

Aanwezig: Martin Obin, voorzitter; Koen Coupillie, burgemeester; Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, schepenen; Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gaby Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Jonas Debaille, Dominique Mestdag, Johan Desender, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoë De Hantsetters, Pablo Lowagie, Marc Riviere, Geert Mabesoone, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur

22. Vrije tijd en onderwijs - Basisonderwijs - Aanpassing schoolreglement gewoon basisonderwijs vanaf schooljaar 2026-2027 - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het decreet basisonderwijs van 25/02/1997 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 25/08/2025 betreffende de aanpassing van het schoolreglement gewoon basisonderwijs 2025-2026 • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14/07/2026 houdende de principiële goedkeuring aan het schoolreglement 2026-2027 • 01_het verslag van de schoolraad van 16/06/2026 • 02_het ontwerp schoolreglement 2026-2027 met: – het inleidende gedeelte en pedagogische project – schoolreglement • 03_de infobrochure • 04_de wijzigingen in het schoolreglement
Feiten, context en argumentatie	• Een schoolbestuur dient voor elke basisschool een schoolreglement op te stellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt. • Het schoolreglement als dusdanig bevat in principe enkel wat decretaal wordt opgelegd. • Andere, eerder specifieke afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen, na overleg in de schoolraad, opgenomen in de infobrochure. • Het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure worden bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord. • Het huidig schoolreglement (inclusief de infobrochure), goedgekeurd door de gemeenteraad op 25/08/2025, is aan actualisatie toe wegens gewijzigde regelgeving en de noodzaak om sommige artikelen te verduidelijken en/of te verfijnen (gewijzigde contactgegevens,...). • Een wijziging van het schoolreglement kan ten vroegste uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving. • Het model schoolreglement van de Onderwijsvereniging van Steden en

Gemeenten dient als basis voor het schoolreglement gewoon basisonderwijs.

- Volgende wijzigingen werden aangebracht aan het schoolreglement deel 2:
 - Hoofdstuk 2 - artikel 6: Schoolloopbaan
 - De klassenraad van de kleuterschool beslist op het einde van het kleuteronderwijs of de kleuter het kleuteronderwijs met vrucht beëindigd heeft en brengt de ouders hiervan op de hoogte. De beslissing kan zijn:
 - het overgaan van kleuter- naar lager onderwijs;
 - een jaar langer in het kleuteronderwijs;
 - het al dan niet volgen van een taalintegratietraject in het lager onderwijs.
 - De beslissing van de klassenraad is bindend. De ouders kunnen wel in beroep gaan. Zie artikel 10 voor verdere informatie.
 - Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake:
 - het volgen van nog één schooljaar lager onderwijs, als de leerling 14 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar, en dit na kennisneming van en toelichting bij het gunstig advies van de klassenraad;
 - voor een verlengd verblijf voor leerlingen met een getuigschrift basisonderwijs en voor leerlingen die 14 jaar worden voor 1 januari van het lopende schooljaar is een gunstig advies nodig van de klassenraad van de school waar de leerling het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde.
 - Attest 'Met vrucht beëindigd kleuteronderwijs' niet toekennen
 - Als de klassenraad het attest met vrucht beëindigd kleuteronderwijs niet toekent, motiveert hij zijn beslissing op basis van het kleuterdossier en deelt het schoolbestuur dit uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend mee aan de ouders. Bij de kennisgeving van de beslissing wordt de mogelijkheid vermeld om overleg aan te vragen bij de directeur of zijn afgevaardigde, de wijze waarop en de termijn waarbinnen het overleg moet worden aangevraagd. Een kleuter die het attest 'met vrucht beëindigd kleuteronderwijs' niet behaalt, krijgt een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren kleuteronderwijs. Naast deze verklaring heeft de kleuter recht op een schriftelijke motivering waarom het attest 'met vrucht beëindigd kleuteronderwijs' niet werd toegekend, alsook aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.
 - Ouders die niet akkoord gaan met deze beslissing, kunnen uiterlijk binnen de drie werkdagen een overleg vragen met de directeur. De bedoeling van dit overleg is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele beroepsprocedure opgestart moet worden. Dit overleg vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag tot gesprek. De school kan dit overleg niet weigeren en er moet een schriftelijk verslag van gemaakt worden. In dit verslag wordt meteen opgenomen of de directeur de klassenraad al dan niet opnieuw samenroept. Wanneer de ouders niet akkoord gaan

met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het attest 'met vrucht beëindigd kleuteronderwijs' niet toe te kennen), dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie en op de wijze waarop en de termijn waarbinnen het beroep moet worden ingediend. Indien de klassenraad bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door het schoolbestuur aangetekend meegedeeld aan de ouders, uiterlijk binnen de drie werkdagen. Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie en op de wijze waarop en de termijn waarbinnen het beroep moet worden ingediend.

