelaten zonder vuilresten.

Indien dit niet het geval is, zullen schoonmaakkosten worden aangerekend (zie tarieven).

Het klaarzetten, ontruimen en schoonmaken van de lokalen gebeurt zo kort mogelijk voor en na de activiteit en steeds in samenspraak met de zaalverantwoordelijke.

§8 De gebruiker houdt in het bijzonder toezicht op en zorgt voor naleving van:

- het behoud van de goede orde;
- het naleven van het rookverbod;
- het correct sorteren van afval;
- reglementair parkeren;
- zuinig omspringen met energie en water.

§9 De gebruiker dient burenhinder te voorkomen en hiertoe de wetgeving te respecteren.

§10 Privé-activiteiten (vb. babyborrels, verjaardagsfeestjes) zijn enkel toegestaan in de stedelijke ontmoetingscentra en De Boterhalle.

§11 Fuiven met openbaar karakter zijn enkel toegestaan in De Boterhalle.

§12 Het afval dient gesorteerd te worden in 5 fracties: restafval, GFT, PMD, glas en papier en karton. Voor restafval en GFT is er een container voorzien. De ophaling hiervan wordt samen met de ophaling van de fracties PMD, glas en papier/karton door de stad geregeld. Als het over grote hoeveelheden gaat (o.a. etensresten), staat de gebruiker zelf in voor de verzameling en ophaling van het afval.

De verhuurder stelt het materiaal voor schoonmaak ter beschikking, alsook de officiële afvalzakken.

§13 Het serveren van drank in wegwerpprecipiënten is verboden, tenzij de organisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 90% van de éénmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recyclage. De stad stelt herbruikbare bekken ter beschikking die kunnen worden ontleend bij het stedelijk magazijn. Dit verbod is ook van toepassing op het aanbieden van bereide voedingsmiddelen in cateringmateriaal voor éénmalig gebruik.

§14 Technische problemen kunnen worden gemeld aan de stedelijke dienst:

- tijdens kantooruren: 051 79 31 07
- na de kantooruren (tussen 17-8 uur) en op feest- en brugdagen: 0472 18 81 11 (permanentiedienst).

Artikel 6: Reservatie, facturatie, wijzigingen en annulering

§1 De zalen kunnen ten vroegste 1 jaar op voorhand worden gereserveerd. De reservatie is pas definitief na goedkeuring van de aanvraag.

§2 De activiteiten uit categorie 1 en 5 (fuiven, beurzen,... vermeld in art. 29) moeten worden aangevraagd via het evenementenloket. De activiteit kan pas doorgaan na goedkeuring van deze aanvraag.

§3 Alle aanvragen voor private/familiale aangelegenheden kunnen pas 9 maanden voor de activiteit officieel worden bevestigd.

- §4 Tijdens weekdays krijgen voorstellingen steeds voorrang op repetities, ongeacht wanneer de reservatie gebeurde.
- §5 Annuleren of wijzigen moet online gebeuren 14 dagen voor de geplande activiteit met vermelding van de reden. Als je later annuleert, wordt de volledige huurprijs aangerekend. Als de activiteit niet doorgaat en niet wordt geannuleerd, wordt de volledige huurprijs aangerekend.
- §6 De gebruiker kan ook een geval van 'overmacht' aanvoeren. Daarvoor bezorg je de dienst cultuur erfgoed een gemotiveerde uitleg ten laatste 14 dagen na de geplande datum van de activiteit.
- §7 De gebruiker ontvangt na afloop van de activiteit een factuur. Bij particuliere activiteiten worden zaalhuur en waarborg vooraf gefactureerd.
- §8 Bij niet-betaling zijn de algemene factuurvoorwaarden van toepassing.

Artikel 7: Veiligheid

- §1 Alle veiligheidsvoorschriften van de Wet op het welzijn, de Codex welzijn op het werk, ARAB en AREI en de milieuvoorschriften van de VLAREM-reglementering moeten steeds worden nageleefd.
- §2 De gebruiker stelt zich vóór gebruik in kennis van de procedures rond brand en evacuatie. Alle maatregelen inzake brandpreventie moeten worden gerespecteerd. De blusapparaten mogen niet worden verplaatst en moeten steeds toegankelijk zijn. Alsook moeten de meldknoppen voor brand steeds zichtbaar en bereikbaar blijven. Rookmelders mogen niet worden afgedekt of uitgeschakeld. Indien men de zaal wil aankleden met zwarte doeken of dergelijke moeten deze vervaardigd zijn uit een brandvertragend materiaal (attest kan worden opgevraagd). In het kader van brandpreventie zijn ook volgende zaken strikt verboden: open vuur, kaarsen en versieringen aan het plafond.
- §3 Bij sommige evenementen kan een bijkomend brandpreventieadvies van de brandweer worden opgelegd door de burgemeester. Dit advies moet strikt worden nageleefd.
- §4 Misbruik van brandbestrijdings- en brandmeldingsapparatuur wordt financieel gesanctioneerd. Alle handelingen die de veiligheid in het gedrang kunnen brengen, zijn strafbaar en dus streng verboden.
- §5 De gebruiker is verplicht ervoor te zorgen dat er voldoende toezicht wordt uitgeoefend, het publiek zich ordelijk gedraagt en de verbodsbepalingen worden nageleefd.
- §6 Alle uitgangen moeten steeds vrij blijven van hindernissen en een gemakkelijke ontruiming mogelijk maken. Rond de aanwezige brandblusapparaten moet de nodige ruimte worden gelaten zodat deze gemakkelijk bereikbaar zijn. Kabels moeten worden vastgemaakt.
- §7 Alle materiaal/materieel/eetwaren moet op ieder vlak beantwoorden aan de regelgeving inzake veiligheid, gezondheid en hygiëne. De gebruiker is verantwoordelijk voor eigen binnengebracht materiaal.
- §8 Op basis van het KB van 20/05/2022 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de gebouwen moeten voldoen werd het maximum aantal personen bepaald. De maximaal toegelaten aantallen, alsook het maximaal elektrisch vermogen worden geafficheerd in de infrastructuur. De gebruiker is verantwoordelijk voor het naleven van deze maximumcapaciteit. Elke inperking van de vrije vloerruimte (vb. door het plaatsen van een podium) zorgt ervoor dat de maximum capaciteit daalt. Naar aanleiding van specifieke aanvragen kan hiervan worden afgeweken op advies van de brandweer en de politie, de burgemeester beslist dan over de uiteindelijke capaciteit.

Artikel 8: Taksen

- §1 De gebruiker is aansprakelijk tegenover elk gezagsorgaan, bestuur of instantie waaraan taksen of belastingen verschuldigd zijn.
- §2 Bij activiteiten met opgenomen en/of live muziek moet SABAM worden betaald. De gebruiker moet elke activiteit afzonderlijk aanvragen en betalen via www.unisono.be. Stad Diksmuide betaalt het jaartarief Billijke Vergoeding activiteiten met drank en dans voor alle in artikel 1 genoemde infrastructuur.
- §3 De voorschriften inzake accijnzen en de wetten op de handelspraktijken moeten worden nageleefd.

Artikel 9: Publiciteit en versiering

- §1 Het is verboden om zonder toestemming van de verhuurder ramen, deuren, muren, panelen, vloeren enz. te bespijken, te beplakken of te beschrijven, uitgezonderd op de daartoe voorziene plaatsen.
- §2 Ook het aanbrengen van reclame in of op het domein rond de zalen mag slechts na akkoord van de verhuurder. Aankondigingsborden in openlucht zijn onderhevig aan het stedelijke belastingreglement.
- §3 Alle promotiemateriaal wordt de dag van de activiteit zelf aangebracht en na de activiteit door de organisator zelf verwijderd en terug meegenomen. Dit geldt ook voor de vlaggenmasten.
- §4 De publiciteit voor manifestaties en activiteiten moet de gegevens over de organisator, de locatie en het aanvangsuur vermelden.

Artikel 10: Exclusiviteit

- §1 Geen enkel lokaal wordt in exclusiviteit toegewezen aan een bepaalde gebruiker. Gebruikers kunnen in afspraak met de verhuurder een lokaal permanent ter beschikking krijgen. Dit betekent dat de gebruiker dit lokaal op de opgegeven data kan gebruiken (vb. wekelijks). Buiten deze data wordt het lokaal als verhuurbaar beschouwd. Deze gebruikers krijgen wel de mogelijkheid om er in afspraak met de verhuurder eigen materiaal op te bergen.
- §2 Uitgezonderd de in §1 genoemde gebruikers mag geen enkele gebruiker materiaal achterlaten in de lokalen.

Artikel 11: Verzekeringen

- §1 De stad is verzekerd voor de verplichte verzekering objectieve aansprakelijkheid, brand en ontploffing voor de in artikel 1 vermelde infrastructuur en heeft in de verzekeringspolis brand en aanverwante gevaren een afstand van verhaal opgenomen voor alle occasionele gebruikers.
- §2 Voor zover de verzekeraar van de verhuurder niet tussenkomt in de beschadiging van de infrastructuur vermeld in artikel 1 is de gebruiker verantwoordelijk.
- Dit geldt ook voor schade veroorzaakt door deelnemers aan de door de gebruiker georganiseerde activiteit. Het nemen van een verzekering moet door de gebruiker zelf in overweging worden genomen.
- §3 De verhuurder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of beschadiging van materiaal eigendom van de gebruiker.
- §4 De gebruiker beslist of verdere dekking voor de organisatie van de activiteiten noodzakelijk is.

Artikel 12: Controle

De verhuurder of haar aangestelden hebben op gelijk welk ogenblik het recht de lokalen te inspecteren en ter plaatse na te gaan of het reglement wordt nageleefd. De burgemeester als hoofd van de politie en de politie- en brandweerdiensten is bevoegd voor de openbare orde en veiligheid.

Artikel 13: Geschillen

De betrokken administratieve diensten bepalen de aard van de activiteit en het type organisator. Geschillen worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 14: Uitzonderingen

Alle gevallen die niet voorzien zijn in dit reglement worden door het college van burgemeester en schepenen beslist. Aanvragen hiertoe gebeuren op het moment van reservatie en uiterlijk 3 maanden voor de activiteit ter attentie van het college van burgemeester en schepenen, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide.

Artikel 15: Sancties

§1 Wanneer de afspraken omschreven in dit reglement niet worden nageleefd kan de verhuurder kosten aanrekenen:

- schoonmaakkosten: reëel gepresteerde uren met een minimum van 195 euro;
- schade aan gebouw of materiaal: reële herstelkosten met een minimum van 195 euro;
- verlies sleutels of badge: 54 euro;
- andere overtredingen: 195 euro.

§2 Indien na de activiteit blijkt dat de aanvrager niet de werkelijke organisator is en bijvoorbeeld slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator wordt de huurprijs verhoogd tot het correcte bedrag bepaald in de tarieven. Daarbovenop wordt een boete van 195 euro aangerekend.

Dezelfde boete geldt bij vaststelling van oneigenlijk gebruik. De aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit mag immers niet afwijken van datgene waarvoor oorspronkelijk toelating werd verleend.

§3 Herhaaldelijke overtredingen tegen dit reglement en het negeren van de richtlijnen van de verhuurder kunnen leiden tot een tijdelijke ontzegging van gebruik van de infrastructuur. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt naar gelang de ernst van de feiten en na de betrokkene gehoord te hebben de termijn van uitsluiting.

TITEL 3. HUISHOUELIJK REGLEMENT CULTUURCENTRUM KRUISPUNT

Voor Cultuurcentrum Kruispunt gelden naast de algemene bepalingen ook onderstaande reglementen.

Artikel 16: Hoe lang op voorhand aanvragen?

§1 Reserveren kan ten vroegste 1 jaar op voorhand. Receptieve organisatoren met jaarlijks weerkerende en regelmatige activiteitenperiodes worden door CC Kruispunt expliciet uitgenodigd om hun data tijdig bekend te maken zodat het CC hiermee rekening kan houden bij de opmaak van de eigen programmering.

§2 Reservatie van de schouwburg, foyer en cafetaria kan enkel telefonisch of via mail (info@cckruispunt.be).

Artikel 17: Gebruik infrastructuur en specifieke veiligheidsvoorwaarden

§1 Het normale begin en einde van een activiteit is vastgesteld op:

- voor een voormiddagactiviteit: 08.00 tot 12.30 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 12.30 uur);
- voor een namiddagactiviteit: 13.30 tot 17.30 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 17.30 uur);

- voor een avondactiviteit: 18.30 tot 23.00 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 23.00 uur);
 - voor een dagactiviteit en tentoonstellingen: 08.00 tot 17.30 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 17.30 uur);
 - afwijkingen zijn enkel mogelijk na uitdrukkelijke toestemming van de verhuurder.
- §2 Een huurder kan de infrastructuur per dag huren voor één of meerdere dagdelen. Voor huurders van Diksmuide worden maximaal twee dagdelen aangerekend per dag, ook als de huurder drie dagdelen huurt. Huurders van buiten Diksmuide betalen elk dagdeel dat ze huren.
- §3 Voor de activiteiten in de schouwburg kan gebruik worden gemaakt van de apparatuur en uitrusting daar aanwezig. Het gebruik van extra technisch materiaal kan enkel in samenspraak met de verhuurder en is steeds op kosten van de gebruiker. Het klaarzetten en de bediening gebeurt steeds in samenspraak met de technici van CC Kruispunt.
- De zaal kan ook gehuurd worden zonder technische ondersteuning: de zaal is beschikbaar met werklicht voor activiteiten zoals workshops, repetities zonder techniek (licht/geluid), audities, pianorepetities,... Er kunnen dan evenwel geen eigen technici ingezet worden. Wie dus een technicus meebrengt, valt automatisch onder het tarief van verhuur met technische ondersteuning.
- §4 In de stadsschouwburg zijn drank, snoepgoed (inclusief kauwgom!) en andere etenswaren streng verboden. Ook het gebruik van smartphone en soortgelijke apparatuur is niet toegelaten. Fotograferen en filmen is enkel toegelaten na voorafgaandelijk overleg met de technici.
- §5 Laden en lossen van materialen voor de stadsschouwburg gebeurt via de daartoe voorziene poort aan de achterkant van het schouwburggebouw. Na het laden en lossen worden de wagens onmiddellijk verplaatst zodat de doorgang weer vrij is voor brandweer en andere hulpdiensten.
- §6 Voor podiumopvoeringen wordt de opstelling van het decor afgesproken met de technici.
- §7 Bij activiteiten in de stadsschouwburg is het gebruik van de vestiaire om veiligheidsredenen verplicht. Paraplu's, losse jassen en tassen zijn niet toegelaten om een optimale evacuatie te garanderen.
- §8 De wetgeving van de Vlaamse Regering inzake de geluidsnormen beperkt het maximale geluidsniveau. In de infrastructuur is een geluidsmeter beschikbaar.
- §9 In de zaal zijn 300 zitplaatsen voorzien. De capaciteit mag niet overschreden worden (dus geen stoelen bijplaatsen of op de trappen zitten).