- ☐ Ouders kunnen het niet-toekennen van een attest 'met vrucht beëindigd Kleuteronderwijs' door de klassenraad betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen, na voorgaande stappen, zoals beschreven in artikel 10. De beroepsprocedure is opgenomen in artikel 25 van dit schoolreglement.
- Hoofdstuk 3: Getuigschrift basisonderwijs
 - Beslissing klassenraad extra uren Nederlands in het secundair onderwijs.
 - Deze beslissing kan genomen worden voor alle leerlingen, ongeacht of de leerling het getuigschrift basisonderwijs behaalt of niet.
- Hoofdstuk 5: Leerlingenbegeleiding
 - Artikel 17: aanpassing mailadres CLB
 - Artikel 18: toevoeging van systematische contactmomenten
 - Artikel 20: Overdracht van het dossier: Het CLB bewaart leerlingengegevens in een digitaal leerlingendossier (LARS). Bij de begeleiding van leerlingen blijft de CLB-medewerker altijd zelf verantwoordelijk voor de inhoudelijke beoordeling en de beslissingen. Slimme software of AI-toepassingen nemen nooit zelfstandig beslissingen over leerlingen.
 - ☐ De CLB-medewerker beslist: Het CLB kan AI-hulpmiddelen gebruiken om het werk te ondersteunen, bijvoorbeeld om teksten overzichtelijker te maken, om sneller relevante informatie terug te vinden of om verslaggeving efficiënter voor te bereiden. Deze hulpmiddelen worden enkel gebruikt onder toezicht van de CLB-medewerker, en nooit om automatisch conclusies te trekken over leerlingen. Een AI-model neemt dus nooit beslissingen over jou. Dat doet altijd de CLB-medewerker die jou begeleidt.
 - ☐ Je gegevens zijn veilig: Alle gegevens die je met het CLB deelt, vallen onder het beroepsgeheim. De digitale toepassingen die we gebruiken zijn beveiligd en voldoen aan de privacywetgeving. Het CLB geeft geen leerlingengegevens door aan commerciële AI-diensten zoals ChatGPT. Wanneer we software van grote aanbieders gebruiken (zoals Google of Microsoft), gebeurt dat binnen beveiligde omgevingen die door de Vlaamse overheid zijn goedgekeurd. De CLB-medewerker blijft altijd je aanspreekpunt en beslist zelf welke informatie in het dossier komt en hoe die wordt gebruikt.

- ☐ Jij hebt de controle: Wil je liever niet dat we deze hulpmiddelen gebruiken voor jouw dossier? Dan kun je dat gewoon zeggen tegen je CLB-medewerker. We werken dan op de klassieke manier verder.
- Hoofdstuk 8 - artikel 23: scherpe maximumfactuur
 - Er wordt een bijdrage van 2 euro per busrit per leerling aangerekend voor de vervoerskosten, uitgezonderd voor het zwemmen van het 6^{de} leerjaar.
- Hoofdstuk 8 - artikel 23: minder scherpe maximumfactuur
 - Het bedrag werd aangepast naar 560 euro.
 - Het overzicht van de bosklassen en stadsklassen in 2027-2028 en 2028-2029 werd toegevoegd.
- Hoofdstuk 13 - artikel 23: tuchtdossier
 - Dit werd toegevoegd:
 - ☐ De maatregelen die de school heeft genomen om de leerling te begeleiden.
 - ☐ Als er geen begeleidende maatregelen genomen werden: de redenen waarom begeleiding niet mogelijk was en welke stappen de school heeft gezet om, in samenwerking met de ouders en eventueel externe partners, die onmogelijkheid te vermijden.
 - ☐ Bij een schoolverandering wordt het tuchtdossier overgedragen aan een lid van het schoolteam van de nieuwe school dat betrokken is bij de begeleiding van de leerling en daarvoor gemandateerd is door het schoolbestuur. Het tuchtdossier wordt vertrouwelijk behandeld. Informatie uit het tuchtdossier kan enkel gedeeld worden met andere leden van het schoolteam indien dit noodzakelijk is voor de begeleiding van de leerling en in het belang van de leerling. Voorafgaand aan het delen van deze informatie gaat de school in gesprek met de ouders en de leerling. De ouders kunnen zich niet verzetten tegen de overdracht van het tuchtdossier.
- Hoofdstuk 16 - artikel 36: Gegevensbescherming en informatieveiligheid
 - De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar wettelijke opdracht. De bescherming van persoonsgegevens en de privacy van leerlingen en ouders zijn voor de school van groot belang. Het schoolbestuur is als verwerkingsverantwoordelijke de eindverantwoordelijke voor de bescherming van de persoonsgegevens en het waarborgen van de privacy. Het schoolbestuur houdt zich strikt aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Bij de verwerking van persoonsgegevens hanteert de school de volgende beginselen:
 - ☐ rechtmatigheid: elke verwerking van persoonsgegevens moet ten minste aan één van de zes wettelijke grondslagen voldoen: wettelijke verplichting, nakoming van een overeenkomst, toestemming, bescherming van vitale belangen, gerechtvaardigd belang of uitoefening van openbaar gezag;
 - ☐ doelbinding: de persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt in overeenstemming met het doel waarvoor ze zijn verzameld;
 - ☐ dataminimalisatie: er worden niet meer persoonsgegevens