Artikel 18: Specifieke voorwaarden gebruik Foyer

- §1 De Foyer kan niet worden gebruikt wanneer de schouwburg aan een andere gebruiker verhuurd is (tenzij onder voorwaarden voor tentoonstellingen, zie artikel 21).
- §2 De Foyer is inbegrepen wanneer de schouwburg wordt gehuurd.
- §3 Eetfestijnen zijn niet toegestaan.

Artikel 19: Specifieke voorwaarden voor tentoonstellingen

- §1 De ruimtes van het CC kunnen beperkt worden verhuurd voor tentoonstellingen in nauwe samenspraak met de verhuurder.
- §2 De gebruiker staat zelf in voor permanentie en toezicht. De verhuurder kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade of diefstal.

Artikel 20: Gebruik van drank en eetwaren

- §1 Gebruik cultuurcafé en toogfaciliteiten foyer

- a) Bij activiteiten in de schouwburg, de foyer of zaal Gerlacus kan na reservatie gratis gebruik worden gemaakt van het cultuurcafé of de toogfaciliteiten in de foyer bij de organisatie van activiteiten.
- b) Indien de toogfaciliteiten in de foyer worden gebruikt, worden dranken door de vereniging zelf in de koelkasten van de foyer geplaatst.
Het klaarzetten van de foyer gebeurt ook door de gebruiker.
- c) De uitbating van het cultuurcafé of de foyer gebeurt door vrijwilligers aangeduid door de organiserende vereniging. Minstens één vrijwilliger moet ouder zijn dan 18 jaar.
- d) Handdoeken, afwasmiddel etc. worden voorzien door de vereniging.
- e) De vereniging zorgt ervoor dat alle gebruikte glazen afgewassen zijn en de bar netjes wordt achtergelaten. De bar, meubels,... in de foyer worden op hun oorspronkelijke plaats teruggezet.
- f) Bij het einde van de activiteit wordt de stock geteld en aangevuld door de gebruiker.
- g) Een personeelslid van het stadsbestuur controleert de stock en factureert de verbruikte dranken aan de gebruiker op basis van de door de gemeenteraad bepaalde tarieven.

§2 Vergaderlokalen

- a) Na reservatie kan een drankaanbod beschikbaar worden gesteld.
- b) Na de activiteit worden de verbruikte dranken gefactureerd aan de gebruiker op basis van de door de gemeenteraad bepaalde tarieven.

§3 Verkoop van eigen dranken is niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf een gegronde motivatie ingediend wordt bij de verantwoordelijke dienst: activiteit voor kansarmen, 11.11.11-activiteit,...

§4 Catering, recepties en maaltijden

- a) Voor de organisatie van recepties en maaltijden kunnen zaal Gerlacus en/of het cultuurcafé worden gehuurd. Hiervoor kan de organisator gebruik maken van een externe cateraar. Er moet wel gebruik worden gemaakt van het drankenaanbod van het cultuurcafé. Uitzonderingen moeten op voorhand worden aangevraagd.
- b) Om veiligheids- en hygiënemaatregelen kan er geen gebruik worden gemaakt van de keuken voor de bereiding van warme of koude maaltijden.
Er kunnen ook in geen geval kooktoestellen, frietketels etc. worden binnengebracht. Het buitenplaatsen van tenten of bijkomende apparatuur (vuren, frituren, barbecues,...) moet gebeuren in overleg met de verantwoordelijke dienst.

§5 Sluitingsuur

- a) Vergaderingen: 23 uur;
- b) Cultuurcafé en foyer: 01 uur.

TITEL 4. HUISHOUELIJK REGLEMENT ONTMOETINGSCENTRA

Voor de ontmoetingscentra gelden naast de algemene bepalingen ook onderstaande reglementen.

Artikel 21: Gebruik infrastructuur

- §1 Decoropbouw kan niet vroeger dan één maand voor de eerste opvoering, tenzij in onderling overleg met de dienst cultuur erfgoed.
- §2 De toestemming tot het plaatsen van tenten of bijkomende apparatuur (vuren, frituren, rookmachines, barbecues...) dient te worden aangevraagd aan de zaalverantwoordelijke.
- §3 De ontmoetingscentra beschikken over een beamer, scherm, babbelbox en enkele podiumelementen (niet in OC's met een vast podium) die gratis kunnen

worden gebruikt. Beamer, scherm en babbelbox kunnen online worden gereserveerd via de zaalverhuursoftware.

§4 Indien de zaal tussen de verschillende opvoeringen van toneel-of muziekverenigingen door niet vrij is omwille van het plaatsen van een tribune en/of stoelen, worden deze data niet doorgerekend aan de vereniging.

§5 Er kunnen ook in geen geval kooktoestellen, frietketels etc. worden binnengebracht.

§6 Het klaarzetten van de zaal op een ander dan het gereserveerde dagdeel of de dag voordien kan enkel indien de zaal op dat moment vrij is (pas definitief vanaf 4 dagen voor de geplande activiteit) en na overleg en goedkeuring van de zaalverantwoordelijke. Voor het klaarzetten worden in dit geval geen kosten aangerekend.

TITEL 5. HUISHOUELIJK REGLEMENT DE SEIZOENEN LAMPERNISSE

Artikel 22: Algemeen

De voormalige kerk van Lampernisse heeft een dubbele functie. Het gedeelte vooraan is omgevormd tot urnenkerk (stedelijke begraafplaats). Het achterste gedeelte (De Seizoenen) heeft een sociaal-culturele functie die door het type van de infrastructuur vooral geschikt is voor tentoonstellingen en kleine activiteiten die passen in de sfeer en de geest van de voormalige kerk, de begraafplaats en de omgeving.

De Seizoenen bestaat uit het achterste gedeelte van de voormalige kerk dat onderverdeeld is in twee ruimtes: de zijbeuken en een centrale apart bruikbare ruimte. De logistieke ruimtes (keuken, berging,...) kunnen niet apart worden gehuurd/gebruikt.

Artikel 23: Tentoonstellingen

Een tentoonstelling kan uitsluitend worden georganiseerd in nauwe samenspraak met de verhuurder die beslist of de tentoonstelling verenigbaar is met de geest van de locatie (zie artikel 22). De beslissing hierover valt binnen de maand na de aanvraag.

De ruimte beschikt niet over een alarmtoestel. De verhuurder kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade of diefstal.

Artikel 24: Andere activiteiten

§1 De Seizoenen kan ook voor andere sociaal-culturele activiteiten worden gehuurd onder volgende voorwaarden:

- voor een beperkt publiek;
- met respect voor de aanpalende begraafplaats;
- geen kookactiviteiten;
- recepties enkel in kader van een activiteit;
- geen drankverkoop.

§2 Er kunnen ook in geen geval kooktoestellen worden binnengebracht. Het buitenplaatsen van tenten of bijkomende apparatuur (vuren, frituren, barbecues,...) moet gebeuren in overleg met de zaalverantwoordelijke.

§3 De Seizoenen beschikt over een beamer, scherm, babbelbox en een beperkt aantal tafels en stoelen die gebruikt kunnen worden na overleg met de zaalverantwoordelijke. Na gebruik wordt alle materiaal opgeborgen in de daarvoor bestemde lokalen.

TITEL 6. HUISHOUELIJK REGLEMENT DE BOTERHALLE

Voor De Boterhalle gelden naast de algemene bepalingen ook onderstaande reglementen.

Artikel 25: Algemeen

§1 De Boterhalle bestaat uit een polyvalente zaal die via een mobiele wand kan opgesplitst worden in twee delen. De totale oppervlakte bedraagt 569 m², opgesplitst bedraagt de kleine zaal 186 m², de grote zaal 383 m². Op de gelijkvloerse verdieping bevindt zich ook nog een foyer van 71 m². De polyvalente zaal beschikt over een akoestische sas om de geluidshinder te beperken en een ruime ontvangstruimte die gemeenschappelijk gebruikt wordt. Zowel de kleine als de grote zaal beschikken over een eigen bar met aansluitend een opslagruimte en een eigen sanitair blok. De grote zaal beschikt ook over een ruime eigen keuken.

De Boterhalle beschikt over een ondergrondse parkeergarage met 39 parkeerplaatsen. In- en uitrit via de Koning Albertstraat.

Op de eerste verdieping bevindt zich een vergaderruimte met balkon.

Op de tweede verdieping bevindt zich een artiestenfoyer.

§2 In De Boterhalle kunnen onderstaande combinaties gehuurd worden:

- polyvalente zaal volledige capaciteit + grote bar + kleine bar;
- polyvalente zaal 2/3 capaciteit + grote bar;
- polyvalente zaal 1/3 capaciteit + kleine bar;
- foyer;
- hal;
- vergaderruimte 1 op de 2^{de} verdieping;
- vergaderruimte 2 op de 1^{ste} verdieping
- foyer + hal.

§3 Infrastructuur

In de zaal zijn standaard aanwezig:

- 90 tafels;
- 210 stoelen zonder armleuningen, 40 stoelen met armleuningen;
- 300 klapstoelen;
- 24 receptietafels;
- beamer foyer;
- basis geluidsinstallatie;
- basis lichtinstallatie.

Voor activiteiten die een uitgebreidere technische ondersteuning vragen, doet de organisator beroep op een externe leverancier.

Artikel 26: Capaciteit

De Boterhalle heeft een capaciteit van staand 1.140 personen en zittend 570 personen. (Grote zaal staand: 765 personen, zittend: 380 personen, kleine zaal staand: 375 personen, zittend: 190 personen).

Artikel 27: Activiteitscategorieën in De Boterhalle

De activiteiten die kunnen doorgaan in de Boterhalle worden onderverdeeld in zes verschillende categorieën:

- | | |
|-------------|---|
| Categorie 1 | fuiven en andere grote activiteiten (podiumvoorstellingen, events, beurzen,...) ¹ |
| Categorie 2 | activiteiten zonder winstoogmerk: danswedstrijden, lezingen, educatieve activiteiten, filmvoorstellingen, infosessies, tentoonstellingen, workshops. Hieronder vallen ook podiumproducties van amateur toneel- en muziekvoorstellingen. |

Categorie 3	activiteiten met winstoogmerk die niet behoren tot de reguliere werking van de organisatie zoals eetfestijnen, kaartingen, quiz,...
Categorie 4	particuliere activiteiten zonder openbaar of winstgevend karakter ²
Categorie 5	particuliere activiteiten met openbaar of winstgevend karakter ¹
Categorie 6	activiteiten in de vergaderlokalen en de foyer

¹ Activiteiten waarvoor reclame wordt gemaakt en/of toegangsgeld wordt gevraagd.

² Activiteiten in familiale kring zoals babyborrels, recepties, maaltijden,... waarvoor geen reclame wordt gemaakt en geen toegangsgeld wordt gevraagd.

Artikel 28: Gebruik

§1 De verhuurder maakt samen met de gebruiker een plaatsbeschrijving, zowel voorafgaand aan het gebruik als na afloop van het evenement. Deze plaatsbeschrijving moet door de huurder voor akkoord worden ondertekend. Indien de gebruiker verzuimt te komen of zich te laten vertegenwoordigen, worden de plaatsbeschrijvingen geacht te zijn opgemaakt op tegensprekelijke wijze en wordt de gebruiker geacht onherroepelijk te verzaken aan enige betwisting ervan. Behoudens de vaststellingen vermeld op de plaatsbeschrijving, erkent de gebruiker de ruimtes in goede staat van onderhoud te hebben ontvangen.

§2 De verhuurder kan de activiteit stopzetten indien de regels niet worden nageleefd.

§3 De muren bestaan uit zichtbeton. Hierop mogen in geen geval stickers, kleefband e.d. worden aangebracht. Afficheren kan enkel op de daartoe voorziene plaatsen.

§4 De gebruiker moet zich houden aan de bepalingen van het eind uur, vastgelegd door de burgemeester. Hierop kan te allen tijde controle worden uitgevoerd door bevoegde diensten. In functie van de veiligheid van een evenement kan een afwijkend sluitingsuur worden opgelegd.

§5 Voor het organiseren van activiteiten uit categorie 1 en 5 is het vigerende reglement op fuiven en evenementen van toepassing.

§6 Indien voor de activiteit een deelnameprijs wordt gerekend en dit niet werd aangegeven bij reservatie van de infrastructuur wordt de huurprijs verhoogd tot het correcte bedrag bepaald in de tarieven. Daarbovenop wordt een boete van 195 euro aangerekend.

Artikel 29: Drank en etenswaren

§1 De gebruiker kiest zelf de leveranciers voor drank en etenswaren. Alle afspraken (inclusief levering en ophaling) verlopen tussen huurder en leverancier.

§2 Gebruik van sterke dranken wordt afgeraden. Indien er toch wordt gekozen voor het serveren van sterke dranken, moet men een aanvraag voor vergunning doen via het evenementenloket. Zie ook reglement fuiven en evenementen.

§3 De zaal beschikt over een vaatwas/glazenwasser voor herbruikbare bekens. Deze mag niet gebruikt worden voor borden en bestek.

Artikel 30: Opkuis

Naast de algemene bepalingen vermeld in artikel 5 §7 moeten de specifieke richtlijnen geafficheerd in de zaal gevolgd worden.

TITEL 7. TARIEVEN CC KRUISPUNT

Artikel 31: Tarieven per dagdeel voor vergaderlokalen, polyvalente ruimte (Gerlacus) en foyer

§1 Algemeen

	Cat A	Cat B	Cat D	Cat F
Activiteiten	0 euro	12 euro	45 euro	90 euro
Eigen gecreëerde producties van amateur toneel- en muziekverenigingen. Tarief per voorstelling, 20 repetities inbegrepen	nvt	112 euro	391 euro	NVT
Activiteiten die het spijsen van de club- of verenigingskas als hoofddoel hebben en niet behoren tot de reguliere werking van de organisatie	nvt	112 euro	447 euro	NVT

§2 Voor sportactiviteiten gelden de tarieven bepaald in het gebruikersreglement op de stedelijke sportinfrastructuur (www.diksmuide.be).