- verwerkt dan noodzakelijk voor het beoogde doel;
 - ☐ beveiliging: er worden passende, technische en organisatorische maatregelen genomen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, diefstal, onbevoegde of ongeoorloofde toegang en misbruik;
 - ☐ doorgifte: persoonsgegevens worden niet doorgegeven aan andere partijen, tenzij dit noodzakelijk is om het doeleinde te bereiken.
- Hoofdstuk 16 - artikel 37: Functionaris gegevensbescherming
 - Het schoolbestuur heeft een Functionaris voor Gegevensbescherming (FG of DPO) aangesteld. De DPO ziet toe op de naleving van de AVG en fungeert als aanspreekpunt voor leerlingen en ouders bij vragen of klachten over gegevensbescherming.
- Hoofdstuk 16 - artikel 38: Transparantie
 - De school is transparant over de verwerking van persoonsgegevens. Een privacyverklaring is beschikbaar als bijlage van dit schoolreglement. De privacyverklaring bevat de volgende informatie:
 - ☐ de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en de DPO;
 - ☐ een overzicht per doel van de categorieën van persoonsgegevens die verwerkt worden; de grondslag van de gegevensverwerking; met wie de persoonsgegevens worden gedeeld;
 - ☐ de bewaartermijnen van de persoonsgegevens;
 - ☐ de technische en organisatorische maatregelen die zijn genomen om persoonsgegevens te beschermen;
 - ☐ de rechten van betrokkenen, zoals het recht op inzage, correctie, wissen, beperking, bezwaar en dataportabiliteit;
 - ☐ de procedure om vragen te stellen of klacht in te dienen.
 - Ouders hebben recht op inzage en recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die worden verzameld door de school. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen van de leerlingengegevens, hebben ze kopierecht.
 - Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden, mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling. Als een volledige inzage in de leerlingengegevens een inbreuk is op de privacy van een derde, dan wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.
 - Gemeenteraadsleden hebben het recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het gemeentelijk onderwijs betreffen overeenkomstig artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur. Dit betekent dat gemeenteraadsleden inzage hebben in alle dossiers, stukken en akten die nodig zijn om het bestuur van het gemeentelijk onderwijs te controleren en die van gemeentelijk/gemengd belang zijn (individuele leerlingendossiers vallen hier niet onder). Bij de uitoefening van het inzagerecht, kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden, in voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de algemene