§3 De foyer wordt gratis ter beschikking gesteld wanneer ook de schouwburg wordt gehuurd.

Artikel 32: Tarieven per dag voor de stadsschouwburg

	Cat A	Cat B	Cat D	Cat F
Eenmalig gebruik	0 euro	Zonder technische ondersteuning: 140 euro Met technische ondersteuning: 223 euro *	technische ondersteuning : 447 euro *	Met technische ondersteuning : 1.850 euro*
Eigen gecreëerde producties van amateur toneelgezelschappen: prijs per voorstelling , inclusief 4 repetities in de schouwburg en 16 in andere infrastructuur vermeld in dit reglement, opbouwdag, afbraakdag	nvt	112 euro	447 euro	NVT
Extra repetitie	nvt	34 euro	67 euro	537 euro

	Het gebruik van de halve vleugelpiano is in de prijs inbegrepen. Het stemmen is ten laste van de gebruiker. * Eenmalig gebruik zonder de technische ondersteuning: de zaal is beschikbaar met werklicht voor workshops, repetitie zonder techniek (licht/geluid), audities, pianorepetitie. Er kunnen geen eigen technici ingezet kunnen worden. Wie dus een technicus meebrengt, valt automatisch onder het tarief van verhuur met technische ondersteuning.			

Artikel 33: Ticketverkoop

Gebruikers kunnen een beroep doen op de ticketingservice van CC Kruispunt. Deze service kost voor:

- tickets tot 15 euro: 1,10 euro commissie;
- tickets vanaf 15 euro: 1,70 euro commissie;
- tickets vanaf 20 euro: 2,00 euro commissie;

per ticket met een minimumbedrag van 50 euro. Voor deze commissie staat CC Kruispunt in voor de aanmaak en de verkoop van toegangsbewijzen (online, aan de balie, telefonisch).

TITEL 8. TARIEVEN ONTMOETINGSCENTRA

Artikel 34: Tarieven per dagdeel

§1 Algemeen

	Cat A	Cat B	Cat C	Cat D	Cat E	Cat F
Activiteiten	0 euro	12 euro	NVT	45 euro	NVT	90 euro
Eigen gecreëerde producties van amateur toneel- en muziekverenigingen. Tarief per voorstelling, 20 repetities inbegrepen.	NVT	112 euro	NVT	391 euro	NVT	NVT
Activiteiten die het spijzen van de club- of verenigingskas als hoofddoel hebben en niet behoren tot de reguliere werking van de organisatie.	NVT	112 euro	NVT	447 euro	NVT	NVT
Private/familiale feesten zoals babyborrels, recepties...	NVT	NVT	391 euro	NVT	781 euro	NVT

Fuiven zijn niet toegestaan.						
Waarborg private/familiale feesten.	NVT	NVT	195 euro	NVT	195 euro	NVT

§2 Voor sportactiviteiten gelden de tarieven bepaald in het gebruikersreglement op de stedelijke sportinfrastructuur.

§3 Fanfares die ook een majorettewerking en/of jeugdwerking hebben, mogen voor deze repetities gratis gebruik maken van de infrastructuur.

§4 Toneelgezelschappen die hun voorstelling organiseren in de schouwburg van CC Kruispunt kunnen hun vier gratis repetities inbegrepen in de voorstellingsprijs uitbreiden met 16 repetities in een ontmoetingscentrum naar keuze (alle repetities in hetzelfde ontmoetingscentrum).

§5 Voor de organisatie van private/familiale feesten zoals recepties, babyborrels geldt de verhuurprijs voor een volledige dag.

TITEL 9. TARIEVEN DE SEIZOENEN LAMPERNISSE

Artikel 35: Tarief per dagdeel

§1 Verenigingen van Diksmuide: 12 euro.

§2 Verenigingen van buiten Diksmuide: 45 euro.

§3 Het normale begin en einde van een activiteit is vastgesteld op

- dagdeel 1 (voormiddag): van 08.00 uur tot 12.30 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 12.30 uur);
- dagdeel 2 (namiddag): van 13.30 uur tot 17.30 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 17.30 uur);
- dagdeel 3 (avond): van 18.30 uur tot 23.00 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 23.00 uur).

Voor de organisatie van producties van amateur toneel- en muziekverenigingen kan de infrastructuur gebruikt worden tot 01.00 uur 's avonds.

Afwijkingen op deze uurregeling zijn enkel mogelijk in samenspraak met en na uitdrukkelijke toestemming van de verhuurder.

§4 Een huurder kan de infrastructuur per dag huren voor één of meerdere dagdelen. Aan huurders van Diksmuide worden maximaal twee dagdelen aangerekend per dag, ook als de huurder drie dagdelen huurt. Huurders van buiten Diksmuide betalen elk dagdeel dat ze huren.

§5 Tarief voor tentoonstellingen per week:

- voor kunstenaars van Diksmuide: 10 euro;
- voor kunstenaars van buiten Diksmuide: 90 euro.

TITEL 10. TARIEVEN DE BOTERHALLE

Artikel 36: Tarieven per dag

De activiteiten die kunnen doorgaan in de Boterhalle worden onderverdeeld in zes verschillende categorieën:

- Categorie 1 fuiven en andere grote activiteiten (podiumvoorstellingen, events, beurzen,...)¹
- Categorie 2 activiteiten zonder winstoogmerk: danswedstrijden, lezingen, educatieve activiteiten, filmvoorstellingen, infosessies, tentoonstellingen, workshops. Hieronder vallen ook podiumproducties van amateur toneel- en muziekvoorstellingen.

Categorie 3	Activiteiten met winstoogmerk die niet behoren tot de reguliere werking van de organisatie zoals eetfestijnen, kaartingen, quiz,...
Categorie 4	particuliere activiteiten zonder openbaar of winstgevend karakter ²
Categorie 5	particuliere activiteiten met openbaar of winstgevend karakter ¹
Categorie 6	activiteiten in de vergaderlokalen en de foyer

¹ Activiteiten waarvoor reclame wordt gemaakt en/of toegangsgeld wordt gevraagd.

² Activiteiten in familiale kring zoals babyborrels, recepties, maaltijden ... waarvoor geen reclame wordt gemaakt en geen toegangsgeld wordt gevraagd.

OPMERKINGEN

- Voor podiumproducties uit categorie 2 zijn per productie 4 repetitiedagen en een opbouw- en afbraakdag inbegrepen.
- Voor activiteiten uit categorie 1 en categorie 5 zijn een opbouwdag en afbouw de dag na de activiteit voor 10 uur inbegrepen.
- Vergaderruimtes kunnen niet gehuurd worden op avonden tijdens het weekend.
- De zaal kan niet online gereserveerd worden, enkel telefonisch of via mail (gelet op de complexiteit van het combineren van activiteiten). De vergaderlokalen kunnen wel online gereserveerd worden.
- De kosten voor de nutsvoorzieningen (gas, water, elektriciteit) zijn inbegrepen in de huurprijs.

	Cat A Diksmuidse stadsdien sten, ...	Cat B Diksmuidse verenigin gen, ...	Cat C Diksmuidse particuli eren	Cat D Niet-Diksmuidse verenigin gen, ...	Cat E Niet-Diksmuidse particuli eren	Cat F comm erciële organi saties
Cat 1 fuiwen en andere grote activiteiten, ...	€ 0	€ 737 per dag	nvt	€ 1.473 per dag	nvt	€ 3.682
Extra opbouwdag	€ 0	€ 367	nvt	€ 492	nvt	€ 1.228
Cat 2 activiteiten verenigingen zonder winstoogmerk	€ 0	€ 154	nvt	€ 492	nvt	€ 984
Extra repetitie	€ 0	€ 38	nvt	€ 74	nvt	€ 591
Cat 3 activiteiten met winstoogmerk	€ 0	€ 123 per zaaldeel	nvt	€ 246 per zaaldeel	€ 246 per zaaldeel	nvt
Cat 4 particuliere activiteiten zonder winstoogmerk	nvt	nvt	€ 430 per zaaldeel	nvt	€ 859 per zaaldeel	nvt
Cat 5 particuliere activiteiten met winstoogmerk			€ 737 per zaaldeel		€ 1.473 per zaaldeel	
Cat 6 Vergaderloka len en foyer	€ 0	€ 12	nvt	€ 45	nvt	€ 90

TITEL 11. INWERKINGTREDING

Dit reglement treedt in werking vanaf 01/07/2026.

Het reglement van 15/12/2025 wordt opgeheven met ingang van 01/07/2026.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

24. Vrije tijd en onderwijs - Cultuur - Nieuwe statuten Zebra Eva vzw - Goedkeuring.
Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • de wet van 23/03/2019 tot invoering van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen en houdende diverse bepalingen • de artikels 227, 245, 246 en 247 van het decreet lokaal bestuur.
Verwijzings- documenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 04/11/2013 houdende de goedkeuring van de huidige statuten van Zebra eva vzw • de gemeenteraadsbeslissing van 28/10/2019 houdende de goedkeuring van het evaluatieverslag en de nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen stad Diksmuide en Zebra eva vzw • de gemeenteraadsbeslissing van 15/12/2025 houdende de goedkeuring van het evaluatieverslag en de verlenging van de samenwerking • de collegebeslissing van 05/05/2026 houdende de principiële goedkeuring aan de nieuwe statuten van Zebra Eva vzw • 01_het evaluatieverslag van 17/11/2025 • 02_het verslag van de algemene vergadering van 21/04/2026 met goedkeuring voorstel statuten • 03_het voorstel van statuten 2026 • 04_de statuten van Zebra eva vzw van 2013
Feiten, context en argumentatie	• Sinds 2001 besteedt de stad de activiteiten van het cultuurcentrum uit aan een gemeentelijke vzw. In 2013 werd deze vzw omgevormd tot een extern verzelfstandigd agentschap (eva) vzw en werden de activiteiten van de bibliotheek er ook in opgenomen. De onderlinge rechten en plichten werden vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst. • Op de gemeenteraad van 15/12/2025 werd het evaluatieverslag van Zebra eva vzw en het verderzetten van de samenwerking goedgekeurd. • De statuten uit 2013 moeten worden aangepast volgens de vereisten van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen. Tegelijk moet de wijze van samenstelling van de vzw aangepast worden aan de regelgeving. • Op de algemene vergadering van 21/04/2026 werd het voorstel van de nieuwe statuten goedgekeurd. • Zebra eva-vzw bestaat uit minstens drie leden en is samengesteld uit volgende categorieën: – Categorie A: De stad Diksmuide vormt deze categorie en beschikt over de meerderheid van stemmen. De gemeenteraad duidt deze categorie aan onder zijn leden. Elke vertegenwoordiger heeft één stem. De algemene vergadering aanvaardt het lidmaatschap van de stad zonder stemming. – Categorie B: De leden uit deze categorie worden voorgedragen door de cultuurraad. Elk lid heeft één stem in de algemene vergadering die beslist over de aanvaarding van de voorgedragen leden. • De vertegenwoordigers van het lid categorie A engageren zich om in de Algemene Vergadering te stemmen volgens de instructies van de gemeenteraad. • De agenda van de algemene vergadering wordt voorgelegd aan de gemeenteraad binnen een tijdsbestek dat garanties biedt dat: – De gemeenteraad kennis heeft kunnen nemen van de vooropgestelde agendapunten. – De gemeenteraad voldoende tijd heeft gekregen om zich te kunnen

uitspreken over de agendapunten van de eerstvolgende algemene vergadering.

- Het voorstel is om de Algemene vergadering samen te stellen uit raadsleden uit de verschillende fracties volgens de verdeling 3 (Actie) – 3 (Team 8600) – 1 (Vlaams Belang), aangevuld met 6 burgers, aangeduid door de cultuurraad.
- Het voorstel is om de Raad van Beheer samen te stellen uit een selectie van de leden van de Algemene Vergadering volgens de verdeling 2 – 2 – 1 (raadsleden) aangevuld met 4 burgers (cultuurraad)
- Daarnaast wordt in de schoot van de cultuurraad een werkgroep cultuuraanbod opgericht zodat voldoende geïnteresseerde burgers betrokken kunnen worden bij het uitwerken van het cultuuraanbod en de relatie tussen vzw en adviesraad wordt versterkt.
- Na goedkeuring van de statuten kan de vereniging opnieuw worden samengesteld rekening houdend met de samenstelling van de gemeenteraad.

Stemming

20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Jonas Debaille, Dominique Mestdagh, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy , Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie)
2 onthoudingen (Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan de nieuwe statuten van Zebra eva vzw, als volgt:

Zebra EVA vzw
Maria Doolaeghestraat 2b
8600 Diksmuide
Ondernemingsnummer: 0477.260.190

Hoofdstuk 1. - Algemeen

Artikel 1. Rechtsvorm – naam

Zebra eva-vzw werd op 19/11/2001 door de gemeenteraad van Diksmuide opgericht als vzw en op 04/11/2013 omgevormd tot een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap (EVA) in privaatrechtelijke vorm.

In de rest van de statuten wordt ernaar verwezen als 'Zebra eva vzw'.

Zebra eva-vzw draagt de naam Zebra EVA vzw. De naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van Zebra eva-vzw en moet gevolgd worden door volgende gegevens: het adres van de zetel van Zebra eva-vzw, het ondernemingsnummer, het woord 'rechtspersonenregister' (RPR) en de vermelding van de rechtbank van de zetel van Zebra eva vzw.

De statuten en de akten over de benoeming van de bestuurders worden gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad, neergelegd bij de ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Veurne.

Artikel 2. Zetel

De zetel van Zebra eva vzw is gevestigd in het Vlaams Gewest, op volgend adres: Maria Doolaeghestraat 2b, 8600 Diksmuide, gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen.

De algemene vergadering heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen de stad Diksmuide en de nodige openbaarmakingsvereisten te vervullen.

Artikel 3. Juridisch kader

De eva-vzw is onderworpen aan het Decreet Lokaal Bestuur, aan het Wetboek vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019 (WVV) en latere wijzigingen en aan alle andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten. Alles wat niet uitdrukkelijk opgenomen is in de statuten wordt geregeld door het WVV en door het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 4. Duur

Zebra eva-vzw is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 5. Ontbinding en vereffening

De algemene vergadering kan slechts geldig beslissen over de ontbinding van Zebra eva-vzw als de bepalingen van het WVV worden nageleefd.

Elk voorstel tot ontbinding van Zebra eva-vzw of tot wijziging van de statuten moet vooraf ter goedkeuring aan de gemeenteraad van de stad Diksmuide worden voorgelegd.

Over een vrijwillige ontbinding kan de algemene vergadering slechts geldig beslissen als 2/3de van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Het besluit over de ontbinding moet worden genomen met een bijzondere meerderheid van 4/5de van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Bij een onvoldoende aanwezigheid wordt de algemene vergadering opnieuw samengeroepen. De tweede vergadering mag niet binnen de 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. De tweede vergadering kan over de ontbinding beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezigen.

In geval van ontbinding, uitgesproken door de algemene vergadering, belast zij het bestuursorgaan met de vereffening, tenzij de algemene vergadering beslist één of meer vereffenaars aan te duiden, na voorafgaandelijke goedkeuring door de gemeenteraad van de stad Diksmuide. In dat geval bepaalt de algemene vergadering hun bevoegdheden en hun eventuele vergoeding.

Na de aanzuivering van de schulden, wordt het netto-actief van Zebra eva-vzw overgedragen aan de stad Diksmuide, ten bate van een belangeloos gemeenschapsdoel.

Artikel 6. Maatschappelijk doel

Zebra eva-vzw wordt belast met welbepaalde beleidsvoorbereidende en uitvoerende taken van gemeentelijk belang.

Zebra eva-vzw onderschrijft de missie en de doelstellingen van de stad Diksmuide en heeft als belangeloos doel het ontwikkelen van activiteiten rond cultuur en bibliotheek met oog voor participatie, spreiding, productie, educatie en gemeenschapsvorming in overeenstemming met de beleidsplanning van Stad Diksmuide. Zebra eva-vzw richt zich daarbij op het werkingsgebied regio Diksmuide.

Zebra eva-vzw streeft haar doel na in overeenstemming met de geldende wet-

en regelgeving.

Voor de verwezenlijking van haar doel ontplooit Zebra eva-vzw onder meer volgende activiteiten:

- het programmeren en promoten van culturele en bibliotheekgerichte activiteiten voor alle bevolkingsgroepen, op pluralistische basis;
- het ontwikkelen van eigen initiatieven die het bestaande aanbod aanvullen of versterken, met bijzondere aandacht voor cultuurparticipatie en -educatie, leesmotivatie, e inclusie en mediawijsheid.

Zebra eva-vzw realiseert deze activiteiten in samenwerking met alle relevante stadsdiensten, onderwijsinstellingen, lokale verenigingen en organisaties en met aandacht voor het stimuleren en betrekken van lokaal talent.

Zebra eva-vzw werkt mee aan de samenwerking met andere lokale besturen als de stad zich hiervoor engageert.

Artikel 7. Samenwerkingsovereenkomst

Zebra eva-vzw realiseert haar doel in overleg met en met medewerking van de stad Diksmuide. Hiertoe wordt volgens artikel 247 van het decreet lokaal bestuur een samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen de stad Diksmuide en Zebra eva-vzw, waarin de onderlinge rechten en plichten worden bepaald.

Deze overeenkomst eindigt uiterlijk twaalf maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad. Als binnen die periode geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden wordt de bestaande overeenkomst verlengd tot een nieuwe overeenkomst in werking treedt.

Volgens artikel 227 van het decreet lokaal bestuur legt Zebra eva-vzw in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheers- of samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.

Hoofdstuk 2. - Lidmaatschap

Artikel 8. Categorieën van leden

Zebra eva-vzw bestaat uit minstens drie leden en is samengesteld uit volgende categorieën:

- Categorie A
De stad Diksmuide vormt deze categorie en beschikt over de meerderheid van stemmen. De gemeenteraad duidt deze categorie aan onder zijn leden. Elke vertegenwoordiger heeft één stem. De algemene vergadering aanvaardt het lidmaatschap van de stad zonder stemming.
- Categorie B: De leden uit deze categorie worden voorgedragen door de cultuurraad. Elk lid heeft één stem in de algemene vergadering die beslist over de aanvaarding van de voorgedragen leden.

Het aantal vertegenwoordigers van categorie A en het aantal leden van categorie B wordt door de gemeenteraad vastgesteld met dien verstande dat elke fractie met minstens één vertegenwoordiger is vertegenwoordigd in de afvaardiging door de gemeenteraad.

Zebra eva-vzw kan deskundigen zonder stemrecht met louter raadgevende stem uitnodigen voor de vergaderingen van de statutaire organen.

Artikel 9. Gevolgen en aanvaarding lidmaatschap

Elk lid van Zebra eva-vzw aanvaardt door het feit zelf van zijn lidmaatschap alle bepalingen en verplichtingen die in de statuten vervat zijn.

Artikel 10. Duur lidmaatschap

Het lidmaatschap is bepaald door de duur van de gemeentelijke legislatuur en is vernieuwbaar.

De vernieuwing gebeurt:

- Categorie A:
 - Voor de vertegenwoordigers van de gemeenteraad: binnen de zes maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad
 - Bij wijziging van de politieke fracties tijdens voornoemde legislatuur: binnen de drie maanden na wijzig van de fractie(s), rekening houden met artikel 8 (Categorieën van leden) en voor de resterende duur van genoemde legislatuur.
- Categorie B: voor de vertegenwoordigers aangeduid door de cultuurraad: binnen de drie maanden na aanduiding van de vertegenwoordigers uit de gemeenteraad.

Artikel 11. Ontslag

Elk lid kan op elk moment uit Zebra eva-vzw ontslag nemen door dat ontslag per e-mail of per brief bekend te maken aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg onmiddellijk en automatisch:

- Voor de vertegenwoordigers van het lid categorie A, aangeduid door de gemeenteraad: indien de gemeenteraad tot hun vervanging besluit, op voorstel van de politieke fractie waarvoor zij werden aangeduid of door ontslag als gemeenteraadslid.
- Voor de leden van categorie B aangeduid door de cultuurraad: indien de voornoemde raad tot hun vervanging besluit.
- Voor alle leden: door het overlijden of rechtsonbekwaamheid.

Als door de ontslagneming van een lid het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt de ontslagneming opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Artikel 12. Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de algemene vergadering, bijeengeroepen door het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van de leden, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam. Het lid wordt door de voorzitter van het bestuursorgaan geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid moet worden gehoord op de algemene vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

Het bestuursorgaan kan de leden die zich aan een zware overtreding van de statuten schuldig hebben gemaakt, schorsen tot aan de beslissing van de algemene vergadering.

De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een lid is geheim.

Artikel 13. Lidgeld

De leden zijn geen lidgeld verschuldigd.

Artikel 14. Vergoedingen

De leden van Zebra eva-vzw oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

De leden kunnen niet persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor verbintenissen van Zebra eva-vzw, met uitzondering van de afwijkende wettelijke regeling uit het WVV.

Artikel 16. Aandeel maatschappelijk vermogen

Diegene die zijn hoedanigheid van lid verliest, kan geen aanspraak maken op een aandeel in het maatschappelijk vermogen en kan geen vergoeding eisen voor de geleverde prestaties

Hetzelfde geldt voor de rechthebbenden van een overleden lid.

Hoofdstuk 3. - Organen - algemeen

Artikel 17. Structuur en openbaarheid

De organen van Zebra eva-vzw zijn de algemene vergadering en het bestuursorgaan. Er zijn geen andere organen met beslissingsbevoegdheid binnen de vzw.

Zebra eva-vzw is onderworpen aan dezelfde verplichtingen over formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de stad.

Artikel 18. Belangenconflicten en onverenigbaarheden

De belangenconflicten die zijn opgenomen in artikel 235 §5 van het Decreet Lokaal Bestuur, gelden ook voor Zebra eva-vzw. De bestuurder mag hierdoor in bepaalde gevallen niet aanwezig zijn bij bepaalde besprekingen of mag bepaalde handelingen niet stellen. Deze verbodsbepalingen moeten in alle gevallen gerespecteerd worden.

De onverenigbaarheden, zoals bepaald in artikel 229 van het Decreet Lokaal Bestuur, moeten worden gerespecteerd.

Hoofdstuk 4. - De Algemene Vergadering

Artikel 19. Samenstelling, voorzitterschap en secretariaat

De algemene vergadering bestaat uit alle leden van Zebra eva-vzw en kiest, na iedere vernieuwing van de gemeentelijke legislatuur, onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter en een secretaris.

Het diensthoofd van de bibliotheek en het diensthoofd van de dienst cultuur nemen, zonder stemrecht, deel aan de zittingen van de algemene vergadering. Daarnaast kunnen andere experts worden uitgenodigd. Ook zij hebben geen stemrecht.

Artikel 20. Bevoegdheden algemene vergadering

De algemene vergadering is het hoogste orgaan van Zebra eva-vzw en is exclusief bevoegd voor:

- De wijziging van de statuten.
- Benoeming en afzetting van bestuurders.
- Benoeming en afzetting van commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend.
- De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen alsook, in voorkomend geval, het instellen van Zebra eva-vzw vordering tegen de bestuurders en de commissarissen.
- Goedkeuring van de begroting en de jaarrekening.
- Uitsluiting van leden.

- Het doen of aanvaarden van een 'inbreng om niet' van een algemeenheid.
- Het ontbinden van Zebra eva-vzw en de bestemming van de goederen van de ontbonden vereniging.
- Alle gevallen waarin deze statuten of de wet dat voorschrijven.

Artikel 21. Bijeenroepingen en agenda

- §1. De algemene vergadering komt elk jaar minstens eenmaal bijeen en dit minstens eenmaal binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.
- §2. De algemene vergadering beraadslaagt op de maatschappelijke zetel van Zebra eva-vzw of, als de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter.
- §3. Op ieder ogenblik kan een bijzondere algemene vergadering worden bijeengeroepen op verzoek van het bestuursorgaan of van de stad Diksmuide.
Het moet de algemene vergadering bijeenroepen wanneer één vijfde van de leden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met opgave van de te bespreken agenda. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping, en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.
- §4. De uitnodiging, ondertekend door de voorzitter in naam van het bestuursorgaan, wordt ten minste vijftien dagen voor de algemene vergadering verstuurd naar alle leden, bestuurders en commissarissen, per e-mail of per brief op het adres dat deze daartoe laatst heeft opgegeven.

De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de algemene vergadering, evenals een ontwerp van agenda, opgesteld door het bestuursorgaan.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die op grond van het WVV aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Het moet uiterlijk acht dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering aan het bestuursorgaan bezorgd worden.

- §5. De agenda van de algemene vergadering wordt ter kennisgeving aan de gemeenteraad binnen een tijdsbestek dat garanties biedt dat:
- De gemeenteraad kennis heeft kunnen nemen van de vooropgestelde agendapunten.
 - De gemeenteraad voldoende tijd heeft gekregen om zich te kunnen uitspreken over de agendapunten van de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 22. Beraadslaging stemming en notulen

- §1. Een vertegenwoordiger van het lid categorie A kan zich enkel laten vertegenwoordigen door een andere vertegenwoordiger van het lid categorie A. Een lid van categorie B kan zich enkel laten vertegenwoordigen door een ander lid van categorie B.
Geen enkel lid kan op de zitting in de plaats van meer dan één afwezig lid optreden.
- §2. Over de onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig worden beslist.
De vertegenwoordigers van het lid categorie A engageren zich om te stemmen volgens de instructies van de gemeenteraad.

§3. Om geldig te vergaderen en te beslissen op de algemene vergadering moeten de stemgerechtigde vertegenwoordigers van het lid van categorie A de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden uitmaken. Bij volgende beslissingen moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn:

- wijziging aan de statuten;
- wijziging van de doelstelling van Zebra eva-vzw;
- uitsluiting van een lid uit Zebra eva-vzw;
- ontbinding van Zebra eva-vzw.

In geval op de eerste algemene vergadering het door de wet vereiste aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, kan een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen, ten vroegste 16 kalenderdagen na de eerste vergadering.

Deze vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden, met dien verstande dat minstens één vertegenwoordiger van lid categorie A en één lid categorie B aanwezig dient te zijn.

Het lid categorie A beschikt op de algemene vergadering over evenveel stemmen als er vertegenwoordigers van dat lid zijn aangeduid. Elk lid van categorie B beschikt over één stem. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 246 van het Decreet Lokaal Bestuur zullen de vertegenwoordigers van lid categorie A steeds over de meerderheid van stemmen in de algemene vergadering beschikken.

Op de algemene vergaderingen worden de werkingsverslagen en de rekeningen, evenals de begroting en de werkingsvooruitzichten van het komende jaar door het bestuursorgaan ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering.

Nadat het bestuursorgaan verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de algemene vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van Zebra eva-vzw niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve waar het WVV of de statuten anders bepalen.

Volgende beslissingen vereisen een meerderheid van twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen, waarbij onthoudingen noch in de teller, noch in de noemer worden meegerekend:

- wijziging van de statuten;
- uitsluiting van een lid uit Zebra eva-vzw.

Onverminderd de dwingende bepalingen van het WVV vereist de algemene vergadering eveneens een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen in alle andere gevallen waarin het WVV dit oplegt.

Heeft de statutenwijziging echter betrekking op het voorwerp of het belangeloos doel van de vzw, of betreft de stemming de ontbinding van de vzw, is een meerderheid van vier vijfde van de uitgebrachte stemmen vereist, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden

meegerekend.

§4. Van elke zitting van de algemene vergadering wordt een verslag opgesteld. De notulen worden al dan niet elektronisch bewaard op de maatschappelijke zetel van de vzw. Elk lid heeft recht op inzage in dit verslag en ontvangt het verslag van de zittingen van de algemene vergadering binnen één maand na de bijeenkomst door toezending van een kopie van de originele verslagen van de algemene vergadering.