- verordening gegevensbescherming.
- Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.
- Hoofdstuk 16 - Artikel 40: Geluids- en beeldmateriaal gemaakt door de school
 - De school kan geluids- en beeldmateriaal van leerlingen en ouders maken en publiceren.
- Hoofdstuk 18 - Artikel 53: Toelatingsvoorwaarden
 - Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Kleuters worden als regelmatige leerling toegelaten tot het gewoon lager onderwijs indien zij:
 - het kleuteronderwijs met vrucht beëindigd hebben; of
 - beschikken over een IAC-verslag waarbij de klassenraad beslist heeft dat zij kunnen doorstromen naar het gewoon lager onderwijs; of
 - zeven jaar of ouder worden voor 1 januari van het lopende schooljaar; of
 - niet ingeschreven waren in een erkende Nederlandstalige kleuterschool in het voorafgaande schooljaar en een gunstige beslissing krijgen van de klassenraad van het lager onderwijs.
 - Voor leerlingen waarvan nog niet vaststaat dat ze voldoen aan de toelatingsvoorwaarden worden onder ontbindende voorwaarde ingeschreven in het lager onderwijs. De klassenraad neemt dan de beslissing uiterlijk 15 kalenderdagen na de start van de eerste lesbijwoning. Indien de klassenraad lager onderwijs na de start van het schooljaar een negatieve beslissing neemt over de toelating tot het lager onderwijs, moet de school voor het kleuteronderwijs waar de leerling vorig jaar les volgde, verplicht de leerling in overcapaciteit inschrijven. Indien de termijn van 15 dagen verstreken is, is de leerling toegelaten.
 - Voor leerlingen die het kleuteronderwijs gevolgd hebben in een erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs, beslist de klassenraad kleuteronderwijs of de leerling het kleuteronderwijs met vrucht heeft beëindigd. Deze beslissing gebeurt op basis van de mate waarin de leerling de doelen van het leerplan heeft bereikt.
 - Bij een gunstige beslissing (met vrucht beëindigd) kan de kleuter starten in het gewoon lager onderwijs.
 - Bij een ongunstige beslissing (niet met vrucht beëindigd), blijft de kleuter in principe in het kleuteronderwijs, tenzij een andere beslissing genomen wordt conform de regelgeving. De klassenraad beslist ook of een taalintegratietraject moet gevolgd worden in het lager onderwijs.
 - Voor leerlingen die het kleuteronderwijs niet gevolgd hebben in een erkende Nederlandstalige school of die geen kleuteronderwijs gevolgd hebben, kunnen enkel toegelaten worden mits een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs. De klassenraad lager onderwijs beslist eveneens of de leerling het regulier traject en/of het taalintegratietraject volgt. Bij weigering van toelating tot het

lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, wordt de kleuter (opnieuw) ingeschreven in het kleuteronderwijs, waar de klassenraad van het kleuteronderwijs beslist of de kleuter het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.

- Voor leerlingen met een IAC-verslag beslist de klassenraad of de leerling kan doorstromen naar het gewoon lager onderwijs.
- Een jaar vroeger naar het lager onderwijs: als vijfjarigen worden beschouwd, al wie vijf jaar geworden is vóór 1 januari van het lopende schooljaar. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs kan enkel toegelaten worden mits:
 - Een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
 - Bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands: een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs en het volgen van een taalintegratietraject in het lager onderwijs.
 - Bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen: een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs.
 - Na het gunstig advies of de gunstige beslissing door de klassenraad, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.
- Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar niet ingeschreven was in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs:
 - Een gunstige beslissing van de klassenraad van de school voor lager onderwijs.
 - De klassenraad lager onderwijs beslist ook of de leerling toegelaten wordt in een regulier traject en/of taalintegratietraject.
 - Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.
 - Na toelating door de klassenraad lager onderwijs, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.
- De beslissing voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 21 van het decreet van 02/04/2004 participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad.
- Op 16/06/2026 heeft het overleg in de schoolraad plaats gevonden en het gemeentebestuur volgt het resultaat.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 14/07/2026 principiële goedkeuring aan het vernieuwde schoolreglement 2026-2027.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen om het bestaande schoolreglement gewoon basisonderwijs met inbegrip van de infobrochure, goedgekeurd op 25/08/2025, op te heffen met ingang van inwerkingtreding van het aangepaste

schoolreglement.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het voorgestelde schoolreglement met ingang van 01/09/2026, zoals gevoegd in bijlage van dit besluit.

Artikel 3

De meer specifieke regels en afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen opgenomen in de infobrochure.

Artikel 4

Het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld op papier of via een elektronische drager aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Gedaan in zitting ten date als boven.

Namens de gemeenteraad.

De algemeen directeur,
(get) Marie Herman

De voorzitter,
(get) Martin Obin

Voor eensluidend uittreksel, Diksmuide, 31 augustus 2026.

De gemachtigde ambtenaar
Artikel 126 van de Nieuwe Gemeentewet

Marie Herman