In voorkomend geval worden de besluiten van de algemene vergadering die krachtens de wet of krachtens deze statuten derden aanbelangen, ter kennis gebracht van de belanghebbende derden via één of meerdere van de volgende middelen:

1. publicatie in het Belgisch Staatsblad wanneer dit wettelijk vereist is;
2. inschrijving of neerlegging in het rechtspersonenregister of de Kruispuntbank van Ondernemingen, wanneer toepasselijk;
3. schriftelijke of elektronische kennisgeving aan de betrokken derde(n);
4. publicatie op de officiële website van de vereniging of een ander door de vereniging gebruikt openbaar communicatiemedium, indien passend en niet strijdig met wettelijke bepalingen of privacyregels.

De raad van bestuur bepaalt, rekening houdend met de wettelijke verplichtingen en de aard van de betrokken besluitvorming, welke van de voormelde middelen worden aangewend om belanghebbende derden in kennis te stellen.

Hoofdstuk 5. - Bestuursorgaan

Artikel 23. Samenstelling

Zebra eva-vzw wordt bestuurd door een bestuursorgaan dat bestaat uit een aantal leden van de algemene vergadering. Dat aantal wordt per legislatuur bepaald door de Gemeenteraad.

- Categorie A: De gemeenteraad van de stad Diksmuide draagt de meerderheid van het aantal bestuurders voor. Dit zijn gemeenteraadsleden, aangeduid volgens de evenredige vertegenwoordiging. Elke fractie van de gemeenteraad is met minstens één lid vertegenwoordigd in deze afvaardiging.
- Categorie B: leden te kiezen door de leden die afgevaardigd werden door de cultuurraad.

Het diensthoofd cultuur en de bibliothecaris nemen, zonder stemrecht, deel aan de zittingen van het bestuursorgaan.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit.

Artikel 24. Duurtijd mandaten – einde mandaten

§1. Bestuurders worden benoemd bij geheime stemming en met gewone meerderheid door de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering, voor een termijn van zes jaar telkens gelijklopend met de gemeentelijke legislatuur.

Bestuurders zijn herbenoembaar.

§2. Het mandaat van bestuurders van categorie A en B eindigt volgens de bepalingen van artikel 12 (Beëindiging lidmaatschap) van de statuten.

§3. Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende algemene vergadering. Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij niet

meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de algemene vergadering.

Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de algemene vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder.

- §4. Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is geheim.

- §5. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, zal in afwachting van de eerstvolgende algemene vergadering door het bestuursorgaan tot een voorlopige vervanging worden overgegaan. De politieke fracties van de gemeenteraad en de cultuurraad zullen verzocht worden een plaatsvervanger aan te stellen naargelang het te vervangen lid van het bestuursorgaan door één van deze partijen werd aangeduid. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de plaatsvervangende bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de plaatsvervangende bestuurder het mandaat van zijn voorganger voor de resterende termijn.

Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 25. Voorzitter en secretariaat

Het mandaat van voorzitter van het bestuursorgaan wordt waargenomen door de voorzitter van de algemene vergadering voor zover deze ook verkozen is in het bestuursorgaan. Als dit niet het geval is, komt het de algemene vergadering toe om een voorzitter aan te duiden uit de leden van het bestuursorgaan.

Artikel 26. Bevoegdheid

- §1. Het bestuursorgaan heeft de meest uitgebreide bevoegdheid voor het bestuur en het beheer van zaken van Zebra eva-vzw overeenkomstig de statuten. Het kan alle rechtshandelingen stellen en alle daden verrichten die hij nodig acht voor de verwezenlijking van het doel van Zebra eva-vzw, met uitzondering van deze die door de wet of door de statuten uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.

Artikel 27. Bijeenroepingen

- §1. Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen telkens als de belangen van Zebra eva-vzw het vereisen. Elke bestuurder kan het bestuursorgaan bijeenroepen door een verzoek te richten aan de voorzitter.
- §2. Het bestuursorgaan beraadslaagt op de maatschappelijke zetel van Zebra eva-vzw of op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter.
- §3. De bijeenkomst kan digitaal verlopen.
- §4. Op verzoek van minstens twee derde van bestuurders is de voorzitter verplicht de raad bijeen te roepen binnen de 8 dagen na aanvraag.
- §5. De voorzitter roept de raad van bestuur bijeen per gewone brief of email. Deze oproeping wordt ten minste 8 vrije dagen voor de samenkomst van het

bestuursorgaan verstuurd, tenzij in gevallen van hoogdringendheid waarover alle bestuurders het eens zijn.

De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist door een bestuurder die aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd is.

Artikel 28. Beraadslaging, stemming en notulen

§1. Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en beslissen als tenminste de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid. Bij gelijkheid van stemmen is het voorstel verworpen.

§2. Iedere bestuurder kan via brief of email aan een bestuurder volmacht geven om hem op een welbepaalde vergadering te vertegenwoordigen. Een bestuurder van categorie A kan enkel aan een andere bestuurder van categorie A een volmacht geven, en een mandataris kan enkel aan een andere mandataris volmacht geven. Meerdere volmachten per bestuurder zijn steeds mogelijk.

§3. De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgemaakt door de secretaris, ingeschreven in het register der notulen en ondertekend door de voorzitter van de vergadering en de bestuurders die erom verzoeken. Dit register wordt bewaard op de zetel van Zebra eva-vzw waar alle leden ter plaatse inzage van kunnen nemen.

Alle leden van Zebra eva-vzw kunnen uittreksels opvragen uit de registers die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Het bestuursorgaan beslist of derden inzage kunnen krijgen.

Hoofdstuk 6. - Controle

Artikel 29. Commissaris

Het toezicht over de financiën van Zebra eva-vzw wordt opgedragen aan een commissaris met inachtneming van de wettelijke bepalingen ter zake.

Artikel 30. Taakinhoud

§1. De aangestelde commissaris is gerechtigd te allen tijde inzage te nemen in alle boekhoudkundige stukken van de vereniging en een verslag over zijn bevindingen ter zake op te stellen.

§2. Het verslag moet aan de rekening van het desbetreffende boekjaar worden gehecht.

§3. De leden van het bestuursorgaan kunnen te allen tijde inzage krijgen van alle boekhoudkundige stukken van Zebra eva-vzw.

Artikel 31. Duur van het mandaat

De commissaris wordt benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

Onverminderd hetgeen bepaald wordt in het vorige lid, moet de commissaris, als de jaarrekening niet tijdig is opgesteld door het bestuursorgaan, verder zijn functie uitoefenen tot de vergadering waarop de algemene vergadering beraadslaagt over de jaarrekening of tot zijn regelmatige vervanging.

Hoofdstuk 7. - Financiële bepalingen

Artikel 32. Boekjaar budget en rekeningen

Het boekjaar van Zebra eva-vzw loopt van 1 september tot 31 augustus.

Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is voorzien, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en de uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Op het einde van elk boekjaar sluit het bestuursorgaan de rekeningen van het verlopen jaar af en maakt de balans op. De jaarrekeningen worden ten minste 5 weken voor de algemene vergadering ter kennis gebracht van de leden die op de zetel van Zebra eva-vzw inzage kunnen krijgen in alle stukken waarop de rekeningen betrekking hebben.

Het bestuursorgaan maakt een ontwerp van budget op en legt die ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. De algemene vergadering dient plaats te vinden binnen de zes maanden voor het begin van het boekjaar waarop dit budget betrekking heeft. Het ontwerp van budget wordt ten minste 5 weken voor de algemene vergadering ter kennis gebracht van de leden. De jaarrekening en de begroting dienen ter goedkeuring aan de algemene vergadering en aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

25. Vrije tijd en onderwijs - Cultuur - Samenwerkingsovereenkomst met Zebra Eva vzw - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • de wet van 23/03/2019 tot invoering van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen en houdende diverse bepalingen • de artikels 227, 245, 246 en 247 van het decreet lokaal bestuur.
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 28/10/2019 houdende de goedkeuring van het evaluatieverslag en de nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen stad Diksmuide en Zebra eva vzw • de gemeenteraadsbeslissing van 15/12/2025 houdende de goedkeuring van het evaluatieverslag en de verlenging van de samenwerking • de collegebeslissing van 05/05/2026 houdende de principiële goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst met Zebra eva vzw • 01_het evaluatieverslag van 17/11/2025 • 02_het verslag van de Algemene Vergadering van 21/04/2026 met goedkeuring voorstel nieuwe samenwerkingsovereenkomst • 03_de vernieuwde statuten van Zebra eva vzw, goed te keuren door de gemeenteraad op 01/06/2026 • 04_het voorstel van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen stad Diksmuide en Eva vzw
Feiten, context en argumentatie	• Sinds 2001 besteedt de stad de activiteiten van het cultuurcentrum uit aan een gemeentelijke vzw. In 2013 werd deze vzw omgevormd tot een extern verzelfstandigd agentschap (eva) vzw en werden de activiteiten van de bibliotheek er ook in opgenomen. De onderlinge rechten en plichten werden vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst. • Artikel 227 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de eva vzw tijdens het eerste jaar van elke nieuwe legislatuur een evaluatieverslag moet opmaken. • Op de gemeenteraad van 15/12/2025 werd het evaluatieverslag van Zebra eva vzw en het verderzetten van de samenwerking goedgekeurd. • Op basis van de nieuwe meerjarenplanning werd de samenwerkingsovereenkomst tussen stad en eva vzw opnieuw

onderhandeld. De tekst werd grondig herwerkt en de structuur verbeterd. De belangrijkste aanpassingen zijn:

- De overeenkomst houdt rekening met de voornaamste doelstellingen binnen het stedelijke cultuurbeleid zoals beschreven in de beleidsverklaring
- De afspraken rond de verdeling van de kosten worden behouden. De handling cost van de ticketing en het boekhoudpakket Popsy zijn ten laste van de eva vzw.
- De stad kent Zebra vzw voor haar basisopdracht een jaarlijkse toelage toe, zoals opgenomen in het meerjarenplan van de stad en elke aanpassing ervan.
- Binnen de goedgekeurde beleidslijnen van de stad kan Zebra vzw de tarieven van haar activiteiten bepalen. Zij volgt hierbij het stedelijke beleid rond toegankelijkheid van het vrijetijdsaanbod en de geldende regelgeving rond de UiTPAS.
- Op de algemene vergadering van 21/04/2026 werd het voorstel tot samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd.
- Na goedkeuring van de statuten en de samenwerkingsovereenkomst kan de vereniging opnieuw worden samengesteld rekening houdend met de samenstelling van de gemeenteraad.

Stemming

20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy , Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie)
2 onthoudingen (Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan de nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen stad Diksmuide en Zebra eva vzw met ingang van 01/07/2026, als volgt:

Samenwerkingsovereenkomst Zebra EVA en stad Diksmuide

Tussen de ondergetekenden:

1. Het stadsbestuur van Diksmuide, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Koen Coupillie, burgemeester, en mevr. Marie Herman, algemeen directeur, handelend in toepassing van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur, genoemd de stad.
 2. Zebra vzw, opgericht 19/11/2011 en hervormd tot EVA voor wie optreedt dhr. Werner Decoutere, voorzitter, en dhr. Jan Colaert, secretaris-penningmeester.
- is overeengekomen hetgeen volgt:

Hoofdstuk 1 - Algemeen

Artikel 1.

Deze samenwerkingsovereenkomst kadert binnen de bepalingen van het Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder het artikel 247 en regelt de samenwerking tussen de stad en de vereniging, de afstemming van het beleid, de nadere omschrijving en afbakening van de wederzijdse opdrachten en verantwoordelijkheden.

Artikel 2.

De overeenkomst vervangt de samenwerkingsovereenkomst van 28/10/2019. Ze vangt aan de dag na de goedkeuring door de gemeenteraad en neemt een einde, onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijzing, schorsing

en ontbinding van de samenwerkingsovereenkomst, uiterlijk twaalf maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad in 2030.

Als bij het verstrijken van de overeenkomst geen nieuwe overeenkomst in werking treedt, wordt de looptijd automatisch verlengd tot er een nieuwe overeenkomst is goedgekeurd.

Beide partijen kunnen door middel van een aangetekend schrijven een einde stellen aan deze samenwerkingsovereenkomst. Hierbij moet een opzeggingstermijn van 18 maand gerespecteerd worden, zodat contractuele verplichtingen kunnen worden nagekomen. Bovendien is de stad gerechtigd deze samenwerkingsovereenkomst eenzijdig en onmiddellijk te beëindigen, telkens wanneer het algemeen belang dit vereist. Dit zal inzonderheid het geval zijn als zij grote tekortkomingen of zware overtredingen vaststelt tegen de bepalingen van deze overeenkomst. De vastgestelde tekortkomingen zullen per aangetekend schrijven gemeld worden aan Zebra vzw.

Bij ontbinding van de Zebra vzw neemt deze overeenkomst automatisch van rechtswege een einde.

Hoofdstuk 2 - Opdracht

Artikel 3.

Zebra vzw wordt belast met de verwezenlijking van welbepaalde beleidsuitvoerende en beleidsvoorbereidende taken van gemeentelijk belang. Bibliotheekkracht, zoals omschreven in de statuten van de EVA-vzw, omvat het ontwikkelen van activiteiten rond cultuur en bibliotheek, met aandacht voor participatie, spreiding, productie, educatie en gemeenschapsvorming.

De opdracht van Zebra vzw kadert in het strategische meerjarenplan en de beleidsverklaring van de Stad 2026-2031. Zebra vzw onderschrijft de missie en de doelstellingen van de Stad en wordt betrokken bij de opmaak van de strategische meerjarenplanning.

De voornaamste doelstellingen binnen het stedelijke cultuurbeleid zijn:

- Blijvende aandacht voor het programmeren van professionele kunsten in volle breedte, diepte en diversiteit, zowel op vlak van genres als van beoogd publiek. Diksmuide vervult hierbij een centrumfunctie.
- Blijvende aandacht voor het via activiteiten bevorderen van taal- en leesontwikkeling als basis tot inclusie en motor van verbeelding, mediawijdsheid en STE(A)M
- Ontwikkelen van activiteiten die verzuring en verharding tegengaan en ontmoeting, ontspanning, sociale cohesie bevorderen en bijdragen tot een meerstemming en evenwichtig publiek debat;
- Betrekken van en samenwerken met lokaal talent, scholen, burgers, vrijwilligers, verenigingen en professionele organisaties.
- Samenwerken met andere lokale besturen als de gelegenheid zich voordoet, bv in het kader van (bovenlokale) subsidiemogelijkheden
- Aandacht hebben voor kwetsbare doelgroepen en de integratie van nieuwkomers, bv via sociaal-artistieke projecten. Actieve partner zijn in het beleid rond toegankelijkheid van het vrijetijdsaanbod en de UITPAS werking
- Ontwikkelen van activiteiten in het cultuurcentrum en de bibliotheek zelf, maar ook daarbuiten, onder meer via de samenwerking met andere stadsdiensten (evenementen, toerisme, jeugddienst, sociaal huis, kunstonderwijs...) en externe organisatoren

- Ontwikkelen van cultuureducatieve activiteiten voor kinderen in jongeren, zowel in de vrije tijd als in schoolverband.
- Meewerken aan de ontwikkeling van culturele activiteiten gekoppeld aan de buitenschoolse kinderopvang

Artikel 4.

In samenwerking met de stedelijke cultuurraad werkt Zebra vzw binnen het gemeentelijke beleidskader een cultureel en bibliotheekgericht actieplan uit. Via het diensthoofd cultuur en het diensthoofd bibliotheek treedt de Zebra vzw in dialoog met stadsdiensten en relevante externe partners.

Artikel 5.

Zebra vzw voert, in overleg met de stedelijke communicatiedienst, voor haar activiteiten een eigen communicatie- en promotiestrategie en houdt rekening met de stedelijke publicatievoorschriften.

Zebra vzw kan gebruik maken van de stedelijke communicatiekanalen en – diensten en beschikt over een eigen website en sociale media (CC Kruispunt en Bibliotheek).

De stad engageert zich om de activiteiten van Zebra vzw regelmatig en substantieel te promoten via haar reguliere promotiekanalen. De culturele werking van Zebra vzw maakt deel uit van de stedelijke citymarketing.

Artikel 6.

Zebra vzw kan beslissen om andere rechtspersonen op te richten, eraan deel te nemen of zich erin te laten vertegenwoordigen, voor zover dit strookt met het maatschappelijk doel en mits voorafgaande goedkeuring door de gemeenteraad.

Hoofdstuk 3 - Financieel

Artikel 7.

Zebra vzw bekostigt alle activiteiten van de stedelijke diensten cultuur en bibliotheek, met uitzondering van de erfgoedwerking. Dit omvat

- alle kosten verbonden aan de uitrol van die activiteiten en de publiekswerking: uitkoopsommen, catering, vervoerskosten, promotionele kosten, ticketingsoftware, verzekeringen tentoonstellingen, huren technisch materiaal specifiek voor 1 activiteit, stemmen piano, knutselmateriaal...
- alle kosten verbonden aan Zebra vzw zelf (accountancy, boekhoudings- en kassasoftware, verzekeringen bestuursleden, bankkosten...)

De dienst cultuur en de bibliotheek werken mee aan de uitrol van projecten waarvan zij niet de trekker zijn. De (financiële) rol van Zebra vzw wordt per project besproken.

Artikel 8.

Zebra vzw int alle ontvangsten die ze genereert uit haar activiteiten (toegangsgelden, sponsoring, subsidies...). Alle middelen waarover Zebra vzw beschikt worden uitsluitend aangewend voor het bereiken van haar doelstellingen en het vervullen van haar opdracht.

Artikel 9.

De stad kent Zebra vzw voor haar basisopdracht een jaarlijkse toelage toe, zoals opgenomen in het meerjarenplan van de stad en elke aanpassing ervan. Deze toelage wordt betaald ten laatste op 1 maart van elk jaar.

Artikel 10.

De stad kan bijkomende opdrachten toewijzen aan Zebra vzw, in lijn met het

meerjarenplan van de stad. De modaliteiten worden onderling afgestemd. Als deze opdrachten niet haalbaar zijn binnen de bestaande middelen van Zebra vzw, kan een herschikking van prioriteiten binnen de basisopdracht voorzien worden.

Voor tijdelijke en bijzondere projecten kan Zebra vzw een eenmalige toelage vragen aan de stad. De aanvraag gebeurt schriftelijk en tijdig, zodat ze kan worden meegenomen in de jaarlijkse budgetbesprekingen van de stad (jaarlijks in september).

Artikel 11.

Binnen de goedgekeurde beleidslijnen van de stad kan Zebra vzw de tarieven van haar activiteiten bepalen. Zij volgt hierbij het stedelijke beleid rond toegankelijkheid van het vrijetijdsaanbod en de geldende regelgeving rond de UiTPAS.

Zebra vzw kan hiervoor een compensatie ontvangen van de stad. De modaliteiten en het compensatiepercentage worden vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen, volgens de samenwerkingsovereenkomst met DVV Westhoek.

Artikel 12.

Derden kunnen voor de ticketverkoop voor voorstellingen die in het cultuurcentrum plaatsvinden een beroep doen op het personeel en de software van de dienst cultuur. Zebra vzw kan de (handling)kosten voor het gebruik van de ticketingsoftware doorrekenen.

Artikel 13.

Na een werkjaar kan Zebra vzw een overschot of tekort hebben. Een batig saldo hoeft niet te worden terugbetaald. Bij tekorten kan Zebra vzw zich in principe niet tot de stad wenden, tenzij het tekort structureel dreigt te worden. In dat geval wordt overleg gepleegd om oorzaken en mogelijke oplossingen te bespreken. De stad is evenwel niet automatisch verplicht tekorten aan te vullen.

Zebra vzw mag boekhoudkundige reserves aanleggen. De stad kan in samenspraak met Zebra vzw beslissen dat reserves worden ingezet voor culturele projecten die voortvloeien uit het meerjarenplan.

Artikel 14.

Zebra vzw levert maximale inspanningen om subsidies van hogere overheden en sponsoring te verkrijgen. Sponsoring gebeurt binnen het door de stad vastgesteld kader dat de voorwaarden, procedures en beperkingen bepaalt.

Artikel 15.

Zebra vzw kan haar opdrachten niet geheel of gedeeltelijk overdragen aan een derde die zou handelen in eigen naam of voor eigen rekening, tenzij met schriftelijke toestemming van de stad.

Artikel 16.

De uitvoering van de taken moet conform zijn aan de beginselen van behoorlijk bestuur en alle toepasselijke regelgeving (Decreet Lokaal Bestuur, wetgeving overheidsopdrachten,...).

Artikel 17.

Zebra vzw voert een kosten-analytische boekhouding. De boekhoudwijze moet beantwoorden aan de voorschriften van de wet van 14/11/1983 over de

controle en aanwending van bepaalde toelagen en moet ook uitgevoerd zijn om maximale toelagen te verwerven. Het boekjaar loopt van 1 september tot 31 augustus.

Hoofdstuk 4 - Stedelijke infrastructuur, materialen en personeel

Artikel 18.

Zebra vzw mag, in overleg met de diensten cultuur en bibliotheek, gratis gebruikmaken van de lokalen, technische uitrusting, nutsvoorzieningen, het meubilair en alle aanwezige goederen in de stedelijke infrastructuur, volgens de interne afspraken van de stad. Ook bij samenwerking met andere organisatoren kan Zebra vzw gratis gebruikmaken van stedelijke infrastructuur en uitrusting. Zebra vzw behandelt deze goederen zorgvuldig en als een goede huisvader.

Artikel 19.

Zebra vzw mag geen schriftelijke of mondelinge arbeidsovereenkomst aangaan. Ze mag wel een beroep doen op vrijwilligers, wat zelfs wordt aangemoedigd. Vergoeding/waardering en verzekering verlopen via de stad.

Artikel 20.

Zebra vzw kan voor de organisatie van haar activiteiten een beroep doen op het personeel van de stad, dat handelt binnen de interne afspraken van het stedelijke personeelsbeleid en het managementteam. Zebra vzw houdt rekening met de andere taken en opdrachten van het stadspersoneel.

Hoofdstuk 5 – Rapportering, controle en evaluatie

Artikel 21.

Deze samenwerkingsovereenkomst legt transparant de wederzijdse engagementen vast, met het oog op een optimale samenwerking gebaseerd op vertrouwen. Zo krijgt de stad de garantie dat Zebra vzw haar opdracht uitvoert binnen de door de stad bepaalde modaliteiten, terwijl Zebra vzw voldoende autonomie behoudt.

Artikel 22.

Via het diensthoofd bibliotheek en het diensthoofd cultuur treedt Zebra regelmatig in overleg met het managementteam en de coördinator vrije tijd van de stad zodat de afgesproken doelstellingen kunnen worden opgevolgd en andere elementen uit de samenwerkingsovereenkomst kunnen worden afgestemd (bv subsidieoproepen, samenwerkingsverbanden, strategische financiële en inhoudelijke beslissingen). Het diensthoofd bibliotheek en het diensthoofd cultuur richten zich hiervoor tot het managementteam en de coördinator vrije tijd.

Artikel 23.

Zebra vzw engageert zich om op vraag van het managementteam van de stad een toelichting te geven aan de onderling af te stemmen relevante organen (cbs, gemeenteraad). Dit gebeurt minstens bij het voorleggen van de jaarrekening en het actieplan (budget) voor het komende jaar.

Het jaarverslag en het actieplan bevatten een financiële en inhoudelijke beschrijving van de activiteiten en een rapportering over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst, met in het bijzonder de mate waarin de verschillende organisatiedoelstellingen en opdrachten bereikt werden en eventuele voorstellen tot bijsturing.

Het financieel verslag omvat de jaarrekening (balans en resultatenrekening), de verslagen van de bestuursorganen met betrekking tot de goedkeuring van de rekeningen en van het budget en het verslag van de commissaris.

Artikel 24.

Overeenkomstig artikel 227 van het Decreet Lokaal Bestuur legt Zebra vzw in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad een evaluatieverslag voor aan de Gemeenteraad over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dit verslag bevat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen de drie maand uitspreekt.

Artikel 25.

De systemen voor interne controle zoals deze bestaan binnen de stad worden mutatis mutandis toegepast binnen Zebra vzw.

Artikel 26.

De stad heeft het recht toezicht uit te oefenen op de werking van Zebra vzw, onder meer op inkomsten, uitgaven en boekhoudkundige stukken. De controle gebeurt door personeelsleden die door de stad worden aangeduid. Documenten en verantwoordingsstukken zijn ter inzage van gemeenteraadsleden.

Zebra vzw (algemene vergadering) benoemt met inachtneming van de wettelijke bepalingen ter zake een of meerdere commissarissen die de financiële toestand, rekening en balans controleert, hierover verslag uitbrengt en dit ter goedkeuring voorlegt aan de algemene vergadering.

26. Vrije tijd en onderwijs - Sport - Mivos - Jaarverslag met rekening 2025 - Jaarprogramma met budget 2026 - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 01/03/2004 houdende de goedkeuring van de oprichting van de burensportdienst Mivos onder de vorm van een interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid en van de bijhorende oprichtingsovereenkomst • de gemeenteraadsbeslissing van 24/06/2019 houdende de goedkeuring van de verlenging van de burensportdienst MIVOS (Midden West-Vlaams Overleg voor de Sport), een intergemeentelijk samenwerkingsverband tussen de steden en gemeenten Diksmuide, Gistel, Hooglede, Ichtegem, Koekelare, Kortemark, Lichtervelde en Oudenburg, onder de vorm van een interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid, voor onbepaalde duur • de collegebeslissing van 28/04/2026 houdende de principiële goedkeuring aan het jaarverslag met rekening 2025 en het jaarprogramma met budget 2026 van Mivos • 01_de overeenkomst van 2019

**Feiten, context
en argumentatie**

- 02_het jaarverslag 2025 met rekening van Mivos
 - 03_het jaarprogramma 2026 met begroting van Mivos
-
- Diksmuide is sinds 2004 lid van de intergemeentelijke samenwerking Mivos (Midden West-Vlaams Overleg voor de Sport) samen met Ichtegem, Koekelare, Kortemark, Houthulst en Oudenburg.
 - Mivos is een interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid.
 - Volgens artikel 13 van de overeenkomst van 2019 moet de rekening jaarlijks ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.
 - Mivos tekent elk jaar in op bovenlokale projectondersteuning van Sport Vlaanderen. Helaas is de totale subsidiepot van Vlaanderen sterk verminderd. Dit heeft een impact op de werking van Mivos. Om de lagere subsidie op te vangen, wordt voorgesteld om:
 - Het lidgeld per gemeente te verhogen van € 250 naar € 500. Deze verhoging vraagt een wijziging in de budgetten van het meerjarenplan.
 - De G-sportdag niet langer te organiseren, wegens te verlieslatend.
 - De Mivos triatlon niet langer te organiseren wegens een dalend aantal deelnemers de afgelopen jaren. In de plaats zou een mountainbike streetrace georganiseerd worden. Aangezien dit een nieuw evenement is, valt dit in de hoogste subsidie categorie binnen het subsidiereglement van Sport Vlaanderen.
 - Sommige projecten (bv Roman Duo Race in Oudenburg en Ladies Night in Ichtegem) zijn erg verlieslatend. De organiserende lokale besturen zullen zelf een inspanning leveren met eigen middelen of met sponsoring. Voor Diksmuide is dit niet nodig.
 - Vanaf 2027 moet Mivos zich reorganiseren. Om nog verder aanspraak te kunnen maken op subsidies van Vlaanderen kunnen Oudenburg en Ichtegem niet langer lid blijven (regiovorming).
 - Op 28/04/2026 verleende het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring aan het jaarverslag 2025 met de rekening van Mivos en het jaarprogramma 2026 met de begroting van Mivos.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

Goedkeuring te verlenen aan het jaarverslag met rekening 2025 en aan het jaarprogramma 2026 met de begroting van Mivos, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.

27. Vertegenwoordigers - Fluvius West - Algemene vergadering op 09/06/2026 - Agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordigers - Goedkeuring.
Bevoegdheid

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet van 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

**Verwijzings-
documenten**

- de gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van Fluvius West voor de legislatuur 2025-2030
- 01_de uitnodiging van Fluvius West van 02/04/2026 tot deelname aan de

algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius West op dinsdag 09/06/2026 om 18 uur in feestzaal Maelstede, Brugsesteenweg 455, 8520 Kuurne, samen met de agenda

- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21/04/2026 houdende de principiële goedkeuring van de algemene vergadering van Fluvius West op 09/06/2026
- 02_de bijlage bij agendapunt 1 : het jaarverslag 2025
- 03_de bijlage bij agendapunt 1 en 2: het jaarverslag en de jaarrekening
- 04_de bijlage bij agendapunt 3: de vaststelling van de uitkeringen
- 05_de bijlage bij agendapunt 4: de kwijting
- 06_de bijlage bij agendapunt 5: de hernieuwing aanwijzing als distributienetbeheerder voor elektriciteit en aardgas - Brief_RvB
- 07_de bijlage bij agendapunt 5: de hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius Sytem Operator CV
- 08_de bijlage bij agendapunt 6: de aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten
- 09_de bijlage bij agendapunt 6: de toetreding riolering Spiere-Helkijn - Bijzonder verslag raad van bestuur
- 10_de bijlage bij agendapunt 6: de toetreding riolering Spiere-Helkijn - Verslag commissaris EY
- 11_de bijlage bij agendapunt 7: de statutaire benoemingen
- 12_de bijlage bij agendapunt 8: de statutaire mededelingen
- 13_de bijlage bij agendapunt 9: de statutaire mededelingen – BMA

Feiten, context en argumentatie

- De stad Diksmuide is vennoot bij Fluvius West.
- Bij gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 werd dhr. Dominique Mestdagh aangeduid als vertegenwoordiger en mevr. Herlinde Rollez als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van Fluvius West voor de legislatuur 2025-2030.
- In artikel 432, alinea 3 van het decreet lokaal bestuur wordt bepaald dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- Via aangetekende brief van 02/04/2026 wordt de stad Diksmuide uitgenodigd tot het bijwonen van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius West op dinsdag 09/06/2026 om 18 uur in feestzaal Maelstede, Brugsesteenweg 455, 8520 Kuurne, met als agendapunten:
 1. Kennisneming verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris van Fluvius West over het boekjaar 2025.
 2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31/12/2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
 3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 en volgend WVV.
 4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2025.
 5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv.
 6. Aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
 7. Statutaire benoemingen.
 8. Statutaire mededelingen.

- Op 21/04/2026 gaf het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring aan de algemene vergadering van Fluvius West op 09/06/2026.

Stemming

20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Jonas Debaille, Dominique Mestdag, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie)
2 onthoudingen (Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit**Artikel 1**

De agenda, zoals vermeld bij de oproeping van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius West op dinsdag 09/06/2026 om 18 uur in feestzaal Maelstede, Brugsesteenweg 455, 8520 Kuurne, goed te keuren, als volgt:

1. Kennisneming verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris van Fluvius West over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31/12/2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2025.
5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv.
6. Aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius West op 09/06/2026, op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad inzake voormeld artikel van onderhavige beslissing.

Artikel 3

Het afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Fluvius West, vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

28. Vertegenwoordigers - Aquaduin - Jaarvergadering op 21/05/2026 - Agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordigers - Bekrachtiging beslissing college van burgemeester en schepenen van 21/04/2026.

Bevoegdheid

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 houdende de aanduiding van twee vertegenwoordigers van de stad in de algemene vergadering van Aquaduin voor de legislatuur 2025-2030

**Feiten, context
en argumentatie**

- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21/04/2026 houdende de goedkeuring van de agenda en het vaststellen van het mandaat vertegenwoordigers voor de jaarvergadering Aquaduin op 21/05/2026
- 01_de uitnodiging van Aquaduin tot deelname aan de jaarvergadering op donderdag 21/05/2026 om 18u30 in het gemeentehuis van De Panne, Zeelaan 21, 8660 De Panne
- 02_het verslag van de bijzondere algemene vergadering op 11/12/2025
- 03_het verslag van de buitengewone algemene vergadering op 11/12/2025
- 04_het verslag van de raad van bestuur
- 05_het verslag van de commissaris-revisor
- 06_de jaarrekening 2025
- 07_de resultatenrekening 2025

- De stad Diksmuide is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Aquaduin.
- In de gemeenteraad van 27/01/2025 werden dhr. Bart Gouwy en mevr. Mieke Goemaere aangeduid als vertegenwoordigers van de stad in de algemene vergadering van Aquaduin voor de legislatuur 2025-2030.
- Bij aangetekende brief werd de stad Diksmuide uitgenodigd tot het bijwonen van de jaarvergadering op donderdag 21/05/2026 om 18u30 in het gemeentehuis van De Panne, Zeelaan 21, 8660 De Panne, met volgende agenda:
 1. Goedkeuring verslag bijzondere en buitengewone algemene vergadering 11/12/2025
 2. Verslag van de raad van bestuur
 3. Verslag van de commissaris-revisor
 4. Goedkeuring van de jaarrekening en sociale balans 2025
 5. Kwijting aan bestuurders en de commissaris-revisor
- In toepassing van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur, dient de gemeenteraad volgende punten te agenderen en de beslissingen ter zake voor te leggen vóór aanvang van de algemene vergadering:
 1. benoeming van 2 vertegenwoordigers op de algemene vergadering;
 2. verdeling van 185 stemmen over de aangeduide vertegenwoordigers;
 3. vaststelling van het mandaat dat aan de vertegenwoordigers wordt gegeven met betrekking tot elk van de punten op de dagorde;
 4. overmaking van een afschrift van de raadsbeslissing terzake aan Aquaduin.
- Gezien de jaarvergadering doorging voor de eerstvolgende gemeenteraad wordt deze beslissing ter bekrachtiging voorgelegd.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 21/04/2026 goedkeuring aan de agenda en het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordigers voor de jaarvergadering van Aquaduin op 21/05/2026.

Stemming

20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy , Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie
2 onthoudingen (Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit**Enig artikel**

De collegebeslissing van 21/04/2026 houdende de goedkeuring van de agenda

en het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordigers voor de jaarvergadering van Aquaduin op 21/05/2026, te bekrachtigen.

29. Vertegenwoordigers - Fluvius Opdrachthoudende Vereniging - Algemene vergadering op 03/06/2026 - Agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordigers - Goedkeuring.

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen - het decreet van 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking - het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	- de gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van Fluvius OV voor de legislatuur 2025-2030 - de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28/04/2026 houdende de principiële goedkeuring van de algemene vergadering van Fluvius OV op 03/06/2026 01_de uitnodiging van Fluvius OV tot deelname op digitale wijze aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius OV op woensdag 03/06/2026 om 18u30, samen met de agenda 02_de bijlage bij agendapunt 1 en 2: het jaarverslag 2025 03_de bijlage bij agendapunt 1 en 2: het voorblad van het jaarverslag 2025 04_de bijlage bij agendapunt 3: de kwijting 05_de bijlage bij agendapunt 4: het voorstel tot herbenoeming commissaris 06_de bijlage bij agendapunt 5: de statutaire benoemingen 07_de bijlage bij agendapunt 6: de statutaire mededelingen
Feiten, context en argumentatie	- De stad Diksmuide is vennoot bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius. - Bij gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 werd dhr. Dominique Mestdagh aangeduid als vertegenwoordiger en mevr. Herlinde Rollez als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van Fluvius OV voor de legislatuur 2025-2030. - De stad werd per aangetekende brief opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius OV die op 03/06/2026 om 18u30 wordt gehouden op digitale wijze, met als agenda: - Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de Commissaris over het boekjaar 2025. - Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025. - Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris. - Voorstel tot herbenoeming van de Commissaris. - Statutaire benoemingen. - Statutaire mededelingen. - Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering. - De raad van bestuur van Fluvius OV heeft beslist dat de vergadering digitaal zal gehouden worden. - Op 28/04/2026 gaf het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring aan de algemene vergadering van Fluvius OV op 03/06/2026.

Stemming	20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Jonas Debaillie, Dominique Mestdag, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie) 2 onthoudingen (Marc Riviere, Geert Mabesoone)
Besluit	<u>Artikel 1</u> De agenda, zoals vermeld bij de oproeping voor de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius OV die op 03/06/2026 om 18u30 op digitale wijze wordt georganiseerd, goed te keuren, als volgt: 1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de Commissaris over het boekjaar 2025. 2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025. 3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris. 4. Voorstel tot herbenoeming van de Commissaris. 5. Statutaire benoemingen. 6. Statutaire mededelingen. <u>Artikel 2</u> De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius OV op 03/06/2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing. <u>Artikel 3</u> Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Fluvius OV.

30. Vertegenwoordigers - WVI - Algemene vergadering op 10/06/2026 - Agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordiger - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	• artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van de WVI voor de legislatuur 2025-2030 • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28/04/2026 houdende de principiële goedkeuring van de algemene vergadering van de WVI op 10/06/2026 • 01_de uitnodiging van WVI tot deelname aan de algemene vergadering op woensdag 10/06/2026 in de Europahal, Generaal Maczekplein 5, 8700 Tielt, samen met de agenda • 02_de volmachten AV 10/06/2026 alfabetisch op gemeente • 03_het verslag van de buitengewone algemene vergadering van 10/12/2025 • 04_het jaarverslag 2025 • 05_de jaarrekening en balans 2025 • 06_het overzicht presentiegelden en vergoedingen 2025

Feiten, context en argumentatie	- De stad Diksmuide is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging WVI. - In de gemeenteraad van 27/01/2025 werd mevr. Herlinde Rollez als vertegenwoordiger en dhr. Jonas Debaillie als plaatsvervangend vertegenwoordiger aangeduid van de stad in de algemene vergadering van WVI voor de legislatuur 2025-2030. - Per aangetekende brief wordt de stad uitgenodigd tot het bijwonen van de algemene vergadering van de WVI op woensdag 10/06/2026 om 18u30 in de Europahal, Generaal Maczekplein 5, 8700 Tielt, samen met de agenda: - Goedkeuring verslag van de buitengewone algemene vergadering van 10/12/2025. - Verslag van de raad van bestuur (jaarverslag 2025). - Verslag van de commissaris. - Jaarrekening 2025. - Kwijting aan de bestuurders en de commissaris. - Mededelingen. - Op 28/04/2026 gaf het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring aan de algemene vergadering van WVI op 10/06/2026.
Stemming	20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie) 2 onthoudingen (Marc Riviere, Geert Mabesoone)
Besluit	<u>Artikel 1</u> De agenda, zoals vermeld bij de oproeping voor de algemene vergadering van de WVI op woensdag 10/06/2026 om 18u30 in de Europahal, Generaal Maczekplein 5, 8700 Tielt, goed te keuren, als volgt: - Goedkeuring verslag van de buitengewone algemene vergadering van 10/12/2025. - Verslag van de raad van bestuur (jaarverslag 2025). - Verslag van de commissaris. - Jaarrekening 2025. - Kwijting aan de bestuurders en de commissaris. - Mededelingen. <u>Artikel 2</u> De vertegenwoordiger van de stad volgend mandaat te geven: positieve opstelling.

31. Vertegenwoordigers - Creat Services dv - Algemene Vergadering op 16/06/2026 - Agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - Goedkeuring.

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen - het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 - het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	de gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Creat Services dv voor de legislatuur 2025-2030

**Feiten, context
en argumentatie**

- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28/04/2026 houdende de principiële goedkeuring van de algemene vergadering van Creat Services dv op 16/06/2026
 - 01_de uitnodiging van Creat Services dv tot de algemene vergadering op dinsdag 16/06/2026 om 14u30 in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent of met digitale inbelmogelijkheid via ZOOM
 - 02_de agenda met bijlagen
-
- De stad Diksmuide is aangesloten bij Creat Services dv.
 - In de gemeenteraad van 27/01/2025 werd dhr. Alexandre Marchand aangeduid als vertegenwoordiger en dhr. Martin Obin als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de stad in de algemene vergadering van Creat Services dv voor de legislatuur 2025-2030
 - Bij aangetekende brief van Creat Services dv wordt de stad uitgenodigd tot het bijwonen van de algemene vergadering der deelnemers van Creat Services dv op dinsdag 16/06/2026 om 14u30 in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent of met digitale inbelmogelijkheid via ZOOM, met volgende agenda:
 1. Wijziging van vermogen
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
 3. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025
 4. Verslag van de commissaris
 5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31/12/2025
 - b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatverdeling over het boekjaar 2025
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Actualisering presentievergoeding
 8. Statutaire benoemingen
 Varia.
 - Op 28/04/2026 gaf het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring aan de algemene vergadering van Creat Services dv op 16/06/2026.

Stemming

20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Jonas Debaille, Dominique Mestdagh, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie)

2 onthoudingen (Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit
Artikel 1

De agenda, zoals vermeld bij de oproeping voor de algemene vergadering 16/06/2026 om 14u30 die in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent kan gevolgd worden of met digitale inbelmogelijkheid via ZOOM, goed te keuren, als volgt:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31/12/2025

b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatverdeling over het boekjaar 2025

6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen

Varia.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de stad volgend mandaat te geven: positieve opstelling.

32. Vertegenwoordigers - Farys ov - Algemene vergadering op 19/06/2026 - Vaststellen mandaat vertegenwoordiger en agenda - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen - het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 - het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	- de gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering, voordracht van een kandidaat-bestuurder en lid met raadgevende stem in de raad van bestuur en aanduiding van een vertegenwoordiger in het adviescomité secundaire diensten van Farys ov voor de legislatuur 2025-2030 - de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28/04/2026 houdende de principiële goedkeuring van de algemene vergadering van Farys ov op 19/06/2026 01_de uitnodiging van Farys ov tot de algemene vergadering op vrijdag 19/06/2026 om 14u30 in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent met digitale inbelmogelijkheid via ZOOM 02_de agenda met bijlagen
Feiten, context en argumentatie	- De stad Diksmuide is aangesloten bij Farys ov. - In de gemeenteraad van 27/01/2025 werd mevr. Bieke Moerman aangeduid als vertegenwoordiger en dhr. Jonas Debaillie als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van Farys ov. - Via aangetekende brief van Farys ov wordt de stad uitgenodigd tot het bijwonen van de algemene vergadering op vrijdag 19/06/2026 om 14u30 in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent, met digitale inbelmogelijkheid via ZOOM, met volgende agenda: 1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal; 2. Wijziging van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal; 3. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025; 4. Verslagen van de commissaris; 5. a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025; b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025; 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris; 7. Actualisering presentiegelden;

	8. Statutaire benoemingen; Varia. Op 28/04/2026 gaf het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring aan de algemene vergadering van Farys ov op 19/06/2026.
Stemming	20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Jonas Debaille, Dominique Mestdagh, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie) 2 onthoudingen (Marc Riviere, Geert Mabesoone)
Besluit	<u>Artikel 1</u> De agenda, zoals vermeld bij de uitnodiging voor de algemene vergadering van Farys ov op vrijdag 19/06/2026 om 14u30 in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent, met digitale inbelmogelijkheid via ZOOM, goed te keuren, als volgt: 1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal; 2. Wijziging van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal; 3. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025; 4. Verslagen van de commissaris; 5. a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025; b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025; 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris; 7. Actualisering presentiegelden; 8. Statutaire benoemingen; Varia. <u>Artikel 2</u> De vertegenwoordiger van de stad volgend mandaat te geven: positieve opstelling. <u>Artikel 3</u> Het afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Farys ov.

33. Vertegenwoordigers - Dienstverlenende vereniging (DVV) Westhoek - Jaarvergadering op 23/06/2026 - Vaststelling mandaat vertegenwoordiger en agenda - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen - het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 - het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	- de gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering, voordracht van een kandidaat-bestuurder en een vertegenwoordiger met raadgevende stem in de raad van bestuur van DVV Westhoek voor de legislatuur 2025-2030 - de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28/04/2026 houdende de principiële goedkeuring van de jaarvergadering

	van DVV Westhoek op 23/06/2026 • 01_de uitnodiging van DVV Westhoek tot deelname aan de jaarvergadering op 23/06/2026 om 18u in Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100, 8600 Diksmuide • 02_de agenda van de jaarvergadering op 23/06/2026 • 03_de bijlage bij agendapunt 1a: het ontwerpverslag van de buitengewone AV op 17/12/2025 • 04_de bijlage bij agendapunt 1b: het ontwerpverslag van de bijzondere AV op 17/12/2025 • 05_de bijlage bij agendapunt 2: de voordracht bestuurder (leper) • 06_de bijlage bij agendapunt 3: de benoeming lid raad van bestuur • 07_de bijlage bij agendapunt 4: de toelichting bij de jaarrekening • 08_de bijlage bij agendapunt 4a: de jaarrekening 2025 • 09_de bijlage bij agendapunt 4b: het werkingsverslag 2025 • 10_de bijlage bij agendapunt 4d: de directieverklaring • 11_de bijlage bij agendapunt 6: de toetredingsaanvraag van DVV Westhoek als vennoot van WVI
Feiten, context en argumentatie	• De stad Diksmuide is aangesloten bij DVV Westhoek. • Bij gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 werd mevr. Herlinde Rollez aangeduid als vertegenwoordiger en dhr. Marc De Keyrel als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van DVV Westhoek voor de legislatuur 2025-2030. • De stad wordt uitgenodigd tot het bijwonen van de jaarvergadering van de DVV Westhoek op 23/06/2026 om 18u in het Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100, 8600 Diksmuide met volgende agenda: 1. Goedkeuring verslag algemene vergadering 17/12/2025 a. Verslag buitengewone AV b. Verslag bijzondere AV 2. Akteneming voordracht leden van de raad van bestuur leper - Gemeenteraad 02/02/2026 3. Benoeming lid raad van bestuur 4. Vaststelling van de jaarrekening 2025 aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor (art. 18 statuten) a. Ontwerp jaarrekening 2025 b. Ontwerp werkingsverslag 2025 c. Verslag van de commissaris d. Directieverklaring 5. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en revisor (art. 18 statuten) 6. Goedkeuring toetredingsaanvraag van DVV Westhoek als vennoot van WVI 7. Varia. • Op 28/04/2026 gaf het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring aan de jaarvergadering van DVV Westhoek op 23/06/2026.
Stemming	20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy , Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie) 2 onthoudingen (Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit**Artikel 1**

De agenda, zoals vermeld bij de oproeping voor de jaarvergadering van de DVV Westhoek op 23/06/2026, goed te keuren, als volgt:

1. Goedkeuring verslag algemene vergadering 17/12/2025
 - a. Verslag buitengewone AV
 - b. Verslag bijzondere AV
2. Akteneming voordracht leden van de raad van bestuur
leper – Gemeenteraad 02/02/2026
3. Benoeming lid raad van bestuur
4. Vaststelling van de jaarrekening 2025 aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor (art. 18 statuten):
 - a. Ontwerp jaarrekening 2025
 - b. Ontwerp werkingsverslag 2025
 - c. Verslag van de commissaris
 - d. Directieverklaring
5. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en revisor (art. 18 statuten)
6. Goedkeuring toetredingsaanvraag van DVV Westhoek als vennoot van WVI
7. Varia.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de stad volgend mandaat te geven: positieve opstelling.

Artikel 3

Het afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan info@dvwesthoek.be.

34. Vertegenwoordigers - IVVO - Statutaire algemene vergadering op 16/06/2026 - Agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordigers - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering, voordracht van een kandidaat-bestuurder en een vertegenwoordiger met raadgevende stem in de raad van bestuur van IVVO voor de legislatuur 2025-2030 • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12/05/2026 houdende de principiële goedkeuring van de algemene statutaire vergadering van IVVO op 16/06/2026 • 01_de uitnodiging van de IVVO tot deelname aan de statutaire algemene vergadering van de aandeelhouders op dinsdag 16/06/2026 om 18 uur in de raadzaal van het administratief centrum De Seylsteen, Sint-Denisplaats 16, 8630 Veurne • 02_de toelichtingsnota agendapunten 7-8

**Feiten, context
en argumentatie**

- De stad Diksmuide is vennoot bij de opdrachthoudende vereniging IVVO.
- In de gemeenteraad van 27/01/2025 werd mevr. Mieke Goemaere aangeduid als vertegenwoordiger en dhr. Martin Obin als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van IVVO.
- Per mail en aangetekend schrijven wordt de stad uitgenodigd tot het bijwonen van de statutaire algemene vergadering op 16/06/2026 met volgende agenda:
 1. Verslag van de raad van bestuur over het dienstjaar 2025 - akteneming
 2. Lezing van de jaarrekening per 31/12/2025
 3. Verslag van de commissaris - akteneming
 4. Goedkeuring van de jaarrekening 2025
 5. Verlenen van kwijting aan de bestuurders
 6. Verlenen van kwijting aan de commissaris en aan haar vertegenwoordigers
 7. Aanstelling bedrijfsrevisor voor boekjaren 2026-2027-2028
 8. Toetreding tot dienstverlenende vereniging Cipal (C-smart)
- Op 12/05/2026 gaf het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring aan de algemene statutaire vergadering van IVVO op 16/06/2026.

Stemming

20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Jonas Debaille, Dominique Mestdagh, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie)

2 onthoudingen (Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit**Artikel 1**

De agenda, zoals vermeld bij de oproeping voor de statutaire algemene vergadering op dinsdag 16/06/2026 om 18 uur in de raadzaal van het administratief centrum De Seylsteen, Sint-Denisplaats 16, 8630 Veurne, goed te keuren, als volgt:

1. Verslag van de raad van bestuur over het dienstjaar 2025 - akteneming
2. Lezing van de jaarrekening per 31/12/2025
3. Verslag van de commissaris - akteneming
4. Goedkeuring van de jaarrekening 2025
5. Verlenen van kwijting aan de bestuurders
6. Verlenen van kwijting aan de commissaris en aan haar vertegenwoordigers
7. Aanstelling bedrijfsrevisor voor boekjaren 2026-2027-2028
8. Toetreding tot dienstverlenende vereniging Cipal (C-smart).

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de stad Diksmuide volgend mandaat te geven: positieve opstelling.

Artikel 3

Het afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de IVVO.

35. Vertegenwoordigers - EFIN bv - Algemene vergadering op 09/06/2026 - Agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordiger - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van EFIN bv voor de legislatuur 2025-2030 • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 05/05/2026 houdende de principiële goedkeuring van de algemene vergadering van EFIN op 09/06/2026 • 01_de uitnodiging EFIN bv tot deelname aan de algemene vergadering op dinsdag 09/06/2026 om 17 uur in de lunchruimte van Fluvius West, Noordlaan 9, 8820 Torhout • 02_het jaarverslag 2025 • 03_het bijzonder verslag • 04_de jaarrekening NBB 2025
Feiten, context en argumentatie	• Stad Diksmuide is vennoot van EFIN bv. • In de gemeenteraad van 27/01/2025 werd dhr. Jonas Debaillie aangesteld als vertegenwoordiger en dhr. Christophe Piron als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van EFIN bv. • Bij mail wordt de stad uitgenodigd tot het bijwonen van de algemene vergadering van EFIN bv op dinsdag 09/06/2026 om 17 uur in de lunchruimte van Fluvius West, Noordlaan 9, 8820 Torhout, met volgende agenda: 1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025 2. Verslag van de commissaris over zijn werkzaamheden in het boekjaar 2025 3. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 Goedkeuring van de winstverdeling 4. Kwijting aan bestuurders en commissaris 5. Ontslag en benoeming bestuurders 6. Rondvraag. • Op 05/05/2026 gaf het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring aan de algemene vergadering van EFIN op 09/06/2026.
Stemming	20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy , Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie) 2 onthoudingen (Marc Riviere, Geert Mabesoone)
Besluit	<u>Artikel 1</u> De agenda, zoals vermeld bij de oproeping voor de algemene vergadering van EFIN bv op dinsdag 09/06/2026 om 17 uur in de lunchruimte van Fluvius West, Noordlaan 9, 8820 Torhout, goed te keuren, als volgt: 1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025 2. Verslag van de commissaris over zijn werkzaamheden in het boekjaar 2025 3. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 Goedkeuring van de winstverdeling 4. Kwijting aan bestuurders en commissaris 5. Ontslag en benoeming bestuurders

6. Rondvraag.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de stad volgend mandaat te geven: positieve opstelling.

Artikel 3

Het afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan secretariaat@efin.be.

36. Bijgevoegde punten - Bushalte Beerst (Raadslid J. Debaillie).

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	de vraag van raadslid Jonas Debaillie van 21/04/2026
Feiten, context en argumentatie	- Raadslid Jonas Debaillie vraagt om een schuilhuisje te plaatsen aan de bushalte op het dorpsplein van Beerst. - Door de aanpassingen van bushalte (van gemeenteschool naar dorpsplein) is er momenteel geen mogelijkheid tot schuilen van de reizigers in het dorp van Beerst. - Vandaar mijn vraag tot het plaatsen van een schuilhuisje aan de halte op het dorpsplein van Beerst.

37. Bijgevoegde punten - Brandveiligheid bij senioren (Raadslid P. Lowagie).

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	de vraag van raadslid Pablo Lowagie van 23/05/2026
Feiten, context en argumentatie	- Raadslid Pablo Lowagie kaart de bezorgdheid van brandveiligheid bij senioren aan en stelt hierover enkele vragen. - Ik wil graag even stilstaan bij een bezorgdheid die sterk leeft. Senioren uit onze gemeente laten me weten dat ze zich zorgen maken over de brandveiligheid bij hen thuis. Een rookmelder plaatsen of controleren lijkt eenvoudig, maar blijkt in de praktijk een grote drempel te zijn. - We weten allemaal hoe cruciaal rookmelders zijn, ze redden letterlijk levens. Toch zijn er oudere inwoners die er geen hebben of simpelweg niet weten of hun huidige toestel nog wel werkt. Het spreekt voor zich dat op een hoge ladder kruipen om een batterij te vervangen of een testknop induwen voor heel wat senioren niet meer vanzelfsprekend is. - Brandveiligheid mag geen kwestie zijn van fysieke mobiliteit of leeftijd. Ik maak me hier oprecht zorgen over en ik denk dat we als lokaal bestuur hier een helpende hand kunnen reiken. In dit kader had ik graag volgende vragen gesteld aan het college: 1. Wordt er vanuit de stad of de hulpdiensten actief aandacht besteed aan brandveiligheid bij ouderen? Zo ja, Zijn er plannen om dit thema verder in de kijker te zetten via sensibilisering?

2. Bestaan er initiatieven waarbij hulp geboden wordt bij het plaatsen of controleren van rookmelders? Zijn er instanties die deze taak op zich kunnen nemen?

38. Bijgevoegde punten - Interpellatie met betrekking tot landbouwexploitaties en zonevreemde woningen (Raadslid G. Mabesoone).
--

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	de vraag van raadslid Geert Mabesoone van 26/05/2026
Feiten, context en argumentatie	- Raadslid Geert Mabesoone wenst een interpellatie met betrekking tot landbouwexploitaties en zonevreemde woningen. - Wie er de laatste tijd de kranten op nasloeg kon er moeilijk aan ontsnappen: de Fermette taks. Een idee ontsproten aan de gekoppelde breinen van Natuurpunt en de Boerenbond, een toch wel erg vreemde alliantie. - De taks is een voorgestelde heffing voor wie een hoeve of een landbouwbedrijf opkoopt om er enkel in te wonen, zonder zelf aan landbouw te doen. De taks heeft als doel om de “vertuining” of verstedelijking van het platteland af te remmen en de open ruimte te beschermen voor landbouw. - Ons grondgebied telt talrijke landbouwers die zich vragen stellen bij de wetgeving ruimtelijke ordening met betrekking tot landbouwexploitaties. - Vele kleine, verouderde hoeves worden geconfronteerd met de onmogelijkheid om hun bedrijfswoning los te koppelen van een landbouwexploitatie en zien daardoor hun appeltje voor de dorst, eenmaal de pensioensleeftijd bereikt, verloren gaan. Andere, grotere spelers, zien de strenge regels dan weer liever gehandhaafd. - Teneinde wat licht in de duisternis te scheppen stel ik dan ook de volgende vragen: 1) Is het mogelijk om een landbouwbedrijf op te splitsen a. In twee landbouwbedrijven? b. In een gedeelte landbouwbedrijf en een gedeelte residentiële zone? 2. Kan een landbouwbedrijf twee exploitatievergunningen krijgen op één en hetzelfde adres? 3. Kan de bedrijfswoning van een geëxploiteerd landbouwbedrijf omgezet worden naar een residentiële woning terwijl de vergunning actief blijft?

De voorzitter sluit de vergadering om 22.53 uur.

Namens de gemeenteraad.

De algemeen directeur,
Marie Herman

De voorzitter van de gemeenteraad,
Martin Obin